

## ***Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice***

### ***Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE***

**Art. 1.1** În Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu (UCB), activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță și expertiză, denumită în continuare activitate de cercetare științifică, se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în:

- Legea educației naționale (Legea nr. 1 / 2011);
- Ordonanța Guvernului nr. 57 / 2002 aprobată prin Legea nr. 324 / 2003 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică și modificată prin Ordonanța Guvernului nr. 6 / 2011
- Carta Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu;
- Prezentul regulament privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice,

**Art. 1.2** Cercetarea științifică este o componentă esențială a activității personalului didactic și de cercetare. În Universitate, activitatea de cercetare științifică are o relevanță comparabilă cu activitatea didactică și are un rol determinant în aprecierea valorii profesionale și a prestigiului personalului academic.

Cercetarea științifică stă la baza procesului de învățământ superior, care asigură formarea de resurse umane înalt calificate și constituie, prin norma didactică, o obligație profesională. În conformitate cu libertatea academică și autonomia universitară, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională, cercetarea științifică este liberă de orice îngrădiri sau condiționări. În conformitate cu strategia cercetării și cu direcțiile prioritare de cercetare adoptate, Universitatea promovează și susține excelența, interdisciplinaritatea și competiția în domeniul cercetării științifice. În acest context, universitatea poate stabili parteneriate strategice cu mari companii în vederea valorificării eficiente a rezultatelor obținute de centrele de cercetare.

**Art. 1.3** Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță, expertiză și alte servicii științifice din U.C.B. se desfășoară individual sau în colective de cercetare care funcționează în cadrul laboratoarelor, departamente, centrelor de cercetare și institutelor de cercetare proprii.

Activitatea de cercetare științifică se poate realiza și prin colaborare cu alte institute de învățământ și de cercetare din țară sau din străinătate, inclusiv în cadrul unor rețele sau consorții de cercetare prin care U.C.B. să realizeze excelența în cercetare.

Activitatea de cercetare științifică se organizează și se desfășoară prin proiecte și teme, finanțate sau nefinanțate, cuprinse în programele instituționale ale departamentelor, facultăților, centrelor de cercetare etc. Activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice se poate realiza și în mod individual, în măsura în care catedra a asimilat în programul propriu preocuparea științifică independentă.

Fiecare cadru didactic este responsabil față de șeful de departament pentru realizarea planului de cercetare aferent normei didactice, iar colectivele de cercetare răspund față de șeful ierarhic.

**Art. 1.4** Cercetarea științifică studentescă reprezintă o parte integrantă a cercetării universitare. Studenții participă la activitatea de cercetare științifică alături de cadre didactice și cercetători sau în cadrul unor forme de organizare proprii (seminarii, cercuri științifice, asociații etc.). Pentru studenți cercetarea științifică reprezintă un criteriu esențial în procesul de evaluare pentru obținerea burselor de performanță.

Activitatea de cercetare științifică a studenților se desfășoară sub diverse forme, dintre care:

- cercetare științifică realizată în mod independent, îndrumați de cadre didactice și care se finalizează prin proiecte, lucrări de licență/diplomă/disertație, studii de caz etc.;

- antrenarea și participarea studenților la realizarea unor programe/proiecte coordonate de către departamentele și centrele de cercetare științifică;
- organizarea de către departamente a unor cercuri științifice studentești.

Rezultatele activității științifice pot fi luate în considerare în sistemul de notare profesională a studenților și pot fi publicate în reviste de specialitate.

Annual, la nivelul facultăților și Universitatii "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu se pot organiza sesiuni de comunicări științifice ale studenților și concursuri profesionale. De organizarea acestora răspund directorii de departamente, prodecanii și prorectorul cu activitatea științifică.

Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu, prin cooperare cu alte instituții de învățământ superior, poate organiza sau poate participa la faze locale și naționale ale manifestărilor științifice studentești și concursurile profesionale.

## **CAPITOLUL II. CADRUL ORGANIZATORIC AL ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

**Art. 2.1.** În Universitate cercetarea se efectuează în cadrul unui Institut de cercetare dezvoltare și inovare, în departamente, centre de cercetare și colective de cercetare. În departamente și colective, cercetarea se realizează, în principal, de către corpul didactic. În cazul facultăților care dețin aparatură complexă, în colective sunt angajați cercetători și tehnicieni care sunt salarizați din resurse extrabugetare.

**Art.2.2.** Activitatea de cercetare științifică este organizată funcțional prin intermediul Departamentului de Cercetare Dezvoltare având în structura Institutul de cercetare dezvoltare.

(1) Institutul de cercetare – dezvoltare – inovare (ICDI) este o structură a universității având ca obiectiv principal activitatea de cercetare științifică.

(2) Centrul de cercetare este o structură a ICDI, a facultății sau departamentului, având obiective de cercetare științifică sau / și inovare pe domenii. Prin ICDI și centre de cercetare se pot derula activități cuprinse în programele de master, studii academice postuniversitare, de doctorat, studii postuniversitare de specializare, cursuri de perfecționare postuniversitară, de formare continuă și de conversie profesională, cu respectarea reglementărilor legale și a Regulamentelor Universității Constantin Brâncuși din Târgu Jiu.

(3) Un membru al comunității academice (cadru didactic, cercetător, doctorand) face parte dintr-un singur centru de cercetare.

(4) Centrele de cercetare se evaluează pe baza Procedurii pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare și se confirmă prin atestare / acreditare internă sau externă;

(5) Centrele de cercetare se dezvoltă și funcționează în regim de autofinanțare.

(6) Centrele de cercetare care au rezultate de excepție, configurează direcțiile de cercetare prioritare ale universității, senatul poate hotărî acordarea de sprijin material pentru dezvoltarea acestora.

(7) În universitate pot funcționa Centre de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări de servicii acestea fiind structuri prin care Universitatea oferă servicii plătite unor terți. Acestea pot funcționa numai în regim de autofinanțare, cu respectarea obligațiilor față de UCB. Aprobarea înființării unor astfel de centre fiind de competența Senatului.

(8) Laboratorul este o structură în subordinea departamentelor sau centrelor de cercetare, care are în dotare instalații și echipamente dedicate unui program formativ și/sau de cercetare științifică.

(9) Înființarea unui laborator este de competența departamentului sau centrului de cercetare.

(10) Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de senatul universitar. Acestea sunt organizate, astfel încât, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare. Conducerea acestor unități este asigurată de un director numit de senatul universității.

(11) În departamente, unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată. Personalul de cercetare desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului.

(12) Departamentul Cercetare Dezvoltare este o structură tehnico-administrativă care asigură managementul activităților de cercetare și a proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul instituției răspunzând optim cerințelor personalului implicat în cercetare. Funcționarea acestuia se realizează pe baza **Regulamentului de organizare și funcționare al DCD**

(13) Pentru a contribui la creșterea performanțelor instituției se pot înființa, cu aprobarea senatului universității, societăți comerciale, fundații sau asociații

**Art. 2.3.** În cadrul U.C.B., persoanele ce pot desfășura activități de cercetare științifică și pot beneficia de remunerare, conform legii, în corelare cu calificarea de care dispun și cu volumul și valoarea activităților desfășurate, sunt:

- cadre didactice universitare ale U.C.B.;
- personal auxiliar de la departamente, catedre, colective, servicii, centre ale U.C.B.;
- studenți, masteranzi, doctoranzi;
- specialiști de valoare din afara U.C.B., colaboratori externi prin prestări de servicii.

**Art. 2.4.** Baza materială a U.C.B. (spații, utilaje, instalații, echipamente) utilizată în activitățile de cercetare - dezvoltare poate fi:

- baza materială folosită pentru cercetări fundamentale, studii de master și doctorat, cercuri științifice studențești;
- baza materială folosită pentru cercetări aplicative, proiectare, expertizare etc.

Cercetarea Științifică din UCB, beneficiază gratuit de serviciile întregii rețele de informare și de documentare a bibliotecilor din UCB

**Art. 2.5.** Susținerea financiară a activităților de cercetare – dezvoltare poate fi asigurată prin:

- fonduri de la bugetul de stat;
- fondurile proprii ale universității;
- fonduri provenite din programe și/sau cooperări internaționale
- contracte încheiate cu firme din țară (societăți comerciale, regii autonome, instituții, asociații etc.) sau cu ministere;
- consultanță tehnico – științifică, expertize tehnice, asistență tehnică;
- sponsorizări;
- credite bancare;
- comenzi ferme.

În bugetul anual al universității, este prevăzută o sumă alocată dezvoltării facilităților de cercetare științifică. Anual, universitatea organizează un concurs de proiecte pentru finanțarea dotării cu echipamente a celor mai performante colective și unități de cercetare. Concursul este deschis tuturor colectivelor și unităților de cercetare acreditate la nivelul universității.

**Art.2.6.** Pentru finanțarea activității de cercetare colectivele, departamentele, facultățile, unitățile de cercetare sau universitatea pot să se asocieze cu organisme, asociații, instituții, universități, institute de cercetare și firme private din țară și străinătate, pe baza de acorduri sau contracte, cu stipularea clară a obligațiilor și drepturilor de proprietate intelectuală care revin fiecărei părți. Finanțarea suplimentară de la buget acordată pentru rezultatele activității de cercetare din U.C.B va fi folosită pentru sprijinirea celor mai performante colective de cercetare.

**Art.2.7.** Universitatea va sprijini activitatea de cercetare științifică desfășurată pe bază de granturi naționale prin asigurarea finanțării, în avans, a acesteia pentru componenta cheltuieli materiale (mobilități, materiale, obiecte de inventar, cheltuieli de capital, costuri privind valorificarea rezultatelor cercetării). Prioritate vor avea cheltuielile de capital necesare realizării granturilor și dezvoltării bazei materiale destinate cercetării.

**Art. 2.8.** Veniturile obținute din realizarea contractelor de cercetare, a granturilor și a altor activități (prestări servicii, consultanță etc), după scăderea cheltuielilor efectuate de către Universitate, sunt la dispoziția coordonatorilor de programe (responsabililor de proiecte); aceste

venituri se pot utiliza pentru salarizarea personalului care a realizat cercetarea, pentru dezvoltarea bazei materiale a unității, pentru deplasări, organizare de conferințe, subvenționarea apariției revistelor și cărților etc. Veniturile extrabugetare se pot constitui și din proiecte cu finanțare internațională care se derulează financiar prin instituțiile partenere din străinătate. Pentru aceste proiecte U.C.B. nu reține regia aferentă, evitându-se astfel dubla impozitare.

**Art. 2.9.** Personalul implicat în activități de cercetare în institute, laboratoare sau centre de cercetare ale universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern. Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform legii și prevederilor contractuale prin decizia directorului de grant. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

**Art. 2.10.** La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea universității prezintă senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită. Cuantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de universitate sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

**Art. 2.11.** Indiferent de modul de achiziționare a echipamentelor destinate cercetării științifice, acestea pot fi folosite de către întreg personalul de cercetare din universitate, în limita a 25% din timpul de funcționare. Accesul la toate aceste echipamente este neîngrădit, utilizatorii din interiorul universității trebuind să suporte doar costurile aferente de personal și contravaloarea materialelor consumabile utilizate pentru efectuarea măsurătorilor. Utilizatorii proveniți din afara UCB au acces la echipamentele de cercetare din universitate pe bază de comandă fermă sau contract, în condițiile reglementărilor legale în vigoare și a costurilor stabilite de colectivele de cercetare care dețin echipamentele solicitate.

**Art. 2.12.** În limita disponibilului, universitatea asigură spațiile necesare desfășurării activităților de cercetare științifică, spații prevăzute cu toate utilitățile necesare. Dotarea colectivelor, departamentelor, facultăților și unităților de cercetare cu echipamente de cercetare se realizează prin intermediul serviciilor de specialitate ale universității, în limita fondurilor disponibile destinate acestui scop.

**Art. 2.13.** Direcția general administrativă asigură gestionarea și controlul financiar al veniturilor și cheltuielilor pentru fiecare program, proiect, grant, contract sau prestare de servicii, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art. 2.14.** Cadrele didactice și cercetătorii pot brevetate rezultatele originale. În acest caz universitatea, ca titular, va asigura, la recomandarea Departamentului de Cercetare Dezvoltare, finanțarea costurilor brevetării și plata taxelor de protecție a brevetelor conform legii. Autorii brevetelor vor beneficia de premii conform legislației în vigoare.

**Art. 2.15.** Rezultatele recunoscute ale activității de cercetare științifică se concretizează în:

- rapoarte de cercetare depuse la biblioteca Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu.
- sisteme, modele, produse program, soluții de modernizare și creștere a eficienței economice etc. însoțite de documentații corespunzătoare depuse la biblioteca Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu.
- cărți, tratate și monografii cu conținut științific inedit publicate și depuse la biblioteca Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu;
- comunicări științifice pe plan național și internațional;
- articole publicate în volume ale manifestărilor științifice sau în reviste de specialitate din țară și străinătate, recunoscute pe plan național, de CNCS sau internațional (reviste cotate ISI sau reviste indexate în baze de date internaționale)

**Art. 2.16.** În cazul contractelor de finanțare a cercetării științifice încheiate cu Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului, rezultatele cercetărilor aparțin executanților. În cazul

contractelor de cercetare încheiate cu alți beneficiari ai cercetării, dreptul asupra rezultatelor cercetării este reglementat prin contract.

**Art.2.17.** Pentru valorificarea cercetărilor proprii, universitatea organizează manifestări științifice locale, regionale, naționale sau internaționale. Universitatea asigură popularizarea manifestării, sprijină organizarea și desfășurarea acesteia. Manifestările științifice se organizează din resursele financiare ale colectivelor, departamentelor, facultăților, unităților de cercetare sau ale universității precum și din taxele suportate de participanți. Structurile de cercetare care organizează manifestările științifice pot folosi fonduri puse la dispoziție în acest scop de ministere, diferite instituții, asociații și firme sau obținute prin sponsorizare. Lucrările manifestărilor științifice ce se editează trebuie să poarte mențiunea că s-au desfășurat sub egida universității și a unității care efectiv le-a organizat.

**Art.2.18.** Universitatea editează reviste proprii care corespund domeniilor fundamentale de cercetare. Revistele universității sunt destinate schimbului național și internațional, Bibliotecii universitare etc.

**Art.2.19.** Universitatea aplică criteriile universale de evaluare a cercetării științifice. În evaluarea prestației individuale, se iau în considerare prezența în publicațiile Universității, în publicațiile naționale și internaționale, cărțile realizate, rezultatele obținute în economie și societate, prezența la manifestările științifice internaționale, rolul jucat în organizarea activității de cercetare. Evaluarea cadrelor didactice pornește de la evaluarea îndeplinirii condițiilor minime privind activitatea de cercetare, prevăzute în Contractul individual de muncă

**Art.2.20.** Evaluarea cadrelor didactice se realizează anual în conformitate cu *Procedura privind evaluarea și asigurarea calității corpului profesoral*. Evaluarea se realizează individual, în colective, departamente și unități de cercetare. Evaluarea departamentelor și unităților de cercetare este coordonată de către facultăți, iar evaluarea facultăților este realizată la nivelul universității. Evaluarea se realizează periodic (anual) și se încadrează în prevederile legale privind evaluarea instituțiilor de învățământ superior în vederea finanțării acestei activități din învățământul superior.

**Art.2.21.** La nivelul universității evaluarea activității de cercetare se realizează de către Departamentul de Cercetare Dezvoltare, iar rezultatele evaluării sunt supuse dezbaterii și aprobării Senatului.

**Art. 2.22.** Documentele obligatorii care stau la baza desfășurării activității de cercetare științifică și care definesc responsabilitățile sunt:

-contractul de cercetare / proiectare / consultanță / asistență tehnică / expertizare / transfer tehnologic, care include ca părți componente:

- tema programului de lucru cu termene și valori pe faze;

- buget;

- acte adiționale (dacă este cazul);

- situația acoperirii salariilor pentru: personalul didactic, doctoranzii, studenții și personalul auxiliar;

- rapoartele intermediare;

- raport final;

- procese verbale de avizare/recepție;

- alte acte solicitate de organismul finanțator, sau de Departamentul de Cercetare Dezvoltare, în funcție de situație.

**Art. 2.23.** La finalizarea unui contract de cercetare toate documentele ce au stat la baza desfășurării activității de cercetare științifică (rapoarte finale, procese verbale de avizare, rezultate ale activității de cercetare, etc.) vor fi depuse în maxim 15 zile la Departamentul de Cercetare Dezvoltare pentru a fi luate în evidență, urmând ca ulterior să fie arhivate.

**Art. 2.24.** În realizarea programelor contractuale de cercetare științifică vor fi luate în considerare următoarele:

- responsabilitatea științifică și tehnică revine coordonatorului de program/responsabil de temă și echipei de lucru;

- respectarea legislației revine coordonatorului de program/responsabil de temă, contabilului șef și rectorului;
- evidența activității pentru care se propune salarizarea revine coordonatorului de program/responsabil de temă;
- aprovizionarea cu materiale revine coordonatorului de program/responsabil de temă și Direcției Generale Administrativ a UCB;
- evidența sumelor încasate la contractele încheiate precum și a tuturor cheltuielilor pe parcursul derulării contractului se efectuează pe baza bugetului;
- corectitudinea plății manoperei pentru colectivul care a participat la realizarea contractului revine coordonatorului de program/responsabil de temă și Compartimentului Salarizare, Resurse umane; aprobarea plății se face de către Rector;
- depunerea documentelor la DCD în termenul specificat revine responsabilului de temă/directorului de proiect;
- evidența contractelor pe facultăți, departamente, centre, colective precum și relațiile cu Ministerul Educației și Cercetării, CNCS și alți beneficiari privind derularea și finalizarea contractelor se face la nivelul Departamentului de Cercetare Dezvoltare;
- nerespectarea clauzelor contractuale de către beneficiar și executant se soluționează potrivit clauzelor contractuale și în conformitate cu normele legale în vigoare.

### **CAPITOLUL III. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

**Art.3.1.** Activitatea de cercetare științifică este organizată prin intermediul Departamentului de Cercetare Dezvoltare având în structura Institutul de cercetare dezvoltare și inovare(ICDI). Departamentul de Cercetare Dezvoltare este subordonat Prorectorului cu învățământ, cercetare științifică și asigurarea calității și coordonat de Președintele Comisiei de Învățământ și Cercetare Științifică a Senatului Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu

**Art.3.2.** Institutul de cercetare – dezvoltare – inovare (ICDI) este o structură a universității având ca obiectiv principal activitatea de cercetare științifică. Organizarea acestuia se face pe baza unui regulament de funcționare aprobat de Senatul Universității

**Art.3.3.** Departamentul de Cercetare Dezvoltare este un departament funcțional din cadrul Universității Constantin Brâncuși din Târgu Jiu și funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare al Departamentului de Cercetare Dezvoltare având următoarele atribuții:

- a) asigură logistică, consiliere și informații structurilor din Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu pentru activitatea de cercetare științifică, în special pentru cea finanțată;
- b) facilitează informarea cu privire la granturile de cercetare științifică oferite de ANCS, Consiliul Național al Cercetării Științifice, agenți economici. De asemenea, sprijină accesul la informații privind programele internaționale de cercetare științifică;
- c) sprijină cadrele didactice și cercetătorii din Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu pentru elaborarea documentațiilor de participare la competiții și obținerea de granturi/contracte de finanțare a activității de cercetare științifică de la minister, agenții guvernamentale și neguvernamentale, agenți economici etc. din țară și străinătate;
- d) identifică și colectează fonduri extrabugetare pentru cercetarea științifică;
- e) asigură derularea corespunzătoare a contractelor de cercetare științifică interne naționale și internaționale, dezvoltând competențele în domeniul managementului de proiecte;
- f) ține evidența completă a centrelor de cercetare științifică;
- g) asigură diseminarea calendarului și a documentației necesare acreditării centrelor de cercetare pe diverse niveluri de ierarhie de către diferite organisme competente;
- h) sprijină și promovează activitățile centrelor de cercetare științifică și de excelență, acordă asistență în privința recunoașterii și acreditării acestora pe plan național.
- i) facilitează demersurilor de integrare a centrelor de cercetare în rețele de cercetare.
- j) coordonează și îndrumă activitatea executivă a centrelor de cercetare;

k) organizează și ia măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor din programele și proiectele de cercetare științifică din Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu.

l) asigură preluarea și prelucrarea datelor privind rapoartele științifice anuale, a programelor și a strategiilor de cercetare științifică ale facultăților și întocmirea acestor materiale la nivelul universității:

m) preluarea, stocarea și prelucrarea datelor statistice privind activitatea de cercetare științifică, precum și înaintarea acestora spre Rectoratul UCB și forurile superioare.

**Art.3.4.** Departamentul de Cercetare Dezvoltare este condus de un director. În cadrul său pot fi angajate și alte persoane cu atribuții de administrare a activității de cercetare științifică. Departamentului de Cercetare Dezvoltare poate avea în componența sa colective de cercetare științifică ca unități specializate.

Toate aspectele referitoare la desfășurarea cercetării științifice din universitate sunt evidențiate, stocate și prelucrate de către Departamentul de Cercetare Dezvoltare din universitate.

#### **CAPITOLUL IV. RECOMPENSE ȘI STIMULENTE**

**Art. 4.1.** Activitatea de cercetare științifică se evidențiază în curriculum vitae al autorului și constituie criteriul principal de apreciere a valorii profesionale a personalului didactic sau de cercetare și, după caz, poate completa norma didactică.

**Art. 4.2.** Pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor și pentru atribuirea dreptului de conducere de doctorate, activitatea de cercetare științifică este prioritară în evaluare.

**Art.4.3.** Personalul care participă la realizarea temelor de cercetare finanțate este salarizat, în conformitate cu normele legale, din sursele prevăzute și aprobate în bugetele temelor sau fazelor la capitolul manoperă.

**Art.4.4.** Membrii organelor de conducere executivă a unităților de cercetare pot primi o indemnizație din fonduri extrabugetare, în condițiile stabilite de Senatul Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu, la propunerea Departamentului de Cercetare Dezvoltare, pe baza normelor legale în vigoare.

**Art. 4.5.** Cadrele didactice și cercetătorii care au rezultate proeminente în cercetare sunt sprijiniți prin politici financiare adecvate să-și desfășoare și să-și dezvolte programele de cercetare științifică. Participarea la manifestările științifice în țară sau străinătate poate fi sprijinită financiar.

**Art.4.6.** Personalul de cercetare științifică din Universitate beneficiază gratuit de serviciile întregii rețele de informare și documentare a bibliotecilor.

**Art.4.7.** UCB poate acorda din fonduri proprii, prin concurs, burse de cercetare pentru cadrele didactice tinere. Cuantumul, durata și condițiile de acordare ale acestora se stabilesc de către Senatul Universității.

**Art.4.8.** Studenții cu rezultate în cercetare sunt sprijiniți să obțină burse naționale și internaționale.

**Art.4.9.** Încurajarea performanței în cercetare reprezintă una dintre prioritățile UCB și, în acest scop, universitatea va susține cercetătorii care dovedesc rezultate de excepție. Susținerea financiară a rezultatelor deosebite se va face în baza *Regulamentului privind susținerea financiară a rezultatelor deosebite obținute în urma activităților de cercetare științifică*

**Art.4.10.** Recunoașterea activității de cercetare științifică se face și prin diplome acordate de Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu. Acordarea diplomelor se realizează, în conformitate cu prevederile unui regulament specific.

#### **CAPITOLUL V. NORMATIVE ADMINISTRATIVE**

**Art.5.1.** Finanțarea cercetării științifice din Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu beneficiază de mecanismul mixt, creat în acest sens de legislația în vigoare care prevede finanțarea pe bază de normă didactică și finanțarea distinctă pe bază de contracte cu diferiți beneficiari. Finanțarea pe bază de normă didactică se realizează în condițiile în care cercetarea științifică reprezintă o componentă obligatorie a normei didactice sau prin norme exclusive de cercetare științifică.

**Art. 5.2.** Cheltuielile unităților/structurilor distincte de cercetare științifică organizate în cadrul U.C.B. se finanțează integral din veniturile realizate pe bază de contracte/granturi.

**Art. 5.3.** Pentru fiecare program/proiect delimitat ca obiect de grant sau de contract se elaborează, de către director, un buget de venituri și cheltuieli de care este direct răspunzător în fața beneficiarilor și a Departamentului de Cercetare Dezvoltare.

**Art. 5.4.** Pentru cercetarea științifică pe bază de grant sau contract, U.C.B. prin Departamentul de Cercetare Dezvoltare și compartimentele de specialitate, după caz, își asumă următoarele obligații:

- a) oferă cadrul pentru evidența cercetării;
- b) controlează modul de utilizare a fondurilor conform prevederilor legale și obligațiilor asumate;
- c) informează, la cerere, beneficiarii asupra derulării fiecărui program sau proiect;
- d) numește un nou director de program/proiect în cazul în care cel anunțat inițial nu mai poate coordona proiectul;
- e) returnează sumele primite în cazul în care un program/proiect nu poate fi continuat.

**Art. 5.5.** Fiecare grant, contract sau manifestare științifică constituie obiect distinct de evidență în contabilitate. Prin conturi analitice separate deschise pentru evidența obiectului cercetării științifice sunt înregistrate veniturile și cheltuielile fiecărui grant, contract sau manifestare științifică. Prin aceste conturi se controlează în ce măsură cheltuielile angajate sunt în limita veniturilor realizate. Nivelul cheltuielilor angajate trebuie să fie mai mic sau cel mult egal cu veniturile realizate. Dacă se depășește, se poate apela la credite bancare garantate prin valoarea programului/proiectului contractat. Angajarea cheltuielilor din contul de finanțare a cercetării științifice se efectuează numai la solicitarea scrisă, pe bază de referat, a directorului de program/proiect (menționat nominal în convenție). Materializarea cheltuielilor (procurare de mijloace pentru dotare, materiale consumabile, efectuarea unor servicii, plata salariilor etc.) se efectuează prin grija compartimentelor de specialitate ale Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu. Toate fondurile bănești primite pentru finanțarea granturilor și contractelor de cercetare științifică sunt păstrate în cont la bancă/trezorerie, fiind utilizate în regim de autofinanțare. În bugetele de cheltuieli ale temelor și proiectelor se prevăd sume pentru regie, într-un procent stabilit de Senatul U.C.B..

**Art. 5.6.** Pentru fiecare dintre persoanele care urmează să fie retribuite pentru activitatea desfășurată în cadrul unui proiect de cercetare, directorul/responsabilul de proiect va lua măsurile necesare pentru încheierea, înainte de începerea activității retribuite, a unui contract de muncă pentru cumul de funcții, respectiv contract de muncă pentru personalul nou angajat, pentru o normă orară zilnică cuprinsă între 2 și respective 8 ore/zi și pentru o perioadă care se încadrează în perioada de valabilitate a contractului de finanțare. Salariul de bază lunar prevăzut în aceste contracte va fi determinat pe baza grilelor de salarizare precizate în:

- Hotărârea Guvernului nr. 475 din 23 mai 2007, pentru proiectele finanțate prin Planul Național PNCDI 2 și respectiv

- Hotărârea Guvernului nr. 327 din 20 martie 2003, pentru proiectele finanțate prin celelalte programe de finanțare.

Pentru contractele de cercetare încheiate cu agenți economici, plata manoperei se va face conform următoarelor plafoane maxime ale tarifelor orare:

- profesor universitar – 150 lei / oră;
- conferențiar universitar – 70 lei / oră;
- șef lucrări / lector - 40 lei / oră;
- asistent universitar - 38 lei / oră;
- tehnician – 4 lei / oră.

Plata studenților, masteranzilor și doctoranzilor în contracte de cercetare științifică se va face prin angajarea lor cu contract de muncă pe perioadă determinată, pe următoarele posturi:

- asistent de cercetare științifică – pentru doctoranzi;
- asistent de cercetare științifică stagiar – pentru masteranzi;

- tehnician debutant – pentru studenți.

**Art.5.7.** Pentru plata manoperei aferente unui proiect de cercetare, pentru fiecare lună de decontare în parte, directorul/responsabilul de proiect va transmite sub semnătură la Departamentul de Cercetare Dezvoltare, până la data de 30 a lunii anterioare zilei de salariu în care urmează să se facă plata, un referat/tabel în care va preciza, pentru fiecare salariat în parte:

- Numele și prenumele;
- Funcția în cadrul proiectului;
- Categoria de activități (conform HG nr. 475 și HG nr. 327 după caz);
- Salariul tarifar orar;
- Numărul de ore de manoperă prestate;
- Valoarea salariului brut ( inclusiv cheltuielile angajatorului).

Prin semnarea acestui referat, directorul/responsabilul de proiect certifică faptul că salariații nominalizați au prestat această manoperă la standardele de calitate impuse de buna desfășurare a respectivului proiect de cercetare. Referatul va avea anexate rapoartele de activitate pentru fiecare membru din echipa de cercetare avizate de directorul/responsabilul de proiect cu justificarea activității desfășurate în cadrul proiectului.

**Art.5.8.** În cadrul unui proiect de cercetare nu se admit la decontare ore suplimentare, fiind luate în calcul maxim 8 ore/zi lucrătoare. Plata manoperei aferente unui proiect nu va putea depăși prevederile bugetului aprobat al proiectului privind cheltuielile cu manopera.

**Art.5.9.** Pentru fiecare salariat în parte, salarizarea totală din activitatea de cercetare aferentă unei luni nu va depăși:

- a) limita maximă precizată în Anexa 3 a HG nr.475/23 mai 2007, pentru întreaga activitate decontată în cadrul proiectelor finanțate prin Planul Național PNCDI2;
- b) maxim 170 ore/lună pentru întreaga activitate decontată în cadrul proiectelor finanțate prin celelalte programe naționale de finanțare a activității de cercetare-dezvoltare.

**Art.5.10.** În situațiile când organismele finanțatoare solicită, pentru plata personalului care a executat contractul pot fi folosite următoarele echivalări de posturi didactice și de cercetare:

- profesor universitar - echivalent cu cercetător științific gradul I;
- conferențiar universitar - echivalent cu cercetător științific gradul II;
- lector - echivalent cu cercetător științific gradul III;
- asistent - echivalent cu cercetător științific;
- preparator - echivalent cu asistent de cercetare științifică;

**Art.5.11.** Nerespectarea prevederilor legale privind modul de cheltuire a fondurilor destinate cercetării științifice atrage, după caz, răspundere penală, civilă, materială sau administrativă a U.C.B., ca instituție, și/sau directorului de proiect, temă sau fază.

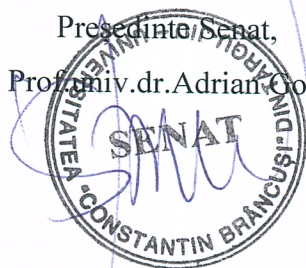
## CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 6.1.** Prezentul Regulament privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice a fost aprobat în ședința Senatului U.C.B. din 25.07.2012 modificând Regulamentul aprobat de Senatul UCB din 21.04.2011

**Art.6.2.** Odată cu aprobarea prezentului regulament privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice în Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu, orice reglementare anterioară a Senatului se abrogă.

**Art.6.3.** Adaptarea regulamentului la evoluția legislației se face ori de câte ori este nevoie.

Președinte Senat,  
Prof.univ.dr.Adrian Gorun



Rector,  
Prof.univ.dr. Moise Bojincă



Cancelar General Senat,  
Prof.univ.dr.ing. Stefan Ghimisi