

# **Metodologie de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu**

## **Capitolul I. Dispoziții generale**

**Art.1.**(1) Prezenta Metodologie conferă cadrul normativ privind avizarea, selecția și recrutarea rectorului pe baza concursului public și se întemeiază în prevederile art.209 și 210 din Legea 1/2011, prevederile Cap. VII 5 și VII 6 din Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, precum și în prevederile Capitolului II – Secțiunea I și Capitolului I – Secțiunea a II-a din Regulamentul privind alegerea și constituirea organismelor colegiale și ocuparea funcțiilor executive în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

(2) În baza rezultatului scrutinului organizat cu ocazia Referendumului din data de 26 iunie 2015, pentru mandatul 2016-2020, rectorul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se desemnează prin concurs public.

**Art.2.**(1) Rectorul realizează conducerea executivă a Universității și este reprezentantul legal al acesteia în raporturile cu terții. Atribuțiile rectorului sunt stipulate în Legea 1/2011, Carta U.C.B. și regulamentele instituției. Este ordonatorul de credite și președintele Consiliului de administrație.

(2) Rectorul poate fi destituit de Senat în condițiile stipulate în Legea 1/2011 și Carta Universității.

**Art.3.** (1) În conformitate cu art. 210(2) din Legea 1/2011, Senatul universitar stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului, formată, în proporție de 50% din membri ai universității și, în proporție de 50%, din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate.

(2) Comisia ce se instituie la nivelul U.C.B. în vederea selecției și recrutării rectorului conține 12 membri plini și 3-5 supleanți, aprobați nominal în Senat, în termen util pentru organizarea în condiții corecte a concursului.

(3) Studentul/absolventul intră în cota de 50% reprezentare, alocată U.C.B.

(4) Dacă, din motive temeinice, unul din membri plini ai comisiei nu poate participa la lucrările comisiei în data stabilită de către Senat ca dată de desfășurare a concursului, va fi înlocuit de către un supleant, fără a se încălca procentul de 50% alocat U.C.B. sau personalităților din afara U.C.B. Este obligatorie măcar prezența unei personalități din afara țării și a reprezentatului studenților în comisie.

(5) În situația în care comisia nu se poate întruni în componența integrală, Senatul va stabili, prin hotărâre, o altă dată de întrunire, fără a se depăși calendarul stabilit la nivel de țară pentru selecția și recrutarea rectorului. Reprogramarea concursului se va face de îndată.

(6) Comisia de concurs este comisia de selecție și recrutare indicată la alin(2) din prezenta. Comisia de concurs este obligată să respecte cu strictețe prevederile Metodologiei, tematica, probele concursului etc. precum și alte hotărâri ale Senatului, cu incidență în domeniu.

(7) Membrii comisiei care au calitatea de cadru didactic, cu excepția personalităților din afara țării, trebuie să dețină titlul de profesor universitar.

**Art.4.** La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul senatului universitar, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a senatorilor. Senatul universitar are obligația de a aviza minimum 2 candidați. Candidații avizați de senatul universitar participă apoi la concursul organizat.

**Art.5.(1)** Senatul universitar este răspunzător de organizarea și desfășurarea în condiții corecte a concursului. În situația în care se constată ilegalități sau nereguli, indiferent de natura lor, Senatul are dreptul de a anula rezultatul concursului. Senatul se poate sesiza și din oficiu, în legătură cu disfuncțiile în desfășurarea concursului, fie prin președinte, fie în baza constatărilor a cel puțin 1/3 dintre senatori.

(2) Senatul, prin reprezentanții desemnați, poate participa la lucrările concursului, fără a perturba desfășurarea acestora.

De asemenea, Senatul desemnează în comisia de concurs, ca membri plini, cel puțin trei senatori.

## **Capitolul II. *Desemnarea membrilor în comisia de concurs***

**Art.6.** Membrii în comisia de selecție și recrutare a rectorului pe bază de concurs public cu excepția studentului/absolventului, trebuie să fie personalități reprezentative ale vieții universitare, să posede cunoștințe și experiență în domeniul managementului academic, legislației universitare și inovației psihopedagogice, recunoscute pentru competența și integritatea profesională. Președintele comisiei de concurs este președintele senatului și intră în norma de reprezentare a Universității „Constantin Brâncuși”. La propunerea președintelui,

Senatul poate aproba delegarea altei persoane din Universitatea „Constantin Brâncuși” să îndeplinească calitatea de președinte al comisiei de concurs.

**Art.7.** Desemnarea membrilor se face după ce, în prealabil, președintele Senatului a obținut acordul individual de participare. Cheltuielile cu deplasarea, masa și cazarea membrilor comisiei din afara instituției, cât și plata pentru activitățile prestate sunt suportate de Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, respectându-se prevederile legale.

**Art.8.** Nu pot face parte din comisie persoane care intră sub incidența prevederilor Cartei privind incompatibilitățile și conflictul de interese. Este interzis ca, după numirea comisiei, vreunul dintre candidați să ia legătura cu membrii comisiei în legătură cu concursul.

**Art.9.(1)** Comisia se întrunește numai în prezența tuturor membrilor ei. Dacă pe parcursul desfășurării concursului vreunul din membrii absentează de la lucrările comisiei, acesta nu mai poate participa la lucrările ulterioare. În această situație, comisia urmează să-și desfășoare activitatea, fiind însă obligatorie îndeplinirea cvorumului de 2/3 din totalul membrilor.

(2) Hotărârile comisiei se iau cu majoritate simplă (50%+1 din membrii prezenți).

(3) Sunt nule hotărârile luate prin nerespectarea condițiilor de cvorum și majoritate, precum și cele care încalcă normele legale în vigoare, inclusiv prevederile prezentei Metodologii.

(4) Hotărârea privind rezultatul concursului și desemnarea câștigătorului se ia prin majoritatea simplă a membrilor comisiei, prin vot deschis și argumentat. În caz de balotaj, votul președintelui este determinant.

**Art.10.** Senatul, prin comisiile de specialitate și cu sprijinul conducerii executive a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu pune la dispoziția comisiei de concurs logistica necesară, precum și toate documentele aferente concursului.

**Art.11.** Numirea comisiei de concurs se face prin hotărâre a Senatului și se pune în executare prin decizia rectorului. Comunicarea deciziei către personalul nominalizat se face în maxim 3 zile lucrătoare de la emitere.

**Art.12.** Procesul-verbal întocmit de comisie cu rezultatul concursului este supus validării Senatului. Senatul se pronunță exclusiv asupra respectării condițiilor de legalitate.

**Art.13.** Contestațiile se depun la Senat și vizează exclusiv aspecte privind legalitatea concursului.

### Capitolul III. *Condiții pentru candidați*

**Art.14.(1)** La concursul de ocupare a funcției de rector se pot înscrie personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care îndeplinesc cumulativ condițiile stabilite prin prezenta Metodologie.

(2) Sensul pe care-l dă conceptului *personalitate* prezenta Metodologie este cel ce include notele definiției din DEX, respectiv, persoană cu aptitudini și cu însușiri deosebite, cu autoritate și prestigiu, care aduce o contribuție valoroasă în domeniul științific și/sau academic.

(3) În termeni operaționali, prezenta Metodologie consideră îndeplinite cumulativ elementele definiției ale personalității științifice și/sau academice dacă:

a) candidatul face dovada că prin lucrările științifice, psihopedagogice și participarea în echipele de cercetare se bucură de recunoaștere și prestigiu național/internațional;

b) deține titlul de profesor universitar/cercetător I/academician sau, pentru cei din afara țării, titlul profesional corespunzător unuia dintre cele indicate în acest text;

c) să facă dovada unei expertize manageriale: minimum un mandat complet pe una din funcțiile de președinte de Senat, vicepreședinte, cancelar general al Senatului, rector, prorector, decan, director de institut de cercetare recunoscut la nivel național sau internațional; mandatele parțiale exercitate pe funcțiile indicate sunt luate în calcul dacă însumate acoperă perioada unui mandat complet (4 ani);

d) să fi contribuit la creșterea prestigiului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, dacă aparține comunității academice a acesteia, sau să nu fi întreprins nicio acțiune prin care a contribuit la decredibilizarea instituției, dacă nu aparține comunității academice;

e) să nu fi fost sancționat disciplinar, civil sau administrativ și să nu fi fost condamnat penal pentru o faptă în legătură cu serviciul după 1990; să nu fi fost revocat din funcția de conducere exercitată;

f) să cunoască limba română;

g) să comunice, cel puțin la nivel mediu, într-o limbă de circulație internațională (lb. engleză, lb. franceză, lb. germană).

(4) Prevederile art.74 din Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se aplică întocmai.

## Capitolul IV. *Avizarea candidaturii*

**Art.15.**(1) Dosarul de concurs, cu toate documentele solicitate se depune la registratura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, cu specificarea „Pentru Senat”, în intervalul stabilit pentru înscriere, prin Calendarul privind desfășurarea concursului. După încheierea perioadei de înscriere, dosarele se înaintează Cancelarului general al Senatului. Este interzisă înregistrarea dosarelor incomplete.

(2) Actele și documentele pe care trebuie să le conțină dosarul de concurs sunt:

- a) Cerere pentru înscriere;
- b) CV european (Europass), însoțit de dovezi edificatoare (la opțiunea candidatului);
- c) Listă lucrări științifice, didactice și psihopedagogice;
- d) Mapă cu lucrări semnificative (minimum 10 lucrări, la latitudinea candidatului);
- e) Copii certificate pentru conformitate după actele prin care candidatul înțelege să-și susțină candidatura;
- f) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că introducerea de informații sau acte false atrage după sine răspunderea penală;
- g) Certificat CNSAS/declarație pe propria răspundere că nu a făcut poliție politică (așa cum este aceasta definită prin lege);
- h) Cazier judiciar;
- i) Declarație de avere și interese;
- j) Copii legalizate după actele de studii
- k) Oferta managerială și schiță-proiect de dezvoltare a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- l) Certificat de competență lingvistică, emis de Departamentul „Eurolingua” în anul în care se desfășoară concursul sau atestat recunoscut de către departament.
- m) Opis privind documentele depuse;

**Art.16.**(1) Cancelarul general, asistat de juristul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, și președintele Comisiei Senatului pentru jurisdicții, incompatibilități, validări și conflicte de interese, verifică fiecare document/act și se pronunță în privința îndeplinirii condițiilor de către fiecare candidat, întocmindu-se un proces-verbal în care se inserează îndeplinirea/neîndeplinirea condițiilor, motivându-se fiecare observație formulată. Procesul-verbal se



supune aprobării Comisiilor reunite ale Senatului, care, după analiză și dezbateri, sub coordonarea cancelarului general, întocmesc un raport pe care-l înaintează Senatului, în vederea declanșării procedurii privind avizarea. Raportul se publică pe site-ul Universității „Constantin Brâncuși”.

(2) Eventualele contestații la soluția adoptată de comisiile reunite, se depun la Senat în maxim 3 zile de la publicarea Raportului și se rezolvă în maxim 48 de ore. Pronunțarea asupra contestației se face prin hotărâre de Senat. Soluția este definitivă.

**Art.17.(1)** Avizarea candidaturilor se face prin hotărâre de Senat. În vederea avizării în cunoștință de cauză, anterior ședinței organizate în acest sens, candidații, în prezența majorității absolute a senatorilor, parcurg următoarele etape:

- a) susținerea unui curs public din specialitatea lor, sau a unui proiect de cercetare într-un domeniu de interes pentru universitate, stabilit de către Senat;
- b) susținerea unei conferințe cu un subiect din domeniul de specialitate al candidatului, incluzând și aspecte privitoare la inovația psihopedagogică, didactică și managementul academic;
- c) audierea în plenul Senatului; prezentarea CV-ului cu accent pe momentele semnificative din ruta profesională, seturi de întrebări de ordin general privitoare la activitatea rectorului, prezentarea unei schițe privitoare la modelul de universitate propus de candidat.

(2) Instrumentele în baza cărora se realizează evaluarea candidaților în vederea avizării candidaturii de către Senatul Universității „Constantin Brâncuși” vor conține criteriile și itemii propuși de comisiile de specialitate ale Senatului și aprobate de acesta cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de ședința de avizare.

**Art.18.(1)** După parcurgerea etapelor de către fiecare candidat și audierea lor în Senat, în baza prevederilor articolelor anterioare, Senatul se pronunță prin vot deschis asupra avizării/neavizării fiecărei candidaturi. Hotărârea se publică pe site-ul U.C.B. Eventualele contestații se depun în 24 ore la Senat și se rezolvă în termen de maxim 48 de ore. Hotărârea Senatului este definitivă.

(2) În cazul în care la concurs nu se înscrie nici un candidat, se înscrie un singur candidat sau deși și-au depus candidatura mai multe persoane, un singur candidat este avizat, concursul se amână. Procedura se reia în maximum 10 zile fără a se depăși termenul stabilit prin calendarul național pentru desemnarea

rectorului. Persoana a cărei candidatură a fost avizată beneficiază de aviz, fără a mai fi necesară reluarea procedurii.

## **Capitolul V. Desfășurarea concursului**

**Art.19.**(1) Cu minimum 30 de zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea concursului, Senatul, la propunerea comisiilor de specialitate aprobă tematica și bibliografia pentru concurs.

(2) După aprobarea tematicii și bibliografiei, acestea se publică pe site-ul Universității „Constantin Brâncuși”.

**Art.20.**(1) Comisia de concurs se întrunește la data, ora și locul stabilit, la convocarea președintelui Senatului.

(2) În situația în care vreunul dintre membrii comisiei nu se prezintă la convocare, comisia este completată cu un supleant, respectându-se prevederile art.3 din prezenta Metodologie.

(3) Dacă absentează la prima convocare un număr de membri care depășește numărul supleanților, întrunirea comisiei se amână cu 48 de ore.

La cea de a doua convocare, comisia se întrunește și lucrează dacă sunt prezenți 2/3 din membrii săi. Condiția de cvorum se respectă pe toată durata concursului.

**Art.21.**(1) Întrunită în plen, Comisia analizează dosarele candidaților și ia act de conținutul Metodologiei de concurs, precum și de toate hotărârile Senatului cu incidență în domeniu. Întrunirea comisiei în plen se realizează în ziua desfășurării probelor de concurs.

(2) În baza tematicii prestabilite și bibliografiei, comisia elaborează grila de evaluare pentru probele de concurs.

**Art.22.**(1) Candidații avizați de Senat participă la concurs la data și ora stabilite prin hotărâre de Senat.

(2) Probele de concurs sunt:

A. Probă practică prin care se evidențiază abilitățile și calitățile manageriale ale candidatului;

B. Interviu;

(3) Interviuul constă în;

a) Evaluarea ofertei manageriale, susținută liber de fiecare candidat;

b) Evaluarea cunoștințelor de legislație, pe capitole strict legate de activitatea rectorului;

c) Evaluarea cunoștințelor de management și științele educației.

**Art.23.**(1) Grila de evaluare conține obligatoriu itemi pentru fiecare probă de concurs. Punctajul maxim acordat pentru fiecare probă este 100.

(2) Punctajul acordat la interviu (100 p) se distribuie astfel:

- a) 50 p. pentru oferta managerială;
- b) 25 p. pentru cunoștințele de legislație;
- c) 25 p. pentru cunoștințele de management și științele educației.

(3) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajului obținut la proba A și B.

Pentru proba B, punctajul final se calculează ca sumă a punctajelor obținute la evaluarea celor trei etape ale interviului (etapele indicate la lit. a, b, c din alin (2), art. 21).

**Art.24.** Condiția minimă de promovare a fiecărei probe și etape a interviului este:

- a) obținerea a cel puțin 70 p. pentru proba A;
- b) obținerea a cel puțin 40 p. pentru oferta managerială;
- c) obținerea a cel puțin 15 p. pentru cunoștințele de legislație;
- d) obținerea a cel puțin 15 p. pentru cunoștințele de management și științele educației.

**Art.25.** Este declarat câștigător candidatul care obține cel mai mare punctaj, respectându-se prevederile art. 23.

**Art.26.**(1) Alte aspecte privitoare la evaluare se stabilesc prin consens de către membrii comisiei.

(2) Desfășurarea concursului se înregistrează audio/video.

**Art.27.**(1) Comisia întocmește un proces-verbal în care consemnează rezultatele obținute de către fiecare candidat la evaluarea probelor și etapelor interviului.

Documentele adiacente concursului, inclusiv fișele de evaluare, se atașează procesului-verbal.

(2) Procesul-verbal întocmit de comisie, în care sunt consemnate rezultatele concursului, se publică pe site-ul U.C.B., imediat după finalizarea concursului. El produce efecte juridice numai după ce este validat de Senat.

(3) Contestațiile privitoare la rezultatul concursului se depun în termen de 24 de ore la Secretariatul Senatului.

(4) În termen de 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, Senatul se întrunește în ședința extraordinară și se pronunță asupra contestațiilor și validează/invalidază procesul-verbal al comisiei de concurs și



rezultatul concursului. Hotărârea de validare/invalidare se publică pe site-ul U.C.B. și în Buletinul informativ.

(5) După publicarea hotărârii de validare, concursul pentru selecția și recrutarea rectorului se consideră finalizat, rezultatul concursului fiind definitiv.

**Art.28.(1)** Toate documentele privitoare la concurs și rezultatul concursului se înaintează în copie cu adresă Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, solicitându-se emiterea ordinului de confirmare a rectorului. În termen legal, ministrul emite ordinul de confirmare.

(2) Până la confirmarea prin ordin persoana care a câștigat concursul nu poate exercita nici o atribuțiune ce intră în competența rectorului.

**Art.29.** Prevederile Cartei U.C.B. și Regulamentului privind ocuparea funcțiilor uninominale în U.C.B. completează prezenta Metodologie.

## **Capitolul VI. Dispoziții finale**

**Art.30.** Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul U.C.B. în data de 18 decembrie 2015 și intră în vigoare după publicarea pe site-ul instituției.

**Art.31.** Calendarul specific, privitor la *avizarea, selecția și recrutarea pe bază de concurs a rectorului U.C.B.*, aprobat în aceeași dată în Senat, reprezintă anexă și face parte integrantă din prezenta Metodologie.

**Art.32.** La dispoziția Comisiei de concurs va fi un translator care va asigura servicii de traducere. Acesta nu face parte din comisia de concurs.

Președinte Senat,  
Prof. univ. dr. Adrian Gorun

