



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
din TÂRGU-JIU
Bulevardul Republicii Nr 1, 210152,
Târgu-Jiu, Gorj, România
tel. +40-253-214307; tel./Fax: +40-253-218222;
<http://www.utgjiu.ro>

REGULAMENT
de organizare și funcționare
a
Departamentului Pentru
Asigurarea Calității


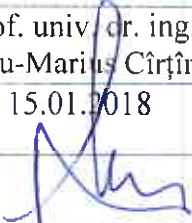

COD: R-15

EDITIE : 2


REVIZIE : 1

Pag. 1 / 6

REGULAMENT
de organizare și funcționare a
Departamentului pentru Asigurarea Calității

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Departament	Departamentul pentru Asigurarea Calității	Prorector	Senatul UCB
Nume	prof. univ. dr. ing. Liliana Luca	Prof. univ. dr. ing. Liviu-Marius Cîrțină	Prof. univ. dr. Adrian Gorun
Data		15.01.2018	18.01.2018
Semnătura			



	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii Nr.1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; tel./Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT de organizare și funcționare a Departamentului Pentru Asigurarea Calității	COD: R-15
	EDIȚIE : 2		
	REVIZIE : 1		
	Pag 2 / 6		

Capitolul I. Dispoziții generale

Capitolul II. Compartimente / departamente / facultățile vizate de regulament

Capitolul III. Documente de referință

Capitolul IV. Misiune, atribuții și responsabilități

Capitolul V. Organizarea și conducerea Departamentului

Capitolul VI. Dispoziții finale

Preambul

Asigurarea calității exprimă capacitatea Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de a elabora, planifica și implementa programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că instituția îndeplinește standardele de calitate.

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu elaborează propria strategie de promovare a calității, raportându-se la standardele naționale și internaționale în domeniu.

Îmbunătățirea continuă a calității proceselor și activităților din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu reprezintă o prioritate permanentă pentru managementul și pentru angajații acesteia.

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1. Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) reprezintă o structură funcțională cu rol de coordonare și execuție, care sprijină Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) în realizarea managementului calității, prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru pentru elaborarea documentelor și instruirea personalului privind asigurarea calității.

Art.2. Departamentul pentru Asigurarea Calității are resursele umane și financiare asigurate de Universitate, dispune de un patrimoniu limitat pentru desfășurarea activității, nu are personalitate juridică.

	<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii Nr. 1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; tel./Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENT de organizare și funcționare a Departamentului Pentru Asigurarea Calității</p>	COD: R-15
			EDIȚIE : 2
			REVIZIE : 1
			Pag. 3 / 6

Art.3. (1) Departamentul pentru Asigurarea Calității aplică politica Senatului și a rectorului în domeniul calității.

(2) Activitatea structurilor care au în componență asigurarea calității se circumscrie misiunii Universității și obiectivelor de dezvoltare cuprinse în Planul Strategic.

Capitolul II. Compartimente / departamente / facultățile vizate de regulament

Art.4. Prezentul regulament se aplică în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și stabilește modul de organizare și funcționare a **Departamentului pentru Asigurarea Calității**.

Capitolul III. Documente de referință

Art.5. Departamentul pentru Asigurarea Calității își desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele reglementări:


- Legea nr.1/2011, Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de evaluare externă ARACIS;
- Carta Universității;
- Codul de asigurare a calității;
- Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității;
- Alte Regulamente interne în care sunt prevăzute activități pentru DAC.

Capitolul IV. Misiune, atribuții și responsabilități

Art.6. Misiunea **Departamentului pentru Asigurarea Calității** este de a aplica politica managementului Universității în domeniul asigurării calității, prin proiectarea, implementarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a asigurării și evaluării calității, în conformitate cu reglementările legale, regulamentele interne și cerințele ARACIS în domeniu.

Art.7. În vederea îndeplinirii misiunii sale, **Departamentul pentru Asigurarea Calității** îi revin următoarele atribuții și responsabilități:

- implementează Strategia Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu cu privire la asigurarea și evaluarea calității educației;
- elaborează și pune la dispoziția tuturor structurilor academice documente utile cu privire la evaluarea și asigurarea calității;
- colaborează cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și efectuează activitățile ce îi revin în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al CEAC;
- colaborează și oferă suport Responsabililor pentru Asigurarea Calității și Coordonatorilor programelor de studii la elaborarea Raportului de Calitate pe facultate/programe de studii și a Rapoartelor de Autoevaluare în vederea autorizărilor sau acreditărilor efectuate de

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii Nr.1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; tel./Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT de organizare și funcționare a Departamentului Pentru Asigurarea Calității	COD: R-15
	EDITIE : 2		
	REVIZIE : 1		
	Pag 4 / 6		

ARACIS și urmărește permanent realizarea indicatorilor de calitate la nivelul fiecărei entități din cadrul universității, conform documentelor legale;

- analizează rapoartele de evaluare internă prezentate de componentele universității și verifică dacă au fost respectate criteriile stabilite prin normele metodologice ale ARACIS și alte acte normative în vigoare.
- desfășoară activitatea de evaluare a cadrelor didactice de către studenți în conformitate cu prevederile Regulamentului privind evaluarea cadrelor didactice de către studenți;
- monitorizează activitățile de evaluare a calității specifice structurilor academice și administrative;
- centralizează și prelucrează rezultatele evaluărilor periodice, ale cadrelor didactice de către studenți, ale mediului de învățare oferit de universitate, evaluărilor colegiale și altor tipuri de evaluări privind calitatea;
- elaborează rapoarte privind evaluările periodice în domeniul asigurării calității;
- centralizează și gestionează informații necesare întocmirii rapoartelor privind asigurarea calității;
- colaborează cu responsabilii cu asigurarea calității la nivel de facultate/departament în vederea îndeplinirii obiectivelor calității la nivel de facultate/departament;
- monitorizează și centralizează documentația rezultată în urma procesului de audit intern al programelor de studii, formulează propuneri de îmbunătățire;
- revizuieste periodic, ori de câte ori este necesar, Manualul de Management Integrat, procedurile și regulamentele specifice asigurării calității, în conformitate cu Carta Universitară, Codul Calității și reglementările legale aplicabile, în vigoare;
- efectuează periodic instruirii și sesiuni de informare privind standardele naționale de referință și indicatorii de performanță;
- face propuneri privind îmbunătățirea activităților de evaluare și asigurare a calității din universitate;
- culege și diseminează în Universitate informații despre standardele europene/internaționale de evaluare a calității învățământului superior;
- cooperează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii;
- actualizează și dezvoltă pagina web a Universității la capitolul privind asigurarea calității.

Capitolul V. Organizarea și conducerea departamentului

Art.8. Conform **Organigramei** Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, **Departamentul pentru Asigurarea Calității** este subordonat **Rectorului**, respectiv **Prorectorului responsabil cu asigurarea calității**;

Art.9. **Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC)** are următoarele legături:


> *Ierarhice*

- este subordonat **Rectorului**, respectiv **Prorectorului responsabil cu asigurarea calității** ;

> *funcționale*

- cu **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității**;

- cu **Responsabilii pentru Asigurarea Calității** din facultăți/departamente;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii Nr.1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; tel./Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT de organizare și funcționare a Departamentului Pentru Asigurarea Calității	COD: R-15
	EDITIE : 2		
	REVIZIE : 1		
	Pag. 5 / 6		

> *de colaborare*

- internă:

■ cu toate structurile universității (facultăți, departamente, structuri administrative);

- externă:

■ cu alte universități, cu organisme de evaluare și certificare a calității din țară și din străinătate.

Art.10. Departamentul pentru Asigurarea Calității este condus de un **Director**, numit prin concurs, organizat de rectorul Universității și validat de Senatul universitar.

Art.11. Revocarea din funcție a directorului se realizează în condiții similare revocării decanilor.

Art.12. Departamentul pentru Asigurarea Calității are ștampilă proprie și evidențiază în registru de corespondență documentele intrate și ieșite, elaborate conform responsabilităților stabilite.


Art.13. Pentru desfășurarea activităților sale, **Departamentul pentru Asigurarea Calității** are în componență personal angajat cu norma de bază în departament, cu atribuții și responsabilități specificate în fișele de post. O parte din activitățile desfășurate la DAC pot fi acoperite de cadre didactice ale UCB.

Art.14. Regulamentul DAC este propus spre avizare, de către Directorul DAC, Consiliului de Administrație al Universității și aprobat de către Senatul Universității

Art.15. Directorul Departamentului pentru Asigurarea Calității are următoarele atribuții și responsabilități:

- organizează, coordonează și monitorizează activitatea DAC;
- pune la dispoziția membrilor CEAC documentele solicitate de aceștia pentru îmbunătățirea activității sistemului de management al calității;
- urmărește realizarea Planului de măsuri privind evaluarea și îmbunătățirea calității elaborat de CEAC la nivel de universitate;
- coordonează activitățile grupurilor de lucru pentru elaborarea și validarea documentelor pe baza cărora se desfășoară activitățile sistemului de management al calității;
- primește pentru monitorizare documentele aprobate de Senatul Universității privind perfecționarea sistemului managerial;
- primește documente privind calitatea transmise de la ARACIS și MEN, rapoarte de autoevaluare transmise de componente, precum și alte documente privind calitatea activităților de învățământ desfășurate de Universitate;
- programează întâlniri între factorii responsabili și reprezentanții studenților pentru cunoașterea și analiza problemelor acestora, față de calitatea procesului de învățământ și propune CEAC îmbunătățirea procedurilor de lucru existente;
- coordonează proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat;
- coordonează activitățile de postare a informațiilor cu privire la asigurarea și evaluarea calității pe pagina web a Departamentului pentru Asigurarea Calității;
- realizează și alte sarcini operative stabilite prin fișa postului acestei funcții sau prin decizii ale rectorului.

Art.16. Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de **Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** prin **Departamentul pentru Asigurarea Calității**.

	<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE</p> <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Bulevardul Republicii Nr.1, 210152, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel. +40-253-214307; tel./Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENT de organizare și funcționare a Departamentului Pentru Asigurarea Calității</p>	COD: R-15
			EDIȚIE : 2
			REVIZIE : 1
			Pag 6 / 6

Capitolul VI. Dispoziții finale

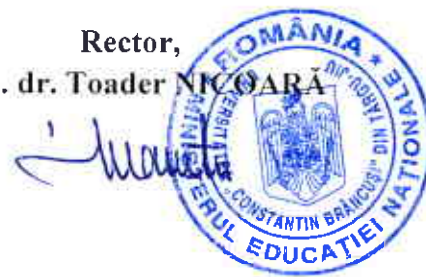
Art.17. Regulamentul de Organizare și Funcționare a **Departamentului pentru Asigurarea Calității** a fost aprobat de către Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu în ședința din data de 21.04.2011, modificat și avizat în ședințele Consiliului de Administrație din data de 31.10.2017 și 15.01.2018 și aprobat în ședințele Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 23.11.2017 și din data de 18.01.2018.

Responsabil pentru corectitudinea datelor înscrise în cuprinsul *Regulamentului de organizare și funcționare a Departamentului pentru Asigurarea Calității* este domnul prof. univ. dr. ing. Liviu-Marius Cîrfină – Prorector.



Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Adrian GORUN

Rector,
Prof. univ. dr. Toader NICOLAE



Cancelar General Senat,
Lect. univ. dr. Roxana Elena DOBRIȚOIU

Consilier juridic debutant,
Maria COCOLEA