

	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	COD: R-13
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE :1
			PAG: 1/5

Întocmit de:	Verificat de:	Aprobat de:
<i>Departamentul pentru Asigurarea Calității</i>	<i>Prorector prof. univ. dr. ing. Mihai Cruceru</i>	Senatul U.C.B.
VALABIL DIN DATA:		

Dispoziții generale

Compartimente / departamente / facultățile vizate de regulament

Obiective

Documente de referință

Responsabilități /competențe / autorități

Prezentarea prevederilor regulamentului

Dispoziții finale

Anexe – nu este cazul

1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament stipulează modul de organizare și funcționare al **Sistemului de Management al Calității (SMC)** în Universitatea "Constantin Brâncuși"

Art. 2. Sistemul de Management al Calității în Universitatea "Constantin Brâncuși" este bazat pe politica și obiectivele în domeniul calității stabilite de Rector, precum și pe strategiile și procedeele concrete proiectate pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității.

Art. 3. Sistemul de Management al Calității implică următoarele direcții de acțiune:

- organizarea structurilor de asigurare a calității;
- stabilirea măsurilor concrete de promovare a politicii managementului în domeniul calității și monitorizarea aplicării acestora;
- elaborarea documentației SMC care să permită monitorizarea efectivă și dezvoltarea continuă a calității;
- dezvoltarea de competență în domeniul managementului calității pentru cadrele didactice de la toate facultățile universității și pentru personalul administrativ;
- adoptarea unor proceduri de inițiere, monitorizare și evaluare internă a fiecărui program de studiu, identificarea problemelor și căutarea soluțiilor de îmbunătățire a calității procesului de învățământ precum și stabilirea calendarului de evaluare externă a acestora;
- adoptarea procedurilor de evaluare a rezultatelor din învățământ, precum și a celor de evaluare a corpului profesoral
- monitorizarea calității activităților didactice și de cercetare și stabilirea măsurilor de îmbunătățire a performanțelor atât la nivelul corpului profesoral cât și la nivelul studenților și absolvenților;
- evaluarea periodică a procesului de implementare a managementului calității în universitate și propunerea de soluții corective și de îmbunătățire;
- introducerea tehnicilor de lucru în grup în scopul creșterii gradului de implicare al personalului universității la atingerea obiectivelor în domeniul calității;
- stabilirea de parteneriate în domeniul Managementului Calității atât pe plan național cât și internațional;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	COD: R-13
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE :1
			PAG: 2/5

- organizarea bazei de date referitoare la asigurarea internă a calității care să permită autoevaluarea internă, actualizarea sistematică a acesteia, precum și publicarea periodică de informații cu privire la calitatea programelor de studii oferite;
- asigurarea infrastructurii necesară desfășurării procesului didactic în condiții optime.

2. Compartimente / departamente / facultățile vizate de regulament

Art.4. Prezentul regulament se aplică în toate facultățile, departamentele și compartimentele funcționale ale Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu.

3. Obiective

Art. 5. Implementarea SMC în Universitatea "Constantin Brâncuși" reprezintă obiectivul fundamental al conducerii UCB și urmărește dezvoltarea unei culturi pro-calitate și îmbunătățirea permanentă a standardelor de calitate astfel încât, misiunea universității să poată fi îndeplinită în condiții optime.

4. Documente de referință

- Legea Educației Naționale nr.1/2011
- Legea nr. 288/24.06.2004 privind organizarea studiilor universitare;
- Legea nr. 87/2006 prin care a fost aprobată OUG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației
- Carta Universității „Constantin Brâncuși” sdin Tîrgu-Jiu

5. Responsabilități /competențe / autorități

Art. 6 Rectorul conduce SMC în universitate având următoarele prerogative: stabilește politica, obiectivele, strategiile și procedeele concrete în domeniul calității; urmărește cunoașterea și aplicarea acestora în întreaga instituție; alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente S.M.C. ; delegă aceste competențe Prorectorului cu calitatea

Art.7.. Prorectorii și Directorul General Administrativ conduc și răspund de proiectarea, implementarea, menținerea și dezvoltarea SMC în sectoarele pentru care sunt responsabili, alocând și urmărind utilizarea resurselor aferente acestor sectoare

Art.8 Prorectorul cu calitatea este reprezentantul Rectorului pentru SMC numit de acesta și confirmat de Senat, având responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de universitate

Art.9 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) coordonează aplicarea strategiilor, obiectivelor, politicii și priorităților universității pentru asigurarea calității și formulează propuneri de îmbunătățire a calității în universitate. CEAC este prezidată de Rector și condusă operativ de Prorectorul cu calitatea.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI	REGULAMENT PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	COD: R-13
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU		EDIȚIE : 1
	Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro		REVIZIE :1
			PAG: 3/5

Art.10 Departamentul pentru Asigurarea Calității (DAC) constituie o structură funcțională suport tehnic pentru CEAC la nivel de universitate, asamblând resurse umane minimale necesare proiectării, implementării și susținerii SMC. DAC are elaborat propriul regulament de funcționare

Art.11 Corpul de auditori interni (CAI) este propus de CEAC fiind constituit dintr-un grup de persoane provenite din facultăți și servicii funcționale care dispun de o instruire adecvată și au ca parte a sarcinilor de serviciu participarea la activitățile de evaluare/auditare internă. Auditorii interni sunt validați de Senat

6. Prezentarea prevederilor regulamentului

Structura organizatorică, responsabilități

Art.12. Structura organizatorică a SMC are la bază principiul în virtutea căruia la fiecare nivel SMC este condus de către managerul nivelului respectiv (universitate-rector, facultate-decan, departament-director, catedră-șef de catedră și alte structuri administrative).

Art.13. Elementele componente ale structurii organizatorice a SMC din U.C.B. sunt următoarele:

- a) la nivel de universitate: Prorectorul cu Calitatea, Comisia pentru Evaluare și Asigurarea Calității (CEAC), Departamentul pentru asigurarea calității (DAC);
- b) la nivel de facultate, departament, structuri administrative: Comisia Calității, Responsabilii pentru Asigurarea Calității
- c) la nivel de catedră: Colectivul Calității.

Art.14. Structura SMC se încadrează în organigrama Universității "Constantin Brâncuși" care a fost aprobată în Senat

Art.15. La nivel de facultate, responsabilitățile privind SMC sunt următoarele:

- a) Decanul conduce SMC în cadrul facultății desfășurând și strategia, politica, obiectivele și prioritățile facultății în domeniul calității și urmărind cunoașterea și aplicarea în facultate atât a aspectelor generale cât și a celor specifice. Acestea sunt supuse aprobării Consiliului Facultății.
- b) Responsabilul cu Asigurarea Calității (RAC) este reprezentantul Decanului pentru SMC, investit cu responsabilitate și autoritate privind proiectarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de facultate. RAC poate fi unul dintre prodecani, secretarul științific sau un alt cadru didactic al facultății numit de decan și confirmat de Consiliul Facultății.

Responsabilul cu Asigurarea Calității din facultate este membru al Comisiei Calității și are următoarele atribuții:

- elaborarea unui plan de evaluare a specializărilor și cercetării științifice din cadrul facultății sau departamentului;
- planificarea evaluării instituționale cel puțin odată într-un interval de patru ani;
- planificarea anuală a activității de evaluare;
- evidența, difuzarea și perfecționarea procedurilor de evaluare;
- organizarea și supervizarea, cu sprijinul conducerii facultății și cu concursul șefilor de catedră și coordonatorilor de specializare, a acțiunilor de îmbunătățire continuă a calității decise în Consiliul Facultății în urma evaluărilor;
- să contribuie la elaborarea documentației calității;
- coordonează activitatea desfășurată în domeniul calității de coordonatorul de program de studiu/specializare;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI	REGULAMENT PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	COD: R-13
	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU		EDIȚIE : 1
	Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro		REVIZIE :1
			PAG: 4/5

- să prezinte în cadrul Comisiei Calității sinteze periodice privind activitatea de evaluare din facultate/departament.

c) Comisia Calității (CC), numită și prezidată de decan este un organism de lucru care asigură SMC la nivel de facultate având un rol similar cu cel jucat de CEAC la nivelul universității, adică pune în aplicare strategiile, obiectivele, politica și prioritățile facultății în domeniul calității și formulează propuneri de îmbunătățire a calității în facultate.

Art. 16. La nivel de departament responsabilitățile privind SMC sunt:

a) La nivelul departamentelor responsabilitatea și autoritatea aferentă SMC aparține șefului de departament.

b) În cazul în care activitatea departamentului este extinsă, șeful de departament poate numi un reprezentant al său pentru SMC.

Art. 17. La nivel de catedră, SMC este asigurat de către Colectivul Calității format din Șeful de Catedră și Coordonatorii de programe de studii/ specializare (CS);

Șeful de Catedră are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor persoanelor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe).

Șeful de catedră numește unul din locuitorii ca responsabil cu asigurarea calității. Acesta urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditărilor interne și a evaluărilor individuale.

Șeful de catedră poate numi, dacă consideră necesar, câte un responsabil cu asigurarea calității, pentru fiecare specializare condusă de catedră. Acesta răspunde de calitatea întregului proces de învățământ în cadrul specializării.

Șeful de Catedră are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acesteia (învățământ, cercetare, organizare și relații externe). Acesta urmărește la nivelul catedrei atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor/auditărilor interne și a evaluărilor individuale.

Coordonatorul de specializare are următoarele atribuții:

- coordonează procesul de elaborare și modificare a curriculum-ului specializării și, împreună cu decanul și Șeful de Catedră, este răspunzător de calitatea acestui document;

- organizează evaluarea periodică a specializării, pe baza procedurii de evaluare adoptată la nivelul Comisiei Calității, propune îmbunătățirile necesare în privința calității actului didactic, rezultate în urma evaluărilor se analizează și implementează în practică de comun acord cu Șeful de Catedră;

- în funcție de cerințele noi identificate în timpul anului sau prin procesul de evaluare a calității, propune îmbunătățiri calitative privind introducerea unor discipline noi, modificarea numărului de ore, felul activităților didactice, în planul de învățământ al specializării;

- contribuie la armonizarea curriculumului specializării cu celelalte specializări din universitate, precum și din alte universități din țară și străinătate, în vederea promovării cooperării și a îmbunătățirii continue a eficienței și a rentabilității specializării;

- organizează întâlniri cu titularii de discipline anual și ori de câte ori este nevoie în vederea optimizării planului de învățământ și conținutului programelor analitice;

- verifică semestrial programele analitice și concordanța acestora cu obiectivele disciplinelor convenite cu titularii de discipline;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Calea Eroilor Nr.30, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	COD: R-13
			EDIȚIE : 1
			REVIZIE :1
			PAG: 5/5

- întocmește și ține la zi dosare anuale ale specializării, ce cuprind toate documentele oficiale ale specializării: planul de învățământ valabil, programele analitice, alte documente oficiale;

- asigură o largă deschidere a specializării către exterior, prin promovarea relațiilor de colaborare și schimburi reciproce, cu specializări similare din țară și străinătate (în special din Uniunea Europeană); de asemenea, promovează relațiile cu partenerii sociali și cu autoritățile de la nivel local, național și european, în vederea racordării specializării la cerințele identificate;

- prezintă Responsabilului cu Asigurarea Calității din facultate anual o sinteză privind îmbunătățirea calității la specializarea coordonată;

- contribuie la elaborarea documentației calității.

Art.18. La nivel de administrație responsabilitățile privind SMC sunt:

a) La nivelul administrației responsabilitatea și autoritatea aferentă SMC aparține Directorului General Administrativ.

b) DGA poate numi un reprezentant al său pentru SMC.

c) La nivelul serviciilor, responsabilitatea și autoritatea SMC aparține șefilor de servicii.

7. Dispoziții finale

Art.19 Documentele **Sistemului de Management al Calității** sunt gestionate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității prin Departamentul pentru Asigurarea Calității.

Art.20. Aprobarea Regulamentului privind Sistemul de Management al Calității se face de către Senatul UCB, prin vot deschis cu majoritate simplă.

Art.21. Modificarea prezentului regulament este de competența Senatului UCB prin vot deschis cu majoritate simplă.

Art.22. După avizarea prezentului regulament se vor stabili sarcinile ce revin structurilor organizatorice nou create privind SMC în UCB.

Art.23. Prezentul Regulament s-a aprobat în Ședința Senatului din data de _____ 2011.

**Rector,
Prof.univ.dr. Adrian GORUN**

**Cancelar General,
Prof.univ.dr. Gheorghe GĂMĂNECI**

Compartiment juridic,