



UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" TG-JIU
Facultatea de Științe Juridice

METODOLOGIA
DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
SESIUNILE IULIE 2009 ȘI FEBRUARIE 2010

I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior, din cadrul Universității "Constantin Brâncuși" din Tîrgu-Jiu, la nivelul Facultății de Științe Juridice, respectiv, examenul de licență și examenul de disertație - denumite în continuare examene de finalizare - se organizează și se desfășoară potrivit prevederilor:

- Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 67, art. 70 și art. 72;
- Legii nr. 288/2004, privind organizarea studiilor de licență;
- OM 295/2007, privind cadrul general de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior;

Art. 2. Studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență/diplomă. Examenul de diplomă se organizează pentru specializările din domeniul științe inginerești. Pentru toate celelalte specializări la învățământul de lungă durată se organizează examen de licență. Absolvenții care nu au promovat examenul de licență sau de diplomă primesc, la cerere, un certificat de studii universitare și o situație școlară. Ei pot susține examenul de licență sau de diplomă în oricare altă sesiune, cu plata de către candidat a cheltuielilor de examinare stabilite de Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu.

Art. 3. Studiile universitare de masterat, studiile aprofundate de specialitate și studiile academice postuniversitare se încheie cu o disertație. Absolvenții studiilor universitare de masterat care au promovat disertația primesc diplomă de master. Absolvenții studiilor aprofundate de specialitate care au promovat disertația primesc diplomă de studii aprofundate. Absolvenții studiilor academice postuniversitare primesc diploma de studii academice postuniversitare.

Art. 4. Modalitatea de finalizare a studiilor postuniversitare de specialitate se aprobă de Senatul Universității. Absolvenților li se eliberează diplomă de studii postuniversitare de specialitate.

Art. 5.(1) Facultatea de Științe Juridice, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată instituțional, în condițiile legii, poate organiza examene de licență pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ de stat sau particulare, la:

- a. specializări/programe de studiu pentru care are acreditare în condițiile legii – denumite, în continuare, specializări acreditate;
- b. specializări/programe de studiu autorizate să funcționeze provizoriu înrudite cu specializări acreditate, din același profil/domeniu și care au aceeași durată de studiu sau mai mare.

(2) Facultatea de Științe Juridice, în calitate de instituție de învățământ superior acreditată instituțional, în condițiile legii, poate organiza examene de disertație la finalizarea studiilor universitare de masterat și studiilor aprofundate de specialitate.

Art. 6. (1) Examenele de licență se desfășoară în cadrul facultății pentru absolvenții specializărilor/programele de studii acreditate și pentru specializările din același profil/domeniu sau domenii înrudite cu specializările/programele de studii acreditate.

(2) Absolvenții specializărilor/programele de studii ale Facultății de Științe Juridice care doresc să susțină examenul de finalizare a studiilor la o altă instituție de învățământ superior vor depune la secretariatul facultății o cerere adresată Rectorului Universității. După avizarea acesteia de către decanul facultății, cererea - împreună cu situația școlară a absolventului- se vor depune la Rectoratul Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu pentru a fi supusă aprobării Senatului universității.

Art. 7. (1) Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior de stat sau privat care solicită să susțină examenul de finalizare a studiilor la Facultatea de Științe Juridice se vor încheia protocoale semnate de decanii și rectorii instituțiilor respective, în cursul semestrului al II - lea al anului universitar. Instituțiile respective vor prezenta cu cel puțin 30 zile înainte de examen, la secretariatul Facultății de Științe Juridice, listele nominale pe specializări ale absolvenților care îndeplinesc condițiile legale de înscriere. Listele vor fi însoțite de documentele de înscriere, (cerere de înscriere, de lucrările de licență, de referatele conducătorilor științifici și borderoul cu plata taxei de examen). Nu se realizează înscrieri individuale, în afara celor stabilite prin protocol instituțional.

(2) La examenul de finalizare a studiilor pentru studenții altor universități de stat sau private, președinții și secretarii comisiilor de licență pe specializări sunt obligați să studieze documentele de înscriere sau orice alte documente pe care le consideră edificatoare: protocol instituțional, diplome, situații școlare/foi matricole, acte de stare civilă etc. După analiza documentelor respective, decizia de admitere sau respingere la susținerea examenului de licență se

consemnează de către comisia respectivă într-un proces verbal și se comunică celui care a cerut înscrierea în cel mult 5 zile de la depunerea cererii de înscriere.

(3) Înscrierea acestor candidați se face cu 30 de zile înainte de examen.

Art. 8. (1) Examenul de licență, desfășurat în cadrul Facultății de Științe Juridice, constă două probe orale care se vor desfășura succesiv, după următoarea structură:

a) Proba 1 - „Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate”;

b) Proba 2 - „Prezentarea și susținerea lucrării de licență”;

Structura examenului de finalizare a studiilor se stabilește conform metodologiei proprii a facultății, aprobate de senatul universitar.

(2) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă orală: „Prezentarea și susținerea lucrării de disertație”.

Art. 9. (1) Examenele de finalizare a studiilor au drept scop evaluarea capacităților absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății și adaptarea acestora la progresul cognitiv din domeniul respectiv.

(2) Scopul lucrării de licență este de a evalua capacitatea absolvenților de a expune și argumenta cunoștințele, în condițiile de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz.

Art. 10. (1) Candidații la examenul de licență prezintă, la înscriere, un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă comunicare internațională, eliberat de catedra/departamentul de profil din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu sau de către o altă instituție specializată, cum sunt Consiliul Britanic, Institutul Francez, Institutul German și alte instituții similare. Certificatele de competență lingvistică provenite de la alte instituții similare vor fi recunoscute de către catedra/departamentul de profil din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu, prin eliberarea certificatului de competență lingvistică specific universității.

(2) Taxa pentru susținerea examenului de competență lingvistică și eliberarea certificatelor de competență lingvistică va fi stabilită conform Regulamentului privind cuantumul taxelor în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu.

(3) Certificatul de competență lingvistică eliberat de către catedra/departamentul de profil din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu este valabil 2 ani de zile de la data susținerii probei sau echivalării altor certificate.

Art. 11. Taxele pentru susținerea examenelor de licență și disertație la Facultatea de Științe Juridice sunt în conformitate cu Regulamentul privind cuantumul taxelor în cadrul universității.

Art. 12. Diplomele pentru absolvenții care au promovat, după caz, examenul de licență, examenul de disertație în cadrul Facultății de Științe Juridice se eliberează de către universitate prin

biroul Acte de studii. Odată cu diploma de studii universitare se va elibera, în mod gratuit, suplimentul la diplomă.

II. ORGANIZAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 13. (1) Organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se realizează în două sesiuni:

a) de vară (iulie);

b) de iarnă (februarie), pentru absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor din prima sesiune sau nu s-au prezentat;

(2) Calendarul de desfășurare al examenelor de licență se stabilește la nivelul facultății prin structura anului universitar propusă de către Consiliul Facultății și aprobată de către Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu. Examenele de finalizare a studiilor vor fi organizate înaintea examenului de admitere.

Art. 14. (1) Pentru proba „Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate” catedrele de specialitate vor elabora tematicile din aria disciplinelor studiate. Tematicile propuse de catedre se vor supune aprobării Consiliului facultății.

(2) Tematicile și bibliografia se vor afișa la avizierele facultății cu cel puțin 3 luni înainte de susținerea probei.

(3) Stabilirea disciplinelor pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate pentru examenul de licență are loc după cum urmează:

Pentru programul de studii universitare de licență Drept

Disciplinele din care urmează să se susțină examenul de licență se structurează în patru grupe și anume:

GRUPA A:

- Drept civil 1 (Teoria generală a dreptului civil)
- Drept civil 2 (persoanele)
- Drept civil 3 (drepturi reale)
- Drept civil 4 (Teoria generală a obligațiilor)
- Drept civil 5 (contracte)
- Drept civil 6 (succesiuni)

GRUPA B:

- Teoria generală a dreptului
- Drept constituțional și instituții politice

- Drept administrativ
- Drept penal general 1+2
- Drept penal special 1+2

- GRUPA C:**
- Drept procesual civil 1+2
 - Drept procesual penal 1+2

- GRUPA D:**
- Toate celelalte discipline obligatorii de specialitate juridică din planul de învățământ.¹

Pentru programul de studii Administrație publică – 4 ani (pentru absolvenții care nu au susținut/ nu au promovat examenul de finalizare a studiilor)

Disciplinele din care urmează să se susțină examenul de licență se structurează în trei grupe și anume:

- GRUPA A:**
- Drept administrativ
 - Contencios administrativ intern și internațional
 - Drept constituțional și instituții politice
 - Știința administrației și științe administrative comparate

- GRUPA B:**
- Drept civil (Teoria generală și persoanele)
 - Drept civil (Drepturi reale, obligații)
 - Dreptul muncii și securității sociale
 - Dreptul familiei și stare civilă
 - Drept financiar și fiscal

- GRUPA C**
- Toate celelalte discipline obligatorii și de specialitate existente în planul de învățământ²

Pentru programul de studii universitare de licență Administrație publică – 3 ani

- GRUPA A:**
- Drept administrativ 1+2
 - Contencios administrativ

¹ Disciplinele obligatorii de specialitate sunt cuprinse în Anexa 1.

² Disciplinele obligatorii de specialitate sunt cuprinse în anexa 2

- Drept constituțional și instituții politice
- Știința administrației

- GRUPA B:**
- Drept civil (Teoria generală, persoanele)
 - Drept civil (Drepturi reale, obligații)
 - Dreptul muncii și securității sociale
 - Dreptul familiei și acte stare civilă
 - Drept financiar și fiscal

- GRUPA C** - Toate celelalte discipline obligatorii și de specialitate existente în planul de învățământ³

Art. 15 (1) Pentru **programul de studii universitare de licență Drept** candidatul trebuie să opteze mai întâi între grupa A și grupa B și apoi să aleagă una dintre materiile cuprinse în respectiva grupă.

Primul subiect la care candidatul va răspunde va fi formulat din materia aleasă din grupele A sau B.

(2) Pentru formularea celui de-al doilea subiect, candidatul trebuie să aleagă o materie dintre cele cuprinse în grupa C.

(3) Ultima opțiune pe care candidatul trebuie să o facă pentru elaborarea celui de-al treilea subiect este între materiile cuprinse în grupa D sau cele cuprinse în grupa pentru care absolventul nu a optat inițial (A sau B).

Art. 16. Pentru **programul de studii universitare de licență Administrație publică** candidatul este obligat, pe baza de opțiune, să-și aleagă câte o materie din fiecare dintre cele 3 grupe de discipline, din care vor fi formulate subiecte pentru examenul de licență.

Art. 17. Pentru proba „Prezentarea și susținerea lucrării de licență /disertație”, comisia de examinare va proceda la o evaluare a lucrării de licență/ disertație, a modului de prezentare a lucrării, precum și a cunoștințelor candidatului legate de lucrarea respectivă. Timpul mediu de examinare pentru fiecare candidat este de 20 minute.

Art. 18. (1) Temele lucrărilor de licență/ disertație sunt cele stabilite de către catedre și aprobate de către Consiliul facultății.

(2) Alocarea temelor lucrărilor de licență/ disertație pentru studenți se realizează prin cerere, avizată de coordonatorul științific, înregistrată la secretariatul facultății.

³ Disciplinele obligatorii de specialitate sunt cuprinse în anexa 3

Art. 19. (1) În vederea evaluării cunoștințelor fundamentale, de specialitate, a prezentării și susținerii lucrării se constituie comisii de examinare, formate din:

- a. președinte (profesor, conferențiar);
- b. membri (profesor, conferențiar, lector doctor);
- c. secretar;

Comisia de examen este formată din **3-5 membri**, plus secretar.

(2) Comisiile de examen se stabilesc pe specializări, prin decizia rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu, la propunerea consiliului facultății și cu aprobarea senatului universitar.

(2) Membri unei comisii trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector/conferențiar/profesor.

(3) Secretarul comisiei de examen poate fi asistent universitar sau preparator universitar.

(4) Comisiile de examen își păstrează componența pe tot parcursul susținerii examenului de licență. În cazuri de forță majoră, Biroul Senatului aprobă modificarea comisiei, la propunerea Biroului Consiliului Facultății.

Art. 20. (1) Membrii Comisiei de examinare au obligația:

- a) de a evalua cunoștințele în mod corect și obiectiv în conformitate cu propria conștiință;
- b) de a cunoaște conținutul lucrărilor, de a aprecia valoarea reală a acestora, precum și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate, în condițiile avizării favorabile de participare la examenul de absolvire/licență/diplomă/disertație oferite de către comisia de examinare a specializării respective

Art. 21. Desfășurarea examenului de finalizare a studiilor universitare poate fi realizată pe parcursul a cel mult 5 zile, numărul maxim de candidați ai unei comisii fiind de 150.

III. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSȚINERII EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 22. (1) Înscrierea la examen se face în perioada stabilită prin structura anului universitar, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea examenului, pe bază de cerere tip completată, înregistrată la secretariatele facultăților sau departamentelor organizatoare, de către fiecare absolvent. În cadrul cererii, absolventul precizează, dacă este cazul, proba promovată în sesiuni anterioare ale examenului de finalizare a studiilor la care solicită recunoașterea.

(2) Facultățile vor informa candidații despre condițiile de înscriere, conținutul, programele, bibliografie, accesul în biblioteci, cursurile de pregătire etc. – prin afișare sau prin broșuri/pliante tipărite și/sau pagini web, cu cel puțin 3 luni înainte de susținerea probelor.

(3) La înscriere trebuie depuse:

a) lucrarea de absolvire/licență/ disertație;

b) referatul de apreciere a lucrării de absolvire/licență/ disertație întocmit de conducătorul științific;

c) chitanța de plată a taxei pentru susținerea examenului;

c) certificatul de competență lingvistică de specialitate;

d) certificatul de naștere în copie legalizată;

f) diploma de bacalaureat în original sau adeverință de la instituția de învățământ la care este depusă diploma de bacalaureat în original împreună cu copia legalizată a diplomei;

g) diploma de licență în original sau adeverință de la instituția de învățământ la care este depusă diploma de licență în original împreună cu copia legalizată a diplomei (pentru examenul de disertație);

h) certificatul de căsătorie sau documentul care atestă schimbarea numelui, în copie legalizată;

i) două fotografii color, tip pașaport;

j) copie xerox B.I. sau C.I.;

k) dosar mapă.

(3) Pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior, în condițiile art. 8., alin (1) din prezenta metodologie, se vor depune la secretariatul facultății și următoarele acte:

a) acordul între instituția absolvită și Universitatea „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu;

b) foaia matricolă sau supliment la diplomă pentru promoțiile 2006, 2007, 2008;

c) adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită din care să rezulte calitatea de absolvent cu precizarea anului absolvirii, a specializării, a duratei studiilor și a formei de învățământ;

d) copie a H.G. prin care universitatea și specializarea absolvită este autorizată să funcționeze provizoriu în anul înmatriculării.

Art. 23. (1) Cadrele didactice de specialitate (conducătorul științific) asigură evaluarea lucrărilor înaintea depunerii la secretariatele facultăților, printr-un referat de apreciere (aviz favorabil/nefavorabil) a lucrării ce trebuie să cuprindă și nota propusă în cazul avizului favorabil.

(2) Pentru analiza lucrărilor de licență ale candidaților care provin de la alte instituții din afara Universității „Constantin Brâncuși” din Tg-Jiu, Consiliul Facultății va desemna cadre didactice, specialiști în domeniu.

(3) Lista candidaților ale căror lucrări de licență/ disertație sunt respinse (aviz nefavorabil) de conducătorul științific sau de cadrul didactic desemnat, de catedra de specialitate, pentru analiza lucrărilor elaborate de absolvenții care provin de la alte instituții, se afișează în termen de 5 zile de

la încheierea perioadei de înscriere și cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului de finalizare. Candidații respinși pierd dreptul de a se prezenta la proba respectivă. Ei vor reface lucrarea în baza observațiilor formulate în referatul întocmit, putându-se prezenta la o sesiune ulterioară.

Art. 24. (1) Imediat după încheierea perioadei de înscriere, secretariatul facultății va preda documentele de înscriere, pe bază de proces verbal, către Președintele și Secretarul comisiei de examinare.

(2) Președintele și secretarul de comisie vor verifica documentele depuse la dosar pentru fiecare candidat;

Art. 25. În termen de 5 zile de la încheierea înscrierilor, Comisia de examinare, prin Președintele și Secretarul de comisie, va întocmi listele, în ordine alfabetică, cu numele candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență /disertație.

IV. DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 26. Examenul de licență/ disertație se consideră finalizat dacă absolventul susține și promovează proba/ probele componente ale examenului de finalizare.

Art. 27. (1) Examenul de finalizare a studiilor universitare se concretizează prin note de la 1 la 10, pentru fiecare probă, conform metodologiei facultății.

(2) Nota minimă de promovare a fiecărei probe este 5,00 iar media finală minimă de promovare a examenului de licență este 6,00.

(3) Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6,00.

(4) Recunoașterea promovării unei probe susținute în sesiunile anterioare se face de către Consiliul Facultății.

Art. 28. (1) Candidatul care nu obține notă de promovare la proba de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu poate fi evaluat la susținerea lucrării de licență.

(2) Candidații care nu promovează sau nu se prezintă la examenul de licență îl pot repeta într-o sesiune ulterioară în cadrul Facultății de Științe Juridice, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu Regulamentul privind cuantumul taxelor în cadrul universității.

Art. 29 (1) Rezultatele fiecărei probe se comunica prin afișare la sediul facultății în termen de cel mult 48 ore de la data susținerii acesteia.

(2) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun la secretariatul facultății/departamentului unde s-a desfășurat examenul în cauză, în termen de 24 ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de 48 ore de la data încheierii depunerii

contestațiilor, de către Comisia de analiză a contestațiilor. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul facultății și sunt definitive.

V. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 30. Prezenta metodologie se aplică începând cu cele 2 sesiuni ale promoției 2009 (iulie 2009 și februarie 2010), inclusiv pentru absolvenții promoțiilor anterioare care nu au susținut sau nu au promovat examenul de absolvire, licență, diplomă sau disertație.

Decan,
Prof. univ. dr. Moise Bojincă

Cancelar,
Conf. univ. dr. Ion Mocioi

ANEXA1
pentru programul de studii de licență Drept

1. Drept roman
2. Drept financiar și fiscal
3. Drept internațional public
4. Criminologie
5. Dreptul mediului
6. Drept comercial
7. Dreptul familiei
8. Dreptul proprietății intelectuale
9. Dreptul muncii
10. Drept instituțional comunitar
11. Criminalistică
12. Teoria și practica activității notariale
13. Protecția juridică europeană și internațională a drepturilor omului
14. Drept internațional privat
15. Drept comerțului internațional

ANEXA 2

pentru programul de studii de licență Administrație publică – 4 ani

1. Teoria generală a statului și dreptului
2. Drept roman
3. Introducere în administrația publică
4. Drept civil (contracte speciale și succesiuni)
5. Elemente de drept penal și procedură penală
6. Elemente de drept comercial și de drept al comerțului internațional
7. Dreptul proprietății intelectuale
8. Elemente de procedură civilă și administrativă
9. Elemente de drept internațional public și privat
10. Drept instituțional comunitar
11. Teoria și practica activității notariale
12. Istoria administrației publice
13. Descentralizarea autonomiei locale
14. Funcția publică europeană și funcționarul public
15. Protecția juridică europeană și internațională a drepturilor omului
16. Relații publice, comunicare și protocol

ANEXA 3

- anexă valabilă pentru programul de studii universitare de licență Administrație publică - 3 ani

1. Teoria generală a dreptului
2. Drept civil (contracte și succesiuni)
4. Introducere în administrația publică
5. Informatică pentru administrația publică
6. Management
7. Deontologia funcției publice
8. Elemente de drept penal și procedură penală
9. Managementul resurselor umane
10. Politici publice și politici sociale
11. Dreptul mediului
12. Elemente de procedură civilă
13. Drept administrativ în Uniunea Europeană
14. Elemente de drept internațional public și privat
15. Finanțe publice
16. Drept instituțional comunitar
17. Birotică, corespondență și tehnici de secretariat