

REGULAMENT  
de acordare a gradației de merit și a salariului de merit

CAP. 1  
Acordarea gradației de merit

SECȚIUNEA I  
Dispoziții generale

ART. 1

În conformitate cu prevederile [art. 90](#) alin. (3) din Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare, personalul didactic de predare și cel de conducere din unitățile de învățământ pot beneficia de gradația de merit, acordată prin concurs.

ART. 2

Personalul didactic din învățământul superior, cu performanțe deosebite în pregătirea studenților, în inovare didactică și în cercetare științifică, precum și cu o vechime de peste 15 ani în învățământ, poate beneficia de gradația de merit, acordată prin concurs, fără a fi luate în calcul perioadele de suspendare a contractului individual de muncă din motive neimputabile angajatului sau de exercitare a unei funcții în condițiile [art. 101](#) alin. (1), (2), (4) și (5) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare.

Această gradație se acordă la 15% din numărul posturilor didactice existente la nivelul instituției de învățământ superior, autorizate sau acreditate, și reprezintă 20% din salariul de bază al persoanei îndreptățite. Gradația de merit se include în salariul de bază.

Pentru acordarea gradației de merit se vor avea în vedere numărul de posturi didactice existente la nivelul facultăților și departamentelor, precum și numărul de gradații de merit acordate personalului didactic în perioadele anterioare.

În situația în care personalului didactic i se modifică locul de muncă, în cadrul aceleiași instituții (UCB), acesta își păstrează gradația de merit.

ART. 3

Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 3 ani. Personalul didactic care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

ART. 4

Un cadru didactic nu poate beneficia simultan de gradație de merit și de salariu de merit.

SECȚIUNEA a II-a  
Procedura de acordare a gradației de merit

ART.5

Atribuirea gradației de merit se face prin concurs, care cuprinde următoarele faze:

- a) candidatul întocmește și depune, la conducerea catedrei sau a departamentului, raportul de autoevaluare a activității desfășurate, care conține un curriculum vitae și evidențiază principalele aspecte reflectate în fișa de evaluare;
- b) raportul de autoevaluare se supune dezbaterii catedrei sau departamentului, care formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului;
- c) conducerea catedrei sau a departamentului înaintează consiliului facultății raportul de autoevaluare și aprecierea sintetică; acesta analizează și transmite senatului universitar lista candidaților recomandați, potrivit numărului de gradații de merit atribuite de către senat facultății respective;
- d) senatul universitar analizează recomandările consiliilor facultăților și hotărăște acordarea gradațiilor de merit;
- e) rectorul emite decizie de acordare a gradației de merit.

ART. 6

Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit:

La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa: personalul didactic de predare și cel de conducere din unitățile de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care au performanțe deosebite în inovarea didactică, în activitatea științifică și profesională, în cercetare, în pregătirea studenților și care sunt implicați activ în viața comunității universitare.

SECȚIUNEA a III-a  
Criterii pentru acordarea gradației de merit

ART. 7

(1). Activitatea din ultimii 3 ani a candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, se evaluează la nivelul catedrei, pe baza criteriilor referitoare la activitățile complexe cu valoare instructiv-educativă, privind performanțe deosebite în inovarea didactică și în creșterea prestigiului unității de învățământ, care se regăsesc în fișa de evaluare :

- a) Elaborarea de materiale didactice: introducerea unor cursuri noi, avizate în catedră, pe direcții neelaborate anterior; cursuri universitare proprii, cu înalt grad de originalitate, stabilite de evaluatori acreditați; elaborarea individuală (unic autor) de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste; suporturi de studiu pentru seminarii (antologii, companioane, culegeri tematice), laboratoare, proiecte.
- b) Cercetarea științifică: cărți, monografii, tratate publicate în edituri recunoscute, cu conținuturi științifice și didactice specifice; studii publicate în

reviste de specialitate, cu referenți și colective editoriale; elaborarea de modele experimentale sau didactice pentru activitatea de cercetare prevăzută în plan intern; conferințe/lucrări de sinteză prezentate la manifestări științifice recunoscute pe plan internațional, național și local; lucrări publicate în volumele unor conferințe naționale și/sau internaționale, cu referenți și comitet de program; brevete avansate spre omologare, omologate, produse aplicate sau teorii și produse aplicate în domeniul de specialitate; premii acordate pe lucrări prezentate și publicate la diferite manifestări științifice; granturi câștigate prin competiție; contracte de cercetare științifică finalizate.

c) Recunoașterea națională și internațională: profesor invitat pentru prelegeri la universități recunoscute la nivel național și internațional; membru în academii de știință și artă; membru în comisii de doctorat; membru în colective de redacție ale unor reviste recunoscute; membru în comitetele internaționale, naționale de program; membru în echipe de expertizare/evaluare a cercetării științifice la nivel național; membru în echipe de expertizare/evaluare a procesului educațional la nivel național; membru în comisii, consilii naționale de specialitate; membru în comisia de organizare de manifestări științifice internaționale și/sau naționale.

d) Activitate cu studenții: evaluarea cadrelor didactice de către studenți (capacitatea de comunicare, aprecierea cursului/seminarului/proiectului, aprecierea metodei de lucru, claritatea expunerii etc.) pe baza unei metodologii stabilite de senatul universitar; conducerea unor cercuri științifice studențești; procentul de studenți care frecventează cursurile și seminariile.

e) Activitate desfășurată în comunitatea academică: participarea la sesiuni științifice, simpozioane, mese rotunde organizate în instituția de învățământ superior; premii și mențiuni obținute cu studenții în cadrul cercurilor științifice studențești sau culturale sportive în plan internațional, național și local; evaluarea corectă în cadrul comisiilor, examenelor, concursurilor pe baza unor metodologii elaborate în concordanță cu criteriile de calitate.

f) Activitatea desfășurată pentru consolidarea și dezvoltarea universității: înființarea, amenajarea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor pilot, a centrelor de excelență (cercetare) cabinetelor, a aparatului de laborator etc; realizarea de studii privind dezvoltarea și consolidarea Universității; contribuții la îmbunătățirea calității procesului educațional; realizarea de activități în sprijinul desfășurării optime a procesului de învățământ.

(2) Punctajul grilei de evaluare pentru fiecare categorie de personal didactic și didactic auxiliar se va defalca pe domenii de activitate/tipuri de activități și va fi realizat pe baza evaluărilor periodice oglindite în fișele de evaluare, completate în cadrul catedrei (anexă la prezentul regulament).

(3) Pentru acordarea gradăției de merit se va lua în considerare și activitatea desfășurată în cadrul unor comisii, consilii și colegii permanente la nivelul UCB, a candidaților înscriși, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare.

## ART.8

La toate etapele de acordare a gradației de merit participă, liderul/liderii organizațiilor sindicale din facultăți, respectiv reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile reprezentative la nivel de ramură învățământ, ale căror observații se consemnează în procesele-verbale, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

## CAP. 2

### Acordarea salariului de merit în învățământul universitar

#### SECȚIUNEA I

#### Dispoziții generale și specifice

## ART. 9

În conformitate cu prevederile [art. 90](#) alin. (7) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, personalul didactic și didactic auxiliar poate beneficia de salariu de merit.

Personalul didactic, didactic auxiliar, de cercetare și de proiectare din învățământul superior poate beneficia de salariu de merit, conform legii. Numărul salariilor de merit se calculează la totalul posturilor existente în instituția de învățământ superior, potrivit legislației în vigoare. Salariul de merit poate fi acordat pentru cel mult 15% din numărul total de posturi prevăzut în statul de funcții al unităților bugetare, din care cel puțin două treimi vor fi utilizate pentru funcțiile de execuție și cel mult o treime pentru funcțiile de conducere.

## ART. 10

Numărul salariilor de merit pentru personalul didactic și didactic auxiliar se calculează la totalul posturilor didactice și didactice auxiliare existente la nivelul universității și se distribuie pe componente, iar acordarea lor se face cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

## ART. 11

(1) În conformitate cu prevederile [Hotărârii Guvernului nr. 281/1993](#) și ale [Legii nr. 128/1997](#), cu modificările și completările ulterioare, personalul didactic din învățământ beneficiază de acordarea salariului de merit după cum urmează:

a) pentru personalul de execuție salariul de merit se aplică la suma salariului de bază al funcției didactice din grilă, stabilit conform normelor de salarizare în vigoare, devenind bază de calcul pentru celelalte sporuri și alte drepturi salariale care se calculează la salariul de bază;

b) pentru personalul de conducere salariul de merit se aplică la suma salariului de bază al funcției didactice din grilă, stabilit conform normelor de salarizare în

vigoare, cu indemnizația de conducere, devenind bază de calcul pentru celelalte sporuri și alte drepturi salariale care se calculează la salariul de bază.

(2) Persoanele care beneficiază de salariu de merit se stabilesc o dată pe an, de regulă la începutul anului calendaristic, în raport cu rezultatele obținute în activitatea desfășurată în anul precedent.

(3) Pentru personalul nou-angajat, salariul de merit se poate acorda după o perioadă de 6 luni de la angajare.

(4) În situația în care personalului didactic, i se modifică locul de muncă la nivelul aceleiași instituții (UCB), acesta își păstrează salariul de merit.

(5) În situația în care persoana care a obținut salariul de merit a renunțat la el, chiar dacă acesteia nu i-a încetat contractul individual de muncă cu unitatea, salariul de merit poate fi redistribuit, până la expirarea perioadei de un an, altei persoane din aceeași unitate de învățământ, în ordinea descrescătoare a punctajului.

#### ART. 12

Procedura de acordare a salariului de merit este aceeași cu cea de acordare a gradațiilor de merit pentru personalul didactic de predare și cel de conducere din unitățile de învățământ, iar criteriile de acordare rămân identice, evaluarea făcându-se însă doar pe anul calendaristic anterior.

#### ART. 13

Candidații care au obținut salariul de merit pot să participe la concursul pentru obținerea gradației de merit. În cazul în care vor fi nominalizați să obțină gradație de merit, candidații au obligația să opteze pentru una dintre cele două.

#### ART. 14

Pentru personalul didactic auxiliar, salariul de merit se va acorda în urma evaluării calității și eficienței activităților cuprinse în fișa postului de către DGA.

#### ART.15

La toate etapele de acordare a salariului de merit participă, liderul/liderii organizațiilor sindicale din facultăți, respectiv reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile reprezentative la nivel de ramură învățământ, ale căror observații se consemnează în procesele-verbale, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

Secțiunea a II-a  
Dispoziții finale

ART. 16

În momentul constatării unei abateri disciplinare savârșite în perioada acordării salariului sau gradației de merit, acestea se ridică.

Cadrele didactice au drept de contestație asupra punctajului acordat. Contestațiile se depun la conducerea unității de învățământ în termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor și se rezolvă în termen de 3 zile calendaristice de la data înregistrării acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a Rectorului.

Personalul didactic auxiliar are drept de contestație asupra acordării salariului de merit. Contestațiile se depun la conducerea unității de învățământ în termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor și se rezolvă în termen de 3 zile calendaristice de la data înregistrării acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor pentru personalul auxiliar, numită prin decizie a Rectorului.

Hotărârile comisiilor de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi contestate numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de [art. 7](#) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare.

La lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor participă și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramură de învățământ, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

ART. 17

Regulamentul a fost aprobat în Ședința Senatului Universității « Constantin Brâncuși », din data de 26 ianuarie 2007.

**R E C T O R,**  
**Prof.univ.dr. Adrian GORUN**

**Cancelar general interimar,**  
**Prof.univ.dr. Dorel Dumitru Chirițescu**

**Consilier juridic,**  
**jr. Tufoi Sîrbu Raluca**

