

REGULAMENT de acordare a gradației de merit

Capitolul I. Dispoziții generale

ART. 1

În conformitate cu prevederile punctului 6 de la Anexa II/1.4 „Sporuri și alte drepturi ale personalului didactic din învățământ”, din Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 330/2009, personalul didactic din învățământ beneficiază de gradația de merit. Această gradație de acordă prin concurs pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției de nivel superior și reprezintă 25% din salariul de bază. Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani.

Capitolul II. Acordarea gradației de merit

ART. 2

(1) Numărul total de gradații de merit care se vor acorda la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu se calculează anual de către Compartimentul Resurse Umane-Salarizare, pentru fiecare componentă prin aplicarea la numărul total al posturilor a unui procent cuprins între 16% și 11% în funcție de gradul de acoperire al posturilor cu personal titular, după următorul algoritm:

Grad de acoperire cu personal titular	Procent de acordare a gradațiilor de merit
Peste 50%	16%
45-50%	15%
40-45%	14%
35-40%	13%
30-35%	12%

(2) Biroul Senatului aprobă anual numărul gradațiilor de merit pentru fiecare componentă, pe baza propunerilor Compartimentului Resurse Umane-Salarizare, calculate în baza aplicării algoritmului de calcul.

(3) Compartimentul Resurse Umane-Salarizare va transmite pentru fiecare componentă numărul total de gradații de merit repartizat precum și numărul

gradațiilor de merit din ultimii cinci ani aflate în curs de derulare la nivelul componentei.

(3) Diferența dintre numărul total de gradații de merit calculate la nivelul componentei și numărul gradațiilor de merit aflate în derulare, va constitui numărul de gradații de merit aflate la dispoziția componentei respective ce se pot acorda în anul curent.

(4) Consiliul facultății/departamentului pentru personalul didactic de predare, respectiv Biroul de Senat pentru personalul didactic auxiliar vor stabili prin hotărâre numărul efectiv de gradații de merit ce se vor acorda în anul curent având în vedere numărul de gradații de merit convenite, numărul de gradații aflate în derulare din anii anteriori și necesitățile componentei pentru următorii cinci ani.

ART. 3

Personalul care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

ART. 4

(1) Evaluarea activității pentru acordarea gradației de merit se realizează pentru o perioadă anterioară de 4 ani în care și-a desfășurat activitatea în învățământ. Nu se vor lua în calcul perioadele în care angajatul a lucrat în alte domenii de activitate

(2) În cazul întreruperii activității, evaluarea activității din ultimii 4 ani se realizează pentru perioada în care și-a desfășurat activitatea în acest interval.

Capitolul III. Înscrierea la concursul pentru acordarea gradației de merit

ART.5

Atribuirea gradației de merit se face prin concurs. La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa: personalul didactic de predare, didactic auxiliar și cel de conducere din unitățile de învățământ, cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care au performanțe deosebite în activitatea didactică și profesională, în cercetare, în dezvoltarea vieții academice și care sunt implicați activ în dezvoltarea și consolidarea instituțională a universității.

ART. 6

(1) Pentru personalul didactic de predare concursul cuprinde următoarele faze:

a) candidatul întocmește și depune, la conducerea catedrei sau departamentului raportul de autoevaluare a activității desfășurate cuprinzând principalele aspecte

- referitoare la îndeplinirea criteriilor de calitate a activității (anexa 1);
- b) raportul de autoevaluare (anexa 1) se supune dezbaterii catedrei sau departamentului, care formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului;
 - c) conducerea catedrei sau a departamentului înaintează Consiliului facultății raportul de autoevaluare (anexa 1) și aprecierea sintetică; acesta analizează și transmite Senatului universitar lista candidaților recomandați, potrivit numărului de gradații de merit atribuite de către Biroul Senatului facultății respective;
 - d) Senatul universitar analizează recomandările Consiliilor facultăților și hotărăște acordarea gradațiilor de merit;
 - e) rectorul emite decizie de acordare a gradației de merit.

(2) Pentru personalul didactic auxiliar concursul cuprinde următoarele faze:

- a) candidatul întocmește și depune, la Biroul Senatului raportul de autoevaluare a activității desfășurate cuprinzând principalele aspecte referitoare la îndeplinirea criteriilor de calitate a activității (anexa 2);
- b) raportul de autoevaluare (anexa 2) se supune dezbaterii Biroului Senatului, care formulează o apreciere sintetică asupra activității candidatului;
- c) Biroul Senatului analizează și transmite Senatului universitar lista candidaților recomandați, potrivit numărului de gradații de merit atribuite pentru personalul didactic auxiliar;
- d) Senatul universitar analizează recomandările Biroului Senatului și hotărăște acordarea gradațiilor de merit;
- e) rectorul emite decizie de acordare a gradației de merit.

Capitolul IV. Criterii pentru acordarea gradației de merit

ART. 7

(1). Pentru personalul didactic de predare și funcțiile academice de conducere activitatea din ultimii 4 ani a candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, se evaluează pe baza unei Fișe de evaluare elaborată de Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, în Comisia paritară cu sindicatele, care face parte din Regulament. (ANEXA 1)

a) Activitate didactică: Introducerea unor cursuri noi, avizate în catedră, pe direcții neelaborate anterior; Cursuri universitare proprii, cu înalt grad de originalitate, stabilite de evaluatori acreditați; Elaborarea de manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste; Elaborarea de suporturi de studiu pentru seminarii (antologii, companioane, culegeri tematice), laboratoare, proiecte; Conducerea unor cercuri științifice studențești; Modernizarea tehnologiei de predare; Premii cu studenții; Evaluarea cadrelor didactice de către studenți; Susținerea unor cursuri și

conferințe în afara celor cuprinse în planul de învățământ; Alte activități cu caracter didactic;

b) Activitate de cercetare științifică: Cărți, monografii, tratate publicate în edituri naționale și internaționale recunoscute; Studii publicate în reviste de specialitate indexate în diverse sisteme naționale și internaționale, cu referenți și colective editoriale; Elaborarea de modele experimentale sau didactice, brevete avansate spre omologare, omologate, produse aplicate sau teorii și produse aplicate în domeniul de specialitate; Conferințe/lucrări de sinteză prezentate la manifestări științifice naționale și internaționale sau publicate în volume indexate cu ISBN; Premii și distincții profesionale, științifice și artistice; Granturi, contracte de cercetare științifică și proiecte de dezvoltare câștigate prin competiție; Profesor invitat pentru prelegeri și comisii la institute de profil și universități recunoscute la nivel național și internațional; Membru în academii și asociații de știință și artă; Membru în colective de organizare, redacție și științifice ale unor edituri și reviste recunoscute și ale unor conferințe, expoziții, concursuri naționale și internaționale; Membru în comitete, comisii și echipe naționale și internaționale (expertizare/evaluare a cercetării științifice, procesului educațional, consilii naționale de specialitate, programe diverse, manifestări științifice, doctorat.

c) Activitate desfășurată în comunitatea academică: Activitate la nivelul Senatului și al comisiilor permanente ale UCB; Activitate la nivelul Consiliului și al comisiilor permanente ale facultății/departamentului; Activitate la nivelul catedrei și al comisiilor permanente ale acesteia (coordonator, îndrumător etc); Activitate în cadrul comisiilor didactice (admitere, licență, disertație, grad didactic, doctorat etc); Activitate în cadrul altor comisii academice și profesionale; Membru în comitetul de organizare și comitetul științific al manifestărilor științifice organizate în UCB; Întocmire și gestionare documente specifice în cadrul catedrelor/departamentelor; Elaborare și urmărire a documentației de autorizare, acreditare sau evaluare a unor programe de studiu; Participarea la acțiuni de recrutare a candidaților pentru admitere; Efectuarea altor sarcini suplimentare din dispoziția catedrei, decanatului sau a rectoratului UCB (neremunerate);

d) Activitatea desfășurată pentru consolidarea și dezvoltarea universității: Înființarea, amenajarea și modernizarea unor spații de învățământ din inițiativa sau din fonduri proprii; Realizarea de materiale suport privind dezvoltarea și consolidarea Universității; Promovarea unei imagini favorabile UCB prin întreaga activitate desfășurată în interiorul și exteriorul instituției; Contribuții la îmbunătățirea procedurală a calității procesului educațional; Realizarea de activități în sprijinul desfășurării optime a procesului de învățământ; Derularea unor acțiuni de colaborare instituțională; Disponibilitate la realizarea unor sarcini deosebite; Implicare în realizarea unor relații de bună comunicare și colaborare instituțională internă, interinstituțională și publică; Atragere și gestionare de finanțări pentru

dezvoltarea instituțională; Alte activități pentru consolidarea și dezvoltarea universității.

(2) Pentru personalul didactic auxiliar și funcțiile administrative de conducere activitatea din ultimii 4 ani a candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit, inclusă în raportul de autoevaluare, susținută prin documente doveditoare, se evaluează pe baza unei Fișe de evaluare elaborată de Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, în Comisia paritară cu sindicatele, care face parte din Regulament. (ANEXA 2)

a) Activitate profesională: Creșterea calitativă a pregătirii prin cursuri postuniversitare/de perfecționare; Realizarea la nivel excepțional a obligațiilor din fișa postului; Disponibilitate la realizarea unor sarcini deosebite; Inițiative deosebite în realizarea atribuțiilor care revin potrivit fișei postului; Promtitudine și implicare în rezolvarea problemelor; Identificarea unor soluții de reducere a costurilor activităților în care operează; Evidențierea de soluții pentru creșterea calității activității la nivelul postului; Optimizarea și dezvoltarea soluțiilor existente în cadrul UCB; Calificative și mențiuni deosebite obținute; Alte merite deosebite;

b) Activitate desfășurată în comunitatea academică: Activitate la nivelul Senatului și al comisiilor permanente ale UCB; Activitate la nivelul Consiliului și al comisiilor permanente ale facultății/departamentului; Activitate la nivelul catedrei și al comisiilor permanente ale acesteia (coordonator, îndrumător etc); Activitate în cadrul comisiilor didactice (admitere, licență, disertație, grad didactic, doctorat etc); Activitate în cadrul altor comisii academice și profesionale; Membru în comitetul de organizare și comitetul științific al manifestărilor științifice organizate în UCB; Întocmire și gestionare documente specifice în cadrul catedrelor/departamentelor; Elaborare și urmărire a documentației de autorizare, acreditare sau evaluare a unor programe de studiu; Participarea la acțiuni de recrutare a candidaților pentru admitere; Efectuarea altor sarcini suplimentare din dispoziția catedrei, decanatului sau a rectoratului UCB (neremunerate);

c) Activitatea desfășurată pentru consolidarea și dezvoltarea universității: Înființarea, amenajarea și modernizarea unor spații de învățământ din inițiativa sau din fonduri proprii; Realizarea de materiale suport privind dezvoltarea și consolidarea Universității; Promovarea unei imagini favorabile UCB prin întreaga activitate desfășurată în interiorul și exteriorul instituției; Contribuții la îmbunătățirea procedurală a calității procesului educațional; Realizarea de activități în sprijinul desfășurării optime a procesului de învățământ; Derularea unor acțiuni de colaborare instituțională; Disponibilitate la realizarea unor sarcini deosebite; Implicare în realizarea unor relații de bună comunicare și colaborare instituțională internă, interinstituțională și publică; Atragere și gestionare de finanțări pentru dezvoltarea instituțională; Alte activități pentru consolidarea și dezvoltarea universității.

(3) Punctajul obținut de fiecare candidat în raport de grila de evaluare pentru fiecare categorie de personal didactic și didactic auxiliar se va defalca pe criterii. Evaluarea performanțelor cadrelor didactice dintr-o catedră/ departament se bazează pe calculul punctajului final al evaluării multicriteriale individuale. Acest punctaj se ia în raport cu cea mai bună performanță obținută în catedră/departament pentru fiecare criteriu de performanță și cu ponderea criteriilor de evaluare pe fiecare funcție. Se constituie astfel standarde implicite pentru o comunitate de cadre didactice, relativ omogenă din punctul de vedere al preocupărilor și activităților desfășurate la nivelul catedrei/ departamentului.

(4) Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale se aplică diferențiat, prin ponderi procentuale, în raport cu posturile și funcțiile din interiorul instituției. În scopul clasificării performanțelor, pentru fiecare criteriu de performanță se utilizează o scară cu *note* de la 0 la 10, cu nota 10 evaluându-se cea mai bună performanță din cadrul catedrei/departamentului.

(3) În situația în care pe o funcție în catedră/departament există o singură persoană, standardul intern se stabilește prin extinderea grupului la alte catedre/departamente de specialitate, sub coordonarea catedrei /departamentului de care aparține persoana ce ocupă respectiva funcție.

(4) Pentru a putea beneficia de gradație de merit un candidat trebuie să întrunească un punctaj total de minim 5 puncte la evaluarea în raport de criteriile aflate în fișa de evaluare (anexele 1 și 2).

(5) La toate etapele de acordare a gradației de merit participă, liderul/liderii organizațiilor sindicale din facultăți/departamente, respectiv reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile reprezentative la nivel de ramură învățământ, ale căror observații se consemnează în procesele-verbale, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

Capitolul IV. Dispoziții finale

ART. 8

(1) Cadrele didactice au drept de contestație asupra punctajului acordat. Contestațiile se depun la conducerea unității de învățământ în termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor și se rezolvă în termen de 3 zile calendaristice de la data înregistrării acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a Rectorului.

(2) Personalul didactic auxiliar are drept de contestație asupra acordării gradației de merit. Contestațiile se depun la conducerea unității de învățământ în

termen de 3 zile calendaristice de la data comunicării rezultatelor și se rezolvă în termen de 3 zile calendaristice de la data înregistrării acestora, de către o comisie de soluționare a contestațiilor pentru personalul auxiliar, numită prin decizie a Rectorului.

(3) Hotărârile comisiilor de soluționare a contestațiilor sunt definitive și pot fi contestate numai prin procedura contenciosului administrativ, contestația reprezentând plângerea prealabilă reglementată de art. 7 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare. La lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor participă și reprezentanții organizațiilor sindicale afiliate la federațiile sindicale reprezentative la nivel de ramură de învățământ, care au drept de acces la toate documentele și pot solicita consemnarea în procesul-verbal a propriilor observații.

(4) Pentru activitate necorespunzătoare, catedra/departamentul/direcția poate solicita retragerea gradației de merit pe durata derulării acesteia. În această situație gradația se suspendă pe perioada constituirii unei comisii speciale de analizare a cererii, comisie numită prin decizia rectorului. Comisia are obligația de a propune senatului instituției validarea/invalidarea cererii catedrei/departamentului care a solicitat retragerea gradației de merit. În caz de invalidare a cererii gradația de merit se reia din momentul suspendării acesteia. În situația validării cererii gradația de merit se va redistribui începând cu următorul an calendaristic.

(5) În momentul constatării unei abateri disciplinare săvârșite în perioada acordării gradației de merit, acestea se retrage persoanei în cauză.

ART. 9

Regulamentul a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din data 15.02.2010.

R E C T O R,
Prof.univ.dr. Adrian GORUN

Cancelar general interimar,
Prof.univ.dr. Gheorghe Gămăneci

Consilier juridic, jr.
Tufoi Sîrbu Raluca