

I. ASPECTE GENERALE

Art.1.

(1) Un post didactic din statul de funcții al unui departament este caracterizat prin: poziție, funcție didactica, norma didactică și norma de cercetare.

(2) În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (UCB), posturile didactice sau de cercetare vacante se ocupă, pe durată nedeterminată, numai prin concurs public, conform Legii nr. 1/2011, a Metodologiei-cadrului de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și a prezentei metodologii, numită în continuare metodologie proprie.

Art.2.

(1) Durata unei perioade determinate de angajare se stabilește conform legii.

(2) Contractul de angajare pe perioadă determinată încheiat între universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare în urma unui concurs poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale personale, evaluate pe baza criteriilor adoptate de Senatul universitar, precum și în funcție de nevoie de angajare și de resursele financiare ale universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Posturile didactice sau de cercetare pentru ocuparea pe perioadă determinată vor fi scoase la concurs cu aprobarea Senatului Universitar și se vor publica pe pagina web a universității.

(4) Probele de concurs și condițiile minimale de ocupare a posturilor sunt cele prevăzute în prezenta metodologie.

Art.3.

(1) În raport cu necesitățile academice proprii, Senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitatelor.

(2) Senatul ia în discuție aprobarea invitării cadrului didactic sau specialistului cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadrul didactic universitar asociat invitatului numai după avizarea de către consiliul departamental și aprobarea consiliului facultății.

(3) În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art.4.

(1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de către IOSUD ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe perioadă determinată de maxim 5 ani, norma didactică fiind redusă corespunzător limitei prevăzute la art. 164 alin. (3) al Legii nr. 1 din 2011.

(2) Atribuțiile studenților doctoranzi, încadrați ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari pe perioadă determinată, sunt stabilite de Senatul universitar, la propunerea Consiliului Facultății.

(3) Studenții-doctoranzi beneficiază de toate drepturile asistenților de cercetare sau asistenților universitari, inclusiv de vechimea în muncă.

Art.5.

(1) Concursul pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare se organizează numai dacă acesta este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Vacantarea se realizează într-o dintre următoarele modalități:

a) închiderea contractului de muncă prin pensionare, deces, demisie, concediere sau prin altă modalitate de închidere a contractului de muncă, conform legii;

b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul UCB, ca urmare a câștigării unui concurs.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformare.

Art.6.

- (1) UCB poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai cu avizul Ministerului Educației Naționale, aviz care se solicită obligatoriu în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.
- (2) Cererea pentru obținerea avizului Ministerului Educației Naționale (MEN) va fi însoțită de următoarele documente:
- lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și stampilată de rector;
 - extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau directorul școlii doctorale;
 - declarația pe proprie răspundere a rectorului UCB, care atestă că toate posturile propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializațiilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;
 - metodologia de concurs.

Art.7.

Posturile didactice sau de cercetare pe care UCB le poate scoate la concurs sunt:

- asistent universitar pe perioadă nedeterminată;
- lector universitar / șef de lucrări;
- conferențiar universitar;
- profesor universitar;
- asistent de cercetare pe perioadă nedeterminată;
- cercetător științific;
- cercetător științific gradul III;
- cercetător științific gradul II;
- cercetător științific gradul I.

Art.8.

Posturile didactice sau de cercetare pot fi ocupate de cetăteni români sau străini, fără nici o discriminare, conform art. 294 al Legii nr. 1/2011.

Art.9.

- (1) Scoaterea la concurs a posturilor se propune de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentalui și/sau de consiliul facultății, după caz.
- (2) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art.213, alin (13) al Legii Educației Naționale nr.1/2011
- (3) În adresa de înaintare, posturile vor fi individualizate prin indicarea poziției din statul de funcții al departamentului, a disciplinelor din structura postului și menționându-se dacă postul este vacant.
- (4) Propunerea directorului de departament va fi însoțită de un raport care trebuie să conțină lămuriri cu privire la: necesitatea ocupării postului în contextul realizării obiectivelor din planul de dezvoltare al facultății, valoarea științifică ce se pretinde candidaților, perspectivele postului, numărul posturilor existente deja în aceeași specialitate, existența resurselor financiare pentru susținerea postului. Directorul de departament va depune și fișă de verificare a îndeplinirii standardelor pentru ocuparea postului.

Art.10.

- (1) Anunțurile privind posturile scoase la concurs pot fi făcute numai pentru posturile care au primit avizul favorabil al Ministerului Educației Naționale.
- (2) Posturile neavizate de Ministerul Educației Naționale nu pot fi scoase la concurs.

Art.11.

- (1) Anunțarea publică a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante, însoțite de programa aferentă, se face de către UCB, cu cel puțin 2 luni înainte de data desfășurării primei

probe de concurs, pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale pe pagina de start a UCB www.utgjiu.ro și în Monitorul Oficial al României.

(2) În funcție de profilul postului și nevoile de personal calificat ale universității, anunțarea publică se poate face, la propunerea consiliului facultății, și în publicațiile științifice naționale și internaționale de prestigiu în domeniul respectiv.

(3) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea sau tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.

Art.12.

(1) Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

II. Înscrierea la concurs

Art.13.

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- A1. cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat însoțită de o declarație pe proprietate răspundere privind veridicitatea informațiilor prezентate în dosar;
- A2. propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- A3. curriculum vitae al candidatului în format scris/format electronic;
- A4. lista de lucrări a candidatului în scris/format electronic;
- A5. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de prezentare la concurs și/sau de ocupare a postului;
- A6. copia legalizată a diplomei de doctor și în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- A7. rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă
- A8. declarație pe proprietate răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în legea 1/2011, Legea Educației Naționale și Metodologia-cadru emisă la nivel național;
- A9. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului:diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;
- A10. foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;
- A11. copia cărții de identitate;
- A12. în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii după documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

- A13. certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică;
- A14. maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.
- A15. documentul de plată a taxei de înscriere la concurs
- (2) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.
- (3) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD, sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat în vederea transmiterii către comisia de concurs.

Art.14.

- (1) Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.
- (3) În cazul domeniilor cu specific românesc scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

Art.15.

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă informații despre:

- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) experiența profesională și locurile de muncă;
- c) proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art.16.

Lista *completă* de lucrări a candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celealte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială și intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) articole / studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- f) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art.17.

- (1) Dosarul de concurs este constituit de candidat și împreună cu suportul electronic care conține scanat dosarul se depune la adresa instituției de învățământ superior specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care permit confirmarea primirii.
- (2) Pe paginile web ale concursului administrate de instituția de UCB, respectiv de către Ministerul Educației Naționale vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele:
- a) curriculum vitae;
 - b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale completată de candidat

c) componența nominală a comisiei de concurs.

Art.18.

(1) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 13 alin. (1) lit. e) și a altor documente necesare înscrierii la concurs
(2) Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

Art.19.

Nu pot participa la concursuri persoanele care, prin orice mijloace, au adus atingere prestigiului și bunei funcționări a universității, persoanele care au avut calitatea de titulari și au renunțat la această calitate, precum și persoanele, care au avut calitatea de titulari ai universității și au fost excluși din comunitatea universitară.

II. Derularea concursului

Art.20.

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere a concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.
(2) Componența comisiei de concurs poate include membri supleanți.
(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul, face propunerii pentru componența nominală a comisiei de concurs.
(4) Componența comisiei de concurs este aprobată de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin. (3), și este avizată de consiliul facultății.
(5) Componența nominală a comisiei de concurs împreună cu avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.
(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.
(7) În termen de 48 de ore de la emiterea deciziei rectorului decizia este transmisă Ministerul Educației Naționale și publicată pe site-ul UCB. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial.

Art.21.

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.
(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor.
(4) O hotărâre a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
(5) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de un președinte. Președintele comisiei de concurs poate fi directorul departamentului, decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul, un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv, propunerea venind din partea consiliului departamentului din structura căruia face parte postul, odată cu propunerea de comisie.
(6) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate.
(10) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.
(11) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs.
(12) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

Art.22.

- (1) Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
- (2) Expedierea dosarului, în formatul electronic depus de candidați, după multiplicarea în 5 exemplare, se face prin registratura universității.
- (3) Dosarul în format tipărit, depus de candidat, va fi transmis președintelui comisiei.

Art.23.

- (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:
- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
 - b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
 - c) competențele didactice ale candidatului;
 - d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
 - e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
 - f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
 - g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs

Art.24.

- (1) Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, prin una sau mai multe probe de concurs, inclusiv prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea, potrivit metodologiei proprii. Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs
- (2) UCB anunță pe pagina web proprie a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor și invită astfel toți candidații la susținerea probelor de concurs.

Art.25.

Asistentul universitar pe perioadă nedeterminată sau cercetătorul științific este angajat prin concurs public, din rândul absolvenților instituțiilor acreditate de învățământ superior dacă îndeplinește următoarele condiții:

- deține titlul științific de doctor;
- are pregătire psihopedagogică atestată prin certificat / diplomă;
- o medie minimă de absolvire a studiilor universitare de licență stabilită de Consiliul facultății, dar nu mai mică de 8,00 (media de absolvire a studiilor universitare de licență se calculează ca medie aritmetică între media anilor de studiu și media de licență);
- să fi publicat minim 3 lucrări (articole, studii) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- alte criterii specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății.

Art.26.

- (1) Comisia de concurs pentru un post asistent universitar pe perioadă nedeterminată este alcătuită conform art. 20 al prezentei metodologii.
- (2) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă nedeterminată constă în următoarele probe: scrisă, orală și practică specifice postului în ziua (zilele), orele și la sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina web a UCB.
- (3) Pentru probele scrisă și orală se anunță bibliografia pe pagina web universității odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.
- (4) Comisia de concurs stabilește tema pentru proba practică cu 48 de ore înainte de susținerea ei și se publică pe pagina web a UCB. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unor lucrări practice în fața studenților și în prezența comisiei de concurs.
- (5) Pentru toate probele se acordă note de la 10 la 1. Media unui candidat se calculează ca medie aritmetică a notelor obținute la toate probele.

(6) Un candidat poate fi recomandat pentru ocuparea postului dacă a obținut nota minimă şapte la fiecare probă de concurs.

Art.27.

Pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări) sau cercetător științific gradul III candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- să dețină titlul științific de doctor;
- o medie minimă de absolvire a studiilor universitare de licență stabilită de Consiliul facultății, dar nu mai mică de 8,00 (media de absolvire a studiilor universitare de licență se calculează ca medie aritmetică între media anilor de studiu și media de licență);
- să fi publicat minim 5 lucrări (articole, studii) în reviste de specialitate sau în volume ale unor manifestări științifice naționale sau internaționale;
- alte criterii specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății

Art.28.

(1) Concursul pentru ocuparea unui post de lector universitar (șef de lucrări) sau cercetător științific grad III constă în analiza dosarului de concurs și susținerea unei prelegeri cu caracter didactic/științific, după caz, în prezența comisiei de concurs;

(2) Prelegerea va fi apreciată prin notă de la 10 la 1. Un candidat poate fi recomandat pentru ocuparea postului dacă a obținut nota minimă şapte la fiecare probă de concurs.

(3) Programa aferentă concursului se publică pe pagina web odată cu publicarea anunțului de scoatere a postului la concurs.

(4) Tema prelegerii didactice /științifice se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere pe pagina web a UCB.

(5) Comisia de concurs, alcătuită conform art. 20 al prezentei metodologii, decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(6) Analiza dosarului de concurs se face pe grilelor de evaluare specifice fiecărei facultăți, grile care se regăsesc în anexă;

(7) Candidatul cu cele mai multe puncte va primi nota zece. Notele pentru ceilalți candidați se calculează cu formula:

$$\text{Nota obținută} = 7 + \frac{\text{Punctaj individual}}{\text{Punctaj maxim}} \cdot 3$$

(8) Pentru fiecare candidat se calculează media concursului ca medie ponderată astfel:

$$\text{Media candidatului} = \text{Nota prelegere} \times 0,4 + \text{Nota obținută} \times 0,6$$

Art.29.

Pentru ocuparea postului de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, legea 1/2011.
- alte criterii specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății, criterii care nu pot coborî sub nivelul standardelor naționale aprobate prin Ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, legea 1/2011.

Art.30.

Pentru ocuparea postului de profesor universitar sau cercetător științific grad I se cer îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- deținerea diplomei de doctor;
- îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, legea 1/2011.
- alte criterii specifice fiecărei facultăți și aprobate de Consiliul Facultății, criterii care nu pot cobrafi sub nivelul standardelor naționale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale, potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, legea 1/2011.

Art.31.

In caz de egalitate de punctaj la concursurile pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau de profesor universitar, comisia va lua în considerare următoarele criterii de departajare:

- (1) contribuțiile candidatului la creșterea prestigiului UCB;
- (2) contribuțiile candidatului la dezvoltarea instituțională a UCB;
- (3) contribuțiile candidatului la dezvoltarea managementului performant la nivel de catedră/departament, consiliul facultății, senatul universității, rectorat, comisii la nivel universitar etc.;
- (4) implicarea în activitatea redacțională sau științifică a publicațiilor UCB;
- (5) implicarea în organizarea manifestărilor științifice ale UCB;
- (6) utilizarea editurii și a revistelor UCB în valorificarea și popularizarea cercetărilor științifice.

Art.32.

- (1) Concursul pentru ocuparea postului de conferențiar/cercetător științific grad II și profesor cercetător științific grad I constă în analiza dosarului de concurs și, după caz, susținerea unei prelegeri publice.
- (2) Pentru candidații care nu provin din învățământul superior se susține o prelegere în fața studenților, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere prin postare pe pagina web a UCB.
- (3) Prelegerea publică este apreciată cu calificativul admis/respins.

Art.33.

- (1) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- (2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.
- (3) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare din membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.
- (4) Președintele comisiei de concurs înaintează raportul de concurs aprobat prin decizie a comisiei, referatele de apreciere și dosarul original depus de candidat la registratura UCB cu 15 zile înainte de termenul de finalizare a concursului.

Art.34.

- (1) Dosarele de concurs, incluzând și raportul asupra concursului, se înaintează decanului facultății, sau prodecanului responsabil, care organizează punerea lor în discuția Consiliului Facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii Consiliului.
- (2) Pentru validarea concursului este necesară prezența a două treimi din membrii Consiliului Facultății.
- (3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și avizează sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

Art.35.

- (1) Pe baza hotărârii Consiliului Facultății, se întocmește un extras de proces verbal al ședinței Consiliului Facultății, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor

celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează Oficiului Juridic pentru avizul asupra legalității desfășurării concursului.

Art.36.

- (1) Dosarele de concurs avizate juridic sunt transmise Senatului UCB.
- (2) În urma prezentării de către un membru al conducerii Senatului UCB a modului de desfășurare a concursului, a concluziilor comisiei de concurs și Consiliului Facultății, Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aproba sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.
- (3) Hotărârea Senatului se ia cu votul majorității simple a membrilor prezenți.
- (4) Pentru ca ședința să fie legal constituită numărul senatorilor prezenți trebuie să reprezinte cel puțin 2/3 din numărul total de membri.

Art.37.

- (1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.
- (2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile de la comunicarea rezultatului.
- (3) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura instituției de învățământ superior și se soluționează de Senatul universității.
- (4) Nerespectarea prevederilor metodologiei proprii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sanctionează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art.38.

- (1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobatării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.
- (2) Decizia de numire și de acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, împreună cu raportul de concurs se trimit de către instituția de învățământ superior la Ministerul Educației Naționale și CNATDCU în termen de 48 de ore de la emiterea deciziei de numire.

Art.39.

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, în semestrul următor, cu reluarea integrală a procedurii de concurs.

Art.40.

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art.41.

- (1) Persoanele care sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați nu pot, direct sau prin interpuși:
 - a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
 - b) fi membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
 - c) fi implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
 - d) fi implicați în soluționarea contestațiilor.
- (2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:
 - a) se află cu unul sau mai mulți candidați într-o relație contractuală directă sau prin societăți comerciale la care dețin părți sociale;
 - b) sunt soți, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;
 - c) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

- c)sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
d) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art.42.

În situația în care în urma căștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației/situatiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din 05.04.2013 și modificată în ședința din 11.10.2013, dată de la care intră în vigoare.



Președinte Senat,
Prof.univ.dr. Adrian GORUN
SENAT



Rector,
Prof.univ.dr. Moise BOJINCĂ
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Cancelar General Senat,
Prof. univ. dr. ing. Ștefan GHIMIŞI

Compartiment juridic,
Jr. Virgil POPOVICI

FACULTATEA DE INGINERIE

CRITERII SPECIFICE DE OCUPARE PRIN CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE**Condiții pentru participarea la concursul de ocuparea posturilor didactice**

Art. 1. (1) Condițiile minime și obligatorii pentru participarea la concursul pentru ocuparea posturilor didactice la *Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, Facultatea de Inginerie* sunt:

(2) Pentru funcția de **asistent universitar**, angajat pe perioadă nedeterminată, sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniu corespunzător disciplinelor din post;
- b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor de studiu din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- c) minimum trei articole științifice publicate în reviste BDI sau B+, în domeniul de specialitate al postului,

(3) Pentru funcțiile de **lector universitar/șef de lucrări** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniu corespunzător disciplinelor din post;
- b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- c) 5 articole științifice publicate în reviste BDI sau B+ în domeniul de specialitate al postului.
- d) calitatea de membru al echipei de cercetare într-un grant obținut prin competiție/contract de cercetare. Acest standard se poate echivala cu calitatea de autor/coautor al unui îndreptar de lucrări practice, manual/tratat de specialitate.
- e) calitatea de autor/coautor la un îndreptar de lucrări practice, manual/tratat de specialitate.

(4) Pentru funcția de **conferențiar universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor în domeniu corespunzător disciplinelor din post;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordin de Ministru, potrivit Art.219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011;
- c) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent.

(5) Pentru funcția de **profesor universitar** sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) specializare în concordanță cu structura disciplinelor din postul pentru care candidează, specializare atestată prin diplomă de licență sau echivalent;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordin de Ministru, potrivit Art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011,

Art. 2. Desfășurarea concursului

(1) Pentru postul de **asistent universitar**, pentru toate probele se acordă note de la 10 la 1. Pentru a putea fi admisi, candidații trebuie să obțină nota min. 7 la fiecare probă de concurs. Pentru fiecare candidat se calculează media concursului ca medie aritmetică a notelor obținute la toate probele.

- (2) Pentru postul de **șef lucrări/lector** prelegerea cu caracter didactic se susține în prezența comisiei de concurs și va fi apreciată prin notă de la 10 la 1. Nota minimă pentru promovarea acestei probe este 7 (șapte).

Analiza dosarului de concurs se face pe baza unei grile de evaluare. Candidații care nu obțin 100 puncte în urma evaluării dosarului pe grila de punctaj vor fi declarați respinși.

Nota pe dosar denumită în continuare *Nota dosar* se calculează după formula:

$$Nota\ dosar = 7 + \frac{Punctaj\ individual}{Punctaj\ maxim} \cdot 3$$

Pentru fiecare candidat se calculează media concursului ca medie ponderată astfel:

$$Media\ concursului = Nota\ prelegere \times 0,4 + Nota\ obținută \times 0,6$$

Candidații sunt ierarhizați în ordinea descrescătoare a mediilor, fiind recomandat candidatul cu cea mai mare medie.

Comisia de concurs va lua în calcul doar acele lucrări care sunt relevante pentru domeniul disciplinelor din postul de concurs.

- (3) Concursul pentru postul de **conferențiar** constă în analiza activității didactice și de cercetare reflectate în dosarul de concurs. Analiza se realizează în baza Standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior stabilite prin Ordin al Ministrului Educației Naționalul. Candidații sunt ierarhizați descrescător în funcție de punctajul rezultat din grila de evaluare, fiind recomandat candidatul cu cel mai mare punctaj obținut. Pentru candidații care provin din afara învățământului superior, este obligatorie susținerea unei prelegeri cu caracter didactic în fața comisiei de concurs. Aceasta este apreciată cu calificativul admis/respins.

Comisia de concurs va lua în calcul doar acele lucrări care sunt relevante pentru domeniul disciplinelor din postul de concurs.

- (4) Concursul pentru postul de **profesor** constă în analiza activității didactice și de cercetare reflectate în dosarul de concurs. Analiza se realizează în baza Standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior stabilite prin Ordin al Ministrului Educației Naționalul. Candidații sunt ierarhizați descrescător în funcție de punctajul rezultat din grila de evaluare, fiind recomandat candidatul cu cel mai mare punctaj obținut. Pentru candidații care provin din afara învățământului superior, este obligatorie susținerea unei prelegeri cu caracter didactic în fața comisiei de concurs. Aceasta este apreciată cu calificativul admis/respins.

Comisia de concurs va lua în calcul doar acele lucrări care sunt relevante pentru domeniul disciplinelor din postul de concurs.

FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE ȘI GESTIUNEA AFACERILOR

I.a. CONDITII SPECIFICE PRIVIND INSCRIEREA LA CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE ASISTENT/LECTOR UNIVERSITAR

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice de asistent universitar /lector universitar pe perioadă nedeterminată *sunt necesare a fi îndeplinite pe lângă condițiile minime* prevăzute în *Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare al UCB și următoarele condiții specifice* ale Facultății de Științe Economice și Gestiuinea Afacerilor:

➤ Pentru funcția de *asistent universitar*:

- a) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- b) deținerea diplomei de licență în domeniul și specializarea conforme disciplinelor din postul scos la concurs (disciplinele din postul scos la concurs trebuie să se regăsească în foaia matricolă sau în suplimentul la diplomă);
- c) sa aibă **publicate** la data înscrierii la concurs în calitate de unic autor/coautor:
 - **minim 3 articole** în reviste indexate în cel puțin două baze de date internaționale recunoscute în domeniul economic (ISI Web of Knowledge, REPEC, EBSCO, DOAJ, Scopus, EconLit, Cabell's, JSTOR, Science Direct, SpringerLink, ProQuest, DBLP, ACM, INFOSCI, EconPapers, SCIPION, Index Copernicus, etc.);

➤ Pentru funcția de *lector universitar*:

- d) deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
- e) deținerea diplomei de licență în domeniul și specializarea conforme disciplinelor din postul scos la concurs (disciplinele din postul scos la concurs trebuie să se regăsească în foaia matricolă sau în suplimentul la diplomă);
- f) sa aibă **publicate** la data înscrierii la concurs în calitate de unic autor/coautor:
 - **minimum 10 articole** științifice în reviste indexate în cel puțin două baze de date internaționale recunoscute în domeniul economic (ISI Web of Knowledge, REPEC, EBSCO, DOAJ, Scopus, EconLit, Cabell's, JSTOR, Science Direct, SpringerLink, ProQuest, DBLP, ACM, INFOSCI, EconPapers, SCIPION, Index Copernicus, etc.) **din care minim 2 articole științifice în reviste ISI** (cel mult 1 articol în revista se compensează cu 2 articole în volumele unor conferințe indexate ISI Proceeding);
 - caiet de seminar/lucrări practice aferent disciplinei principale din norma de predare (pentru candidații din afara învățământului superior se compensează cu 1 articol în reviste ISI);
 - să fi participat în calitate de director sau membru în colectivul de cercetare la cel puțin 1 grant/proiect/contract de cercetare obținut prin competiție.

I.b. CONDITII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA FUNCTIEI DIDACTICE DE ASISTENT/LECTOR UNIVERSITAR

Pentru **ocuparea unei funcții didactice de asistent universitar / lector universitar pe perioadă nedeterminată** sunt necesare următoarele condiții:

II.1. Pentru funcția de asistent universitar sunt necesare cumulativ

- să obțină cel puțin nota 7,00 la fiecare dintre probele de concurs
- minim 8,50 media generală.

II.2. Pentru funcția de lector universitar sunt necesare cumulativ:

- să obțină cel puțin nota 7,00 la fiecare dintre probele de concurs
- minim 8,50 media generală.

Analiza dosarului de concurs se face pe baza **Metodologie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare a UCB**, cuantificarea activității didactice și de cercetare realizându-se în baza următoarei grile de punctaj:

- g) articol în volumele unor manifestări științifice naționale: *4 puncte*;
- h) articol în volumele unor manifestări științifice internaționale: *5 puncte*;
- i) articol B: *5 puncte*;
- j) articol B+/ BDI: *10 puncte*;
- k) articol ISI Proceedings: *15 puncte*;
- l) articol ISI fără factor de impact (sau echivalent): *20 puncte*;
- m) articol ISI cu factor de impact (sau echivalent): *25 puncte*;
- n) caiet de seminar/lucrări practice aferent disciplinei principale din norma de predare: *20 puncte*
- o) carte de specialitate publicată în România în editură recunoscută CNCSIS: *30 puncte*
- p) carte de specialitate publicată în edituri din străinătate: *40 puncte*.
- q) participare în calitate de director/membru în colectivul de cercetare unui grant/contract obținut prin competiție: *30 puncte/15 puncte*;

Articolele și volumele de specialitate publicate vor fi considerate ca fracțiuni corespunzătoare în cazul în care există mai mulți autori.

II.a. CONDITII SPECIFICE PRIVIND INSCRIEREA LA CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI DE CONFERENCIAR/PROFESOR UNIVERSITAR

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice de conferențiar universitar/profesor universitar pe perioadă nedeterminată **sunt necesare a fi îndeplinite pe lângă cerințele impuse de Standardele minime naționale de ocupare a posturilor didactice de conferențiar universitar/profesor universitar**, aprobate prin Ordin al Ministrului Educației potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, legea 1/2011 și **următoarele condiții specifice** ale Facultății de Științe Economice și Gestiona Afacerilor:

- Pentru funcțiile de **conferențiar universitar**:
- a) diplomă de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
 - b) sa aibă publicate la data înscrierii la concurs în calitate de unic autor/coautor:
 - **minimum 20 lucrări științifice** în reviste indexate în cel puțin două baze de date internaționale de referință în domeniul economic (ISI Web of Knowledge, DOAJ, REPEC, Scopus, EconLit, Cabell's, JSTOR, Science Direct, SpringerLink sau ProQuest), dintre care 4 indexate în reviste ISI (cel mult 2 articole în revista se compensează cu 4 articole în volumele unor conferințe indexate ISI Proceeding);
- Pentru funcțiile de **profesor universitar**:
- a) diplomă de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită;
 - b) sa aibă **publicate** la data înscrierii la concurs în calitate de unic autor/coautor:
 - **minimum 40 lucrări științifice** în reviste indexate în cel puțin două baze de date internaționale de referință în domeniul economic (ISI Web of Knowledge, DOAJ, REPEC, Scopus, EconLit, Cabell's, JSTOR, Science Direct, SpringerLink sau ProQuest), dintre care 4 indexate în reviste ISI (cel mult 2 articole în revista se compensează cu 4 articole în volumele unor conferințe indexate ISI Proceeding);

II.b. CONDITII PRIVIND OCUPAREA FUNCTIEI DIDACTICE DE CONFERENȚIAR/PROFESOR UNIVERSITAR

Analiza dosarului de concurs se face pe baza **Metodologie pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare a UCB**, cuantificarea activității de cercetare realizându-se în baza grilei de punctaj stabilită prin *Standardele minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale-dezvoltare – Comisia Științe Economice și Administrația Afacerilor* aprobată prin Ordinul ministrului Educației, potrivit art. 219 alin. (1) al Legii Educației Naționale, legea 1/2011.

FACULTATEA DE RELAȚII INTERNAȚIONALE, DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE

CRITERII SPECIFICE

I. Pentru **înscrierea** la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice de **asistent universitar/lector universitar** pe perioadă determinată/nedeterminată sunt necesare următoarele **condiții**:

I.1. Pentru funcția de **asistent universitar** este necesară îndeplinirea **cumulativă** a:

- **condițiilor minimale** prevăzute de Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare a UCB;

- **condițiilor specifice** Facultății de Relații Internaționale, Drept și Științe Administrative, respectiv:

- deținerea diplomei de doctor în domeniu corespunzător disciplinelor din post sau domeniu înrudit;

- deținerea diplomei de licență/masterat în domeniul disciplinelor din postul scos la concurs sau domeniu înrudit;

- să aibă publicate cel puțin 2 articole în reviste cotate în categoria B+ sau indexate în bazele de date internaționale în domeniul de specialitate al postului din cele 5 articole prevăzute în **condițiile minimale** din Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare a UCB.

I.2. Pentru funcția de **lector universitar** este necesară îndeplinirea **cumulativă** a:

- **condițiilor minimale** prevăzute de Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare a UCB;

- **condițiilor specifice** Facultății de Relații Internaționale, Drept și Științe Administrative, respectiv:

- deținerea diplomei de doctor în domeniu corespunzător disciplinelor din post sau domeniu înrudit;

- deținerea diplomei de licență/masterat în domeniul disciplinelor din postul scos la concurs sau domeniu înrudit;

- să aibă publicate cel puțin 3 articole în reviste indexate în bazele de date internaționale în domeniul de specialitate al postului din cele 5 articole prevăzute în **condițiile minimale** din Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare a UCB.

I.3. Pentru **înscrierea** la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice de **conferențiar universitar/profesor universitar** e necesară îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii conform prevederilor legale în vigoare, precum și a cerințelor prevăzute de Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare a UCB.

II. Pentru ocuparea unei funcții didactice de **asistent universitar/lector universitar** pe perioadă determinată/nedeterminată sunt necesare următoarele **condiții**:

II.1. Pentru funcția de **asistent universitar** este necesară îndeplinirea **cumulativă**:

- să obțină cel puțin nota 7,00 la fiecare dintre probele de concurs.
- să obțină cel puțin media 8,50 la probele de concurs.

II.2. Pentru funcția de **asistent universitar** este necesară îndeplinirea **cumulativă**:

- să obțină cel puțin nota 7,00 la fiecare dintre probele de concurs.
- să obțină cel puțin media 8,50 la probele de concurs.

Pentru funcția de lector universitar, analiza dosarului se face pe baza **Metodologiei pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare** a UCB, cuantificarea activității didactice și de cercetare realizându-se în baza următoarei grile de punctaj, candidatul trebuind să acumuleze minimum 70 puncte:

Nr. crt.	Activitatea didactică și științifică	Normativ	Punctaj
1.	Media de absolvire a studiilor universitare	8,00-8,99	5 puncte
		9,00-10,00	10 puncte
2.	Absolvent de forme de învățământ universitar de licență	În domeniul postului	10 puncte
		În domeniu înrudit	5 puncte
3.	Absolvent de forme de învățământ universitar de masterat	În domeniul postului	10 puncte
		În domeniu înrudit	5 puncte
4.	Absolvent de forme de învățământ postuniversitar	În domeniul postului	10 puncte
		În domeniu înrudit	5 puncte
5.	Doctor în discipline	din domeniul postului	10 puncte
		din domeniu înrudit	5 puncte
6.	Experiența profesională a candidatului	1-3 ani	5 puncte
		3-6 ani	7 puncte
		Peste 6 ani	10 puncte
7.	Capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice	5 puncte/transfer/popularizare a propriilor rezultate științifice	Max. 20 puncte
8.	Relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului	3 puncte/citare/recenzie/alte referințe	Max. 25 puncte
9.	Participare la conferințe științifice	Pentru fiecare participare	3 puncte
10.	Articol în volumele unor manifestări științifice naționale	Pentru fiecare articol	5 puncte/nr. autori
11.	Articol în volumele unor manifestări științifice internaționale	Pentru fiecare articol	10 puncte/nr. autori
12.	Articol cotat în BDI	Pentru fiecare articol	15 puncte/nr. autori
13.	Articol ISI Proceedings	Pentru fiecare articol	20 puncte/nr. autori
14.	Articol în revistă cotată ISI	Pentru fiecare articol	25 puncte/nr. autori
15.	Caiet de seminar aferent disciplinelor din postul scos la concurs (dacă postul conține seminare)	Pentru fiecare caiet de seminar	20 puncte/nr. autori
16.	Carte de specialitate publicată în edituri recunoscute din România	Pentru fiecare carte	1 x nr.pag./ nr. autori
17.	Carte de specialitate publicată în edituri recunoscute din străinătate	Pentru fiecare carte	1,2 x nr.pag./ nr. autori
18.	Participare în calitate de director la un contract de cercetare obținut prin competiție	Pentru fiecare proiect condus	20 puncte
19.	Participare în calitate de membru al colectivului de cercetare la un contract de cercetare obținut prin competiție	Pentru fiecare participare	15 puncte

II.3. Pentru ocuparea unei funcții didactice de conferențiar universitar / profesor universitar e necesară îndeplinirea standardelor minime și obligatorii conform prevederilor legale în vigoare, precum și a cerințelor prevăzute în **Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare** a UCB.

FACULTATEA DE ȘTIINȚE MEDICALE ȘI COMPORTAMENTALE

CRITERIILE SPECIFICE

I. Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice de **asistent universitar / lector universitar** pe perioadă nedeterminată și ocuparea acesteia sunt necesare următoarele condiții:

1. Pentru funcția de **ASISTENT UNIVERSITAR** sunt necesare îndeplinirea cumulativă a:
 - condițiilor minimale prevăzute în art. 24 din **Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare al UCB**;
 - condițiilor specifice Facultății de Științe Medicale și Comportamentale prin evaluarea dosarului candidatului, respectiv acumularea a minim **250 de puncte** pe baza grilei de punctaj.

2. Pentru funcția de **LECTOR UNIVERSITAR** sunt necesare îndeplinirea cumulativă a:
 - condițiilor minimale prevăzute în art. 26 din **Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare al UCB**;
 - deținerea diplomei de licență în domeniu (pentru programele din domeniul **Sănătate**, specialitatea medicală să fie conformă cu disciplinele din postul scos la concurs);
 - condițiilor specifice Facultății de Științe Medicale și Comportamentale prin evaluarea dosarului candidatului, respectiv acumularea a minim **350 de puncte** pe baza grilei de punctaj.

II. Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice de **conferențiar universitar / profesor universitar** pe perioadă nedeterminată și ocuparea acesteia sunt necesare îndeplinirea condițiilor prevăzute în art. 28 / 29 din **Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare al UCB**.

GRILA DE PUNCTAJ

pentru *concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare la Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale*

A.	Activitate didactică și științifică	Normativ	PUNCTE
1.	<i>Experiența profesională în domeniu:</i>	1-3 ani	10
		3-6 ani	30
		peste 6 ani	50
2.	<i>Media generală a anilor de studiu</i>	8,00 - 8,99	50

A.	Activitate didactică și științifică	Normativ	PUNCTE
		9,00 – 10	100
3.	<i>Absolvent de forme de învățământ postuniversitar (masterat, studii aprofundate etc.)</i>	Pentru fiecare diplomă obținută în domeniul postului	75
		Pentru fiecare diplomă obținută în alt domeniu conex	50
4.	<i>Articole publicate</i>	Articole publicate în reviste / volumele unor conferințe ISI	50
		Articole publicate în reviste / volumele unor conferințe BDI	40
		Articole publicate în reviste / volumele unor conferințe altele decât ISI sau BDI	20
5.	<i>Cărți / volume de specialitate publicate cu ISBN</i>		0,5 x nr. pag / nr. autori
6.	<i>Participarea în colectivul de cercetare la un grant / contract de cercetare obținut prin competiție</i>	Director	100
		Membru	50

B.	Activitate specifică domeniului postului	Normativ	PUNCTE
1.	<i>Premii, distincții, medalii, performanțe sportive</i>	Pentru fiecare	50
2.	<i>Workshopuri</i>	Pentru fiecare participare	30
3.	<i>Membru în comisii profesionale de specialitate</i>	Pentru fiecare	20

DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

CRITERII SPECIFICE

I. Pentru **înscrierea** la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice de **asistent universitar/lector universitar** pe perioadă nedeterminată și ocuparea acesteia sunt necesare următoarele **condiții**:

I.1. Pentru funcția de **asistent universitar** este necesară îndeplinirea **condițiilor minimale** prevăzute de Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare a UCB și, suplimentar, a **criteriilor specifice** Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, respectiv:

- deținerea diplomei de licență și/sau doctorat în domeniul disciplinelor din postul scos la concurs sau în domenii înrudit;
- deținerea unei diplome de master în domeniul de licență absolvit (pentru absolvenții de studii universitare cf. Legii 288/2004);
- să aibă publicate cel puțin 2 articole în reviste cotate CNCSIS în categoria B+ sau indexate în bazele de date internaționale recunoscute, cu respectarea art. 219 din Legea educației nr.1/2001 sau să fie membru în cel puțin un grant/contract/proiect de cercetare;
- să obțină cel puțin nota 7,00 la fiecare dintre probele de concurs.

I.2. Pentru funcția de **lector universitar** este necesară îndeplinirea **condițiilor minimale** prevăzute de Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare a UCB și, suplimentar, a **criteriilor specifice** Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic, respectiv:

- deținerea diplomei de licență și/sau doctorat în domeniul disciplinelor din postul scos la concurs sau în domenii înrudit;
- deținerea unei diplome de master în domeniul de licență absolvit (pentru absolvenții de studii universitare cf. Legii 288/2004);
- media minimă de absolvire a studiilor universitare de licență minim 8,00,
- să aibă publicate cel puțin 3 articole în reviste cotate CNCSIS în categoria B+ sau indexate în bazele de date internaționale recunoscute, cu respectarea art. 219 din Legea educației nr.1/2011 sau să fie director/membru în cel puțin două granturi/contracte/proiecte de cercetare;
- să obțină cel puțin nota 7,00 la fiecare dintre probele de concurs.

Cuantificarea activității de cercetare, pentru posturile de **asistent universitar** și **lector universitar**, se va face în baza următorului punctaj:

- a) articol în volumele unor manifestări științifice naționale: *4 puncte*;
- b) articol în volumele unor manifestări științifice internaționale: *5 puncte*;
- c) articol B: *5 puncte*;
- d) articol B+/BDI: *10 puncte*;
- e) articol ISI Proceedings: *15 puncte*;
- f) articol ISI : *20 de puncte*;
- g) carte de specialitate publicată în editură recunoscută CNCSIS: *0,2 nr. puncte X nr. pagini/ nr. autori*
- h) participare în calitate de director/membru în colectivul de cercetare unui grant / contract obținut prin competiție: *30 de puncte/20 de puncte*;

Articolele și volumele de specialitate publicate vor fi considerate ca fracțiuni corespunzătoare în

cazul în care există mai mulți autori.

II. Pentru **înscrierea** la concursul pentru ocuparea unei funcții didactice de **conferențiar universitar/profesor universitar** pe perioadă nedeterminată și ocuparea acestora e necesară îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii conform prevederilor legale în vigoare, precum și a cerințelor prevăzute de Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare a UCB.