

UCB Registrativă
1504/10.02.2015

**ANUNT PRIVIND SCOATEREA LA CONCURS PUBLIC A POSTURILOR
DISPONIBILE ÎN CADRUL PROIECTULUI POSDRU
"START UP ANTREPRENORIAL", ID 150369**

Universitatea "Constantin Brancusi" din Targu Jiu, in calitate de Partener in cadrul proiectului POSDRU ID 150369, cu titlul "START UP ANTREPRENORIAL", anunta scoaterea la concurs a urmatoarelor posturi disponibile in cadrul proiectului:

Nr. crt.	Postul	Perioada	Tarif de salarizare	Nr. ore lucrate/luna	Calificări/Experiență necesară	Îndatoriri în proiect
1.	Responsabil raportare și achiziții – ETL – echipa de management	10 luni	55 Lei/h	3h/zi	studii superioare; experienta generala de min. 7 ani, experienta specifica de min. 3 ani in domeniul raportarii pt fonduri europene si/sau achizitii publice.	-centralizare liste achizitii publice; - elaborare documentatii atribuire; -derulaza procedurii si incheie contracte conform legislatiei in vigoare; -sprijina managerul/coordonatorul in realizarea atributiilor (contribuie la documentatia specifica proiectului: rapoarte, acte aditionale, notificari etc.)
2.	Expert GT și asistență afaceri -ETL – echipa de implementare	10 luni	70 Lei/h	3h/zi	studii universitare; experienta generala: min 5 ani, experienta specifica: min 3 ani experienta similara in activitati relevante	- realizeaza recrutarea si selectia grupului tinta, - planifica, verifica inscrierea beneficiarilor in proiect, - participa la elaborarea Anexei 10/ 21 si a registrului de grup tinta. - gestioneaza baza de date a persoanelor inregistrate in grupul tinta, -monitorizeaza si raporteaza activitatea afacerilor infiintate conform Planurilor de afaceri, -participa la elaborare brosure informativ, - asista dezvoltarea de centre de sprijin afaceri existente.
3.	Expert GT și asistență afaceri -ETL - echipa	10 luni	55 Lei/h	3h/zi	studii universitare; experienta generala: min 5 ani, experienta	- realizeaza recrutarea si selectia grupului tinta, - planifica, verifica

	de implementare				specifica: min 3 ani experienta similara in activitati relevante	inscrierea beneficiarilor in proiect, - participa la elaborarea Anexei 10/ 21 si a registrului de grup tinta. - gestioneaza baza de date a persoanelor inregistrate in grupul tinta, -monitorizeaza si raporteaza activitatea afacerilor infiintate conform Planurilor de afaceri, -participa la elaborare brosure informativ, - asista dezvoltarea de centre de sprijin afaceri existente.
4.	Formator-ETS-echipa de implementare	2 luni	50 Lei/h	100h/luna	studii universitare - experienta generala: min 5 ani, experienta specifica:min 3 ani experienta in derularea de activitati de formare.	- realizeaza materialele de curs si planifica derularea cursului conform programei, -deruleaza cursul la nivel toretic si practic, - asigura asistenta participantilor la formare pe tot parcursul derularii cursurilor, - realizeaza evaluarea cursantilor.
5.	Formator-ETS-echipa de implementare	2 luni	50 Lei/h	100h/luna	studii universitare - experienta generala: min 5 ani, experienta specifica:min 3 ani experienta in derularea de activitati de formare.	- realizeaza materialele de curs si planifica derularea cursului conform programei, -deruleaza cursul la nivel toretic si practic, - asigura asistenta participantilor la formare pe tot parcursul derularii cursurilor, - realizeaza evaluarea cursantilor.
6.	Secretar proiect (personal administrativ)	10 luni	2560 (cost lunar)	-	studii medii - experienta generala: min 3 ani –experienta specifica: min 3 ani in activitati relevante	- activitati si sarcini specifice secretariatului, -indeplineste sarcini cu privire la corespondenta interna a membrilor echipei, -fotocopiaza documente, -sprijina coordonatorul

						de proiect P2 in monitorizarea activitatilor si pregatirea rapoartelor, -colecteaza din zonele de implementare si arhiveaza documentatia cu privire la proiect, -centralizeaza si actualizeaza baza de date cu indicatorii din proiect, -redacteaza minutele intalnirilor de monitorizare solicitate de p2, - asigura aspectele logistice
7.	Contabil (personal administrativ)	10 luni	768 (cost lunar)	-	- studii superioare economice; - experienta generala: minim 5 ani; - experienta specifica: min 3 ani in domeniul financiar-contabil	-asigura managementul financiar; - intocmeste rapoartele financiare si cererile de rambursare; - asigura derularea cheltuielilor; -inregistreaza in sistemul contabil toate operatiunile declarate in cererile de rambursare, - asigura corectitudinea si realitatea informatiilor, -mentine o evidenta contabila analitica distincta pe proiect.

Dosarul de inscriere trebuie sa contina urmatoarele documente:

- cererea de inscriere (*Anexa nr. 3 la Metodologia privind initierea si implementarea proiectelor finantate din fonduri structurale in UCB*);
- CV in format Europass, datat si semnat pe fiecare pagina, in care se va specifica postul vizat – 2 exemplare;
- copii ale documentelor relevante pentru a dovedi indeplinirea cerintelor postului specificate in cererea de finantare.

Calendar competitie:

- depunere dosar de candidatura la Secretariatul DCD al universitatii din str. Bd-ul Republicii, nr. 1, in perioada 10.02.2015, ora 15⁰⁰ – 11.02.2015, ora 16⁰⁰;
- evaluarea dosarelor de concurs depuse, 12.02.2015, ora 9⁰⁰
- publicare rezultat evaluare la sediul DCD, 12.02.2015, ora 12⁰⁰

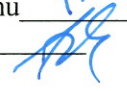
- candidatii la concurs pot depune contestatii la sediul DCD, in perioada 12.02.2015, ora 13⁰⁰ – 13.02.2015, ora 13⁰⁰

Contestatiile vor fi solutionate de catre o comisie de contestatii numita de Consiliul de Administratie, in maxim 48 de ore de la depunere.

Rezultatele concursului sunt aprobate de Consiliul de Administratie si validate de Senatul UCB.

Comisie de evaluare:

Presedinte: Conf.univ. dr. Diana Pociovalisteanu 

Membru: Prof.univ.dr. Babucea Ana Gabriela 

Secretar: Daniela Merfu 