



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect co-finanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 3: „Locuri de muncă pentru toți”

Obiectivul tematic 8: Promovarea unor locuri de muncă durabile și de calitate și sprijinirea mobilității lucrătorilor

Prioritatea de investiții 8.iii: Activități independente, antreprenoriat și înființare de întreprinderi, inclusiv a unor microîntreprinderi și a unor întreprinderi mici și mijlocii inovatoare

Obiectivul specific 3.7: Creșterea ocupării prin susținerea întreprinderilor cu profil non agricol din zona urbană

Titlul proiectului: „DIASPORA ÎNTREPRINZĂTOARE”

Contract nr.: POCU/89/3.7/107604

Beneficiar: ASOCIAȚIA EXCELSIOR PENTRU EXCELENȚĂ ÎN EDUCAȚIE

Parteneri: P1 – Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu, P2 – Asociația "Centrul de dezvoltare SMART"

ANUNȚ PRIVIND SCOATEREA LA CONCURS PUBLIC A POSTURILOR DISPONIBILE ÎN CADRUL PROIECTULUI POCU TITLUL „DIASPORA ÎNTREPRINZĂTOARE”, POCU/89/3.7/107604

Universitatea ”Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, în calitate de partener în cadrul proiectului POCU/89/3.7/107604, cu titlul „**DIASPORA ÎNTREPRINZĂTOARE**”, anunță scoaterea la concurs a următoarelor posturi disponibile în cadrul proiectului:

Nr. crt.	Postul	Perioada	Salariul de bază lunar brut	Nr. de ore lucrate/lună	Calificări/experiență necesară	Îndatoriri în proiect
1.	Secretar administrativ COD COR: 334301	28 luni	1334 lei	32h/lună	Studii superioare Experiență specifică minim 1 an	1.Responsabil de organizarea dosarelor. 2.Responsabil de stabilirea agendei și a calendarului pentru activitățile săptămânale. 3.Suport pentru echipa de management (manager, achiziții, financiar etc.). 4.Responsabil de activitățile suport ale proiectului (secretariat, printare/scanare, programări, proceduri administrative etc.)
2.	Contabil COD COR:263102	28 luni	1334 lei	28h/lună	Studii superioare economice/financiare Experiență specifică minim 1 an	1.Gestionează departamentul financiar al partenerului. 2.Realizează înregistrările contabile aferente proiectului pentru partener 3.Verifică și semnează situațiile financiare ale partenerului. 4.Întocmește documentele financiare și contabile aferente partenerului. 5.Avizează documentele financiare și contabile ale partenerului.



Dosarul de înscriere va conține următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs (***Anexa nr. 3 la Metodologia privind inițierea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri structurale în UCB***);
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se va specifica postul vizat – 2 exemplare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, semnate și datate.

Calendar competiție:

29.09.2017-06.10.2017, intervalul 10⁰⁰-14⁰⁰ : Depunerea dosarului de candidatură la Secretariatul Departamentului de Cercetare-Dezvoltare al UCB, situat în str. Eroilor, nr. 30.

09.10.2017, ora 11⁰⁰: Evaluarea dosarelor de concurs depuse

09.10.2017, ora 15⁰⁰: Afișarea rezultatului la sediul DCD

09.10.2017, ora 15⁰⁰ – **10.10.2017**, ora 15⁰⁰– depunerea contestațiilor la sediul DCD

Contestațiile vor fi soluționate de o comisie de contestații numită de Consiliul de Administrație al Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu, în maxim 48 de ore de la depunere.

Rezultatele concursului sunt aprobate de Consiliul de Administrație și validate de Senatul universitar.

Comisia de evaluare:

Președinte: _____

Membru: _____

Secretar: _____

Membru supleant: _____