

ANUNȚ

Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu Jiu, cu sediul în str. Tineretului, nr. 4, organizează concurs în cadrul proiectului cu titlul **STUDENȚI CONSILIAȚI ȘI ORIENTAȚI-PRIORITATE PENTRU UCB** cod proiect, **CNFIS-FDI-2023-F-0624**, pentru recrutarea și selecția experților pe posturi în afara organigramei, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, temporar vacante:

Nr. post	Denumirea postului organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr.ore/lună)	Atribuții principale	Salariu brut (lei/oră)
1.	Expert monitorizare activități	iulie-decembrie 2023	max 80 ore/lună	- elaborează și implementează strategia privind monitorizarea activităților din cadrul proiectului, pe toată perioada implementării acestuia, prin aplicarea legislației specifice domeniului de activitate - asigură întreg procesul de monitorizare a îndeplinirii obiectivelor proiectului, activităților, rezultatelor și indicatorilor prevăzuți - monitorizează utilizarea eficientă a resurselor umane, materiale și financiare, pentru realizarea raportului optim cost / eficiență, între bugetul proiectului și indicatorii asumați și între bugetul alocat fiecărei activități și rezultatele previzionate - participă la întocmirea raportării tehnice și financiare a proiectului - organizează și efectuează activități de monitorizare a procedurilor de achiziție din cadrul proiectului, conform planului de achiziții și a bugetului proiectului, în conformitate cu legislația în vigoare - participă la organizarea activităților din cadrul proiectului - contribuie la corelarea, actualizarea și sincronizarea agendei evenimentelor și parteneriatelor - monitorizează stadiul implementării proiectului, asigură comunicarea	40 lei/oră

				adecvată, acordă asistență metodologică și propune eventualele măsuri de remediere a deficiențelor - întocmește documente specifice și le arhivează în format fizic și electronic	
2	Asistent relații publice și comunicare	iulie-decembrie 2023	max 80 ore/lună	gestionarea documentelor din cadrul proiectului; - gestionarea documentelor cursanților; - realizează comunicarea cu Comisia de autorizare a județului Gorj; - asigurarea secretariatului examenului de absolvire a cursului; - realizarea comunicatelor de presă; - promovarea activităților din cadrul proiectului; - realizarea machetelor pentru pliante, afișe. - contribuie la corelarea, actualizarea și sincronizarea agendei evenimentelor și parteneriatelor	35 lei/oră
3	Expert achiziții	iulie-decembrie 2023	max 80 ore/lună	- organizează și planifică activitățile de achiziții publice din cadrul proiectului	35 lei/oră
4	Formator	iulie-decembrie 2023	max 80 ore/lună	- desfășurarea activităților de predare teoretică și practică a cursului de „Consilier vocațional”, cod COR 242315 - participarea la examenul de absolvire a cursului de Consilier vocațional”, cod COR 242315	40 lei/oră
5	Formator	iulie-decembrie 2023	max 80 ore/lună	desfășurarea activităților de predare teoretică și practică a cursului de „Consilier vocațional”, cod COR 242315 - participarea la examenul de absolvire a cursului de „Consilier vocațional”, cod COR 242315	40 lei/oră

Cerințele pentru ocuparea posturilor sunt următoarele:

- studii superioare de licență
- experiență profesională specifică relevantă în domeniul postului vizat
- competențe de comunicare și relaționare
- capacitate de lucru în echipă
- abilități de organizare și planificare activități

Documentele necesare pentru înscrierea în procesul de selecție (dosarul de concurs) sunt următoarele:

- OPIS (cu documentele depuse);
- Cererea de înscriere la concurs (cerere-tip ce va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – Anexa nr. 2 din cadrul Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- Copie după actul de identitate;
- Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și absolvirea unor specializări;
- Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se precizează proiectul și postul vizat;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul, programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Pentru candidații care nu au relații contractuale cu UCB și care vor fi selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar ;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Dosarele candidaților se vor înregistra la registratura Direcției Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte și la registratura UCB și se vor depune la Direcția Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte în intervalul orar 08.00-16.00.

Calendarul desfășurării procesului de selecție este următorul:

Nr. crt.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de selecție	28.06.2023
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	29.06.2023-03.07.2023
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	04.07.2023
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa a II a de evaluare)	04.07.2023
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	05.07.2023-06.07.2023
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	07.07.2023
7.	Etapa a II a de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	10.07.2023
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și Selecției	10.07.2023

Director proiect,
Lect. univ. dr. Novac Claudiu Chiriac

