



ANUNȚ

Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu Jiu, cu sediul în str. Tineretului, nr. 4, organizează concurs în cadrul proiectului cu titlul „**Dezvoltarea relațiilor internaționale ale UCB prin acțiuni suport în domeniul internaționalizării**”, CNFIS-FDI-2023- F- 0064, pentru recrutarea și selecția experților pe posturi în afara organigramei, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, temporar vacante:

Nr. post	Denumirea postului / Funcția	Durata contractului individual de muncă	Număr ore / lună (maxim)	Atribuțiile postului	Tarif brut (lei / oră sau lună)
1.	Expert monitorizare activitati (EM)	Max 2 luni Nu mai târziu de 10.12.2023	Max 80 ore /lună	<ol style="list-style-type: none"> 1. Urmărirea planului de monitorizare a proiectului, în colaborare cu directorul de proiect și cu alte departamente relevante. Din universitate; 2. Stabilirea indicatorilor de performanță și a obiectivelor specifice de monitorizare pentru diferitele faze ale proiectului; 3. Realizarea de investigații și studii pentru a identifica problemele și lacunele în implementarea proiectului; 4. Colectarea și analizarea informațiilor relevante pentru a monitoriza progresul proiectului și pentru a evalua respectarea standardelor și reglementărilor relevante; 5. Analiza și raportarea costurilor și alocării resurselor proiectului; 6. Identificarea problemelor și abatere de la obiectivele stabilite, și elaborarea de soluții sau planuri corective pentru a asigura realizarea cu succes a proiectului; 7. Monitorizarea bugetului proiectului și asigurarea gradului de utilizare a fondurilor în conformitate cu cadrul financiar stabilit; 8. Organizarea sesiunilor de evaluare și raportare cu responsabilii de proiect și cu alte departamente relevante; 	80 lei

				<p>9. Furnizarea de recomandări pentru a îmbunătăți implementarea proiectului;</p> <p>10. Participarea la întâlniri și conferințe relevante pentru a discuta problemele de monitorizare și împărtăși experiența cu alți experți în domeniu.</p>	
2.	Expert relații internaționale	Max 2 luni Nu mai târziu de 10.12.2023		<p>1. Identifică și contactează universități și instituții internaționale care ar putea fi implicate în proiect, precum și derulează negocieri pentru atragerea de finanțări;</p> <p>2. Dezvoltă și implementează strategii de comunicare și de relaționare cu partenerii din alte țări sau regiuni;</p> <p>3. Colaborează cu partenerii de proiect și cu alte organizații internaționale pentru a asigura succesul proiectului;</p> <p>4. Asigură respectarea standardelor și reglementărilor internaționale, inclusiv cele legate de relațiile dintre universități, drepturile omului, mediul înconjurător și schimburile culturale;</p> <p>5. Monitorizează și evaluează impactul proiectului asupra comunităților locale și dezvoltă și implementează planuri de sustenabilitate pentru a asigura continuitatea acestuia.</p> <p>6. Participă la întâlniri și conferințe internaționale pentru a promova proiectul și a identifica noi oportunități de finanțare și colaborare.</p>	32 lei

Cerințele pentru ocuparea posturilor sunt următoarele:

- studii superioare de licență
- experiență profesională specifică relevantă în domeniul postului vizat
- competențe de comunicare și relaționare
- capacitate de lucru în echipă

- abilități de organizare și planificare activități

Documentele necesare pentru înscrierea în procesul de selecție (dosarul de concurs) sunt următoarele:

- OPIS (cu documentele depuse)
- Cererea de înscriere la concurs (cerere tip ce va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – Anexa nr. 2 din cadrul Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
- Copie după actul de identitate
- Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și absolvirea unor specializări
- Documente care atestă experiența profesională generală și specifică, solicitată pentru ocuparea postului
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se precizează proiectul și postul vizat
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul, programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Pentru candidații care nu au relații contractuale cu UCB și care vor fi selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

Dosarele candidaților se vor înregistra la registratura Direcției Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte și la registratura UCB și se vor depune la Direcția Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte, în intervalul orar 08.00-16.00.

Calendarul desfășurării procesului de selecție este următorul:

Nr. crt.	Etapa	Perioada / data / ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de selecție	31.10.2023
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	31.10.2023- 03.11.2023
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	06.11.2023
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa a II a de evaluare)	06.11.2023
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	07.11.2023-08.11.2023
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	08.11.2023
7.	Etapa a II a de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	09.11.2023
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și Selecției	09.11.2023

Director proiect,
Prof. univ. dr. Ing. Cîrțînă Liviu Marius

