



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE  
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR  
EUROPENE  
REGISTRATURA

Număr 205790

Data 28.11.2023

**INSTRUCȚIUNE**  
**nr. 25/28.11.2023**

**privind raportarea post-implementare pentru proiectele finanțate prin POCU 2014-2020**

*Având în vedere prevederile:*

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 36/2023 privind stabilirea cadrului general pentru închiderea programelor operaționale finanțate în perioada de programare 2014-2020,
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârii Guvernului nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 105/2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare,
- Programului Operațional Capital Uman, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului ministrului fondurilor europene nr. 880/2019 privind aprobarea Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, aferent apelurilor de proiecte lansate în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare,
- Manualului Beneficiarului POCU 2014-2020,
- Ghidului Indicatorilor POCU,

Pentru a asigura o abordare unitară la nivelul Organismelor Intermediare (OI) și al Beneficiarilor cu privire la colectarea indicatorilor specifici de program în contextul închiderii POCU 2014-2020,

**Directorul General al Autorității de Management**  
pentru POCU 2014-2020  
emite prezenta

**Instrucțiune**

**Art. 1.** Termenul pentru depunerea cererii de rambursare finală este de 30 de zile de la data încheierii perioadei de implementare a proiectelor POCU, în conformitate cu art. 39 din OUG nr. 36/2023.



**Art. 2.** În cazul în care beneficiarii nu respectă obligațiile prevăzute la art. 1, Autoritatea de Management POCU (AM POCU) procedează la emiterea documentelor finale pe baza rapoartelor tehnice și a cererilor de rambursare depuse până la termenul definit la art. 1. Sumele prevăzute în bugetul proiectului care nu au fost solicitate la rambursare până la termenul definit la art. 1 vor fi dezangajate de către AM POCU și vor fi suportate de către beneficiari din resurse proprii.

**Art. 3.** Prin excepție de la prevederile Manualului Beneficiarului POCU, pentru a permite **validarea în condiții optime a indicatorilor** specifici de program, de realizare și de rezultat, asumați în cadrul cererii de finanțare aprobate și pentru emiterea notei de conformitate/conformitate parțială/neconformitate aferentă rapoartelor tehnice în timp util, în scopul asigurării transmiterii la termen a declarației finale de cheltuieli către Comisia Europeană, AM POCU stabilește următorul flux de operațiuni:

- 1) Beneficiarii vor transmite raportul tehnic final (RTF), conform Anexei nr. 1 la prezenta instrucțiune, cel mai târziu la termenul definit la art. 1.
- 2) În situația cererilor de finanțare în cadrul cărora Beneficiarii și-au asumat atingerea unor **indicatori** de rezultat pe termen mai lung sau de rezultat imediat care **se colectează la un interval care depășește termenul prevăzut la art.1**, RTF se va depune după cum urmează:
  - a) În RTF se vor introduce valorile indicatorilor specifici de program, de realizare și de rezultat, atinși până la finalul perioadei de implementare, precum și valorile indicatorilor atinși în perioada post-implementare, în scopul calculării gradului global de îndeplinire a indicatorilor la nivelul proiectului, în conformitate cu Ghidul Indicatorilor POCU și Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice (GSCS).
  - b) **Arhiva POCUForm.B** (pe care Beneficiarii proiectelor POCU o transmit ofițerului de proiect OI), corespunzătoare RTF, va reflecta situația indicatorilor specifici de program (de realizare, de rezultat imediat și de rezultat pe termen mai lung) înregistrați conform lit. a).
  - c) Odată cu **încărcarea RTF în modulul Comunicare**, Beneficiarul transmite ofițerului de proiect, pe email, **arhiva POCUForm.B**.
- 3) După depunerea RTF, ofițerul de proiect va verifica și va valida valorile indicatorilor raportați conform art. 3 alin. 2) lit. a).
- 4) Pentru emiterea Notei de conformitate/conformitate parțială/neconformitate aferentă RTF, **ofițerul de proiect va introduce în Fișa de calcul privind corecțiile financiare aplicabile în cazul neîndeplinirii țintelor indicatorilor de program în cadrul proiectelor cu finanțare POCU** din „registru\_ofițeri\_monitorizare” aferent pachetului POCUForm.OI **valorile validate** ca urmare a verificării RTF și va calcula gradul global de îndeplinire a indicatorilor.
- 5) În cazul în care gradul global de îndeplinire a indicatorilor se calculează și pe baza valorilor indicatorilor atinși în perioada post-implementare a proiectului, ofițerul de proiect va emite **Notă de conformitate parțială (NCP)**. În cadrul Notei, ofițerul de proiect va specifica faptul că Nota Finală de Conformitate va fi emisă în perioada post-implementare, după primirea tuturor raportărilor post-implementare și a POCUForm.B



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI PROIECTELOR EUROPENE  
DIRECȚIA GENERALĂ PROGRAME EUROPENE CAPITAL UMAN

- actualizat, care va include valorile finale ale indicatorilor de rezultat imediat/de rezultat pe termen mai lung.
- 6) Raportările post-implementare se transmit din șase în șase luni (calculate începând cu prima zi după încheierea perioadei de implementare) până la raportarea integrală a tuturor indicatorilor.
  - 7) Pentru fiecare Raportare intermediară post-implementare, ofițerul de proiect OI emite NCP, în care va fi prezentat gradul global de îndeplinire a indicatorilor actualizat. În cadrul NCP, ofițerul de proiect va specifica faptul că Nota Finală de Conformitate va fi emisă după primirea tuturor raportărilor post-implementare și a POCUForm.B actualizat, care va include valorile finale ale indicatorilor de rezultat imediat/de rezultat pe termen mai lung.
  - 8) **Nota Finală de Conformitate** se emite de către ofițerul de proiect după verificarea ultimei raportări post-implementare transmise de Beneficiar. Dacă Beneficiarul nu respectă prevederile alin. 6), ofițerul de proiect va emite Nota Finală de Conformitate în termen de 5 zile de la data la care Beneficiarul avea obligația transmiterii raportării post-implementare.
  - 9) **Nota Finală de Conformitate** va include calculul final al gradului global de îndeplinire a indicatorilor, luând în considerare valorile validate conform verificării ultimei raportări post-implementare (sau RTF) transmise la termen de către Beneficiar.
  - 10) Ofițerul de proiect transmite Nota Finală de Conformitate către ofițerii responsabili cu verificarea cererilor de rambursare. În situația în care **se impune aplicarea corecțiilor financiare**, sumele rezultate vor fi recuperate potrivit prevederilor legale în vigoare și ale *Metodologiei pentru reglementarea modului de diminuare a finanțării nerambursabile în cazul neîndeplinirii țintelor indicatorilor de program în cadrul proiectelor finanțate prin POCU.*

**Art. 4.** Prezenta instrucțiune intră în vigoare la data publicării pe site-ul Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene.

**Director General**