
	<p style="text-align: center;"><i>MINISTERUL EDUCAȚIEI</i></p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ</p> <p style="text-align: center;">de lucru privind modalitatea de înregistrare și stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare - dezvoltare în vederea valorificării acestora</p>	COD: PL-121
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 1
			Pag 1/27

PROCEDURĂ

**de lucru privind modalitatea de înregistrare și stabilirea valorii rezultatelor
activității de cercetare - dezvoltare în vederea valorificării acestora**

	Elaborat	Verificat	Aprobat
Departament	Director DCDMP	Rector	Senatul UCB
Nume	Prof. univ. dr. Diana Mihaela ȚÎRCĂ	Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU	Prof. univ. dr. Tiberiu-Horațiu GORUN
Data			27.07.2023
Semnătura			

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ</p> <p style="text-align: center;">de lucru privind modalitatea de înregistrare și stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare - dezvoltare în vederea valorificării acestora</p>	COD: PL-121
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 1
			Pag 2/27

1. SCOPUL PROCEDURII

2. DOMENIUL DE APLICARE

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții ale termenilor generali

4.2. Definiții ale termenilor specifici

4.3. Abrevieri

5. CONȚINUT

5.1. Elemente cu caracter general

5.2. Conținutul, rolul și circuitul documentelor

5.3. Stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare de la care începe negocierea în vederea valorificării acestora

6. ATRIBUȚII ÎN CIRCUITUL DOCUMENTELOR


7. DISPOZIȚII FINALE

8. ANEXE

1. SCOPUL PROCEDURII DE LUCRU

1.1. Procedura stabilește obligațiile și responsabilitățile, conținutul și modalitatea de înregistrare a fișelor de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare, compartimentele și persoanele implicate, precum și stabilirea valorii rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare obținute pe baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice, în care Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu are calitatea de beneficiar sau de partener, în vederea valorificării acestora.

1.2. Conform art.77 din OG nr.57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare, toate rezultatele cercetării se înregistrează într-un Registru de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare, special constituit, denumit în continuare registru, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 la Ordinul nr. 6199 din 16 decembrie 2020 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 3845/2009 privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare.


	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ</p> <p style="text-align: center;">de lucru privind modalitatea de înregistrare și stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare - dezvoltare în vederea valorificării acestora</p>	COD: PL-121
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 1
			Pag 3/27

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII DE LUCRU

2.1. Prevederile prezentei Proceduri se aplică personalului academic - în calitate de director / responsabil de proiect de cercetare - din cadrul facultăților sau altor structuri din universitate în care se desfășoară activități de cercetare / departamentelor / centrelor de cercetare științifică și personalului administrativ din cadrul Direcției Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte, Centrului de Transfer Tehnologic (CTT-UCB) și al Compartimentului financiar-contabil.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare;
- 2. Legea nr. 82/1991** a contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 3. Legea nr. 64/1991** privind brevetele de invenție, republicată;
- 4. Legea nr. 206/2004** privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, cu modificările și completările ulterioare;
- 5. Ordonanța Guvernului nr. 57/2002** privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
- 6. Ordonanța Guvernului nr. 41/1998** privind taxele în domeniul protecției proprietății industriale și regimul de utilizare a acestora, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- 7. Hotărârea Guvernului nr. 637/2003** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a institutelor naționale de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
- 8. Hotărârea Guvernului nr. 547/2008** pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Legii nr. 64/1991 privind brevetele de invenție, cu modificările și completările ulterioare;
- 9. Ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Inovării nr. 3845/2009** privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare și a Metodologiilor de înregistrare a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare;
- 10. Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1802/2014** pentru Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare;
- 11. Legea nr. 324/2003** pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ</p> <p style="text-align: center;">de lucru privind modalitatea de înregistrare și stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare - dezvoltare în vederea valorificării acestora</p>	COD: PL-121
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 1
			Pag 4/27

12. Metodologia din 06.05.2009 de înregistrare a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul oficial nr. 442 din 29.06.2009;

13. Hotărârea nr. 929/2014 privind aprobarea Strategiei naționale de cercetare, dezvoltare și inovare 2014 – 2020;

14. Hotărârea Guvernului nr. 583/ 2015 pentru aprobarea Planului național de cercetare-dezvoltare și inovare pentru perioada 2015 - 2020 (PNCDI III);

15. Legea nr. 129/1992 privind protecția desenelor și modelelor, republicată;

16. Legea nr.16/1995 privind protecția topografilor produselor semiconductoare, republicată;

17. Legea nr. 350/2007 privind modelele de utilitate, cu modificările ulterioare;

18. Legea nr. 84/1998 privind mărcile și indicațiile geografice, republicată, cu modificările ulterioare;

19. Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;

20. Legea nr. 83/2014 privind invențiile de serviciu;

21. Ordinul nr. 7079/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind protecția informațiilor clasificate din domeniul cercetării științifice și dezvoltării tehnologice;

22. Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4242/12.05.2020 prin care se aprobă Procedura cadru privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare în vederea valorificării acestora;

23. Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 6199 din 16 decembrie 2020 pentru modificarea Ordinului ministrului educației, cercetării și inovării nr. 3845/2009 privind aprobarea modelului pentru Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare și a Metodologiei de înregistrare a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare;

24. Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.


4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții ale termenilor generali

4.1.1. Procedura operațională - Procedură aplicabilă unui compartiment sau a unui număr limitat de compartimente din cadrul universității.

4.1.2. Ediție a unei proceduri de sistem - Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.

4.1.3. Revizia în cadrul unei ediții - Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ</p> <p style="text-align: center;">de lucru privind modalitatea de înregistrare și stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare - dezvoltare în vederea valorificării acestora</p>	COD: PL-121
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 1
			Pag 5/27

4.1.4. Activitatea de cercetare-dezvoltare cuprinde cercetarea științifică (cercetarea fundamentală și cercetarea aplicativă), dezvoltarea experimentală și inovarea bazată pe cercetare științifică și dezvoltare experimentală.

4.1.5. Cercetare fundamentală - Activitățile experimentale sau teoretice desfășurate, în principal, pentru dobândirea unor cunoștințe noi cu privire la fundamentele fenomenelor și faptelor observabile, fără a se urmări, în mod particular, aplicarea sau utilizarea practică imediată.

4.1.6. Cercetare aplicativă - Investigația originală desfășurată pentru dobândirea de cunoștințe în vederea unui obiectiv practic, specific.

4.1.7. Dezvoltare experimentală - Activitatea sistematică, plecând de la cunoștințe rezultate din cercetare și/sau de la experiența practică, care urmărește producerea de noi materiale, produse sau dispozitive, instituirea de noi procese, sisteme și servicii sau îmbunătățirea substanțială a celor existente.

4.1.8. Inovare - Implementarea unui produs, serviciu sau proces nou sau substanțial îmbunătățit ori a unei metode de marketing sau afaceri noi, în activitatea practică, în organizarea locului de muncă ori a relațiilor externe. (Legea nr. 64/1991, Hotărâre nr. 547/2008).


4.1.9. Inovarea de produs - Introducerea în circuitul economic a unui produs sau serviciu care este nou ori îmbunătățit substanțial în privința caracteristicilor și utilizărilor sale. Îmbunătățirile substanțiale pot fi ale specificațiilor tehnice, ale componentelor sau materialelor, ale programelor de calculator încorporate, ale utilizării sau ale altor caracteristici funcționale. (Legea nr. 64/1991, Hotărâre nr. 547/2008).

4.1.10. Inovarea de proces - Punerea în aplicare a unei metode de producție sau de distribuție noi sau îmbunătățite considerabil, care implică schimbări semnificative în ceea ce privește tehnicile, echipamentele și/sau programele de calculator. (Legea nr. 64/1991, Hotărâre nr. 547/2008).

4.1.11. Transfer tehnologic - Ansamblul de activități desfășurate cu sau fără bază contractuală, pentru a disemina informații, a acorda consultanță, a transmite cunoștințe, a achiziționa utilaje și echipamente specifice, în scopul introducerii în circuitul economic a rezultatelor cercetării, transformate în produse comerciale și servicii. (Legea nr. 64/1991, Hotărâre nr. 547/2008).

4.1.12. Rezultatul cercetării reprezintă un rezultat al activităților de cercetare- dezvoltare obținut în baza derulării unui contract finanțat din fonduri publice, la finalizarea proiectului.

4.1.13. Proprietatea intelectuală (PI) se referă la creațiile minții: invenții (brevete), opere literare și artistice, simboluri, nume, imagini, design, utilizate în activități comerciale. Deținătorul proprietății intelectuale poate controla și trebuie răsplătit pentru uzul acesteia, și acest fapt încurajează inovația și creativitatea spre beneficiul umanității. Proprietatea intelectuală este împărțită în două categorii principale:

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ</p> <p style="text-align: center;">de lucru privind modalitatea de înregistrare și stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare - dezvoltare în vederea valorificării acestora</p>	COD: PL-121
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 1
			Pag 6/27

– **dreptul de autor** (Copyright), care include lucrări literare și artistice, precum: romane, poeme, piese de teatru, jocuri, filme, opere muzicale, site-uri web, picturi, fotografii, sculpturi, design arhitectural, programe de calculator, etc. Drepturile conexe includ drepturile artiștilor apărute ca urmare a interpretării, drepturile legate de înregistrările efectuate de producătorii de fonograme și drepturile apărute ca urmare a emisiei programelor de radio și televiziune. (Legea nr. 8/1996)

– **proprietatea industrială**, care include brevete de invenție (patente), mărci și indicații geografice, desene și modele industriale și topografii pentru produse semiconductoare.

Proprietatea intelectuală este intangibilă chiar dacă manifestarea sa exterioară este una vizibilă sau exprimată material. Astfel, o pictură este un obiect tangibil, dar obiect al proprietății intelectuale îl reprezintă creativitatea autorului. (Legea nr. 64/1991).

4.1.14. Raport de cercetare - dezvoltare - Document tehnico-științific care prezintă obiectivul și rezultatele activităților desfășurate în cadrul unei lucrări de cercetare, precum și acțiunile concrete pentru valorificarea rezultatelor obținute.

4.1.15. Invenție - Rezolvare sau realizare tehnică dintr-un domeniu al cunoașterii care prezintă noutate și progres față de stadiul cunoscut până atunci, ca rezultat al unei activități inventive, susceptibilă de aplicare industrială. Invențiile pot avea ca obiect produse, procedee și metode.

4.1.16. Persoană juridică executantă - Este persoana juridică care a obținut rezultatele cercetării, în mod direct și nemijlocit, conform art. 74 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002.


4.1.17. Persoană juridică/fizică beneficiară - Este persoana care, în temeiul unui contract, preia rezultatul cercetării.

4.2. Definiții ale termenilor specifici

4.2.1. Valoare contabilă - costurile totale aferente rezultatelor cercetării reflectate în devizul postcalcul înscris în Fișa de evidență a rezultatelor activităților de CD la rubrica „valoarea proiectului / valoarea contractului de finanțare”.

4.2.2. Valoare contabilă a rezultatului - costurile aferente fiecărui rezultat al activităților de CD, în cazul proiectelor cu rezultate multiple, calculate pe baza ponderării rezultatului în valoarea totală, așa cum rezultă din devizul postcalcul.

4.2.3. Valoare contabilă ajustată a rezultatului - valoarea contabilă a rezultatului, diminuată cu contravaloarea dotărilor care rămân la dispoziția persoanei juridice executante, cheltuielile care nu pot fi alocate rezultatelor activității de CD, precum și cu alte ajustări, pentru acele rezultate din activitatea de CD, al căror potențial de comercializare este limitat, ori riscul de uzură morală este major, stabilite în funcție de situațiile specifice, pe baza procedurii interne de stabilire a VPN.

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ</p> <p style="text-align: center;">de lucru privind modalitatea de înregistrare și stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare - dezvoltare în vederea valorificării acestora</p>	COD: PL-121
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 1
			Pag 7/27

4.2.4. Valorificare - procesul prin care rezultatele cercetării competitive ajung să fie utilizate, conform cerințelor activității industriale sau comerciale, în viața socială, economică și culturală, cum ar fi vânzare de produs/tehnologie, furnizare de servicii, închiriere, concesiune, preluare în producția proprie, transmitere cu titlu gratuit, transfer de drepturi de proprietate intelectuală.

4.2.5. Transfer tehnologic - ansamblul de activități desfășurate cu sau fără bază contractuală, pentru a disemina informații, a acorda consultanță, a transmite cunoștințe, a achiziționa utilaje și echipamente specifice, în scopul introducerii în circuitul economic a rezultatelor cercetării, transformate în produse comerciale și servicii.

4.2.6. Persoană juridică executantă - persoana juridică care a obținut oricare dintre rezultatele cercetării, în mod direct și nemijlocit.

4.2.7. Nivel de maturitate tehnologică - reprezintă stadiul de maturitate al rezultatului activității de cercetare-dezvoltare.

4.2.8. Mod de valorificare - Tipul de valorificare: vânzare produs / tehnologie; furnizare servicii; închiriere, concesiune, preluare în producția proprie, transmitere cu titlu gratuit; transfer total sau parțial de drepturi de proprietate intelectuală.

4.2.9. Diseminare - Transmiterea informațiilor, a experienței și a bunelor practici, precum și cooperarea pentru promovarea inovării, pentru sprijinirea celor care vor să-și creeze întreprinderi inovative și pentru sprijinirea proiectelor inovative.

4.2.10. Lucrare de cercetare-dezvoltare - Componentă a proiectelor de cercetare-dezvoltare care are un obiectiv concret.


4.2.11. Know-how - Orice informație cu privire la experiența industrială, comercială sau științifică ce este necesară pentru fabricarea unui produs sau pentru aplicarea unui proces existent și a cărei dezvoltare către alte persoane nu este permisă fără autorizația persoanei care a furnizat această informație.

4.2.12. Transfer - Orice vânzare, cesiune sau înstrăinare a dreptului de proprietate, schimbul unui drept de proprietate cu servicii ori cu un alt drept de proprietate.

4.2.13. Redevență - Orice plată, de orice natură, primită pentru folosirea ori dreptul de folosință al oricărui dintre următoarele:

a) drept de autor asupra unui program de calculator sau a unei lucrări literare, artistice sau științifice, inclusiv asupra filmelor, benzilor pentru emisiunile de radio sau de televiziune, precum și efectuarea de înregistrări audio, video;

b) dreptul de a efectua înregistrări audio, video, respectiv spectacole, emisiuni, evenimente sportive sau altele similare, și dreptul de a le transmite sau retransmite către public, direct sau indirect,

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ</p> <p style="text-align: center;">de lucru privind modalitatea de înregistrare și stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare - dezvoltare în vederea valorificării acestora</p>	COD: PL-121
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 1
			Pag 8/27

indiferent de modalitatea tehnică de transmitere - inclusiv prin cablu, satelit, fibre optice sau tehnologii similare;

c) orice brevet, invenție, inovație, licență, marcă de comerț sau de fabrică, franciză, proiect, desen, model, plan, schiță, formulă secretă sau procedeu de fabricație ori software;

d) orice echipament industrial, comercial sau științific, container, cablu, conductă, satelit, fibră optică, sau tehnologii similare; orice know-how.

4.2.14. Negociere - forma de comunicare care presupune un proces comunicativ, dinamic, de ajustare, de stabilire a acordului în cazul apariției unor conflicte de interese, prin care două sau mai multe părți, animate de scopuri diferite și având obiective proprii, își mediază pozițiile pentru a ajunge la o înțelegere mutual satisfăcătoare.

4.3. Abrevieri

CD = cercetare - dezvoltare

TRL = nivel de maturitate tehnologică (Technology- Readiness Level)

ITT - Inovare și Transfer Tehnologic

VPN - valoare de pornire a negocierii

VCaj - valoarea contabilă ajustată

C_{MT} - coeficient de maturitate tehnologică

CN_{mt} - coeficient de non-maturitate tehnologică

C_T - coeficientul asociat domeniului tematic

C_M - coeficient asociat gradului de noutate

C_c - confident de comercializare

K_N - produsul coeficienților asociați gradului de noutate

5. CONȚINUT

5.1. Elemente cu caracter general


5.1.1. Prin rezultatele activităților de cercetare-dezvoltare, obținute în baza unui contract finanțat din fonduri publice, denumite în continuare rezultatele cercetării, se înțelege:

a) documentații, studii, lucrări, planuri, scheme și altele asemenea;

b) brevete de invenție, certificate de înregistrare a desenelor și modelelor industriale și altele asemenea;

c) tehnologii, procedee, produse informatice, rețete, formule, metode și altele asemenea;

d) obiecte fizice și produse realizate în cadrul derulării contractului respectiv;

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ</p> <p style="text-align: center;">de lucru privind modalitatea de înregistrare și stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare - dezvoltare în vederea valorificării acestora</p>	COD: PL-121
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 1
			Pag 9/27

e) colecții și baze de date conținând înregistrări analogice sau digitale, izvoare istorice, eșantioane, specimene, fotografiile, observații, roci, fosile și altele asemenea, împreună cu informațiile necesare arhivării, regășirii și precizării contextului în care au fost obținute.

f) creații biologice noi în domeniul producției vegetale și producției animale - soiuri, hibridi, linii, populații, cu performanțe superioare și rezistente la condițiile climatice și la boli, verigi tehnologice.

5.1.2. Înregistrarea și valorificarea rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări ulterioare prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

5.1.3. Rezultatele activităților de cercetare obținute pe baza derulării unui contract de cercetare-dezvoltare sau inovare finanțat din fonduri publice aparțin contractorului – UNIVERSITĂȚII – care execută în mod direct activitățile prevăzute în contractul de finanțare și / sau angajaților acestora, conform contractelor de finanțare și legislației în vigoare referitoare la titlurile de proprietate industrială și drepturile de autor.

5.1.4. În cazul execuției de către mai mulți contractori, repartizarea între contractori a drepturilor asupra rezultatelor se face conform acordului prealabil al contractorilor, stabilit în scris. Rezultatele cercetărilor sunt administrate de proprietarii acestora, cu toate drepturile care decurg din calitatea de proprietar (titular).

5.1.5. Directorul de proiect / responsabilul de proiect are obligația să înregistreze rezultatele cercetării - dezvoltării conform art. 76 și 77 din OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări ulterioare prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare.

5.2. Conținutul, rolul și circuitul documentelor


5.2.1. Pe baza Raportului final de activitate al proiectului, directorul de proiect întocmește următoarele documente:

a) fișa de evidență a rezultatelor cercetării;

b) procesul-verbal de recepție a rezultatului cercetării pentru proiectul finalizat.

5.2.2. Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare este constituit din totalitatea fișelor de evidență, în baza modelului și a modului de înregistrare stabilite prin Ordinul nr. 6199/16.12.2020 (Anexele 1 și 2), iar acesta este completat de directorul Centrului de Transfer Tehnologic-UCB.

5.2.3. Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare are caracter anual și face parte din lista documentelor cu regim special ținute de universitate.

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ</p> <p style="text-align: center;">de lucru privind modalitatea de înregistrare și stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare - dezvoltare în vederea valorificării acestora</p>	COD: PL-121
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 1
			Pag 10/27

5.2.4. La finalizarea proiectelor de cercetare, directorul de proiect / managerul de proiect / responsabilul de proiect de cercetare transmite la DCDMP și CTT-UCB formularul Fișei de evidență a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare (Anexa 1) și formularul Listei rezultatelor (Anexa 2), în format electronic.

5.2.5. Pentru fiecare rezultat al unui proiect de cercetare-dezvoltare directorul de proiect / managerul de proiect / responsabilul de proiect de cercetare întocmește, în termen de 30 de zile de la aprobarea raportului final de activitate, Fișa de evidență a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare, denumită în continuare fișă, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1.

5.2.6. Directorul de proiect / managerul de proiect / responsabilul de proiect de cercetare poartă întreaga răspundere asupra conținutului Fișei de evidență a rezultatelor activității de cercetare dezvoltare și a Listei rezultatelor în raport cu Universitatea și cu oricare altă instituție cu atribuții de control asupra existenței acesteia.

5.2.7. Numărul fișelor completate de directorul de proiect / managerul de proiect / responsabilul de proiect va corespunde cu numărul rezultatelor finale obținute din activitatea de cercetare.

5.2.8. În cazul în care rezultatele s-au concretizat doar prin articole științifice, se completează o singură fișă în care se specifică detaliile acestor articole și un mic rezumat al proiectului de cercetare.


5.2.9. Pentru fiecare rezultat valorificat al unui proiect de cercetare-dezvoltare se completează secțiunea dedicată în termen de 10 zile de la data finalizării activităților de valorificare și se actualizează pentru fiecare activitate de valorificare.

5.2.10. Un rezultat final poate fi considerat: un volum, un program / cod/algorithm, un site, o metodă / procedeu, un produs, o invenție, o colecție de obiecte, articolele științifice aferente pentru un contract finanțat, etc.

5.2.11. Anexa 2 (Lista rezultatelor), se completează împreună cu Fișa de evidență a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare. Rolul acestui document este de a completa informațiile referitoare la rezultatele cercetării, detalii care nu pot fi completate în fișa de evidență, precum: tipul de articol științific, detalii despre volumele publicate, conferințele științifice sau alte rezultate intermediare, etc.

5.2.12. Anexa 2 se va completa și retransmite către DCDMP și CTT-UCB ori de câte ori apar noi rezultate după întocmirea Fișei de evidență a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare.

5.2.13. Directorul de proiect / managerul de proiect / responsabilul de proiect de cercetare transmite Fișa de evidență a rezultatelor activității de cercetare și Lista rezultatelor la Direcția Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte și CTT-UCB în format electronic la adresele dcdmpucb@gmail.com și CTT.UCB@gmail.com.

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ</p> <p style="text-align: center;">de lucru privind modalitatea de înregistrare și stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare - dezvoltare în vederea valorificării acestora</p>	COD: PL-121
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 1
			Pag 11/27

5.2.14. Centrul de Transfer Tehnologic-UCB verifică modul de completare a Fișelor de evidență și a Listelor rezultatelor de către directorii de proiect / managerii de proiect / responsabilii de proiect și poate solicita acestora modificarea / completarea documentelor primite.

5.2.15. Directorii de proiect / managerii de proiect / responsabilii de proiect, care poartă răspunderea asupra conținutului Fișei de evidență și a Listei rezultatelor, vor retransmite documentele modificate / completate în termen de 10 zile de la data primirii observațiilor sau vor comunica, în termen de 10 zile de la data primirii observațiilor, decizia lor de menținere a Fișei de evidență și a Listei rezultatelor în formatul inițial.

5.2.16. Directorul de proiect sau managerul de inovare/directorul entității de inovare și transfer tehnologic al persoanei juridice executante introduce datele și completează Fișa de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare, în sistem electronic, pe platforma BrainMap, în cadrul unei secțiuni dedicate, prin utilizarea unui sistem informatic specializat pentru înregistrarea și evidența rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare.

5.2.17. Accesarea sistemului informatic se va face cu respectarea drepturilor de acces și a instrucțiunilor de completare ale platformei BrainMap.


5.2.18. Registrul se păstrează în format electronic și cuprinde totalitatea fișelor de evidență a rezultatelor arhivate și indexate corespunzător și este ținut sub evidența directorului Centrului de Transfer Tehnologic - UCB, fiind disponibil în vederea vizualizării pe pagina web a universității - Secțiunea Cercetare.

5.2.19. Fișele de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare sunt disponibile spre analiza științifică și/ sau verificarea utilizării fondurilor destinate proiectelor de cercetare.

5.3. Stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare de la care începe negocierea în vederea valorificării acestora

5.3.1. În vederea stabilirii valorii de la care începe negocierea pentru valorificarea rezultatului cercetării (Anexa 1a.) se vor avea în vedere, în mod cumulativ:

- a) valoarea contabilă a rezultatului;
- b) valoarea contabilă ajustată a rezultatului;
- c) nivelul de maturitate tehnologică;
- d) domeniul tematic căruia îi aparține rezultatul reprezentând domeniul în care a fost încadrat proiectul de cercetare;
- e) gradul de noutate;
- f) gradul de comercializare.

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ</p> <p style="text-align: center;">de lucru privind modalitatea de înregistrare și stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare - dezvoltare în vederea valorificării acestora</p>	COD: PL-121
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 1
			Pag 12/27

5.3.2. Valoarea contabilă a rezultatului se stabilește potrivit prevederilor de la pct. 4.2.2.

5.3.3. Valoarea contabilă ajustată a rezultatului rezultă din valoarea contabilă prevăzută la punctul 5.3.2., diminuată, pe baza procedurii interne de stabilire a VPN, după cum urmează:

- a) cu contravaloarea dotărilor care rămân la dispoziția persoanei juridice executante din proiectele ale căror devize postcalcul includ dotări (echipamente, instalații și alte imobilizări corporale);
- b) cu alte categorii de cheltuieli care nu pot fi alocate rezultatelor activității de CD, urmare a evaluărilor efectuate, pe baza competențelor prevăzute la pct. 6.
- c) cu alte ajustări pentru acele rezultate din activitatea de CD, al căror potențial de comercializare este limitat, ori riscul de uzura morală este major, stabilite în funcție de situațiile specifice.

5.3.4. Fiecărui nivel de maturitate tehnologică i se asociază un coeficient de maturitate tehnologică (CMT).


5.3.4.1. Valorile- asociate coeficientului de maturitate tehnologică recomandate sunt următoarele:

- a) TRL 1- Principii de bază observate - $C_{MT} = 1.01$;
- b) TRL 2 - Formularea conceptului tehnologic - $C_{MT} = 1.01$;
- c) TRL 3 - Demonstrarea conceptului privind funcționalitățile critice sau caracteristice la nivel analitic sau experimental - $C_{MT} = 1.03$;
- d) TRL 4 - Validarea componentelor și/sau a ansamblului în condiții de laborator - $C_{MT} = 1.03$;
- e) TRL 5 - Validarea componentelor și/sau a ansamblului în condiții relevante de funcționare (mediul industrial) - $C_{MT} = 1.04$;
- f) TRL 6 - Demonstrarea funcționalității modelului în condiții relevante de funcționare (mediul industrial) - $C_{MT} = 1.04$;
- g) TRL 7 - Demonstrarea funcționalității prototipului în condiții relevante de funcționare - $C_{MT} = 1.05$;
- h) TRL 8 - Sisteme finalizate și calificate - $C_{MT} = 1.05$;
- i) TRL 9 - Sisteme a căror funcționalitate a fost demonstrată în mediul operațional - $C_{MT} = 1.05$.

5.3.4.2. În cazul rezultatelor pentru care nu poate fi asociat un coeficient de maturitate tehnologică (de exemplu, studii, documentații, lucrări, planuri, scheme, produse informatice și altele asemenea) se va aplica un coeficient specific, coeficient de non-maturitate tehnologică - C_{NMT} care are o valoare stabilită între 1.01 și 1.05, valoare ce va fi stabilită prin procedură internă în funcție de gradul de noutate, rezultate similare publicate și valorificate, gradul de complexitate (de exemplu, pentru programele de calculator și baze de date) și alte situații specifice.

5.3.4.3. Unui rezultat obținut din activitatea de cercetare - dezvoltare i se aplică Coeficientul de maturitate tehnologică (CMT) sau coeficientul de non-maturitate tehnologică (C_{NMT}), dar nu pot fi aplicate simultan, astfel:

- a) dacă $C_{MT} > 1$, atunci $C_{NMT} = 1$;

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ</p> <p style="text-align: center;">de lucru privind modalitatea de înregistrare și stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare - dezvoltare în vederea valorificării acestora</p>	COD: PL-121
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 1
			Pag 13/27

b) dacă $CNMT > 1$, atunci $CMT = 1$.

5.3.5. Rezultatul activității de CD va fi încadrat într-unul din domeniile tematice din Strategia Națională de CDI (domenii de specializare inteligentă, respectiv domenii de prioritate publică), fiecărui astfel de domeniu fiindu-i asociat un coeficient tematic – CT, după cum urmează:


- a) pentru domeniile de specializare inteligentă, CT va avea o valoare cuprinsă între 1.01 și 1.10;
- b) pentru domeniile de prioritate publică, CT va avea o valoare cuprinsă între 1,005 și 1,15.

5.3.6. Gradul de noutate este dat de contribuția la dezvoltarea cunoașterii științifice, fiindu-i asociat un coeficient de noutate (CN), a cărui valoare recomandată este:

- a) pentru articole științifice în revistele Nature și Science - $CN = 1.008$;
- b) pentru articole științifice în revistele ISI aflate pe primul loc în subdomeniul corespunzător (la momentul evaluării, Top 1) - $CN = 1.007$;
- c) pentru articole științifice în revistele ISI aflate în primul sfert în subdomeniul corespunzător (la momentul evaluării) - $CN = 1.006$;
- d) pentru articole științifice în revistele ISI aflate în al doilea sfert în subdomeniul corespunzător (la momentul evaluării) - $CN = 1.005$;
- e) pentru articole științifice în revistele ISI aflate în a doua jumătate în subdomeniul corespunzător (la momentul evaluării) - $CN = 1.004$;
- f) pentru articole științifice în reviste indexate în alte baze de date internaționale (la momentul evaluării) - $CN = 1.003$;
- g) pentru participarea la manifestări științifice internaționale - $CN = 1.002$;
- h) pentru participarea la manifestări științifice naționale - $CN = 1.001$;
- i) pentru participarea la târguri/saloane de invenție internaționale - $CN = 1.002$;
- j) pentru participarea la târguri/saloane de invenție naționale - $CN = 1.001$.

5.3.7. Gradul de comercializare este dat de stadiul de protecție al rezultatului cercetării, fiindu-i asociat un coeficient de comercializare (Cc), având următoarele valori recomandate:

- a) cerere înregistrare brevet de invenție - $Cc = 1.01$;
- b) brevet de invenție înregistrat - $Cc = 1.03$;
- c) cerere înregistrare modele și desene industriale protejate - $Cc = 1.01$;
- d) modele și desene industriale protejate - $Cc = 1.03$;
- e) cerere înregistrare marcă înregistrată - $Cc = 1.01$;
- f) marcă înregistrare - $Cc = 1.03$;
- g) cerere înregistrare copyright - $Cc = 1.01$;
- h) înregistrare copyright - $Cc = 1.03$;
- i) cerere înregistrare rețete, indicații geografice, specii vegetale și animale, etc. - $Cc = 1.01$;

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ</p> <p style="text-align: center;">de lucru privind modalitatea de înregistrare și stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare - dezvoltare în vederea valorificării acestora</p>	COD: PL-121
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 1
			Pag 14/27

j) înregistrare rețete, indicații geografice, specii vegetale și animale, etc - Cc = 1.03.

5.3.8. Valoarea de la care pornește negocierea (VPN) pentru valorificarea rezultatului cercetării se va determina astfel:

$$VPN = VC_{aj} \times CMT \times CT \times K_N \times K_C \times CNMT$$

unde:

VC_{aj} reprezintă valoarea contabilă ajustată a rezultatului;

CMT reprezintă coeficientul asociat nivelului de maturitate tehnologică;

CT reprezintă coeficientul asociat domeniului tematic;

K_N reprezintă produsul coeficienților asociați gradului de noutate, fiind calculat astfel:

$$K_N = \prod C_N^a$$

Unde: C_n reprezintă coeficientul asociat gradului de noutate pentru fiecare indicator detaliat la punctul 5.3.6., iar a reprezintă numărul de indicatori nenuli;

K_C reprezintă produsul coeficienților asociați gradului de comercializare, fiind calculat astfel:

$$K_C = \prod C_C^b$$

Unde: C_c reprezintă coeficientul asociat gradului de comercializare pentru fiecare indicator detaliat la punctul 5.3.7., iar b reprezintă numărul de indicatori nenuli.


CNMT reprezintă coeficientul de non - maturitate tehnologică.

Pentru stabilirea VPN în cazul proiectelor cu rezultate multiple directorul de proiect va stabili ponderea fiecărui rezultat, astfel încât valoarea contabilă totală să fie egală cu suma cheltuielilor din devizul de postcalcul.

5.3.9. În cazul în care dreptul de proprietate privind rezultatul de cercetare se estimează a fi transferat la unul sau mai mulți beneficiari, în procesul de valorificare, VPN se ajustează corespunzător.

5.3.10. Pentru stabilirea VPN în cazul proiectelor realizate în parteneriat se va avea în vedere repartizarea drepturilor asupra rezultatelor conform acordului între contractori/parteneri, cu respectarea prevederilor art.75 din OG nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare.

5.3.11. Stabilirea valorii de la care începe negocierea TT al rezultatelor cercetării solicitate se face de către directorul CTT-UCB pe baza fișei de evidență (Anexa nr. 1), a listei rezultatelor (Anexa nr.2) și pe baza VC_{aj} (valoarea contabilă ajustată a rezultatului) stabilită de Compartimentul financiar-

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ</p> <p style="text-align: center;">de lucru privind modalitatea de înregistrare și stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare - dezvoltare în vederea valorificării acestora</p>	COD: PL-121
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 1
			Pag 15/27

contabil. Fișa de stabilire a VPN pentru rezultatul activității de cercetare-dezvoltare se verifică și se avizează de Consiliul Științific și va fi înaintată comisiei de specialitate constituită la nivelul UCB, la propunerea Consiliului Facultății de care aparține directorul/ responsabilul de contract de cercetare, în baza cererii CTT-UCB și a adresei formulate de către DCDMP (Anexa 1a). Comisia (formată din președinte, trei membri și un secretar) va fi aprobată de către Consiliul de Administrație al UCB și va funcționa în baza Deciziei Rectorului UCB, în baza propunerii Consiliului Facultății. Calitatea de președinte al comisiei nu poate fi atribuită Directorului/ Responsabilului de proiect sau altui membru al echipei de cercetare.


Comisia încheie un Proces Verbal de stabilire a valorii de la care începe negocierea transferului rezultatelor cercetării solicitate. Procesul Verbal va avea înscris codul Procedurii de valorificare a rezultatelor obținute în urma activităților de CDI, numărul Deciziei Rectorului de numire a membrilor comisiei de specialitate, semnăturile acestora și modalitatea în care s-a stabilit valoarea de la care va începe negocierea transferului rezultatelor cercetării, respectiv valoarea minimă și maximă a acestora. Pentru asigurarea secretului valorilor minime și maxime stabilite, necesare procesului de negociere, acestea se vor înscrie numai pe exemplarul de Proces Verbal ce revine comisiei. Cel de-al doilea exemplar al Procesului Verbal va fi transmis către CTT-UCB în vederea înaintării spre aprobare Rectorului UCB și inițierii invitației de participare la negociere a părților implicate, pentru stabilirea valorii de transfer a rezultatelor cercetării. Comisia va participa la procesul de negociere privind stabilirea valorii transferului rezultatelor cercetării și va încheia/semna un Acord în acest sens. Comisia va înainta Acordul privind stabilirea valorii transferului rezultatelor cercetării la prețul negociat între părți, către CTT-UCB, în vederea încheierii contractului de TT.

6. ATRIBUȚII ÎN CIRCUITUL DOCUMENTELOR

6.1. Conducerea UCB:

Are obligația să elaboreze norme și proceduri interne în vederea valorificării rezultatelor cercetării, cu privire la:

- a) aprobarea constituirii comisiilor de evaluare a rezultatelor cercetării, în vederea valorificării acestora;
- b) aprobarea unor proceduri specifice de evaluare.
 - Elaborează reglementări interne privind modalitatea de valorificare a rezultatelor obținute în urma activităților de cercetare și dezvoltare tehnologică, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ</p> <p style="text-align: center;">de lucru privind modalitatea de înregistrare și stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare - dezvoltare în vederea valorificării acestora</p>	COD: PL-121
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 1
			Pag 16/27

6.2. Personal DCDMP și CTT-UCB:

Solicită, primește și verifică modul de completare a fișelor de evidență de către directorii de proiect;

- Personalul DCDMP și CTT-UCB are responsabilitatea să asiste directorii de proiect în completarea fișelor și oferă informații cu privire la legislația în vigoare;
- Personalul DCDMP și CTT-UCB are responsabilitatea de a oferi informații directorilor de proiect cu privire la drepturile de proprietate intelectuală;
- Postează rezultatele cercetării pe pagina web proprie, la secțiunea special prevăzută.
- Directorul CTT-UCB calculează Valoarea de Pornire a Negocierii (VPN) pe baza fișei de evidență a rezultatului, lista rezultatelor și a valorii contabile ajustată a rezultatului.

Consiliul Științific al ICDI verifică și avizează Fișa de stabilire a VPN

6.3. Directorul de proiect


- introduce datele și completează Fișa de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare, în sistem electronic, pe platforma BrainMap;
- completează și retransmite către DCDMP Fișa de evidență a rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare ori de câte ori apar noi rezultate după întocmirea/verificarea acesteia;
- întocmește Procesul-verbal de Recepție și stabilește valoarea contabilă a fiecărui rezultat în cazul proiectelor cu rezultate multiple;
- este responsabil de corectitudinea informațiilor înscrise în fișele de evidență;
- are dreptul de a fi informat cu privire la legislația în vigoare care reglementează rezultatele cercetării și asupra drepturilor de proprietate intelectuală.

6.4. Compartimentul Financiar - Contabil:

- Organizează evidența contabilă conform reglementărilor în domeniu și a legislației aplicabile și stabilește valoarea contabilă a rezultatelor și valoarea contabilă ajustată a rezultatelor.

6.5. Comisia de specialitate

Comisia de specialitate are atribuții privind stabilirea valorii de la care începe negocierea valorii rezultatelor cercetării, precum și atribuții privind negocierea propriu-zisă, cu stabilirea valorii pentru transferul tehnologic. Pentru stabilirea valorii de la care începe negocierea valorii rezultatelor cercetării Comisia verifică documentele de la punctul 5.3. Comisia de specialitate încheie procesul verbal de stabilire a VPN.

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU</p> <p style="text-align: center;">Strada Tineretului, Nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-214307; Fax: +40-253-215794; http://www.utgjiu.ro</p>	<p style="text-align: center;">PROCEDURĂ</p> <p style="text-align: center;">de lucru privind modalitatea de înregistrare și stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare - dezvoltare în vederea valorificării acestora</p>	COD: PL-121
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 1
			Pag 17/27

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Aprobarea Procedurii operaționale privind modalitatea de înregistrare și stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare în vederea valorificării acestora se face de către Senatul universitar.

7.2. Prezenta Procedură poate fi modificată și completată. Orice modificare / completare adusă prezentei proceduri va avea în vedere evoluția legislației specifice.

7.3. Procedura operațională privind modalitatea de înregistrare și stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare în vederea valorificării acestora a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 09.02.2021 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 18.02.2021. Modificarea prezentei proceduri a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 07.07.2023 și aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 27.07.2023.

8. ANEXE

8.1. Anexa 1. Registrul de evidență a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare (model) - FIȘA DE EVIDENȚA a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare;

8.2. Anexa 1a. Stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare de la care începe negocierea în vederea valorificării acestora;

8.3. Anexa 2. Lista rezultatelor;

8.4. Anexa 2a. Categoriile de rezultate ale cercetării.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Tiberiu-Horațiu **GORUN**

Rector,

Prof. univ. dr. ing. Luminița-Georgeta **POPESCU**

Secretar General Senat,

Lect. univ. dr. Virgil Ion **POPOVICI**

Compartiment juridic,

Jr. Maria **COCOLEA**

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
Cod fiscal

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ
a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare
Anul.....

Rector,

.....
(nume, prenume, semnătură și ștampila unității)

Director economic,

.....
(nume, prenume, semnătură)

Pag. /

FIȘA DE EVIDENȚĂ				
a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare				
Nr.....				
A. Date generale				
Denumirea proiectului:	.....		Categoria de proiect:	.....
Contract de finanțare	NR.:/.....	Data începere	.....	Plan/Program/Competiție
		Data finalizare	.....
Valoarea totală a proiectului (include și alte surse)	.....lei	Valoarea contractului de finanțare (buget de stat)		..... lei
Rezultatul cercetării aparține	1. ¹ 2.	Conform art. din contractul de parteneriat nr.....		
B. Date specifice				
1. Denumire rezultatului				
2. Categoria rezultatului (conform art. 74 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare)	Rezultat final	Rezultate intermediare ²	Caracteristici ale rezultatului final	
2.1. Documentații, studii, lucrări	[ ]	[ ]	.....³	.....⁴
2.2. Planuri, scheme	[]	[]		
2.3. Tehnologii	[]	[]		
2.4. Procedee, metode	[]	[]		
2.5. Produse informatice	[]	[]		
2.6. Rețete, formule	[]	[]		
2.7. Obiecte fizice/produse	[]	[]		
2.8. Brevet invenție/alte asemenea	[]	[]		

2.9. Colecții și baze de date	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
2.10. Creații biologice noi în domeniul producției vegetale și producției animale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
3. Nivel de maturitate tehnologică (TRL)	TRL 1 - Principii de bază observate			<input type="checkbox"/>				
	TRL 2 - Formularea conceptului tehnologic			<input type="checkbox"/>				
	TRL 3 - Demonstrarea conceptului privind funcționalitățile critice sau caracteristicile la nivel analitic sau experimental			<input type="checkbox"/>				
	TRL 4 - Validarea componentelor și/sau a ansamblului în condiții de laborator			<input type="checkbox"/>				
	TRL 5 - Validarea componentelor și/sau a ansamblului în condiții relevante de funcționare (mediul industrial)			<input type="checkbox"/>				
	TRL 6 - Demonstrarea funcționalității modelului în condiții relevante de funcționare (mediul industrial)			<input type="checkbox"/>				
	TRL 7 - Demonstrarea funcționalității prototipului în condiții relevante de funcționare			<input type="checkbox"/>				
	TRL 8 - Sisteme finalizate și calificate			<input type="checkbox"/>				
	TRL 9 - Sisteme a căror funcționalitate a fost demonstrată în mediul operațional			<input type="checkbox"/>				
4. Domeniul de cercetare	4.1. Tehnologiile societății informaționale			<input type="checkbox"/>				
	4.2. Energie			<input type="checkbox"/>				
	4.3. Mediu			<input type="checkbox"/>				
	4.4. Sănătate			<input type="checkbox"/>				
	4.5. Agricultură, securitatea și siguranța alimentară			<input type="checkbox"/>				
	4.6. Biotehnologii			<input type="checkbox"/>				
	4.7. Materiale, procese și produse inovative			<input type="checkbox"/>				
	4.8. Spații și securitate			<input type="checkbox"/>				
	4.9. Cercetări socioeconomice și umaniste			<input type="checkbox"/>				
	4.10. Altele			.....⁵			
5. Domenii de aplicabilitate ⁶	| || |; | || |; | || |							
6. Caracterul inovativ	6.1. Produs nou	<input type="checkbox"/> ⁷					
	6.2. Produs modernizat	<input type="checkbox"/>						
	6.3. Tehnologie nouă	<input type="checkbox"/>						
	6.4. Tehnologie modernizată	<input type="checkbox"/>						
	6.5. Serviciu nou	<input type="checkbox"/>						
	6.6. Serviciu modernizat	<input type="checkbox"/>						
	6.7. Altele	<input type="checkbox"/>						
7. Denumirea rezultatului cercetării valorificat ⁸								
Nr. crt.	Valoarea de la care începe negocierea (VPN) ⁹	Proces-verbal nr. /data ¹⁰	Mod de valorificare ¹¹	Actul prin care s-a realizat valorificarea ¹²	Valoarea finală (negociată)	Beneficiar ¹³	Impact ¹⁴	Persoane autorizate ¹⁵
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1								
2								

C. Informații privind proprietatea intelectuală

Documentație tehnico-economică	<input type="checkbox"/>	
Cerere înregistrare brevet de invenție	<input type="checkbox"/>	
Brevet de invenție înregistrat (național, european, internațional)	<input type="checkbox"/>	nr. data
Cerere înregistrare modele și desene industriale protejate	<input type="checkbox"/>	nr. data
Modele și desene industriale protejate înregistrate (național, european, internațional)	<input type="checkbox"/>	nr. data
Cerere înregistrare marcă înregistrată	<input type="checkbox"/>	nr. data
Mărci înregistrate (național, european, internațional)	<input type="checkbox"/>	nr. data
Cerere înregistrare copyright	<input type="checkbox"/>	nr. data
Înregistrare copyright (național, european, internațional)	<input type="checkbox"/>	nr. data
Cerere înregistrare: rețete, indicații geografice, specii vegetale și animale etc.	<input type="checkbox"/>	nr. data
Înregistrare: rețete, indicații geografice, specii vegetale și animale etc. (național, european, internațional)	<input type="checkbox"/>	nr. data

D. Informații privind documentațiile, colecțiile și bazele de date de interes național

1. Denumire	.....	
2. Categorie	2.1. Documentație	<input type="checkbox"/> ¹⁶
	2.2. Colecție	<input type="checkbox"/>	
	2.3. Bază de date	<input type="checkbox"/>	
3. Arhivare	3.1. Fondul Arhivistic Național	<input type="checkbox"/>	
	3.2. Patrimoniul cultural mobil	<input type="checkbox"/>	
4. Alte informații	.....	

- ¹ Se completează denumirea partenerilor la proiectul de cercetare-dezvoltare care au contribuit la obținerea rezultatului;
- ² Se trec acele rezultate ale cercetării din etapele intermediare ale proiectului de cercetare-dezvoltare care pot fi utilizate și valorificate independent de includerea în rezultatul final;
- ³ Se prezintă structura, datele tehnice, parametrii de funcționare specifici rezultatului final;
- ⁴ Se inserează poza rezultatului/produsului final;
- ⁵ Conform Strategiei naționale de cercetare, inovare și specializare inteligentă;
- ⁶ Conform CAEN revizuit 2008, 2 cifre;
- ⁷ Justificare (Se explică, în maximum 100 de caractere, în ce constă noutatea);
- ⁸ Se va trece denumirea rezultatului final sau, după caz, a rezultatului/rezultatelor intermediar(e);
- ⁹ Conform procedurii proprii, elaborată în baza Ordinului ministrului educației și cercetării nr. 4.242/2020 privind Procedura-cadru privind stabilirea valorii rezultatelor activității de cercetare-dezvoltare în vederea valorificării acestora;
- ¹⁰ Se vor trece numărul și data la care a fost încheiat procesul-verbal al comisiei de evaluare a rezultatelor activităților de cercetare-dezvoltare, în vederea valorificării acestora;
- ¹¹ Vânzare produs/tehnologie; furnizare servicii; închiriere; concesiune; preluare în producția proprie; transmitere cu titlu gratuit; transfer drepturi de proprietate intelectuală, în conformitate cu Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 6.125/2020 pentru aprobarea Ghidului de proprietate intelectuală;
- ¹² Se vor trece numărul și data semnării actului (de exemplu, contract) prin care s-a realizat valorificarea rezultatului cercetării;
- ¹³ Se completează denumirea beneficiarului care preia rezultatul cercetării (date de contact operator economic, adresă, oraș, județ, telefon, fax, e-mail, website);
- ¹⁴ Se vor completa efectele economice, sociale și de mediu obținute de beneficiar, asociate aplicării rezultatelor cercetării, anual, pe o perioadă de 5 ani;
- ¹⁵ Numele și semnătura directorului de proiect și ale managerului de inovare/directorului entității de ITT responsabil cu verificarea datelor;
- ¹⁶ Se va face o scurtă prezentare.

STABILIREA VALORII REZULTATELOR ACTIVITĂȚII DE CERCETARE- DEZVOLTARE DE LA CARE ÎNCEPE NEGOCIEREA ÎN VEDEREA VALORIFICĂRII ACESTORA

Nr. crt.	Denumire proiect ¹	Buget Proiect ²	An începer e proiect ³	An finalizare proiect ⁴	Rezultat proiect					Grad de noutate		Grad de comercializare		Categoriile de cheltuieli		VCaj Valoare contabilă ajustată ⁷	Valoare contabilă ⁸	Coeficienți					VPN - Valoarea de Pornire a Negocierii ⁴	
					Tip ⁵	Nume ⁶	TRL ⁷	Domeniu tematic ⁸	Coeficient tematic ⁹	An obținere rezultat ¹⁰	Tip ¹¹	Număr ¹²	Tip ¹³	Număr ¹⁴	Tip ¹⁵			Număr ¹⁶	C _{MT} ¹ ₉	C _T ² ₀	K _N ² ₁	K _C ² ₂		C _{NMT} ² ₃

¹În rubrica “Denumire proiect” se va completa titlul Proiectului de CD din care provin rezultatele evaluate;

²În rubrica “Buget proiect” se va completa bugetul Proiectului de CD din care provin rezultatele evaluate (buget Postcalcul);

³În rubrica “An începere proiect” se va completa anul în care a început Proiectul de CD din care provin rezultatele evaluate;

⁴În rubrica “An finalizare proiect” se va completa anul în care s-a finalizat Proiectul de CD din care provin rezultatele evaluate;

⁵În rubrica “Rezultat proiect/Tip” se completează tipul rezultatului, conf. Art. 5.1.1 din Procedură;

⁶În rubrica “Rezultat proiect/Nume” se completează numele rezultatului;

⁷În rubrica “Rezultat proiect/TRL” se completează nivelul de maturitate tehnologică (TRL) atins de rezultat, conf. Art. 5.3.4.1 din Procedură;

⁸În rubrica “Rezultat proiect/Domeniu tematic” se completează domeniul tematic asociat rezultatului (descrise în Art. 5.3.5.) din Procedură;

⁹În rubrica “Rezultat proiect/Coeficient tematic” se completează coeficientul tematic asociat rezultatului (descrise în Art. 5.3.5.) din Procedură;

¹⁰În rubrica “Rezultat proiect/An obținere rezultat” se va completa anul în care s-a obținut rezultatul aferent Proiectului de CD evaluat;

¹¹În rubrica “Grad de noutate/Tip” se va completa, de la caz la caz, tipul de indicator asociat gradului de noutate (descriși în Art. 5.3.6.) din Procedură;

¹²În rubrica “Grad de noutate/Număr” se completează numărul indicatorilor corespunzător fiecărui tip din coloana anterioară;

¹³În rubrica “Grad de comercializare/Tip” se va completa, de la caz la caz, tipul de indicator asociat gradului de comercializare (descriși în Art. 5.3.7.) din Procedură;

¹⁴În rubrica “Grad de comercializare/Număr” se completează numărul indicatorilor corespunzător fiecărui tip din coloana anterioară;

¹⁵În rubrica “Categoriile de cheltuieli/Tip” se completează tipul de cheltuială eligibilă, conform bugetului postcalcul, descrisă în art. 5.3.3. din Procedură;

¹⁶În rubrica “Categoriile de cheltuieli/Valoare” se completează valoarea cheltuielilor eligibile din coloana anterioară, conform bugetului postcalcul;

¹⁷În rubrica “Valoare contabilă ajustată - VCaj” se completează VCaj ca sumă a tuturor valorilor din coloana anterioară;

¹⁸În rubrica “Valoare contabilă” se preia suma completată în Fișa de evidență a rezultatelor activității de CD;

¹⁹În rubrica “Coeficienți/ C_{MT}” se completează valoarea coeficientului de maturitate tehnologică calculat conform Art. 5.3.4.1. din Procedură;

²⁰În rubrica “Coeficienți/ C_T” se completează coeficientul asociat domeniului tematic, asociat rezultatului (descriși în Art. 5.3.5.) din Procedură;

²¹În rubrica “Coeficienți/ K_N” se completează coeficientul total de noutate (produsul coeficienților asociați gradului de noutate), definit și determinat conform Art. 5.3.6. și 5.4 din Procedură;

²² În rubrica “Coeficienți/Kc” se completează coeficientul total de comercializare (produsul coeficienților asociați gradului de comercializare), definit și determinat conform Art. 5.3.7. din Procedură;

²³ În rubrica “Coeficienți/ CN_{MT}” se completează conform Art. 5.3.4.2. din Procedură;

²⁴ VPN - Valoarea de Pornire a Negocierii se calculează conform Art. 5.3.8. din Procedură;

²⁵ Această valoare va fi reevaluată la momentul începerii negocierii.

Titlu proiect:
Categoria de proiect:
Contractul de finanțare:
Manager proiect:

Lista rezultate

Nr. crt.	NUME AUTORI	TITLUL ARTICOLULUI/ CĂRȚII/ COMUNICĂRII ȘTIINȚIFICE	REVISTA / VOLUMUL/EDITURA ÎN CARE A APĂRUT/ CONFERINȚA LA CARE S-A COMUNICAT	ANUL PUBLICĂRII/ COMUNICĂRII
ARTICOLE ISI				
1				
.....				
n				
ARTICOLE ALTE BAZE DE DATE				
1				
.....				
n				
CARȚI				
1				
.....				
n				
COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE NAȚIONALE				
1				
.....				
n				
COMUNICĂRI ȘTIINȚIFICE INTERNAȚIONALE				
1				
.....				
n				
ATLASE, DICȚIONARE DE SPECIALITATE				
1				
.....				
n				
CERERI BREVET DE INVENȚII/BREVET OBȚINUT				
1				
.....				
n				
ALTE rezultate				
1				
.....				
n				

Lista achizițiilor realizate în cadrul proiectului

Denumire echipament	Categorie de achiziții* : (numai mijloace fixe)	Valoarea (lei)	Locație

Director proiect,

Categoriile de rezultate ale cercetării

Conform Ordinului 6199/ 16.12.2020, clasificarea rezultatelor obținute în cadrul activităților de cercetare – dezvoltare se face după următoarele criterii:

I. Categoria rezultatului:

- Documentații, studii, lucrări;
- Planuri, scheme;
- Tehnologii;
- Procedee, metode;
- Produse informatice;
- Rețete, formule;
- Obiecte fizice/ produse;
- Brevete de invenție/ altele asemenea;
- Colecții și baze de date;
- Creații biologice noi în domeniul producției vegetale și producției animale.

II. Nivel de maturitate tehnologică

- Principii de bază observate;
- Formularea conceptului tehnologic;
- Demonstrarea conceptului privind funcționalitățile critice sau caracteristicile la nivel analitic sau experimental;
- Validarea componentelor și/sau a ansamblului în condiții de laborator;
- Validarea componentelor și/sau a ansamblului în condiții relevante de funcționare (mediul industrial);
- Demonstrarea funcționalității modelului în condiții relevante de funcționare (mediul industrial);
- Demonstrarea funcționalității prototipului în condiții relevante de funcționare;
- Sisteme finalizate și calificate;
- Sisteme a căror funcționalitate a fost demonstrată în mediul operațional.

III. Caracterul inovativ:

- Prods nou;
- Prods modernizat;
- Tehnologie nouă;
- Tehnologie modernizată;
- Serviciu nou;
- Serviciu modernizat;
- Altele.

IV. Informații privind proprietatea intelectuală:

- Documentație tehnico-economică;
 - Cerere înregistrare brevet de invenție;
 - Brevet de invenție înregistrat (național, european, internațional);
 - Cerere înregistrare modele și desene industriale protejate;
 - Modele și desene industriale protejate înregistrate (național, european, internațional);
 - Cerere înregistrare marcă înregistrată;
 - Mărci înregistrate (național, european, internațional);
 - Cerere înregistrare copyright;
 - Înregistrare copyright (național, european, internațional);
 - Cerere înregistrare: rețete, indicații geografice, specii vegetale și animale etc.
- Înregistrare: rețete, indicații geografice, specii vegetale și animale etc. (național, european, internațional).