

## FIȘA DE EXECUȚIE PROIECT



## A. INFORMAȚII GENERALE

<b>Cod final de înregistrare:</b>	CNFIS-FDI-2021-0381
<b>Denumire instituție:</b>	UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI"
<b>Titlu proiect:</b>	Un pas înainte pentru internaționalizarea în UCB
<b>Domeniu vizat:</b>	2.Internaționalizarea învățământului superior din România
<b>Bugetul aprobat:</b>	197.000 LEI

## B. ACTIVITĂȚI ȘI REZULTATE ASUMATE

**Obiectivele proiectului:**

- OS1. Creșterea vizibilității internaționale a UCB prin dezvoltarea de colaborări și parteneriate internaționale, participarea la conferințe științifice internaționale, modernizarea centrului multicultural și asigurarea accesului facil a studenților la facilitățile UCB (A1, A3, A4)
- OS2. Creșterea impactului acțiunilor de internaționalizare în UCB prin realizarea unei strategii de marketing educațional internațional și a unui studiu pentru identificarea comunităților de studenți ce pot fi atrași în programele universității (A1, A2)
- OS3. Stimularea mobilității internaționale a membrilor comunității academice din UCB: asigurarea accesului studenților non-mobili la experiențe internaționale (internaționalizarea acasă) prin organizarea evenimentului International Week in UCB - IVth Edition (A1, A5)
- OS4. Îmbunătățirea serviciilor pentru studenții internaționali și personalului academic internațional prin dotarea centrului multicultural, actualizarea site-ului Departamentului pentru Relații Internaționale și programe Comunitare și dezvoltarea unui kit informațional care va fi distribuit acestora în vederea desfășurării mobilităților Incoming și Outgoing, dar și pentru participarea la conferințe științifice educaționale internaționale (A1, A3)
- OS5. Promovarea ofertei educaționale și a oportunităților oferite de UCB prin intermediul site-ului și a rețelelor sociale (A1, A3)

**Activități asumate:**

A1. Managementul proiectului (L1-L7) - desfășurata pe tot parcursul implementării proiectului va cuprinde coordonarea activităților, managementul riscului, controlul calității rezultatelor proiectului, asigurarea utilizării eficiente a resurselor umane, materiale și financiare, astfel încât să fie asigurat un raport optim cost-eficiență între bugetul proiectului și indicatorii asumați. Echipa de management va fi formată din: director de proiect, iar echipa de implementare din: Coordonator parteneriate internaționale și rețele de sprijin, Expert comunicare, și 3 Experti relații internaționale.

A2. Actualizarea strategiei de internaționalizare a UCB (L1-L7)

A2.1 Elaborarea unei strategii de marketing educațional internațional (L1-L3). În cadrul activității coordonatorul și experții de relații internaționale vor realiza o strategie de abordare a comunicării și eforturilor de marketing în vederea promovării UCB și atragerii de studenți străni. Strategia va fi pusă în aplicare în cadrul activității A3.5 prin canale special de social media.

A2.2 Efectuarea unui studiu privind creșterea potențialului UCB în relația cu comunitatea studenților internaționali (L4-L7) în cadrul activității experții de comunicare, relații internaționale dar și de limba engleză vor identifica care sunt cele mai potrivite comunități pentru a fi adresate cu mesaje de promovare în vederea recrutării de studenți / creșterii vizibilității UCB și a cooperării în domeniile de interes. Rezultatele activității vor fi utilizate în cadrul A3.

A3 Extinderea și dezvoltarea DRIPC prin îmbunătățirea infrastructurii și instrumentelor de atragere și gestiune a studenților străni (L1-L7)

A3.1 Dezvoltarea centrului multicultural și echiparea acestuia (L1-L4). În cadrul activității se va dota Centrul multicultural UCB pentru a putea sprijini activitățile de internaționalizare, de comunicare și colaborare on-line cu alte universități inclusiv pentru organizarea în bune condiții a conferințelor International Week (IW) în UCB. Se vor achiziționa echipamente și mobilier conform detaliilor din buget.

A3.2. Actualizarea website-ului DRIPC (L1-L7). Website-ul DRIPC (<http://ir-ucb.utgjiu.ro/>) necesită actualizări pentru: realizarea de pagini bilingve atractive, adăugarea unui modul de resurse educaționale și informații utile pentru studenții străini, a unui modul pentru crearea și administrarea de conturi de utilizare pentru studenții străini, publicarea securizată a conținutului, a unui modul de comunicare cu studenții interesați și răspuns la întrebări, precum și alte module ce ar putea fi identificate în cadrul activității A2.2.

A3.3. Realizarea unei aplicații de acomodare și orientare a studenților străini (L1-L7). Având în vedere faptul că facultățile și campusul din cadrul UCB funcționează în patru locații este necesară o aplicație care să permită orientarea facilă a studenților străini, atât între sediile UCB cât și în interiorul acestuia pentru a putea identifica facil unde se află sălile de curs, sau alte resurse educaționale de care aceștia au nevoie în activitatea de zi cu zi.

A3.4. Elaborarea de materiale de prezentare, servicii de tipărire materiale pentru promovare (L1-L4). Elaborarea de materiale de prezentare, servicii de tipărire, produse și materiale pentru promovare, care vor fi distribuite în vederea desfășurării mobilităților Incoming și Outgoing, conform detaliilor buget. Se vor realiza servicii de tipărire, produse și materiale pentru promovare de către compartimentul de specialitate al UCB.

A3.5. Promovarea on-line a UCB, a conferinței IW în UCB-IVth Edition și a oportunităților oferite comunității studenților internaționali, (L3-L7). În cadrul activității A2 se vor identifica care sunt cele mai bune strategii de promovare a UCB în cadrul internațional precum și cele mai propice zone în care să fie realizată această promovare pentru impact maxim. Având în vedere condițiile generate de criza sanitară și restricțiile de mișcare implicite, cea mai bună modalitate de realizare a acestei promovări este prin canale de social media, dar țintite către grupul(rile) identificate.

A4. Participarea la conferințe științifice internaționale/incheierea de parteneriate internaționale (L1-L7)

A4.1. Participarea a 2 cadre didactice la două conferințe științifice internaționale/întâlniri cu staf managementul din alte universități în vederea consolidării relațiilor internaționale ale UCB și a dezvoltării resursei umane. Se vor susține taxele de participare la conferințe și costurile cu deplasarea persoanelor.

#### **Rezultate/indicatori asumați:**

Indicator 1. Strategia de internaționalizare actualizată - R1.1 (A2): Strategie de marketing educațional internațional,

R1.2 (A2): Studiu privind creșterea potențialului UCB în relația cu comunitatea studenților internaționali

Indicator 2. Număr de instrumente de atragere și gestiune studenți străini - R2.1 (A3): Centru multicultural dotat,

R.2.2 (A3): Website DRIPC actualizat, R2.3 (A3): Aplicație acomodare și orientare studenți internaționali

Indicator 3. Materiale de promovare a UCB - R3 (A3, A4, A5). Ghidul studenților străini(50buc.), pliante(100buc.),

afișe (50buc.),pixuri(100buc.), mape(50buc.), block-notesuri(50buc.), broșuri de prezentare(50buc.);

roll-up-uri(1buc.);

Indicator 4. Promovare activități propuse în cadrul proiectului R4 (A3): 2 comunicate de presă.

Indicator 5. Realizarea materialelor necesare organizării și desfășurării evenimentului International Week în UCB - IVth Edition

Indicator 6. Participare conferințe științifice internaționale R6.1 (A4): Taxe de participare pentru 2 cadre didactice.



## C. BUGET PROIECT APROBAT

Nr. crt.	DENUMIRE CAPITOL BUGET	Total valoare Solicitată ME (LEI)	Total valoare Cofinanțare (LEI)	Total valoare Aprobata ME (LEI)	Total valoare Cofinanțare Dimensionată (LEI)
I.	Cheptuiei de personal	130.610,00	6.900,00	92.400,00	6.660,00
I.1.	din care, cheptuiei de management	24.605,00	1.295,00	18.200,00	1.295,00
II.	Cheptuiei materiale	184.734,70	9.850,00	103.800,00	3.190,00
III.	Alte cheptuiei eligibile	12.495,00	0,00	800,00	0,00
IV.	Alte cheptuiei finanțate din veniturile proprii ale universității	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>		<b>327.839,70</b>	<b>16.750,00</b>	<b>197.000,00</b>	<b>9.850,00</b>
<b>TOTAL GENERAL PROIECT</b>		<b>344.589,70</b>		<b>206.850,00</b>	

• Bugetul aprobat se va fundamenta pe baza activităților asumate și a cheptuiei eligibile (încadrate în **structura liniei de buget a finanțării de bază pentru suma alocată de la ME**, menționate în metodologie și în pachetul de informații).

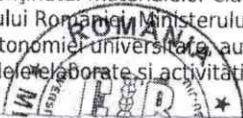
• Cofinanțarea va fi dimensionată proporțional cu valoarea finanțării acordate de către ME, distribuția pe capitole de cheptuiei urmând să se realizeze în vederea atingerii obiectivelor propuse.

\*Maximum 20% din cheptuiei de personal.

\*Nu se acordă de la bugetul ME. Sunt valabile doar la cofinanțare, unde se introduc sumele cofinanțate de universitate cu titlu de cheptuiei de capital (dacă este cazul).

Nota: Conținutul materialelor elaborate în cadrul proiectelor FDI nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Guvernului României, Ministerului Educației, Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Superior sau UEFISCDI. În baza autonomiei universitare, autorii și instituția de învățământ superior care implementează proiectul, răspund pentru materialele elaborate și activitățile pe care le desfășoară

Rector



Data:

1305/2021