

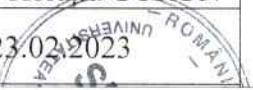


MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”
din TÂRGU-JIU
Str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România
Tel/Fax: +40-253-218222;
<http://www.utgjiu.ro>

Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice

COD: R-44
EDIȚIE: 2
REVIZIE: 0
Pag. 1 / 20

REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

	Elaborat	Avizat	Aprobat
Compartiment	Departamentul Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte	Rector	Senatul UCB
Nume	Director, prof. univ. dr. Diana Mihaela TÎRCĂ	Prof. univ. dr. ing. Luminița-Georgeta POPESCU	Președinte Senat, Prof. univ. dr. Tiberiu-Horatiu GORUN
Data			23.02.2023
Semnătura			

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel/Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice</p>	COD: R-44 EDIȚIE: 2 REVIZIE: 0 Pag. 2 / 20
---	---	--

Capitolul I.	Dispoziții generale
Capitolul II.	Documente de referință
Capitolul III.	Cadrul organizatoric al activității de cercetare științifică
Capitolul IV.	Managementul activității de cercetare științifică
Capitolul V.	Recompense și stimulente
Capitolul VI.	Finanțarea activității de cercetare științifică
Capitolul VII.	Dispoziții finale
Capitolul VIII.	Anexe

CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.1 Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare (CDI) este o componentă esențială a activității personalului didactic și de cercetare. În Universitate, activitatea CDI are cel puțin aceeași relevanță ca și activitatea didactică și reprezintă etalonul principal în aprecierea valorii profesionale și a prestigiului personalului academic.

Cercetarea științifică constituie, prin norma universitară, o obligație profesională. În conformitate cu libertatea academică și autonomia universitară, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională, cercetarea științifică este liberă de orice îngrădiri sau condiționări. În conformitate cu strategia cercetării și cu direcțiile prioritare de cercetare adoptate, Universitatea promovează și susține excelența, interdisciplinaritatea și competiția în domeniul cercetării științifice.

Art. 1.2 Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță, expertiză și alte servicii științifice din U.C.B. se desfășoară individual sau în colective de cercetare care funcționează în cadrul laboratoarelor, departamentelor, centrelor de cercetare și institutelor de cercetare proprii.

Activitatea de cercetare științifică se poate realiza și prin colaborare cu alte instituții de învățământ și de cercetare din țară sau din străinătate, inclusiv în cadrul unor rețele sau consorții de cercetare prin care U.C.B. să realizeze excelență în cercetare.

Activitatea de CDI se compatibilizează sub aspectul organizării, tematicii și finalizării rezultatelor cu sistemul național și internațional de cercetare.

Formele interacțiunii cercetării științifice în sistemul național și internațional constau în programe universitare proprii, granturi colective și individuale, cu finanțare de la organisme naționale și internaționale specializate, cooperări inter-universitare, interregionale, internaționale pe probleme specifice sau cu profil multidisciplinar, contracte cu agenți economici, cu administrația centrală și locală etc.

Fiecare cadru didactic este responsabil față de directorul de departament pentru realizarea planului de cercetare aferent normei didactice, iar colectivele de cercetare răspund față de șeful ierarhic.

Art. 1.3 Cercetarea științifică studențească reprezintă o parte integrantă a cercetării universitare. Studenții participă la activitatea de cercetare științifică alături de cadre didactice și cercetători sau în cadrul unor forme de organizare proprii (seminarii, cercuri științifice, asociații etc.). Pentru studenți, cercetarea științifică reprezintă un criteriu esențial în procesul de evaluare pentru obținerea burselor de performanță.

Activitatea CDI a studenților se desfășoară sub diverse forme, dintre care:

- cercetare științifică realizată în mod independent, îndrumăți de cadre didactice și care se finalizează prin proiecte, lucrări de licență/ proiecte de diplomă /disertație, studii de caz,

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel/Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice</p>	COD: R-44 <hr/> EDIȚIE: 2 <hr/> REVIZIE: 0 <hr/> Pag. 3 / 20
---	---	--

lucrări/articole/comunicații prezentate la sesiuni științifice studențești, conferințe, simpozioane, concursuri, etc.;

- antrenarea și participarea studenților în realizarea unor programe/proiecte coordonate de către departamentele, centrele de cercetare științifică sau institutul de cercetare;
- organizarea de către departamente a unor cercuri științifice studențești.

Rezultatele activității științifice pot fi luate în considerare în acordarea burselor de performanță științifică și pot fi publicate în reviste de specialitate.

Anual, la nivelul facultăților, institutului de cercetare și Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu se pot organiza sesiuni de comunicări științifice ale studenților, concursuri și competiții studențești. De organizarea acestora răspund directorii de departamente, directorul institutului de cercetare, prodecanii, decanii și prorectorul cu atribuții în domeniu.

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, în parteneriat cu alte instituții de învățământ superior și asociații profesionale, poate organiza sau poate participa la fazele locale și naționale ale manifestărilor științifice studențești și concursurilor profesionale.

CAPITOLUL II. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Art. 2.1 În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (U.C.B.), activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță și expertiză, denumită în continuare activitate de cercetare științifică, se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în:

- Legea educației naționale (Legea nr. 1 / 2011), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 57 / 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică cu modificările și completările ulterioare;
- LEGE nr. 206 din 27 mai 2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare;
- HG 1188/2022 privind aprobarea PNCDI 2022-2027;
- HG 751/2017 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 327/2003 privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare;
- Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- Prezentul Regulament privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice;
- Procedura de lucru privind modalitatea de distribuire a sumelor alocate pentru finanțarea cercetării științifice, în vigoare.

CAPITOLUL III. CADRUL ORGANIZATORIC AL ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 3.1. În Universitate, cercetarea se efectuează în departamente, centre de cercetare, colective de cercetare ale facultăților și institutului de cercetare.

Art. 3.2. Activitatea de cercetare științifică este organizată funcțional prin intermediul Departamentului de Cercetare Dezvoltare și Management Proiecte (DCDMP).

(1) Institutul de cercetare este o structură a universității, având ca obiectiv principal activitatea de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică. Activitatea acestuia este reglementată de Regulamentul de organizare și funcționare aprobat de Senat.

 UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel/Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel/Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice	COD: R-44 EDIȚIE: 2 REVIZIE: 0 Pag. 4 / 20
--	--	--	--

(2) Centrul de cercetare este o structură a institutului/unității de cercetare, a facultății sau departamentului, având obiective de cercetare științifică sau/și inovare pe diferite domenii. Prin institute/unități și centre de cercetare se pot derula activități de cercetare științifică organizate în cadrul programelor studii universitare de masterat, studii academice postuniversitare, de doctorat, studii postuniversitare de specializare, cursuri de perfecționare postuniversitară, de formare continuă și de conversie profesională, cu respectarea reglementărilor legale și a regulamentelor Universității.

(3) Centrele de cercetare se evaluatează pe baza Procedurii pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare și se confirmă prin atestare/acreditare internă sau externă.

(4) Centrele de cercetare se dezvoltă și funcționează în regim de autofinanțare. Pentru participarea la competiții de proiecte naționale sau internaționale, acestea pot fi susținute de universitate pentru asigurarea cofinanțării, în limita resurselor disponibile.

(5) Centrele de cercetare care au rezultate de excepție, configurează direcțiile de cercetare prioritare ale Universității.

(6) În Universitate pot funcționa centre de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări de servicii, structuri prin care Universitatea oferă servicii plătite unor terți. Acestea pot funcționa numai în regim de autofinanțare, cu respectarea obligațiilor față de Universitate. Aprobarea înființării unor astfel de centre este de competență Consiliului de Administrație.

(7) Laboratorul de cercetare este o structură care poate funcționa în subordinea departamentelor sau centrelor de cercetare, și are în dotare instalații și echipamente de înaltă performanță, dedicate unui program formativ și/sau de cercetare științifică.

(8) Înființarea unui laborator de cercetare este de competență departamentului sau centrului de cercetare, cu aprobarea Consiliului de Administrație, la propunerea Consiliului facultății.

(9) Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Consiliul de Administrație. Unitățile de cercetare sunt organizate astfel încât, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare. Conducerea acestor unități este asigurată de un director numit de Consiliul de Administrație.

Art. 3.3. În cadrul U.C.B., persoanele care pot desfășura activități de cercetare științifică și pot beneficia de remunerare, conform legii, în corelare cu calificarea de care dispun și cu volumul și valoarea activităților desfășurate, sunt:

- cadre didactice universitare și cercetători titulari ai U.C.B.;
- personal auxiliar de la institut, departamente, colective, servicii, centre ale U.C.B.;
- studenți, masteranzi, doctoranzi;
- specialiști din afara U.C.B.

Art. 3.4. Infrastructura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (spații, utilaje, instalații, echipamente) utilizată în activitățile de cercetare - dezvoltare poate fi:

- infrastructură folosită pentru cercetări fundamentale, studii de master și doctorat, cercuri științifice studențești;
- infrastructură folosită pentru cercetări aplicative, dezvoltări experimentale, proiectare, expertizare etc.

Personalul care efectuează activitate de cercetare științifică din U.C.B., beneficiază gratuit de serviciile întregii rețele de informare și de documentare a bibliotecilor din universitate.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel/Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice	COD: R-44 EDIȚIE: 2 REVIZIE: 0 Pag. 5 / 20
---	--	--	---

Art. 3.5. Pentru finanțarea activității de cercetare, colectivele, departamentele, facultățile, unitățile de cercetare, institutul de cercetare sau Universitatea pot să se asocieze cu organisme, asociații, instituții, universități, institute de cercetare și firme private din țară și străinătate, pe bază de acorduri sau contracte, cu stipularea clară a obligațiilor și drepturilor de proprietate intelectuală care revin fiecărei părți. Finanțarea suplimentară de la buget acordată pentru rezultatele activității de cercetare din U.C.B. va fi folosită pentru sprijinirea celor mai performante colective de cercetare conform *Procedurii de lucru privind modalitatea de distribuire a sumelor alocate pentru finanțarea cercetării științifice*.

Art. 3.6. Personalul implicat în activități de cercetare în institute, laboratoare sau centre de cercetare din Universitate gestionează resurselor alocate derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară în conformitate cu reglementările legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern. Atribuțiile legate de gestionarea resurselor proiectului/grantului/contractului sunt delegate odată cu numirea persoanei în funcția de responsabil/coordonator/director de proiect. Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform legislației în vigoare, a ghidurilor solicitanților/regulilor specifice fiecărei competiții și prevederilor contractuale prin decizia directorului de grant. Activitatea din contractele de cercetare/consultanță se remunerează la tarifele menționate prin prezentul regulament în funcție de numărul de ore efectuat, stabilit de directorul de contract prin pontaj.

Art. 3.7. La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea Universității prezintă Senatului un raport referitor la quantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită. Quantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de Universitate sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

Art. 3.8. Indiferent de modul de achiziționare a echipamentelor destinate cercetării științifice, acestea pot fi folosite de către întreg personalul de cercetare din Universitate. Accesul la toate aceste echipamente este neîngrădit, utilizatorii din interiorul Universității trebuie să suporte doar costurile aferente de personal și contravaloarea materialelor consumabile utilizate pentru efectuarea măsurătorilor. Utilizatorii proveniți din afara U.C.B. au acces la echipamentele de cercetare din universitate pe bază de comandă fermă sau contract, în condițiile reglementărilor legale în vigoare și a costurilor stabilite de colectivele de cercetare care dețin echipamentele solicitate.

Art. 3.9. În limita disponibilului, Universitatea asigură spațiile necesare desfășurării activităților de cercetare științifică, spații prevăzute cu toate utilitățile necesare.

Art. 3.10. Direcția Generală Administrativă, prin personal specializat, asigură gestionarea și controlul financiar al veniturilor și cheltuielilor pentru fiecare program, proiect, grant, contract sau prestare de servicii, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 3.11. Cadrele didactice și cercetătorii pot breveta rezultatele originale. În acest caz Universitatea, ca titular, poate asigura, la propunerea DCDMP, finanțarea costurilor brevetării și plata taxelor de protecție a brevetelor conform legii, conform reglementărilor legale și ale regulamentelor/procedurilor interne. Autorii brevetelor pot beneficia de premii conform legislației în vigoare și reglementărilor interne.

Art. 3.12. Rezultatele recunoscute ale activității de cercetare științifică se concretizează în:
 a) rapoarte tehnice, științifice, rapoarte de cercetare transmise finanțatorilor, rapoarte de cercetare depuse la DCDMP și la finanțator;

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Str. Timeretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel/Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice	COD: R-44 EDIȚIE: 2 REVIZIE: 0 Pag. 6 / 20
---	--	--	---

- b) sisteme, modele, produse program, soluții de modernizare și creștere a eficienței economice etc., însotite de documentații corespunzătoare depuse la biblioteca Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- c) cărți, tratate și monografii cu conținut științific relevant publicate și depuse la biblioteca Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- d) comunicări științifice pe plan național și internațional;
- e) articole publicate în volume ale manifestărilor științifice sau în reviste de specialitate din țară și străinătate, recunoscute pe plan național sau internațional (reviste cotate ISI sau reviste indexate în baze de date internaționale).

Art. 3.13. În cazul contractelor de finanțare a cercetării științifice încheiate cu Ministerul Educației, rezultatele cercetărilor aparțin execuților. În cazul contractelor de cercetare încheiate cu alți beneficiari ai cercetării, dreptul asupra rezultatelor cercetării este reglementat prin contract.

Art. 3.14. Pentru valorificarea cercetărilor proprii, Universitatea organizează manifestări științifice locale, regionale, naționale sau internaționale. Universitatea asigură popularizarea acestor manifestări, sprijină organizarea și desfășurarea acestora. Manifestările științifice se organizează din resursele financiare ale colectivelor, departamentelor, facultăților, unităților de cercetare, institutului, sau ale Universității precum și din taxele suportate de participanți. Structurile de cercetare care organizează manifestările științifice pot folosi fonduri puse la dispoziție în acest scop de ministere, diferite instituții, asociații și firme sau obținute prin sponsorizare. Lucrările manifestărilor științifice ce se editează trebuie să poarte mențiunea că s-au desfășurat sub egida Universității și a unității care efectiv le-a organizat.

Art. 3.15. Universitatea editează reviste proprii care corespund domeniilor fundamentale de cercetare. Revistele Universității sunt destinate schimbului național și internațional, Bibliotecii universitare etc.

Art. 3.16. Universitatea aplică criterii universale de evaluare a cercetării științifice. În evaluarea prestației individuale, se iau în considerare: prezența în publicațiile Universității, în publicațiile naționale și internaționale, cărțile realizate, rezultatele obținute aplicabile în economie și societate, premii naționale, internaționale, brevete de invenție, prezența la manifestările științifice naționale și internaționale, articole științifice publicate în diverse publicații, contractele de cercetare, granturile.

Art. 3.17. Evaluarea activității de cercetare a cadrelor didactice se realizează semestrial și anual în conformitate cu regulamentele în vigoare. Evaluarea se realizează individual, în colective, departamente și unități de cercetare. Evaluarea departamentelor și unităților de cercetare este coordonată de către facultăți, iar evaluarea facultăților este realizată la nivelul Universității.

Art. 3.18. La nivelul Universității evaluarea activității de cercetare se realizează de către DCDMP, iar rezultatele evaluării sunt supuse dezbatării și aprobării Consiliului de administrație și a Senatului.

Art. 3.19. Documentele obligatorii care stau la baza desfășurării activității de cercetare științifică pe bază de contract, sunt:

- contractul de cercetare / proiectare / servicii / consultanță / asistență tehnică / expertizare / transfer tehnologic, care include ca părți componente:
 - ✓ tema programului de lucru cu termene și valori pe faze;
 - ✓ echipa de lucru și responsabilitățile membrilor echipei;
 - ✓ buget;
 - ✓ acte adiționale (dacă este cazul).
- situația acoperirii salarialilor pentru: personalul didactic, cercetătorii, doctoranzii, studenții și personalul auxiliar;

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel/Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice</p>	COD: R-44 <hr/> EDIȚIE: 2 <hr/> REVIZIE: 0 <hr/> Pag. 7 / 20
---	---	---

- rapoartele intermediare;
- raport final;
- procese verbale de avizare/recepție;
- alte acte solicitate de organismul finanțator, sau de DCDMP, în funcție de situație.

Directorul de contract va depune la DCDMP contractul în 3 exemplare originale. După verificare, se transmit la Registratura U.C.B. pentru a fi înregistrate și aprobată de rectorul instituției. După aprobare, un exemplar original se transmite la DCDMP, unul la Serviciul Financiar-Contabil al U.C.B. și unul la directorul de contract.

Aceeași procedură se aplică și în cazul încheierii ulterioare a unor acte adiționale.

Art. 3.20. La finalizarea unui contract de cercetare toate documentele ce au stat la baza desfășurării activității de cercetare științifică (rapoarte finale, procese verbale de avizare, rezultate ale activității de cercetare etc.) se vor transmite electronic în maxim 15 zile la DCDMP pentru a fi luate în evidență, urmând ca ulterior să fie arhivate.

Art. 3.21. În realizarea programelor contractuale de cercetare științifică vor fi luate în considerare următoarele:

- responsabilitatea științifică tehnică și financiară revine coordonatorului de program/ responsabil de temă și echipei de lucru;
- respectarea legislației revine coordonatorului de program/responsabil de temă, contabilului șef și Rectorului;
- evidența activității pentru care se propune salarizarea revine directorului de contract/ coordonatorului de program/responsabil de temă;
- aprovizionarea cu materiale revine coordonatorului de program/responsabil de temă și Direcției Generale Administrative a U.C.B.;
- evidența sumelor încasate la contractele încheiate precum și a tuturor cheltuielilor pe parcursul derulării contractului se efectuează pe baza bugetului de venituri și cheltuieli;
- corectitudinea plății manoperei pentru colectivul care a participat la realizarea contractului revine coordonatorului de program/responsabil de temă și Compartimentului Salarizare, Resurse Umane; aprobarea plății se face de către Rector;
- transmiterea electronică a documentelor la DCDMP în termenul specificat revine responsabilului de temă/directorului de proiect;
- evidența contractelor pe facultăți, departamente, centre, colective precum și relațiile cu Ministerul Educației, CNCS și alți beneficiari privind derularea și finalizarea contractelor se face la nivelul DCDMP;
- nerespectarea clauzelor contractuale de către beneficiar și executant se soluționează potrivit clauzelor contractuale și în conformitate cu normele legale în vigoare.

CAPITOLUL IV. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 4.1. DCDMP asigură managementul activităților de cercetare și a proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul instituției, răspunzând cerințelor personalului implicat în cercetare. Funcționarea acestuia este reglementată de Regulamentul de organizare și funcționare al DCDMP.

Art. 4.2. Departamentul de Cercetare Dezvoltare și Management Proiecte (DCDMP) este un departament funcțional administrativ din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu și

 <p>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel/Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel/Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice	COD: R-44 EDIȚIE: 2 REVIZIE: 0 Pag. 8 / 20
---	--	--	---

funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a DCDMP având următoarele atribuții:

- a) asigură logistică, consiliere și informații structurilor din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu pentru activitatea de cercetare științifică, în special pentru cea finanțată;
- b) facilitează diseminarea informațiilor cu privire la granturile de cercetare științifică oferite de UEFISCDI, CNFIS, agenți economici. De asemenea, sprijină accesul la informații privind programele internaționale de cercetare științifică;
- c) sprijină cadrele didactice și cercetătorii din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu pentru elaborarea documentațiilor de participare la competiții și obținerea de granturi/contracte de finanțare a activității de cercetare științifică de la minister, agenții guvernamentale și neguvernamentale, agenți economici etc. din țară și străinătate;
- d) identifică și colectează fonduri extrabugetare pentru cercetarea științifică;
- e) asigură derularea corespunzătoare a contractelor de cercetare științifică interne, naționale și internaționale, facilitând dezvoltarea competențelor în domeniul managementului de proiecte;
- f) ține evidență completă a centrelor de cercetare științifică din cadrul universității;
- g) asigură diseminarea calendarului și a documentației necesare acreditării centrelor de cercetare pe diverse niveluri de ierarhie de către diferite organisme competente;
- h) sprijină și promovează activitățile centrelor de cercetare științifică și de excelență, acordă asistență în privința recunoașterii și acreditării acestora pe plan național;
- i) facilitează demersurile de integrare a centrelor de cercetare în rețele de cercetare;
- j) coordonează și îndrumă activitatea executivă a centrelor de cercetare;
- k) organizează și ia măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor din programele și proiectele de cercetare științifică din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;
- l) asigură preluarea, stocarea și prelucrarea datelor statistice privind activitatea de cercetare științifică la nivelul Universității;
- m) verifică documentele depuse și avizează cererile pentru finanțarea participării la manifestări științifice și a publicării de articole.

Art. 4.3. DCDMP este condusă de un director. În cadrul său pot fi angajate și alte persoane cu atribuții de gestionare, administrare suport, pentru activitatea de cercetare științifică.

Toate aspectele referitoare la desfășurarea cercetării științifice din Universitate sunt evidențiate, stocate și prelucrate de către DCDMP din universitate.

CAPITOLUL V. RECOMPENSE ȘI STIMULENTE

Art. 5.1. Activitatea de cercetare științifică se evidențiază în Curriculumul Vitae al autorului și constituie criteriul principal de apreciere a valorii profesionale a personalului didactic sau de cercetare și, după caz, poate completa norma didactică.

Art. 5.2. Pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor și pentru atribuirea dreptului de conducere de doctorate, activitatea de cercetare științifică este prioritară și se cuantifică conform standardelor naționale în vigoare.

Art. 5.3. Personalul care participă la realizarea temelor de cercetare finanțate este salarizat, în conformitate cu normele legale, din sursele prevăzute și aprobată în bugetele temelor sau fazelor la capitolul „manoperă/cheltuieli de personal”.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel/Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice	COD: R-44 EDIȚIE: 2 REVIZIE: 0 Pag. 9 / 20
---	--	--	---

Art. 5.4. Membrii organismelor de conducere executivă a unităților de cercetare pot primi o indemnizație din fonduri extrabugetare, în condițiile stabilite de Consiliul de administrație al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, pe baza normelor legale în vigoare.

Art. 5.5. Cadrele didactice și cercetătorii care au rezultate în cercetare sunt sprijiniți prin politici financiare adecvate să-și desfășoare și să-și dezvolte programele de cercetare științifică. Participarea la manifestările științifice în țară sau străinătate poate fi sprijinită finanțier din bugetul universității.

Art. 5.6. U.C.B. poate acorda din fonduri proprii, prin concurs, burse de cercetare pentru cadrele didactice tinere. Cuantumul, durata și condițiile de acordare se stabilesc de către Consiliul de administrație.

Art. 5.7. Studenții cu rezultate în cercetare sunt sprijiniți să obțină burse naționale și internaționale.

Art. 5.8. Încurajarea performanței în cercetare reprezintă una din prioritățile U.C.B. și, în acest scop, Universitatea va susține cadrele didactice/cercetătorii care dovedesc rezultate de excepție. Susținerea finanțieră a rezultatelor deosebite se va face în baza *Procedurii de lucru privind modalitatea de distribuire a sumelor alocate pentru finanțarea cercetării științifice*.

CAPITOLUL VI. FINANȚAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Art. 6.1. Finanțarea cercetării științifice din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu beneficiază de mecanismul mixt, creat în acest sens de legislația în vigoare care prevede finanțarea pe bază de normă universitară și finanțarea distinctă pe bază de contracte cu diferiți beneficiari. Finanțarea pe bază de normă universitară se realizează în condițiile în care activitatea de CDI reprezintă o componentă obligatorie a normei universitare sau prin norme exclusive de cercetare științifică.

Art. 6.2. Universitatea poate sprijini activitatea de cercetare științifică desfășurată pe bază de granturi naționale și internaționale prin asigurarea finanțării, în avans, a acesteia pentru componența cheltuieli materiale (mobilități, materiale, obiecte de inventar, cheltuieli de capital, costuri privind valorificarea rezultatelor cercetării). Prioritate vor avea cheltuielile de capital necesare realizării granturilor și dezvoltării bazei materiale destinate cercetării. Finanțarea va fi asigurată, în limitele bugetului alocat, cu aprobarea ordonatorului de credite.

Art. 6.3. Universitatea se angajează să promoveze, să susțină, să dezvolte și să stimuleze logistic și finanțier cercetarea științifică, scop în care: realizează o gestionare optimă a fondurilor obținute din activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare; încheie acorduri de colaborare, parteneriate cu mediul socio-economic; promovează un sistem de premiere și de stimulare a activității științifice (premiera articolelor, granturile interne, etc).

- Art. 6.4.** Susținerea finanțieră a activităților de cercetare – dezvoltare poate fi asigurată prin:
- ✓ fonduri de la bugetul de stat pentru finanțarea programelor, subprogramelor, temelor și activităților din PNCDI sau a altor teme/proiecte/programe sub formă de granturi, contracte cu Ministerul Educației, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, UEFISCDI, CNFIS, altele;
 - ✓ fonduri proprii ale Universității;
 - ✓ contracte de cercetare internaționale (programe finanțate de Uniunea Europeană, de țări partenere, de instituții de cercetare, universități și firme străine);
 - ✓ contracte încheiate cu terți (societăți comerciale, regii autonome, instituții, asociații etc.) sau cu ministere;
 - ✓ consultanță tehnico-științifică, expertize tehnice, asistență tehnică;
 - ✓ sponsorizări;
 - ✓ alte surse legale.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel/Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice</p>	COD: R-44 EDIȚIE: 2 REVIZIE: 0 Pag. 10 / 20
---	---	--

În bugetul anual al Universității, este prevăzută o sumă alocată stimulării cercetării științifice.

Art. 6.5. Anual, în limitele bugetare, Universitatea poate organiza concurs de granturi/proiecte pentru susținerea financiară a temelor prioritare de cercetare. Concursul este deschis tuturor cadrilor didactice, cercetătorilor și unităților de cercetare acreditate la nivelul Universității.

Art. 6.6. Veniturile obținute din realizarea contractelor de cercetare, a granturilor și a altor activități (prestări servicii, consultanță etc.), după scăderea cotei de regie aferente Universității, se pot utiliza, la propunerea responsabililor de proiecte, cu aprobatia ordonatorului de credite. Aceste venituri se pot utiliza pentru salarizarea personalului care a realizat cercetarea/serviciul, pentru dezvoltarea bazei materiale a unității, pentru deplasări, organizare de conferințe, subvenționarea apariției revistelor și cărților, dobândirea abilitării, etc.

Art. 6.7. Cheltuielile unităților/structurilor distincte de cercetare științifică organizate în cadrul U.C.B. se finanțează din veniturile realizate pe bază de contracte/granturi.

Art. 6.8. Pentru fiecare program/proiect/contract se elaborează, de către director, un buget de venituri și cheltuieli.

Art. 6.9. Pentru cercetarea științifică pe bază de grant sau contract, U.C.B. prin DCDMP și compartimentele de specialitate, după caz, își asumă următoarele obligații:

- a) oferă cadrul legal și administrativ pentru evidența cercetării;
- b) controlează modul de utilizare a fondurilor conform prevederilor legale și obligațiilor asumate;
- c) informează, la cerere, beneficiarii asupra derulării fiecărui program sau proiect;
- d) numește un nou director de program/proiect în cazul în care cel anunțat inițial nu mai poate coordona proiectul/contractul;
- e) returnează sumele primite în cazul în care un program/proiect nu poate fi continuat.

Art. 6.10. Fiecare grant, contract sau manifestare științifică constituie obiect distinct de evidență în contabilitate. Prin conturi analitice separate deschise pentru evidența obiectului cercetării științifice sunt înregistrate veniturile și cheltuielile fiecărui grant, contract sau manifestare științifică. Prin aceste conturi se controlează măsura în care cheltuielile angajate sunt în limita veniturilor realizate. Nivelul cheltuielilor angajate trebuie să fie mai mic sau cel mult egal cu veniturile realizate. Angajarea cheltuielilor din contul de finanțare a cercetării științifice se efectuează numai la solicitarea scrisă, pe bază de referat, a directorului de program/proiect/contract. Efectuarea cheltuielilor (procurare de echipamente, materiale consumabile, efectuarea unor servicii, plata salariilor etc.) se face prin intermediul compartimentelor de specialitate ale Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu. Toate fondurile bănești primite pentru finanțarea granturilor și contractelor de cercetare științifică sunt păstrate în cont la bancă/trezorerie, fiind utilizate în regim de autofinanțare. În bugetele de cheltuieli ale temelor și proiectelor se prevăd sume pentru regie, **în proporție de 15% din cheltuielile salariale**.

Art. 6.11. Pentru fiecare dintre persoanele care urmează să fie retribuite pentru activitatea desfășurată în cadrul unui proiect de cercetare, directorul/responsabilul de proiect va lua măsurile necesare pentru încheierea, înainte de începerea activității retribuite, a unui contract de muncă, pentru o normă orară zilnică cuprinsă între 1 oră și respectiv 8 ore/zi și pentru o perioadă care se încadrează în perioada de valabilitate a contractului de finanțare. Salariul de bază lunar prevăzut în aceste contracte va fi determinat în funcție de prevederile din ghidurile solicitantului cu condiții specifice, sau de alte reglementări legale incidente, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului/contractului.

Pentru contractele de cercetare încheiate cu agenți economici, plata manoperei se va face conform plafoanelelor maxime stabilite prin prezentul regulament.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel/Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice</p>	COD: R-44 EDIȚIE: 2 REVIZIE: 0 Pag. 11 / 20
---	---	--

Plata studenților, masteranzilor și doctoranzilor în contracte de cercetare științifică se va face prin angajarea lor cu contract de muncă pe perioadă determinată, pe posturi corespunzătoare pregătirii acestora.

Art. 6.12. Pentru plata manoperei aferente unui proiect/contract de cercetare, pentru fiecare lună de decontare în parte, directorul/responsabilul de proiect va transmite sub semnătură, până în a 5-a zi a lunii următoare în care se realizează activitățile, *Fișă de pontaj* pentru luna expirată.

Art. 6.13. În cadrul unui proiect/contract de cercetare nu se admit la decontare ore suplimentare. Plata manoperei aferente unui proiect nu va putea depăși prevederile bugetului aprobat al proiectului privind cheltuielile cu manopera.

Art. 6.14. Pentru fiecare salariat în parte, salarizarea totală din activitatea de cercetare aferentă unei luni nu va depăși:

- a) maxim 184 ore/lună pentru întreaga activitate decontată în cadrul tuturor proiectelor finanțate prin programe naționale de finanțare a activității de cercetare-dezvoltare, contracte de cercetare, prestare servicii diverse, consultanță, altele;
- b) tarifele orare maxime pentru toate tipurile de proiecte/contracte de cercetare/consultanță/prestare servicii/altele, sunt stabilite în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli dar nu vor depăși valorile din tabelul următor:

Nr. crt.	Categorie de activități	Nivelul studiilor	Funcția/Gradul profesional	Limita maximă în euro/oră*
1.	Activități ce presupun un nivel înalt al creativității și/sau experiență și abilități de conducere/management	Superioare	Cf. HG nr. 751/2017: CS I, CS II, IDT I, IDT II, profesor universitar, conferențiar universitar, director, membru în echipa de management pe funcțiile definite în cererea de finanțare	50
			Cf. Anexei 2 –PNCDI IV: CS I, CS II, IDT I, IDT II, profesor universitar, conferențiar universitar, director/responsabil/manager de program/proiect	
2.	Activități ce presupun cunoaștere profundată a metodelor de analiză și sinteză, precum și abilități de utilizare a acestora	Superioare	Cf. HG nr. 751/2017: CS III, IDT III, CS, IDT, lector universitar, asistent universitar, șef program/proiect, responsabil juridic/tehnic/achiziții-financiar proiect	35
			Cf. Anexei 2 –PNCDI IV: CS III, IDT III, CS, IDT, lector universitar, asistent universitar, responsabil juridic/tehnic/achiziții-financiar proiect, personal de specialitate (biolog, chimist, arhitect, doctor medical etc)	
3.	Activități ce presupun cunoașterea profundată a metodelor de analiză și sinteză și a metodologilor cercetării, precum și abilități de utilizare a acestora	Superioare	Cf. HG nr. 751/2017: Asistent de cercetare, doctorand, masterand	25
			Cf. Anexei 2 –PNCDI IV: Asistent de cercetare, doctorand, masterand	
4.	Activități - suport	Superioare sau medii	Cf. HG nr. 751/2017: TI, III, IIII, TS, student, altele	15
			Cf. Anexei 2 –PNCDI IV: TI, III, IIII, TS, student, altele	

*echivalentul în lei la data încheierii CIM, stabilit pe baza cursului valutar comunicat de BNR, valabil pentru ziua respectivă

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU Str. Tineretului nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel/Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice</p>	COD: R-44 EDIȚIE: 2 REVIZIE: 0 Pag. 12 / 20
---	---	--

Art. 6.15. Direcția General Administrativă va asigura gestionarea și controlul veniturilor și cheltuielilor pentru fiecare program, proiect și prestare de servicii realizate în baza unui contract sau acord de colaborare conform legislației în vigoare

Art. 6.16. Nerespectarea prevederilor legale privind modul de cheltuire a fondurilor destinate cercetării științifice atrage, după caz, răspundere penală, civilă, materială sau administrativă a U.C.B., ca instituție, și/sau directorului de proiect, temă sau fază.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

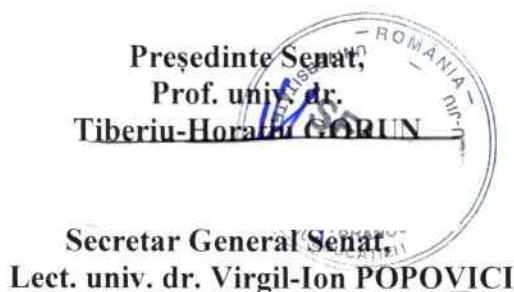
Art. 7.1. Prezentul Regulament privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație al U.C.B. din 10.01.2023, reavizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 17.02.2023 și aprobat în ședința Senatului din data de 23.02.2023.

Art. 7.2. Odată cu aprobarea prezentului Regulament privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, orice reglementare anterioară a Senatului se abrogă.

Art. 7.3. Adaptarea regulamentului la evoluția legislației se face ori de câte ori este nevoie.

CAPITOLUL VIII. ANEXE

Anexa nr. 1 - Contractul de cercetare/proiectare/consultanță/asistență tehnică/expertizare/transfer tehnologic.



 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU str. Tineretului nr.4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel/Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice</p>	COD: R-44 EDIȚIE: 2 REVIZIE: 0 Pag. 13 / 20
---	---	---

ANEXA NR. 1

UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU-JIU
Nr/.....

(DENUMIREA PARTENERULUI)
Nr...../.....

MODEL ORIENTATIV

CONTRACT DE **CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ Nr. _____**

.....

I. PĂRTILE CONTRACTANTE:

Prezentul contract se încheie între:

- A. UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din Târgu-Jiu, codul fiscal 4597441, cu sediul în Târgu-Jiu, Strada Tineretului, nr. 4, Telefon 0253/214307, fax 0253/215794, cont de virament nr. IBAN RO79TREZ33620F335000XXXX, deschis la Trezoreria municipiului Târgu-Jiu, reprezentată prin prof. univ. dr. Luminița-Georgeta Popescu în calitate de RECTOR și ec. în calitate de Contabil Șef, denumită în continuare EXECUTANT, și
- B. (DENUMIREA PARTENERULUI)....., cu sediul în (localitatea)....., (strada)....., (codul poștal)....., telefon....., înscrișă la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., reprezentată prin....., în calitate de....., și în calitate de....., denumită în continuare BENEFICIAR.

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 2.1. Obiectul contractului îl constituie efectuarea de către executant a lucrărilor de CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ”..... (TITLUL).....”

Art.2.2. Obiectivele de urmărit sunt precizate în anexa nr. 1, parte integrantă a prezentului contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3.1. Durata contractului este de ani, activitatea de CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, urmând a se desfășura în perioada..... (se alege una din cele două variante pt. că 3.1 se referă la o perioadă compactă, unde plata se face de regulă la final, de preferat pentru perioade scurte de până la 6 luni, iar 3.2. se referă la contracte cu faze de predare și raportări

<p>CIB</p> <p>Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu str. Tineretului nr.4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel/Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" din TÂRGU-JIU str. Tineretului nr.4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel/Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro	Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice	COD: R-44 EDIȚIE: 2 REVIZIE: 0 Pag. 14 / 20
---	---	--	---

pe etape, la sfârșit de etape făcându-se și plăți parțiale. Alegerea este a directorului de proiect în colaborare cu beneficiarul).

Art. 3.2. Contractul de față se încheie pe o perioadă de ani, cu faze anuale de prezentare a rezultatelor la beneficiar. Etapele/fazele sunt menționate în Anexa nr. 2 la contract.

IV. VALOAREA CONTRACTULUI. MODALITĂȚI SI CONDITII DE PLATĂ.

Art. 4.1. Valoarea totală a contractului este demii lei, inclusiv/exclusiv TVA, conform Anexei nr. 4 din care:

- ◆ mii lei în anul.....
- ◆ mii lei în anul.....
- ◆ mii lei în anul..... (la contractele anuale sau în faze)

Art. 4.2. Plata se va face prin instrumentele de decontare prevăzute de reglementările legale, în termen de 10 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către Executant, Beneficiarului. Ultima plată nu va fi mai târziu de (în funcție de durata contractului). În cazul în care plățile nu se fac la scadență, beneficiarul va datora penalități de întârziere în quantum de x % zi pentru fiecare zi de întârziere.

Art. 4.3. Echipa ce contribuie la realizarea contractului este dată în Anexa 3.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 5.1. Executantul are următoarele obligații:

- (1) - să soluționeze obiectivele prevăzute în anexa la prezentul contract;
- (2) - să efectueze lucrările în termenele convenite între părți;
- (3) - periodic, să informeze beneficiarul asupra stadiului lucrărilor;
- (4) - să respecte reglementările legale în vigoare referitoare la cercetarea științifică;
- (5) - pe durata culegerii datelor, să respecte normele privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și toate celealte norme prevăzute de legislația în vigoare;
- (6) - să păstreze confidențialitatea lucrărilor.

Art.5.2. Beneficiarul are următoarele obligații:

- (1) - să stabilească, de comun acord cu executantul, obiectivele lucrărilor, precum și eșalonarea în timp a acestora;
- (2) - să pună la dispoziția executantului toate datele care-i sunt acestuia necesare pentru desfășurarea ori pentru realizarea lucrărilor;
- (3) - să asigure, dacă este cazul, colaborarea personalului în subordine cu persoanele care fac parte din colectivul de elaborare al contractului;
- (4) - să asigure, la termen, evaluarea și avizarea/recepționarea lucrărilor, precum și decontarea lucrărilor recepționate.

Beneficiarul are obligația de a nu comunica, în nici o situație altor persoane sau entități, informații confidențiale, cu excepția consimțământului scris al executantului, obținut în prealabil, în acest sens. De asemenea, nu va face publice informații și rezultate ale serviciilor efectuate. În plus, beneficiarul are obligația de a nu folosi, în defavoarea executantului, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor sau cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU str. Tineretului nr.4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel/Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice</p>	<p>COD: R-44</p>
		EDIȚIE: 2
		REVIZIE: 0
		Pag. 15 / 20

VI. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Art. 6.1. Rezultatul activităților desfășurate de executant se rețin de acesta.

În cazul rezilierii contractului de cercetare, lucrările elaborate până la acea dată rămân în posesia executantului.

Art. 6.2. Soluțiile originale (brevetabile) descoperite și dezvoltate de executant pe parcursul derulării contractului sunt și rămân proprietatea acestuia conform legislației în materie.

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ SI SOLUTIONAREA LITIGIILOR

Art.7.1. În executarea prezentului contract, părțile se obligă să acționeze cu bună credință.

Art.7.2. Dreptul aplicabil prezentului contract este dreptul român.

Art.7.3. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a prezentului contract obligă partea în culpă la plata de daune și penalități, care se vor calcula potrivit legii.

Art.7.4. (1) Neînțelegerile între părțile contractante, în legătură cu executarea contractului, vor fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care părțile nu ajung la înțelegere pe cale amiabilă, orice litigiu se va soluționa în instanțele competente din localitatea în care își are sediul executantul.

Art.7.5. Răspunderea pentru modul în care se realizează culegerea datelor și execuția lucrărilor aparține executantului.

Art. 7.6. Contractul nu poate fi reziliat unilateral fără notificare prealabilă; când una dintre părți nu își îndeplinește în mod corespunzător obligațiile asumate, cealaltă parte își rezervă dreptul de a rezilia contractul, cu precizarea că partea în culpă datorează despăgubiri celeilalte părți.

Art. 7.7. Rezilierea contractului își va produce efectul deplin după 30 de zile de la notificarea părții în culpă asupra intenției de reziliere, dacă în acest termen partea în culpă nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

VIII. FORTA MAJORĂ

Art. 8.1. Forta majoră exonerează părțile de răspundere pentru neîndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor care le revin.

Art. 8.2. (1) Nici una dintre părțile contractante nu va fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei dintre obligațiile care îi revin în baza prezentului contract, dacă neexecutarea obligației respective a fost cauzată de un eveniment care este în afara controlului părții care îl invocă.

(2) Partea care invocă evenimentele precizate la alineatul precedent este obligată să aducă la cunoștința celeilalte, în termen de 48 de ore, producerea acestuia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor evenimentului respectiv.

IX. DISPOZITII FINALE

Art. 9.1. Prezentul contract se completează cu prevederile Codului Civil, Codului Comercial, ale Codului de procedură civilă și ale celorlalte acte normative în vigoare.

	<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU str. Tineretului nr.4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel/Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice</p>	<p>COD: R-44</p> <p>EDIȚIE: 2</p> <p>REVIZIE: 0</p> <p>Pag. 16 / 20</p>
---	--	---	---

Art. 9.2. Contractul se supune modificărilor care vor interveni în privința cadrului legislativ; în cazul în care aceste modificări vor face ca prevederile contractului să devină incompatibile cu noul context legislativ, acesta va fi reziliat.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR

DIRECTOR GENERAL

CONTABIL ȘEF

JURIST

EXECUTANT

RECTOR

CONTABIL-ŞEF
Ec. _____

JURIST

RESPONSABIL CONTRACT/
DIRECTOR PROIECT

	<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU str. Tineretului nr.4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel/Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice</p>	<p>COD: R-44</p>
			EDITIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 17 / 20

TEMĂ – PROGRAM
LA CONTRACTUL/

1. Denumirea lucrării : „.....”
2. Scopul lucrării :
3. Obiectivele urmărite:
 - Anul I :
 - Anul II :
 - Anul III :
4. Activitățile aferente fiecărui an:
 - Pentru anul I :
 - Pentru anul II :
 - Pentru anul III :

BENEFICIAR

DIRECTOR GENERAL

CONTABIL ŞEF

JURIST

EXECUTANT

RECTOR

CONTABIL ŞEF
Ec. _____

JURIST

RESPONSABIL CONTRACT/
DIRECTOR PROIECT

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU str. Tineretului nr.4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel/Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice</p>	<p>COD: R-44</p>
		EDIȚIE: 2
		REVIZIE: 0
		Pag. 18 / 20

ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI

Obiectiv	Activități	Termen de decontare

BENEFICIAR

DIRECTOR GENERAL

CONTABIL ȘEF

JURIST

EXECUTANT

RECTOR

CONTABIL ȘEF
Ec. _____

JURIST

RESPONSABIL CONTRACT/
DIRECTOR PROIECT

	<p>MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU str. Tineretului nr.4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel/Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice</p>	<p>COD: R-44</p>
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pag. 19 / 20

LISTA PERSOANELOR CARE PARTICIPĂ LA REALIZAREA CONTRACTULUI

1.
2.
3.
4.
5.

BENEFICIAR

DIRECTOR GENERAL

CONTABIL ŞEF

JURIST

EXECUTANT

RECTOR

CONTABIL ŞEF
Ec. _____

JURIST

**RESPONSABIL CONTRACT/
DIRECTOR PROIECT**

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din TÂRGU-JIU str. Tineretului nr.4, Târgu-Jiu, Gorj, România Tel/Fax: +40-253-218222; http://www.utgjiu.ro</p>	<p>Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice</p>	COD: R-44 EDIȚIE: 2 REVIZIE: 0 Pag. 20 / 20
--	---	--

**Buget/Deviz de cheltuieli
(antecalcul pentru contractul**

		TOTAL	20	20
I.	Cheltuieli directe:			
	1. Cheltuieli de personal (1.1+ 1.2)			
	1.1 Cheltuieli salariale (salarul brut + contribuțiile angajatorului)			
	1.2 Alte cheltuieli de personal			
	a. deplasări, detașări, transferuri în țară			
	b. deplasări, detașări, transferuri în străinătate			
2	2. Cheltuieli materiale și servicii			
	2.1 Materiale, materii prime			
	2.2 Lucrările și serviciile executate de terți, (max. 5%) din care:			
	a. colaboratori (audit extern autorizat)			
	b. teste, măsurători, analize			
	c. omologări			
	d. amenajare spațiu interior			
	e. studii, anchete statistice			
	f. asistență tehnică, consultanță			
	2.3. Taxe participare conferințe, publicare articole			
II	Cheltuieli indirekte : regia 15 % din cheltuielile I.			
III	Dotări independente și studii pentru obiective de investiții :			
	1. echipamente pentru cercetare-dezvoltare;			
	2. mobilier, aparatura;			
	3. calculatoare electronice și echipamente periferice;			
	4. mijloace de transport;			
	5. studii pentru obiective de investiții.			
	Total contract(I+II+III)			

BENEFICIAR

DIRECTOR GENERAL

CONTABIL ŞEF

JURIST

EXECUTANT

RECTOR

CONTABIL ŞEF
Ec. _____

JURIST

**RESPONSABIL CONTRACT/
DIRECTOR PROIECT**