



ANUNȚ

OCAMP XII. 165/18.11.2024

Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu, Jud. Gorj, cu sediul în str. Tineretului, nr. 4, organizează concurs în cadrul proiectului cu titlul PEDAGOGIA ÎN LUMEA DIGITALĂ, Cod proiect e-PNRR:ID_05, pentru recrutarea și selecția experților pe posturi în afara organigramei, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, temporar vacante:

Nr. Crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Normă (nr.ore/lună/ expert)	Atribuții principale	Salariu brut (lei/oră)
1.	2 x Expert elaborare program formare	2 luni	84 ore/lună/ expert	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colectează și analizează documentele necesare pentru întocmirea dosarului de autorizare; ✓ Lucrează îndeaproape cu ceilalți experți și cu reprezentanții instituțiilor relevante pentru a asigura completarea corectă și completă a dosarului; ✓ Verifică respectarea normelor și cerințelor legislative și educaționale în toate etapele procesului de acreditare; ✓ Împarte programul de formare în module tematice, fiecare cu obiective clare de învățare și conținut specific; ✓ Realizează agenda pe teme și module în conformitate cu domeniul tematic Pedagogie digitală și corelat cu cadrul european de competențe digitale pentru profesori, DigCompEdu; ✓ Se asigură că fiecare modul este corelat cu categoriile și nivelurile de competență definite în DigCompEdu, oferind o progresie logică a cunoștințelor și abilităților. 	136,76 lei/oră
2.	10 x Expert organizare-monitorizare formare	9 luni	84 ore/lună/ expert	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborează un plan lunar detaliat al activităților de formare, incluzând datele, orele și obiectivele fiecărei sesiuni. ✓ Asigură transmiterea promptă a listei de activități către beneficiar; ✓ Evaluează și aprobă planificarea generală a cursurilor, asigurându-se că toate cursurile sunt programate în mod logic și eficient; ✓ Aprobă orarul cursului; 	136,76 lei/oră

				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifică și desemnează formatorii pentru fiecare curs, Asigură documentarea și comunicarea oficială a nominalizărilor către formatori și părțile relevante; ✓ Verifică și aprobă agenda cursului; ✓ Aprobă Proces verbal de predare- primire mediu informatic; ✓ Participă activ la sesiunile de formare pentru a observa și evalua interacțiunea dintre formatori și cursanți, utilizarea materialelor didactice și desfășurarea activităților; ✓ Colectează feedback anonim de la cursanți privind performanța formatorilor; ✓ Evaluează activitatea formatorilor; ✓ Centralizează materialele validate și asigură publicarea lor pe platforma de resurse educaționale deschise pusă la dispoziție de Ministerul Educației. 	
3.	60 x Formator	9 luni	Maxim 84 ore/ lună/expert	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verifică prezența cursanților la începutul fiecărei sesiuni de curs și înregistrează prezența cursanților în fișa de prezență; ✓ Susține orele de curs conform agendei de curs aprobată; ✓ Respectă orarul aprobat; ✓ Ajustează conținutul livrat pentru a se încadra în timpul alocat, menținând totodată calitatea predării; ✓ Colaborează cu personalul de monitorizare, asigurându-le accesul necesar și furnizând informațiile solicitate; ✓ Partajează formularele de feedback cursanților la finalul fiecărei sesiuni sau module de curs; ✓ Verifică constant activitatea cursanților pe platforma de e-learning pentru a se asigura că aceștia parcurg materialele de lucru și completează testele; ✓ Oferă suport și îndrumare cursanților pentru elaborarea portofoliului necesar evaluării finale, asigurându-se că aceștia înțeleg cerințele; ✓ Oferă feedback personalizat cursanților pentru a-i ajuta să îmbunătățească calitatea portofoliului și să-și atingă obiectivele de învățare; ✓ Completează catalogul cu notele de pe parcurs aferenta modulelor programului de formare; ✓ Verifică săptămânal condică de prezență și comunică cu Expert organizare-monitorizare formare dacă sunt abateri în ceea ce privește ne/participarea unor formabili 	136,76 lei/oră

4.	6 x Expert e-learning	9 luni	Maxim 84 ore/lună/ expert	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proiectează și implementează materialele și fișele de lucru, teste în platforma de e-learning; ✓ Elaborează ghiduri și tutoriale pentru a facilita utilizarea platformei de e-learning de către cursanți; ✓ Creează grupe și înrolează participanții la curs aferent fiecărei grupe; ✓ Monitorizează activitatea utilizatorilor pe platformă, colectând date privind participarea, interacțiunea și progresul acestora alături de Formator și Expert organizare-monitorizare formare; ✓ Transmite participanților credențialele și informațiile necesare pentru conectarea la platforma de e-learning; ✓ Oferă suport tehnic cursanților pentru utilizarea platformei, rezolvând problemele tehnice întâmpinate de aceștia. 	136,76 lei/oră
5.	6 x Expert certificare	9 luni	Maxim 84 ore/lună/ expert	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Verifică acuratețea și completitudinea documentelor și informațiilor personale furnizate de cursanți; ✓ Identifică și corectează eventualele neconformități sau erori în datele de identificare ale cursanților; ✓ Creează și menține tabele cu datele de identificare ale cursanților pentru fiecare grupă în parte; ✓ Utilizează datele centralizate pentru a genera certificatele de absolvire, asigurându-se că toate informațiile sunt corecte și complete; ✓ Imprimă certificatele de absolvire folosind echipamente adecvate pentru a asigura calitatea și durabilitatea acestora; ✓ Verifică fiecare certificat imprimat pentru a se asigura că nu există erori sau probleme de imprimare; ✓ Trimite notificări cursanților prin email, telefon sau alte mijloace de comunicare pentru a-i informa despre disponibilitatea certificatelor de absolvire; ✓ Coordonează procesul de eliberare a certificatelor, stabilind date și ore pentru ridicarea acestora de către cursanți; ✓ Răspunde la întrebările și solicitările cursanților legate de eliberarea certificatelor, oferind suport și asistență pe tot parcursul procesului. 	136,76 lei/oră
6.	17 x Mentor	9 luni	Maxim 84 ore/lună/ expert	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Stabilește planul de acțiune pentru consolidarea și punerea în practică a competențelor de pedagogie digitală, inclusiv pentru elaborarea de materiale educaționale deschise și publicarea lor, în 	136,76 lei/oră

				<p>perioada de timp stabilita, respectiv 3 luni de la finalizarea programului de formare;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Discută cu cadrul didactic atribuțiile ce îi revin acestuia; ✓ Oferă modele practice și eficiente pentru activitatea școlară și extrașcolară privind pedagogia digitala; ✓ Observă activitatea curriculară și extracurriculară a cadrului didactic privind pedagogia digitala și realizează activități din ambele categorii cu acesta; ✓ Asigură un feedback constructiv pentru toate aspectele activității profesionale ce vizează consolidarea și punerea în practică a competențelor de pedagogie digitală a cadrului didactic stagiar; ✓ Facilitează accesul profesorului/ cadrului didactic stagiar la resursele de care dispune școala în vederea susținerii activității profesionale și pentru integrarea acestuia în cultura organizațională a unității de învățământ respective; ✓ Asigură sprijinul necesar pentru realizarea materialelor educationale deschise a cadrelor didactice; ✓ Asigură consilierea, îndrumarea cadrului didactic în vederea elaborării materialelor educationale deschise; ✓ Urmărește permanent rezultatele acțiunilor și progresul cadrului didactic în raport cu obiectivele propuse. 	
7.	14 x Expert GT	11 luni	Maxim 84 ore/lună/ expert	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifica persoane interesate să participe la activitățile proiectului, respectiv programe de formare în domeniul educației digitale integrate și al tranziției digitale în vederea utilizării tehnologiei în scop pedagogic; ✓ Realizează evaluarea preliminară a competențelor digitale ale cadrelor didactice din județele GORJ, MEHEDINTI și VALCEA pentru încadrarea acestora pe niveluri de formare; ✓ Identifica, selectează, recrutează și menține grupul țintă la nivelul județelor GORJ, MEHEDINTI și VALCEA, respectiv 3000 cadre didactice; ✓ Se asigură că în stabilirea GT, precum și în implementarea proiectului se promovează egalitatea de șanse și de gen, nediscriminarea și incluziunea socială; ✓ Informează potențialii beneficiari cu privire la elemente specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a participa la programele de formare în pedagogie 	136,76 lei/oră

				<p>și sesiuni de mentorat, inclusiv sprijin pentru elaborarea materialelor educaționale deschise (RED);</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Informează potențialii beneficiari cu privire la beneficiile pe termen scurt ale participării la activitățile proiectului (identificare și monitorizare a nevoilor cadrelor didactice, inclusiv nivelul de competențe digitale, furnizare de programe de formare în pedagogie digitală, sesiuni de mentorat și sprijin pentru elaborarea materialelor educaționale deschise (RED)); ✓ Informează potențialii beneficiari cu privire la beneficiile pe termen lung ale participării la activitățile proiectului (utilizarea și aplicarea în procesul didactic a competențelor digitale dobândite, creșterea nivelului de competențe digitale) ✓ Informează potențialii beneficiari cu privire la condițiile de eligibilitate pentru înscrierea în Grupul Tintă; ✓ Informează potențialii beneficiari cu privire la numărul de locuri disponibile, în funcție de categoriile de grup țintă eligibile vizate; ✓ Informează potențialii beneficiari cu privire la modul de înscriere în grupul țintă, ce va prioritiza selecția și înscrierea în grupul țintă eligibil a cadrelor didactice din zonele rurale și din alte medii defavorizate. Acestea vor avea prioritate în selecția grupului țintă; ✓ Elaborează și publică pe rețelele de socializare informații lunare cu activitate desfășurate, numărul de persoane înscrise în GT, numărul de locuri disponibile. 	
8.	2 x Expert elaborare suport curs	2 luni	Maxim 84 ore/lună/expert	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Creează și dezvoltă materialele didactice necesare, inclusiv manuale, prezentări și resurse digitale; ✓ Asigură actualizarea constantă a suportului de curs pentru a reflecta cele mai noi practici și cunoștințe în domeniul pedagogiei digitale; ✓ Dezvoltă teste de evaluare care să măsoare în mod eficient competențele dobândite de participanți, utilizând diverse tipuri de întrebări și formate de testare; ✓ Creează multiple variante de teste de evaluare pentru a asigura o evaluare echitabilă și comprehensivă a tuturor participanților; ✓ Testează și validează materialele de evaluare prin pilotări și colectarea de feedback pentru a îmbunătăți continuu calitatea acestora. 	136,76 lei/oră

Nr. Crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Cerințele pentru ocuparea postului
1.	Expert elaborare program formare	Absolvent de studii superioare- minim 3 ani - Experiență generala de sub 5 ani - Experiență specifică/ experiență în activități de formare / experiență în elaborare documentație acreditate programe de dezvoltare continua - minim 1 an
2.	Expert organizare-monitorizare formare	Absolvent de studii superioare- minim 3 ani - Experiență generala de sub 5 ani - Experiență specifică/ experiență în implementare de proiecte/ activități ce vizează lucru cu grupul țintă/ activitati didactice/furnizare de programe de formare/ comunicare - minim 1 an
3.	Formator	Absolvent de studii superioare- minim 3 ani - Experiență generala de sub 5 ani - Experiență specifică/ activitati didactice/furnizare de programe de formare - minim 1 an
4.	Expert e-learning	Absolvent de studii superioare- minim 3 ani - Experiență generala de sub 5 ani - Experiență specifică/ experiență în implementare de proiecte/ activități ce vizează lucru cu grupul țintă/ activitati didactice/furnizare de programe de formare/ comunicare - minim 1 an
5.	Expert certificare	Absolvent de studii superioare- minim 3 ani - Experiență generala de sub 5 ani - Experiență specifică/ experiență în implementare de proiecte/ activități ce vizează lucru cu grupul țintă/ activitati didactice/furnizare de programe de formare/ comunicare - minim 1 an
6.	Mentor	- Absolvent de studii superioare- minim 3 ani - Experiență generala de sub 5 ani - Experiența specifică sub 1 an
7.	Expert GT	Absolvent de studii superioare- minim 3 ani - Experiență generala de sub 5 ani - Experiență specifică/ experiență în implementare de proiecte/ activități ce vizează lucru cu grupul țintă/ selecție si recrutare/ comunicare - minim 1 an
8.	Expert elaborare suport curs	- Absolvent de studii superioare- minim 3 ani - Experiență generala de sub 5 ani - Experiență specifică/ experiență în activități de formare / realizare materiale aferente activităților de formare a cadrelor didactice - minim 1 an

Dosarele candidaților se vor depune conform mențiunilor din anunț și vor fi înregistrate la registratura Direcției Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte și la registratura UCB. Dosarul va cuprinde un OPIS cu documentele depuse. Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs (cerere-tip ce va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – Anexa nr. 2;
 - Copie după actul de identitate;
 - Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și absolvirea unor specializări;
 - Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
 - CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se precizează proiectul și postul vizat;
 - Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat;
 - Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.
- Candidații care nu au relații contractuale cu UCB și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu:
- Cazierul judiciar;
 - Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Nr. crt.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de selecție	18.11.2024
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	19.11.2024 – 21.11.2024
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	22.11.2024
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa a II a de evaluare)	22.11.2024
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	25.11.2024
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	26.11.2024
7.	Etapa a II a de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	27.11.2024
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și Selecției	27.11.2024

Dosarele candidaților se vor depune conform mențiunilor din anunț și vor fi înregistrate la registratura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și la Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte. Dosarul va cuprinde un OPIS cu documentele depuse. Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Manager proiect,
Conf. univ. dr. Elena Paliță