


	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A EDITURII ACADEMICA BRÂNCUȘI	COD: 76
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pagina 1/7

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A EDITURII ACADEMICA BRÂNCUȘI

Acțiunea	Compartimentul	Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
Elaborat	Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte	Lect. univ. dr. Irina-Elena CHIRTOC	Coordonator Compartiment		21.10.2024
Verificat	Prorectorul responsabil cu domeniul cercetare științifică, activități de promovare instituțională și proiecte	Prof. univ. dr. ing. Ștefan-Sorinel GHIMIȘI	Prorector		21.10.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	Prof. univ. dr. ing. Luminița-Georgeta POPESCU	Rector		22.10.2024
Aprobat	Senat	Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA	Președinte Senat		31.10.2024

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A EDITURII ACADEMICA BRÂNCUȘI	COD: 76
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pagina 2/7

CUPRINS:

Capitolul I	DISPOZIȚII GENERALE	2
Capitolul II	MISIUNE, OBIECT DE ACTIVITATE	3
Capitolul III	STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	4
Capitolul IV	RESPONSABILITĂȚI/COMPETENȚE/AUTORITĂȚI	6
Capitolul V	DISPOZIȚII FINALE	7

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Scop

Art.1. Prezentul Regulament stabilește normele de organizare și funcționare ale Editurii Academica Brâncuși.

Art.2. Editura Academica Brâncuși este o entitate fără personalitate juridică, acreditată de CNCSIS - Cod 255, care funcționează ca serviciu distinct în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

1.2. Domeniu de aplicare

Art.3. Prezentul Regulament se aplică în cadrul Editurii Academica Brâncuși din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

1.3. Documente de referință

Art.4. Prezentul *Regulament* a fost elaborat în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 186/2003 privind susținerea și promovarea culturii scrise, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 111/1995 privind constituirea, organizarea și funcționarea Depozitului legal de documente, indiferent de suport, republicată;
- ✓ Ordonanța Guvernului nr. 84/1998 aprobată prin Legea nr. 205/2001 privind constituirea Fondului de susținere a bibliotecilor din învățământ;
- ✓ Codul muncii aprobat prin Legea nr. 53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

1.4. Definiții și abrevieri

CF – Consiliul Facultății;

CA – Consiliul de Administrație;


CCDMP – Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte;

ISBN – Număr Internațional Standardizat pentru Carte;

ISSN – International Standard Serial Number;

CIP – Catalogare Înaintea Publicării;

CNCS – Consiliul Național al Cercetării Științifice.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNȚIONARE A EDITURII ACADEMICA BRÂNCUȘI	COD: 76
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pagina 3/7

Capitolul II

MISIUNE, OBIECT DE ACTIVITATE

Art.5. Misiunea Editurii Academica Brâncuși este de a sprijini procesul educațional, cercetarea științifică și creația cultural-artistică prin publicarea de cărți și periodice care promovează valorile esențiale ale cunoașterii.

Art.6. Obiectivele specifice ale Editurii Academica Brâncuși sunt:

- a) Susținerea procesului educațional prin publicarea lucrărilor realizate de comunitatea academică, cum ar fi cărți de autor sau colective, cursuri și îndrumare.
- b) Sprijinirea activităților de cercetare prin editarea lucrărilor elaborate de comunitatea academică, inclusiv cărți, buletine, reviste, anale și volume provenite din conferințe și simpozioane.
- c) Promovarea valorilor cultural-artistice pentru a stabili conexiuni valoroase între mediul universitar și cel socio-economic și cultural, atât la nivel local, cât și național și internațional.
- d) Dezvoltarea unei strategii de marketing eficiente, axate pe analiza pieței și distribuția publicațiilor.

Art.7.

(1) Editura publică lucrări (cărți și periodice) în format tipărit (pe hârtie), în format electronic (CD) sau în format on-line din toate domeniile fundamentale existente în universitate sau din domenii conexe.

(2) Lucrările publicate pot fi reunite în cadrul unor colecții/serii distincte.

Art.8. Activitățile editurii cuprind editarea, tipărirea și comercializarea cărților și revistelor de specialitate solicitate de cadrele didactice/cercetătorii din universitate, precum și solicitanți din exterior.

Art.9. Activitatea editorială cuprinde aprobarea pentru publicare, obținerea codurilor ISBN/ISSN, asigurarea descrierii CIP.

Art.10.

(1) Tipărirea lucrărilor se poate face, de regulă, la tipografia Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.


(2) În baza unei fundamentări temeinice a autorului, Consiliul de Administrație poate aproba externalizarea tipăririi:

- ✓ în cazul existenței unor condiții tehnice care nu pot fi asigurate cu echipamentele de la tipografia Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ✓ lucrarea poate fi tipărită la tipografia externe Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, dacă acoperirea costurilor nu se face din fonduri Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Art.11. Marketingul pentru promovarea publicațiilor editate cuprinde:

- a) prospectarea pieței;
- b) participarea la târguri și expoziții de profil;
- c) vânzarea cărților prin librăria proprie;
- d) colaborarea cu alte edituri, cu librării și cu centre de distribuție;
- e) elaborarea unor strategii de marketing specifice, implementarea și susținerea logistică a acestuia;
- f) asigurarea relației cu bibliotecile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- g) asigurarea relației cu Biblioteca Națională a României și cu alte biblioteci universitare, naționale și internaționale.

Art.12. Editura colaborează cu bibliotecile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu pentru susținerea schimburilor de carte.

	<p style="text-align: center;">MINISTERUL EDUCAȚIEI</p> <p style="text-align: center;">UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</p> <p style="text-align: center;">Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România</p> <p style="text-align: center;">Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro</p>	<p>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A EDITURII ACADEMICA BRÂNCUȘI</p>	COD: 76
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pagina 4/7

Capitolul III STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art.13. Editura Academica Brâncuși este direct subordonată Rectorului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, respectiv Prorectorului responsabil cu domeniul cercetare științifică, activități de promovare instituțională și proiecte și Compartimentului Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte și are regulament propriu de organizare și funcționare.

Art.14.

(1) Conducerea Editurii Academica Brâncuși este asigurată de Colegiul Editorial.

(2) Colegiul Editorial este alcătuit din:

- ✓ Directorul Editurii Academica Brâncuși – președinte;
- ✓ un reprezentant din fiecare facultate din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, aceștia fiind propuși de Consiliile Facultăților și aprobați de Consiliul de Administrație; și un reprezentant al Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic aprobat prin Consiliul de Administrație;
- ✓ responsabilul Compartimentului Tipografie, Multiplicare și Arhivă.

Art.15. Atribuțiile directorului Editurii Academica Brâncuși sunt asigurate de Coordonatorul Compartimentului Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte.

Art.16. Colegiul Editorial se întrunește ori de câte ori este nevoie la solicitarea directorului Editurii Academica Brâncuși.

Art.17. Colegiul Editorial își desfășoară activitatea în prezența a cel puțin două treimi din numărul membrilor săi. Dacă nu este îndeplinită această condiție, ședința se reprogamează.

Art.18. Hotărârile se iau cu majoritatea membrilor prezenți.

Art.19. Ședințele se pot desfășura în format fizic sau online.

Art.20. În vederea editării unei lucrări din fondurile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, autorul prezintă directorului editurii:

1. Solicitarea scrisă adresată, în vederea publicării cărții;
2. Manuscrisul lucrării în format listat/electronic;
3. Avizul Consiliului Facultății căreia i se asociază ramura de știință aferentă lucrării sau al Facultății căreia îi aparține autorul / Avizul directorului Institutului de Cercetare, Dezvoltare și Inovare/ Avizul directorului Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
4. Declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării.

Art.21. În vederea editării unei lucrări din fonduri proprii, autorul prezintă directorului Editurii Academica Brâncuși:

1. Solicitarea scrisă adresată, în vederea publicării cărții;
2. Manuscrisul lucrării în format listat/electronic;
3. Declarația pe propria răspundere privind originalitatea lucrării.

Art.22. Pentru fiecare solicitare de publicare (volum de autor sau cu autor colectiv), directorul Editurii Academica Brâncuși numește doi referenți de specialitate, în urma consultării cu autorul. Referenții sunt specialiști în domeniul în care se înscrie lucrarea și sunt incluși în lista de referenți ai Editurii Academica Brâncuși. Fiecare referent elaborează, în termen de maximum 5 zile, referatul de acceptare/respingere a lucrării.

Art.23. În cazul avizului negativ din partea unuia dintre referenți, lucrarea se respinge.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A EDITURII ACADEMICA BRÂNCUȘI	COD: 76
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pagina 5/7

Art.24. Responsabilul Compartimentului Tipografie, Multiplicare și Arhivă, membru al Colegiului Editorial, atribuie lucrării un ISBN, completează formularul pentru acordarea codului CIP și îl transmite on-line către Biblioteca Națională a României în vederea obținerii descrierii CIP.

Art.25. Pentru lucrările cu autori cadre didactice/cercetători din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, tipărirea/publicarea acestor lucrări din fondurile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este aprobată de Consiliul Facultății/directorul DPPD/ directorul ICDI în tiraj de minimum de 50 exemplare.

Art.26. Cele 50 de exemplare finanțate de Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu au următoarea destinație:

- 8 exemplare pentru Depozitul legal de carte;
- 10% din tiraj pentru drepturi de autor;
- 1 exemplar pentru Editura Academica Brâncuși;
- 20 exemplare pentru bibliotecile Facultăților Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- 1 exemplar pentru biblioteca județeană;
- 5 exemplare pentru biblioteca Centrală Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- 5 exemplare pentru schimb interbibliotecar;
- diferența pentru comercializarea în cadrul librăriei proprii.

Art.27. Autori cadre didactice/cercetători din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, pot solicita publicarea lucrărilor din fonduri proprii. În această situație se va întocmi un contract de prestări servicii între Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu - Editura Academica Brâncuși și autor. Plata tipării este făcută integral de autor conform Metodologiei de editare. Tirajul aparține în întregime autorului, cu excepția a 10 exemplare care reprezintă drepturile de editură.

Art.28. În cazul autorilor din afara Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, dacă tipărirea se face la tipografia Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, autorul încheie un contract de prestări servicii cu Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, plata tipării fiind făcută integral de autor. Tirajul aparține în întregime autorului, cu excepția a 10 exemplare care reprezintă drepturile de editură.

Art.29. Pentru solicitările externe, dacă tipărirea nu se face la tipografia Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, autorul are obligația de a preda editurii, în termen de 30 de zile de la tipărirea cărții, 10 exemplare care reprezintă drepturile de editură.

Art.30. Directorul Editurii Academica Brâncuși și Reprezentantul Compartimentului Tipografie, Multiplicare și Arhivă, membru al Colegiului editorial, stabilesc împreună cu autorul formatul lucrării și alte aspecte privind editarea (sigla editurii, coperta, ISBN-ul, colecția, pagina cuprinzând elementele de referință - recenzorii de specialitate, descriere CIP, design copertă etc.).


Art.31. Revistele universității se află în subordinea Editurii Academica Brâncuși.

Art.32.

(1) Analele Universității, volumele conferințelor, alte periodice se tipăresc, de regula, din fondul UCB la solicitarea facultății căreia îi aparține publicația periodică, cu aprobarea Consiliului de Administrație, într-un număr de maximum 10 exemplare.

(2) Cele 10 exemplare tipărite au următoarea destinație:

- 7 exemplare pentru Depozitul legal de carte;
- 2 exemplare pentru bibliotecile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- 1 exemplar pentru Editura Academica Brâncuși.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A EDITURII ACADEMICA BRÂNCUȘI	COD: 76
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pagina 6/7

Art.33.

- (1) În vederea apariției unei noi publicații periodice, autorul (redactorul șef/ directorul revistei) solicită avizul Consiliului Facultății și aprobarea Consiliului de Administrație.
- (2) Pentru obținerea codului ISSN, redactorul șef/directorul revistei transmite Editurii Academica Brâncuși macheta copertei și completează formularul de cerere pentru acordarea codului ISSN.

Capitolul IV
RESPONSABILITĂȚI/COMPETENȚE/AUTORITĂȚI

Art.34. Directorul Editurii Academica Brâncuși are următoarele responsabilități

- ✓ preia manuscrisul în format electronic;
- ✓ numește referenții de specialitate;
- ✓ asigură recenzarea lucrării;
- ✓ aprobă editarea lucrării;
- ✓ acordă bunul de tipar pentru lucrarea primită de la autor;
- ✓ predă lucrarea către Tipografia Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu pentru tipărire;
- ✓ prezintă anual în Consiliul de Administrație *Raportul asupra activității desfășurate* precum și informări solicitate de conducerea Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Art.35. Colegiul editorial are următoarele responsabilități:


- ✓ definește și promovează politica editorială a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ✓ oferă consultanță în privința referenților de specialitate;
- ✓ propun apariția unei noi publicații periodice;
- ✓ asigură legătura cu CNCS, precum și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de evaluare stabilite pe plan național;
- ✓ organizează participarea Editurii la expoziții și târguri de carte pe plan național și internațional.

Art.36. Reprezentantul Compartimentului Tipografie, Multiplicare și Arhivare are următoarele responsabilități:

- ✓ completează online formularul pentru acordarea codului CIP, asigurând astfel obținerea descrierii CIP;
- ✓ asigură existența permanentă a codurilor ISBN transmise de către Biblioteca Națională, întocmind lista cu ISBN-urile utilizate în vederea obținerii unui nou set de 50 de numere;
- ✓ asigură transmiterea exemplarelor reprezentând Depozitul legal;
- ✓ arhivează documentele existente.

Art.37. Autorul are următoarele drepturi și responsabilități:

- ✓ solicită publicarea lucrării;
- ✓ solicită coduri ISBN/ISSN;
- ✓ transmite manuscrisul în format electronic Editurii Academica Brâncuși;
- ✓ certifică prin declarație originalitatea lucrării;
- ✓ dacă tiparul se execută la altă tipografie, are obligația de a aduce exemplarele ce reprezintă dreptul de editură conform prezentului Regulament;
- ✓ să achite contravaloarea cheltuielilor de editare și tipărire în situația în care prestarea serviciilor se face în regim contra cost;
- ✓ participă la recepția exemplarelor tipărite.

	MINISTERUL EDUCAȚIEI UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A EDITURII ACADEMICA BRÂNCUȘI	COD: 76
			EDIȚIE: 2
			REVIZIE: 0
			Pagina 7/7

Capitolul V **DISPOZIȚII FINALE**

Art.38.

(1) Prezentul *Regulament de organizare și funcționare a Editurii Academica Brâncuși* nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

(2) *Regulamentul de organizare și funcționare a Editurii Academica Brâncuși* a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 22.10.2024 și aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 31.10.2024.

PREȘEDINTE SENAT,
Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA

RECTOR
Prof. univ. dr. ing. Luminița-Georgeta POPESCU

SECRETAR SENAT,
Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU

COMPARTIMENT JURIDIC,
Jr. Maria COCOLEA