


	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ORGANIZAREA,</b> <b>DESFĂȘURAREA ȘI</b> <b>FINANȚAREA</b> <b>CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>	<b>COD: R-44</b>
	<b>EDIȚIE: 3</b>		
	<b>REVIZIE: 0</b>		
	Pag. 1/23		

**REGULAMENT**  
**PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINANȚAREA**  
**CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE**

<b>Acțiunea</b>	<b>Compartimentul</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
Elaborat	Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte	Lect. univ. dr. Irina-Elena CHIRTOC	Coordonator Compartiment		21.10.2024
Verificat	Prorectorul responsabil cu domeniul cercetare științifică, activități de promovare instituțională și proiecte	Prof. univ. dr. ing. Ștefan-Sorinel GHIMIȘI	Prorector		21.10.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	Prof. univ. dr. ing. Luminița-Georgeta POPESCU	Rector		22.10.2024
Aprobat	Senat	Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA	Președinte Senat		31.10.2024

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>	<b>COD: R-44</b>
	<b>EDIȚIE: 3</b>		
	<b>REVIZIE: 0</b>		
	Pag. 2/23		

### CUPRINS:

<b>Capitolul I</b>	<b>DISPOZIȚII GENERALE</b>	<b>2</b>
<b>Capitolul II</b>	<b>CADRUL ORGANIZATORIC AL ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>	<b>4</b>
<b>Capitolul III</b>	<b>MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>	<b>9</b>
<b>Capitolul IV</b>	<b>RECOMPENSE ȘI STIMULENTE</b>	<b>11</b>
<b>Capitolul V</b>	<b>FINANȚAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ</b>	<b>11</b>
<b>Capitolul VI</b>	<b>DISPOZIȚII FINALE</b>	<b>15</b>
<b>ANEXE</b>		<b>15</b>

## Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

### 1.1. Scop

**Art.1.** Prezentul Regulament reglementează organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, cu scopul de a asigura un cadru eficient, transparent și etic pentru activitățile de cercetare științifică, contribuind la dezvoltarea cunoștințelor și inovației.

**Art.2.** Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și creație artistică (CDIC) este o componentă esențială a activității personalului didactic și de cercetare. În Universitate, activitatea CDIC are cel puțin aceeași relevanță ca și activitatea didactică și reprezintă etalonul principal în aprecierea valorii profesionale și a prestigiului personalului academic.

Cercetarea științifică constituie, prin norma universitară, o obligație profesională. În conformitate cu libertatea academică și autonomia universitară, cu respectarea normelor de etică și deontologie profesională, cercetarea științifică este liberă de orice îngrădiri sau condiționări. În conformitate cu strategia cercetării și cu direcțiile prioritare de cercetare adoptate, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu promovează și susține excelența, interdisciplinaritatea și competiția în domeniul cercetării științifice.

### Art.3.

(1) Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și creație artistică din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se desfășoară individual sau în colective de cercetare care funcționează în cadrul laboratoarelor, departamentelor, centrelor de cercetare și institutelor de cercetare proprii.

(2) Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și creație artistică se poate realiza și prin colaborare cu alte instituții de învățământ și de cercetare din țară sau din străinătate, inclusiv în cadrul unor rețele sau consorții de cercetare prin care Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu să realizeze excelența în cercetare.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>	<b>COD: R-44</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b>		<b>EDIȚIE: 3</b>
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 3/23

(3) Activitatea de CDIC se compatibilizează sub aspectul organizării, tematicii și finalizării rezultatelor cu sistemul național, internațional de cercetare și cu Strategia de cercetare a Universității Constantin Brâncuși din Târgu Jiu pentru perioada 2024-2029.

(4) Formele interacțiunii cercetării științifice în sistemul național și internațional constau în programe universitare proprii, granturi colective și individuale, cu finanțare de la organisme naționale și internaționale specializate, cooperări interuniversitare, interregionale, internaționale pe probleme specifice sau cu profil multidisciplinar, contracte cu agenți economici, cu administrația centrală și locală etc.

(5) Fiecare cadru didactic este responsabil față de directorul de departament pentru realizarea planului de cercetare aferent normei didactice, iar colectivele de cercetare răspund față de șeful ierarhic.

**Art.4.** Cercetarea științifică studențească reprezintă o parte integrantă a cercetării universitare. Studenții participă la activitatea de cercetare științifică alături de cadre didactice și cercetători sau în cadrul unor forme de organizare proprii (seminarii, cercuri științifice, asociații etc.). Pentru studenți, cercetarea științifică reprezintă un criteriu esențial în procesul de evaluare pentru obținerea burselor de performanță.

Activitatea CDIC a studenților se desfășoară sub diverse forme, dintre care:

- ✓ cercetare științifică realizată în mod independent, îndrumați de cadre didactice și care se finalizează prin proiecte, lucrări de licență/ proiecte de diplomă /disertație, studii de caz, lucrări/articole/comunicări prezentate la sesiuni științifice studențești, conferințe, simpozioane, concursuri etc.;
- ✓ antrenarea și participarea studenților în realizarea unor programe/proiecte coordonate de către departamentele, centrele de cercetare științifică sau institutul de cercetare;
- ✓ organizarea de către departamente a unor cercuri științifice studențești.

Rezultatele activității științifice pot fi luate în considerare în acordarea burselor de performanță științifică și pot fi publicate în reviste de specialitate.

Annual, la nivelul facultăților, institutului de cercetare și Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se pot organiza sesiuni de comunicări științifice ale studenților, concursuri și competiții studențești. De organizarea acestora răspund directorii de departamente, directorul institutului de cercetare, prodecanii, decanii și prorectorul cu atribuții în domeniu.

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, în parteneriat cu alte instituții de învățământ superior și asociații profesionale, poate organiza sau poate participa la fazele locale și naționale ale manifestărilor științifice studențești și concursurilor profesionale.

## 1.2. Domeniu de aplicare

**Art.5.** Prezentul Regulament se aplică activităților de cercetare ce se desfășoară la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>	<b>COD: R-44</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b>		<b>EDIȚIE: 3</b>
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 4/23

### 1.3. Documente de referință

**Art.6.** În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, activitatea de cercetare științifică, dezvoltare, inovare, și creație artistică, denumită în continuare activitate de cercetare științifică, se desfășoară în concordanță cu prevederile specifice cuprinse în:

- ✓ Legea nr. 199/2023 - Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 324/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică;
- ✓ Legea nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 1188/2022 privind aprobarea PNCDI 2022-2027;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 751/2017 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 327/2003 privind plafoanele pe baza cărora se calculează costurile salariale directe la contractele de finanțare încheiate din fonduri bugetare;
- ✓ Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ✓ Procedura de lucru privind modalitatea de distribuire a sumelor alocate pentru finanțarea cercetării științifice, în vigoare.

### 1.4. Definiții și abrevieri

UCB	– Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
CCDMP	– Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte;
CDIC	– Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și creație artistică;
CNCS	– Consiliul Național al Cercetării Științifice;
UEFISCEDI	– Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării;
CNFIS	– Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Superior;
PNCDI	– Planul Național de Cercetare Dezvoltare și Inovare ;
CIM	– Contractul individual de muncă;
BNR	– Banca Națională a României.

## Capitolul II

### CADRUL ORGANIZATORIC AL ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

**Art.7.** În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, cercetarea se efectuează în departamente, centre de cercetare, colective de cercetare ale facultăților și institutul de cercetare.

#### Art.8.

(1) Activitatea de cercetare științifică este organizată funcțional prin intermediul Compartimentul Cercetare Dezvoltare și Management Proiecte.

(2) Institutul de cercetare este o structură a universității, având ca obiectiv principal activitatea de cercetare științifică și dezvoltare tehnologică. Activitatea acestuia este reglementată de Regulamentul de organizare și funcționare aprobat de Senat.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>	<b>COD: R-44</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b>		<b>EDIȚIE: 3</b>
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 5/23

(3) Centrele de cercetare sunt structuri ale institutului/unității de cercetare, ale facultății sau departamentului, având obiective de cercetare științifică sau/și inovare pe diferite domenii.

(4) Prin institute/unități și centre de cercetare se pot derula activități de cercetare științifică organizate în cadrul programelor studii universitare de masterat, studii academice postuniversitare, de doctorat, studii postuniversitare de specializare, cursuri de perfecționare postuniversitară, de formare continuă și de conversie profesională, cu respectarea reglementărilor legale și a regulamentelor Universității.

(5) Centrele de cercetare se evaluează pe baza Procedurii pentru înființarea, evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare și se confirmă prin atestare/acreditare internă sau externă.

(6) Centrele de cercetare se dezvoltă și funcționează în regim de autofinanțare. Pentru participarea la competiții de proiecte naționale sau internaționale, acestea pot fi susținute de universitate pentru asigurarea cofinanțării, în limita resurselor disponibile.

(7) Centrele de cercetare care au rezultate de excepție, configurează direcțiile de cercetare prioritare ale Universității.

(8) În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu pot funcționa centre de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări de servicii, structuri prin care Universitatea oferă servicii plătite unor terți. Acestea pot funcționa numai în regim de autofinanțare, cu respectarea obligațiilor față de Universitate. Avizarea înființării unor astfel de centre este de competența Consiliului de administrație, cu aprobarea Senatului universitar.

(9) Laboratorul de cercetare este o structură care poate funcționa în subordinea departamentelor sau centrelor de cercetare și are în dotare instalații și echipamente de înaltă performanță, dedicate unui program formativ și/sau de cercetare științifică.

(10) Înființarea unui laborator de cercetare este de competența departamentului sau centrului de cercetare, cu avizarea Consiliului de Administrație, la propunerea Consiliului facultății, cu aprobarea Senatului universitar.

(11) Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Consiliul de Administrație. Unitățile de cercetare sunt organizate astfel încât, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare. Conducerea acestor unități este asigurată de un director numit de Consiliul de Administrație, cu aprobarea Senatului universitar.

**Art.9.** În cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu persoanele care pot desfășura activități de cercetare științifică și pot beneficia de remunerare, conform legii, în corelare cu calificarea de care dispun și cu volumul și valoarea activităților desfășurate, sunt:

- ✓ cadre didactice universitare și cercetători titulari ai UCB;
- ✓ personal auxiliar de la institut, departamente, colective, servicii, centre ale UCB;
- ✓ studenți, masteranzi, doctoranzi;
- ✓ specialiști din afara UCB.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>	<b>COD: R-44</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b>		<b>EDIȚIE: 3</b>
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 6/23

**Art.10.** Infrastructura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (spații, utilaje, instalații, echipamente) utilizată în activitățile de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și creație artistică poate fi:

- ✓ infrastructură folosită pentru cercetări fundamentale, studii de master și doctorat, cercuri științifice studențești;
- ✓ infrastructură folosită pentru cercetări aplicative, dezvoltări experimentale, proiectare, expertizare etc.

Personalul care efectuează activitate de cercetare științifică din U.C.B., beneficiază gratuit de serviciile întregii rețele de informare și de documentare a bibliotecilor din universitate.

**Art.11.** Pentru finanțarea activității de cercetare, colectivele, departamentele, facultățile, unitățile de cercetare, institutul de cercetare sau Universitatea pot să se asocieze cu organisme, asociații, instituții, universități, institute de cercetare și firme private din țară și străinătate, pe bază de acorduri sau contracte, cu stipularea clară a obligațiilor și drepturilor de proprietate intelectuală care revin fiecărei părți. Finanțarea suplimentară de la buget acordată pentru rezultatele activității de cercetare din UCB va fi folosită pentru sprijinirea celor mai performante colective de cercetare conform Procedurii de lucru privind modalitatea de distribuire a sumelor alocate pentru finanțarea cercetării științifice.

**Art.12.** Personalul implicat în activitățile de cercetare în institute, laboratoare sau centre de cercetare ale instituției de învățământ superior sau în proiecte de dezvoltare, inovare și/sau creație artistică finanțate prin programe naționale și internaționale răspunde pentru desfășurarea proiectelor pe care le coordonează. Aceste activități se desfășoară în conformitate cu reglementările legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar preventiv propriu. Atribuțiile legate de gestionarea resurselor proiectului/grantului/contractului sunt delegate odată cu numirea persoanei în funcția de responsabil/coordonator/director de proiect. Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform legislației în vigoare, a ghidurilor solicitanților/regulilor specifice fiecărei competiții și prevederilor contractuale prin decizia directorului de grant. Activitatea din contractele de cercetare/consultanță se remunerează la tarifele menționate prin prezentul regulament în funcție de numărul de ore efectuat, stabilit de directorul de contract prin pontaj.

**Art.13.** La finalul fiecărui an bugetar, conducerea Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu prezintă Senatului universitar un raport referitor la activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică, la modul în care au fost efectuate cheltuielile de regie pentru granturile și contractele de cercetare, precum și informații privind fondurile de cercetare și fondurile aferente proiectelor finanțate prin programe naționale și internaționale, derulate de instituția de învățământ superior. Quantumul maximal al cheltuielilor de regie pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă. Pentru granturile și proiectele de cercetare la care finanțatorul sau autoritatea contractantă nu stabilește quantumul maximal al cheltuielilor de regie, acesta este stabilit de Universitate.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>	<b>COD: R-44</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b>		<b>EDIȚIE: 3</b>
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 7/23

**Art.14.** Indiferent de modul de achiziționare a echipamentelor destinate cercetării științifice, acestea pot fi folosite de către întreg personalul de cercetare din Universitate. Accesul la toate aceste echipamente este neîngrădit, utilizatorii din interiorul Universității trebuind să suporte doar costurile aferente de personal și contravaloarea materialelor consumabile utilizate pentru efectuarea măsurătorilor. Utilizatorii proveniți din afara UCB au acces la echipamentele de cercetare din Universitate pe bază de comandă fermă sau contract, în condițiile reglementărilor legale în vigoare și a costurilor stabilite de colectivele de cercetare care dețin echipamentele solicitate.

**Art.15.** În limita disponibilului, Universitatea asigură spațiile necesare desfășurării activităților de cercetare științifică, spații prevăzute cu toate utilitățile necesare.

**Art.16.** Direcția Generală Administrativă, prin personal specializat, asigură gestionarea și controlul financiar al veniturilor și cheltuielilor pentru fiecare program, proiect, grant, contract sau prestare de servicii, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art.17.** Cadrele didactice și cercetătorii pot brevetate rezultatele originale. În acest caz Universitatea, ca titular, poate asigura, la propunerea CCDMP, finanțarea costurilor brevetării și plata taxelor de protecție a brevetelor conform legii, conform reglementărilor legale și ale regulamentelor/procedurilor interne. Autorii brevetelor pot beneficia de premii conform legislației în vigoare și reglementărilor interne.

**Art.18.** Rezultatele recunoscute ale activității de cercetare științifică se concretizează în:

a) rapoarte tehnice, științifice, rapoarte de cercetare transmise finanțatorilor, rapoarte de cercetare depuse la CCDMP și la finanțator;

b) sisteme, modele, produse program, soluții de modernizare și creștere a eficienței economice etc., însoțite de documentații corespunzătoare depuse la biblioteca Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;

c) cărți, tratate și monografii cu conținut științific relevant publicate și depuse la biblioteca Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;

d) comunicări științifice pe plan național și internațional;

e) articole publicate în volume ale manifestărilor științifice sau în reviste de specialitate din țară și străinătate, recunoscute pe plan național sau internațional (reviste cotate ISI sau reviste indexate în baze de date internaționale).

**Art.19.** În cazul contractelor de finanțare a cercetării științifice încheiate cu Ministerul Educației, rezultatele cercetărilor aparțin executanților. În cazul contractelor de cercetare încheiate cu alți beneficiari ai cercetării, dreptul asupra rezultatelor cercetării este reglementat prin contract.

**Art.20.** Pentru valorificarea cercetărilor proprii, Universitatea organizează manifestări științifice locale, regionale, naționale sau internaționale. Universitatea asigură popularizarea acestor manifestări, sprijină organizarea și desfășurarea acestora. Manifestările științifice se organizează din resursele financiare ale colectivelor, departamentelor, facultăților, unităților de cercetare, institutului, sau ale Universității precum și din taxele suportate de participanți. Structurile de cercetare care organizează manifestările științifice pot folosi fonduri puse la

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>	<b>COD: R-44</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b>		<b>EDIȚIE: 3</b>
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 8/23

dispoziție în acest scop de ministere, diferite instituții, asociații și firme sau obținute prin sponsorizare. Lucrările manifestărilor științifice ce se editează trebuie să poarte mențiunea că s-au desfășurat sub egida Universității și a unității care efectiv le-a organizat.

**Art.21.** Universitatea editează reviste proprii care corespund domeniilor fundamentale de cercetare. Revistele Universității sunt destinate schimbului național și internațional, Bibliotecii universitare etc.

**Art.22.** Universitatea aplică criteriile de evaluare a cercetării științifice. În evaluarea prestației individuale, se iau în considerare: prezența în publicațiile Universității, în publicațiile naționale și internaționale, cărțile realizate, rezultatele obținute aplicabile în economie și societate, premii naționale, internaționale, brevete de invenție, prezența la manifestările științifice naționale și internaționale, articole științifice publicate în diverse publicații, contractele de cercetare, granturile.

**Art.23.** Evaluarea activității de cercetare științifică desfășurată de fiecare cadru didactic sau cercetător se realizează anual pe baza criteriilor, transpuse în Grila de evaluare a cercetării științifice, aprobată de Senatul universitar la propunerea Consiliului de administrație. Evaluarea se realizează individual, în colective, departamente și unități de cercetare. Evaluarea departamentelor și unităților de cercetare este coordonată de către facultăți, iar evaluarea facultăților este realizată la nivelul Universității.

**Art.24.**

(1) La nivelul Universității evaluarea activității de cercetare se realizează de către CCDMP, iar rezultatele evaluării sunt supuse dezbaterii și aprobării Consiliului de administrație.

(2) Prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare răspunde de organizarea procesului de evaluare și de raportare a rezultatelor cercetării științifice.

**Art.25.** Documentele obligatorii care stau la baza desfășurării activității de cercetare științifică pe bază de contract, sunt:

- ✓ contractul de cercetare / proiectare / servicii / consultanță / asistență tehnică / expertizare / transfer tehnologic, care include ca părți componente:
  - tema programului de lucru cu termene și valori pe faze;
  - echipa de lucru și responsabilitățile membrilor echipei;
  - buget;
  - acte adiționale (dacă este cazul).
- ✓ situația acoperirii salariilor pentru: personalul didactic, cercetătorii, doctoranzii, studenții și personalul auxiliar;
- ✓ rapoartele intermediare;
- ✓ raport final;
- ✓ procese verbale de avizare/recepție;
- ✓ alte acte solicitate de organismul finanțator, sau de CCDMP, în funcție de situație.

Directorul de contract va depune la CCDMP contractul în 3 exemplare originale. După verificare, se transmit la Registratura UCB pentru a fi înregistrate și aprobate de rectorul instituției.



	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>	<b>COD: R-44</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b>		<b>EDIȚIE: 3</b>
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 9/23

După aprobare, un exemplar original se transmite la CCDMP, unul la Compartimentul Financiar-Contabil al U.C.B. și unul la directorul de contract.

Aceeași procedură se aplică și în cazul încheierii ulterioare a unor acte adiționale.

**Art.26.** La finalizarea unui contract de cercetare toate documentele ce au stat la baza desfășurării activității de cercetare științifică (rapoarte finale, procese verbale de avizare, rezultate ale activității de cercetare etc.) se vor transmite electronic în maximum 15 zile la CCDMP pentru a fi luate în evidență, urmând ca ulterior să fie arhivate.

**Art.27.** În realizarea programelor contractuale de cercetare științifică vor fi luate în considerare următoarele:

- ✓ responsabilitatea științifică tehnică și financiară revine coordonatorului de program/ responsabil de temă și echipei de lucru;
- ✓ respectarea legislației revine coordonatorului de program/responsabil de temă, contabilului șef și Rectorului;
- ✓ evidența activității pentru care se propune salarizarea revine directorului de contract/coordonatorului de program/responsabil de temă;
- ✓ aprovizionarea cu materiale revine coordonatorului de program/responsabil de temă și Direcției Generale Administrative a UCB.;
- ✓ evidența sumelor încasate la contractele încheiate precum și a tuturor cheltuielilor pe parcursul derulării contractului se efectuează pe baza bugetului de venituri și cheltuieli;
- ✓ corectitudinea plății manoperei pentru colectivul care a participat la realizarea contractului revine coordonatorului de program/responsabil de temă și Compartimentului Resurse Umane și Salarizare; aprobarea plății se face de către Rector;
- ✓ transmiterea electronică a documentelor la CCDMP în termenul specificat revine responsabilului de temă/directorului de proiect;
- ✓ evidența contractelor pe facultăți, departamente, centre, colective precum și relațiile cu Ministerul Educației, CNCS și alți beneficiari privind derularea și finalizarea contractelor se face la nivelul CCDMP;
- ✓ nerespectarea clauzelor contractuale de către beneficiar și executant se soluționează potrivit clauzelor contractuale și în conformitate cu normele legale în vigoare.

### **Capitolul III MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

**Art.28.** CCDMP asigură managementul activităților de cercetare și a proiectelor de cercetare-dezvoltare derulate de personalul instituției, răspunzând cerințelor personalului implicat în cercetare. Funcționarea acestuia este reglementată de Regulamentul de organizare și funcționare al CCDMP.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>	<b>COD: R-44</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b>		<b>EDIȚIE: 3</b>
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 10/23

**Art.29.** Compartimentul Cercetare Dezvoltare și Management Proiecte (CCDMP) este un o structură funcțională administrativă din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și funcționează pe baza Regulamentului de organizare și funcționare a CCDMP având ca principale atribuții:

- a) asigură logistică, consiliere și informații structurilor din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu pentru activitatea de cercetare științifică, în special pentru cea finanțată;
- b) facilitează diseminarea informațiilor cu privire la granturile de cercetare științifică oferite de UEFISCDI, CNFIS, agenți economici. De asemenea, sprijină accesul la informații privind programele internaționale de cercetare științifică;
- c) sprijină cadrele didactice și cercetătorii din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu pentru elaborarea documentațiilor de participare la competiții și obținerea de granturi/contracte de finanțare a activității de cercetare științifică de la minister, agenții guvernamentale și neguvernamentale, agenți economici etc. din țară și străinătate;
- d) identifică și colectează fonduri extrabugetare pentru cercetarea științifică;
- e) asigură derularea corespunzătoare a contractelor de cercetare științifică interne, naționale și internaționale, facilitând dezvoltarea competențelor în domeniul managementului de proiecte;
- f) ține evidența completă a centrelor de cercetare științifică din cadrul universității;
- g) asigură diseminarea calendarului și a documentației necesare acreditării centrelor de cercetare pe diverse niveluri de ierarhie de către diferite organisme competente;
- h) sprijină și promovează activitățile centrelor de cercetare științifică și de excelență, acordă asistență în privința recunoașterii și acreditării acestora pe plan național;
- i) facilitează demersurile de integrare a centrelor de cercetare în rețele de cercetare;
- j) coordonează și îndrumă activitatea executivă a centrelor de cercetare;
- k) organizează și ia măsuri pentru îndeplinirea obiectivelor din programele și proiectele de cercetare științifică din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- l) asigură preluarea, stocarea și prelucrarea datelor statistice privind activitatea de cercetare științifică la nivelul Universității;
- m) verifică documentele depuse și avizează cererile pentru finanțarea participării la manifestări științifice și a publicării de articole;
- n) identifică și evaluează permanent oportunitățile de finanțare/cofinanțare;
- o) oferă sprijinul necesar elaborării, monitorizării și implementării proiectelor finanțate sau cofinanțate din surse interne sau externe;
- p) elaborează situații solicitate de conducere privind proiectele implementate la nivelul universității;
- q) gestionează și coordonează activitățile în cadrul Editurii Academica Brâncuși, inclusiv planificarea, organizarea, și monitorizarea proceselor editoriale, promovarea publicațiilor și asigurarea calității acestora.

**Art.30.** CCDMP este condus de un coordonator. În cadrul său pot fi angajate și alte persoane cu atribuții de gestionare, administrare suport, pentru activitatea de cercetare științifică. Toate aspectele referitoare la desfășurarea cercetării științifice din Universitate sunt evidențiate, stocate și prelucrate de către CCDMP din universitate.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>	<b>COD: R-44</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b>		<b>EDIȚIE: 3</b>
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 11/23

#### **Capitolul IV RECOMPENSE ȘI STIMULENTE**

**Art.31.** Activitatea de cercetare științifică se evidențiază în Curriculumul Vitae al autorului și constituie criteriul principal de apreciere a valorii profesionale a personalului didactic sau de cercetare și, după caz, poate completa norma didactică.

**Art.32.** Pentru ocuparea posturilor didactice de conferențiar și profesor și pentru atribuirea dreptului de conducere de doctorate, activitatea de cercetare științifică este prioritară și se cuantifică conform standardelor naționale în vigoare.

**Art.33.** Personalul care participă la realizarea temelor de cercetare finanțate este salarizat, în conformitate cu normele legale, din sursele prevăzute și aprobate în bugetele temelor sau fazelor la capitolul „manoperă/cheltuieli de personal”.

**Art.34.** Membrii organismelor de conducere executivă ale unităților de cercetare pot primi o indemnizație din fonduri extrabugetare, în condițiile stabilite de Consiliul de administrație al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, pe baza normelor legale în vigoare.

**Art.35.** Cadrele didactice și cercetătorii care au rezultate în cercetare sunt sprijiniți prin politici financiare adecvate să-și desfășoare și să-și dezvolte programele de cercetare științifică. Participarea la manifestările științifice în țară sau străinătate poate fi sprijinită financiar din bugetul universității.

**Art.36.** UCB poate acorda din fonduri proprii, prin concurs, burse de cercetare pentru cadrele didactice tinere. Cuantumul, durata și condițiile de acordare se stabilesc de către Consiliul de administrație.

**Art.37.** Studenții cu rezultate în cercetare sunt sprijiniți să obțină burse naționale și internaționale.

**Art.38.** Încurajarea performanței în cercetare reprezintă una din prioritățile UCB și, în acest scop, Universitatea va susține cadrele didactice/cercetătorii care dovedesc rezultate de excepție. Susținerea financiară a rezultatelor deosebite se va face în baza Procedurii de lucru privind modalitatea de distribuire a sumelor alocate pentru finanțarea cercetării științifice.

#### **Capitolul V FINANȚAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

**Art.39.** Finanțarea cercetării științifice din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu beneficiază de mecanismul mixt, creat în acest sens de legislația în vigoare care prevede finanțarea pe bază de normă universitară și finanțarea distinctă pe bază de contracte cu diferiți beneficiari. Finanțarea pe bază de normă universitară se realizează în condițiile în care activitatea de CDIC reprezintă o componentă obligatorie a normei universitare sau prin norme exclusive de cercetare științifică.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>	<b>COD: R-44</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b>		<b>EDIȚIE: 3</b>
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 12/23

**Art.40.** Universitatea poate finanța/cofinanța și/sau avansa fonduri din venituri proprii, pentru a susține implementarea proiectelor de cercetare, dezvoltare, inovare, resurse umane, mobilitate, dezvoltare instituțională, creație artistică, precum și pentru alte tipuri de proiecte, naționale, europene sau internaționale. Prioritate vor avea cheltuielile de capital necesare realizării granturilor și dezvoltării bazei materiale destinate cercetării. Finanțarea va fi asigurată, în limitele bugetului alocat, cu aprobarea ordonatorului de credite.

**Art.41.** Universitatea se angajează să promoveze, să susțină, să dezvolte și să stimuleze logistic și financiar cercetarea științifică, scop în care: realizează o gestionare optimă a fondurilor obținute din activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare; încheie acorduri de colaborare, parteneriate cu mediul socio-economic; promovează un sistem de premiere și de stimulare a activității științifice (premierea articolelor, granturile interne etc).

**Art.42.** Susținerea financiară a activităților de cercetare-dezvoltare poate fi asigurată prin:

- ✓ fonduri de la bugetul de stat pentru finanțarea programelor, subprogramelor, temelor și activităților din PNCDI sau a altor teme/proiecte/programe sub formă de granturi, contracte cu Ministerul Educației, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, UEFISCDI, CNFIS, altele;
- ✓ fonduri proprii ale Universității;
- ✓ contracte de cercetare internaționale (programe finanțate de Uniunea Europeană, de țări partenere, de instituții de cercetare, universități și firme străine);
- ✓ contracte încheiate cu terți (societăți comerciale, regii autonome, instituții, asociații etc.) sau cu ministere;
- ✓ consultanță tehnico-științifică, expertize tehnice, asistență tehnică;
- ✓ sponsorizări;
- ✓ alte surse legale.

În bugetul anual al Universității, este prevăzută o sumă alocată stimulării cercetării științifice.

**Art.43.** Anual, în limitele bugetare, Universitatea poate organiza concurs de granturi/proiecte pentru susținerea financiară a temelor prioritare de cercetare. Concursul este deschis tuturor cadrelor didactice, cercetătorilor și unităților de cercetare acreditate la nivelul Universității.

**Art.44.** Veniturile obținute din realizarea contractelor de cercetare, a granturilor și a altor activități (prestări servicii, consultanță etc.), după scăderea cotei de regie aferente Universității, se pot utiliza, la propunerea responsabililor de proiecte, cu aprobarea ordonatorului de credite, pentru salarizarea personalului care a realizat cercetarea/serviciul, pentru dezvoltarea bazei materiale a componentei, pentru deplasări, organizare de conferințe, subvenționarea apariției revistelor și cărților, dobândirea abilitării etc.

**Art.45.** Cheltuielile unităților/structurilor distincte de cercetare științifică organizate în cadrul U.C.B. se finanțează din veniturile realizate pe bază de contracte/granturi.

**Art.46.** Pentru fiecare program/proiect/contract se elaborează, de către director, un buget de venituri și cheltuieli.

**Art.47.** Pentru cercetarea științifică pe bază de grant sau contract, UCB, prin CCDMP și compartimentele de specialitate, după caz, își asumă următoarele obligații:

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>	<b>COD: R-44</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b>		<b>EDIȚIE: 3</b>
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 13/23

- oferă cadrul legal și administrativ pentru evidența cercetării;
- controlează modul de utilizare a fondurilor conform prevederilor legale și obligațiilor asumate;
- informează, la cerere, beneficiarii asupra derulării fiecărui program sau proiect;
- numește un nou director de program/proiect în cazul în care cel anunțat inițial nu mai poate coordona proiectul/contractul;
- returnează sumele primite în cazul în care un program/proiect nu poate fi continuat.

**Art.48.** Fiecare grant sau contract constituie obiect distinct de evidență în contabilitate. Prin conturi analitice separate deschise pentru evidența obiectului cercetării științifice sunt înregistrate veniturile și cheltuielile fiecărui grant sau contract. Prin aceste conturi se controlează măsura în care cheltuielile angajate sunt în limita veniturilor realizate. Nivelul cheltuielilor angajate trebuie să fie mai mic sau cel mult egal cu veniturile realizate. Angajarea cheltuielilor din contul de finanțare a cercetării științifice se efectuează numai la solicitarea scrisă, pe bază de referat, a directorului de program/proiect/contract. Efectuarea cheltuielilor (procurare de echipamente, materiale consumabile, efectuarea unor servicii, plata salariilor etc.) se face prin intermediul compartimentelor de specialitate ale Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu. Toate fondurile bănești primite pentru finanțarea granturilor și contractelor de cercetare științifică sunt păstrate în cont la bancă/trezorerie, fiind utilizate în regim de autofinanțare. În bugetele de cheltuieli ale temelor și proiectelor se prevăd sume pentru regie, **într-o proporție de 15% din cheltuielile salariale.**

**Art.49.** Fiecare manifestare științifică constituie obiect distinct de evidență în contabilitate. Prin conturi analitice separate deschise pentru evidența obiectului cercetării științifice sunt înregistrate veniturile și cheltuielile fiecărei manifestări științifice. Prin aceste conturi se controlează măsura în care cheltuielile angajate sunt în limita veniturilor realizate. Nivelul cheltuielilor angajate trebuie să fie mai mic sau cel mult egal cu veniturile realizate. Efectuarea cheltuielilor (procurare de echipamente, materiale consumabile, efectuarea unor servicii etc.) se face prin intermediul compartimentelor de specialitate ale Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu. În bugetele de cheltuieli ale manifestărilor științifice se prevăd sume pentru regie, în proporție de 23% din buget.

**Art.50.** Pentru fiecare dintre persoanele care urmează să fie retribuite pentru activitatea desfășurată în cadrul unui proiect de cercetare, directorul/responsabilul de proiect va lua măsurile necesare pentru încheierea, înainte de începerea activității retribuite, a unui contract de muncă, pentru o normă orară zilnică cuprinsă între 1 oră și respectiv 8 ore/zi și pentru o perioadă care se încadrează în perioada de valabilitate a contractului de finanțare. Salariul de bază lunar prevăzut în aceste contracte va fi determinat în funcție de prevederile din ghidurile solicitantului cu condiții specifice, sau de alte reglementări legale incidente, cu încadrarea în bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului/contractului.

Pentru contractele de cercetare încheiate cu agenți economici, plata manoperei se va face conform plafoanelor maxime stabilite prin prezentul regulament.

Plata studenților, masteranzilor și doctoranzilor în contracte de cercetare științifică se va face prin angajarea lor cu contract de muncă pe perioadă determinată, pe posturi corespunzătoare pregătirii acestora.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>	<b>COD: R-44</b>
	<b>EDIȚIE: 3</b>		
	<b>REVIZIE: 0</b>		
	Pag. 14/23		

**Art.51.** Pentru plata manoperei aferente unui proiect/contract de cercetare, pentru fiecare lună de decontare în parte, directorul/responsabilul de proiect va transmite sub semnătură, până în a 5-a zi a lunii următoare în care se realizează activitățile, Fișă de pontaj pentru luna expirată.

**Art.52.** În cadrul unui proiect/contract de cercetare nu se admit la decontare ore suplimentare. Plata manoperei aferente unui proiect nu va putea depăși prevederile bugetului aprobat al proiectului privind cheltuielile cu manopera.

**Art.53.** Pentru fiecare salariat în parte, salarizarea totală din activitatea de cercetare aferentă unei luni nu va depăși:

- maximum 184 ore/lună pentru întreaga activitate decontată în cadrul tuturor proiectelor finanțate prin programe naționale de finanțare a activității de cercetare-dezvoltare, contracte de cercetare, prestare servicii diverse, consultanță, altele;
- tarifele orare maxime pentru toate tipurile de proiecte/contracte de cercetare/consultanță/prestare servicii/alte, sunt stabilite în conformitate cu bugetul de venituri și cheltuieli dar nu vor depăși valorile din tabelul următor:

Nr. crt.	Categoria de activități	Nivelul studiilor	Funcția/Gradul profesional	Limita maximă în euro/oră*
1.	Activități ce presupun un nivel înalt al creativității și/sau experiență și abilități de conducere/management	Superioare	Cf. HG nr. 751/2017: CS I, CS II, IDT I, IDT II, profesor universitar, conferențiar universitar, director, membru în echipa de management pe funcțiile definite în cererea de finanțare	50
			Cf. Anexei 2 –PNCDI IV: CS I, CS II, IDT I, IDT II, profesor universitar, conferențiar universitar, director/responsabil/manager de program/proiect	
2.	Activități ce presupun cunoaștere aprofundată a metodelor de analiză și sinteză, precum și abilități de utilizare a acestora	Superioare	Cf. HG nr. 751/2017: CS III, IDT III, CS, IDT, lector universitar, asistent universitar, șef program/proiect, responsabil juridic/tehnic/achiziții/financiar proiect	35
			Cf. Anexei 2 –PNCDI IV: CS III, IDT III, CS, IDT, lector universitar, asistent universitar, responsabil juridic/tehnic/achiziții/financiar proiect, personal de specialitate (biolog, chimist, arhitect, doctor medical etc)	
3.	Activități ce presupun cunoașterea aprofundată a metodelor de analiză și sinteză și a metodologiilor cercetării, precum și abilități de utilizare a acestora	Superioare	Cf. HG nr. 751/2017: Asistent de cercetare, doctorand, masterand	25
			Cf. Anexei 2 –PNCDI IV: Asistent de cercetare, doctorand, masterand	
4.	Activități - suport	Superioare sau medii	Cf. HG nr. 751/2017: TI, TII, TIII, TS, student, altele	15
			Cf. Anexei 2 –PNCDI IV: TI, TII, TIII, TS, student, altele	

\*echivalentul în lei la data încheierii CIM, stabilit pe baza cursului valutar comunicat de BNR, valabil pentru ziua respectivă

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>	<b>COD: R-44</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b>		<b>EDIȚIE: 3</b>
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 15/23

**Art.54.** Direcția Generală Administrativă va asigura gestionarea și controlul veniturilor și cheltuielilor pentru fiecare program, proiect și prestare de servicii realizate în baza unui contract sau acord de colaborare conform legislației în vigoare.

**Art.55.** Nerespectarea prevederilor legale privind modul de cheltuire a fondurilor destinate cercetării științifice atrage, după caz, răspundere penală, civilă, materială sau administrativă a UCB, ca instituție, și/sau directorului de proiect, temă sau fază de derulare a contractului.

## **Capitolul VI DISPOZIȚII FINALE**

### **Art.56.**

(1) Prezentul Regulament privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

(2) Regulamentul privind organizarea, desfășurarea și finanțarea cercetării științifice a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 22.10.2024 și aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 31.10.2024.

### **ANEXE**

**Anexa nr. 1** - Contractul de cercetare/proiectare/consultanță/asistență tehnică/expertizare/transfer tehnologic.

**PREȘEDINTE SENAT,**  
Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA

**RECTOR,**  
Prof. univ. dr. ing. Luminița-Georgeta POPESCU

**SECRETAR SENAT,**  
Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU

**COMPARTIMENT JURIDIC,**  
Jr. Maria COCOLEA

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>	<b>COD: R-44</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b>		<b>EDIȚIE: 3</b>
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 16/23

**Anexa nr. 1 - Contractul de cercetare/proiectare/consultanță/asistență tehnică/expertizare/transfer tehnologic.  
MODEL ORIENTATIV**

**UNIVERSITATEA  
„CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU (DENUMIREA PARTENERULUI)**  
 Nr ...../..... Nr...../.....

**CONTRACT DE  
CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ Nr. \_\_\_\_\_**

**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

Prezentul contract se încheie între:

**A. UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” din Târgu Jiu**, codul fiscal 4597441, cu sediul în Târgu Jiu, Strada Tineretului, nr. 4, Telefon: 0253/214307, fax: 0253/215794, cont de virament nr. IBAN RO79TREZ33620F335000XXXX, deschis la Trezoreria municipiului Târgu Jiu, reprezentată prin prof. univ. dr. ing. Luminița-Georgeta Popescu în calitate de RECTOR și ec. \_\_\_\_\_ în calitate de Contabil Șef, denumită în continuare EXECUTANT, și

**B. (DENUMIREA PARTENERULUI.....)**, cu sediul în (localitatea)....., (strada)....., (codul poștal)....., telefon....., înscrisă la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., reprezentată prin....., în calitate de....., și .....în calitate de....., denumită în continuare BENEFICIAR.

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI**


Art.2.1. Obiectul contractului îl constituie efectuarea de către executant a lucrărilor de **CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ”.....(TITLUL).....**

Art.2.2. Obiectivele de urmărit sunt precizate în *Anexa nr. 1*, parte integrantă a prezentului contract.

**III. DURATA CONTRACTULUI**

Art.3.1. Durata contractului este de ..... ani, activitatea de **CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**, urmând a se desfășura în perioada..... (se alege una din cele două variante pentru că



	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>	<b>COD: R-44</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b>		<b>EDIȚIE: 3</b>
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 17/23

3.1 se refera la o perioada compactă, unde plata se face de regulă la final, de preferat pentru perioade scurte de până la 6 luni, iar 3.2. se referă la contracte cu faze de predare și raportări pe etape, la sfârșit de etape făcându-se și plăți parțiale. Alegerea este a directorului de proiect în colaborare cu beneficiarul).

Art.3.2. Contractul de față se încheie pe o perioadă de ..... ani, cu faze anuale de prezentare a rezultatelor la beneficiar. Etapele/fazele sunt menționate în *Anexa nr. 2* la contract.

#### IV. VALOAREA CONTRACTULUI. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Art.4.1. Valoarea totală a contractului este de .....mii lei, inclusiv/exclusiv TVA, conform Anexei nr. 4 din care:

- ..... mii lei în anul.....
- ..... mii lei în anul.....
- ..... mii lei în anul..... (la contractele anuale sau în faze)

Art.4.2. Plata se va face prin instrumentele de decontare prevăzute de reglementările legale, în termen de 10 zile calendaristice de la comunicarea facturii de către Executant, Beneficiarului. Ultima plata nu va fi mai târziu de .... (în funcție de durata contractului). În cazul în care plățile nu se fac la scadență, beneficiarul va datora penalități de întârziere în cuantum de x % zi pentru fiecare zi de întârziere.

Art.4.3. Echipa ce contribuie la realizarea contractului este dată în *Anexa nr. 3*.

#### V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art.5.1. Executantul are următoarele obligații:

- (1) - să soluționeze obiectivele prevăzute în anexa la prezentul contract;
- (2) - să efectueze lucrările în termenele convenite între părți;
- (3) - periodic, să informeze beneficiarul asupra stadiului lucrărilor;
- (4) - să respecte reglementările legale în vigoare referitoare la cercetarea științifică;
- (5) - pe durata culegerii datelor, să respecte normele privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și toate celelalte norme prevăzute de legislația în vigoare;
- (6) - să păstreze confidențialitatea lucrărilor.

Art.5.2. Beneficiarul are următoarele obligații:

- (1) - să stabilească, de comun acord cu executantul, obiectivele lucrărilor, precum și eșalonarea în timp a acestora;
- (2) - să pună la dispoziția executantului toate datele care-i sunt acestuia necesare pentru desfășurarea ori pentru realizarea lucrărilor;
- (3) - să asigure, dacă este cazul, colaborarea personalului în subordine cu persoanele care fac parte din colectivul de elaborare al contractului;
- (4) - să asigure, la termen, evaluarea și avizarea/recepționarea lucrărilor, precum și decontarea lucrărilor recepționate.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>	<b>COD: R-44</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b>		<b>EDIȚIE: 3</b>
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 18/23

Beneficiarul are obligația de a nu comunica, în nici o situație altor persoane sau entități, informații confidențiale, cu excepția consimțământului scris al executantului, obținut în prealabil, în acest sens. De asemenea, nu va face publice informații și rezultate ale serviciilor efectuate. În plus, beneficiarul are obligația de a nu folosi, în defavoarea executantului, informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor sau cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului.

## VI. EXECUTAREA CONTRACTULUI

Art.6.1. Rezultatul activităților desfășurate de executant se rețin de acesta.

În cazul rezilierii contractului de cercetare, lucrările elaborate până la acea dată rămân în posesia executantului.

Art.6.2. Soluțiile originale (brevetabile) descoperite și dezvoltate de executant pe parcursul derulării contractului sunt și rămân proprietatea acestuia conform legislației în materie.

## VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Art.7.1. În executarea prezentului contract, părțile se obligă să acționeze cu bună credință.

Art.7.2. Dreptul aplicabil prezentului contract este dreptul român.

Art.7.3. Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a prezentului contract obligă partea în culpă la plata de daune și penalități, care se vor calcula potrivit legii.

Art.7.4. (1) Neînțelegerile între părțile contractante, în legătură cu executarea contractului, vor fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul în care părțile nu ajung la înțelegere pe cale amiabilă, orice litigiu se va soluționa în instanțele competente din localitatea în care își are sediul executantul.

Art.7.5. Răspunderea pentru modul în care se realizează culegerea datelor și execuția lucrărilor aparține executantului.


Art.7.6. Contractul nu poate fi reziliat unilateral fără notificare prealabilă; când una dintre părți nu își îndeplinește în mod corespunzător obligațiile asumate, cealaltă parte își rezervă dreptul de a rezilia contractul, cu precizarea că partea în culpă datorează despăgubiri celeilalte părți.

Art.7.7. Rezilierea contractului își va produce efectul deplin după 30 de zile de la notificarea părții în culpă asupra intenției de reziliere, dacă în acest termen partea în culpă nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract.

## VIII. FORȚA MAJORĂ

Art. 8.1. Forța majoră exonerează părțile de răspundere pentru neîndeplinirea totală sau parțială a obligațiilor care le revin.

Art. 8.2. (1) Nici una dintre părțile contractante nu va fi răspunzătoare pentru neexecutarea la termen și/sau în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricăreia dintre obligațiile care îi revin în baza prezentului contract, dacă neexecutarea obligației respective a fost cauzată de un eveniment care este în afara controlului părții care îl invocă.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>	<b>COD: R-44</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b>		<b>EDIȚIE: 3</b>
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 19/23

(2) Partea care invocă evenimentele precizate la alineatul precedent este obligată să aducă la cunoștința celeilalte, în termen de 48 de ore, producerea acestuia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor evenimentului respectiv.

### **IX. DISPOZIȚII FINALE**

Art.9.1. Prezentul contract se completează cu prevederile Codului Civil, Codului Comercial, ale Codului de procedură civilă și ale celorlalte acte normative în vigoare.

Art.9.2. Contractul se supune modificărilor care vor interveni în privința cadrului legislativ; în cazul în care aceste modificări vor face ca prevederile contractului să devină incompatibile cu noul context legislativ, acesta va fi reziliat.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**BENEFICIAR**

**DIRECTOR GENERAL**

**CONTABIL ȘEF**

**JURIST**

**EXECUTANT**

**RECTOR**

**CONTABIL-ȘEF**

Ec. \_\_\_\_\_

**JURIST**

**RESPONSABIL CONTRACT/  
DIRECTOR PROIECT**

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>	<b>COD: R-44</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b>		<b>EDIȚIE: 3</b>
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 20/23

*Anexa nr. 1 la contract*

**TEMĂ – PROGRAM  
LA CONTRACTUL ...../ .....**

1. Denumirea lucrării: „.....”
2. Scopul lucrării: .....
3. Obiectivele urmărite:
  - Anul I: .....
  - Anul II: .....
  - Anul III: .....
4. Activitățile aferente fiecărui an:
  - Pentru anul I: .....
  - Pentru anul II: .....
  - Pentru anul III: .....

**BENEFICIAR**

**DIRECTOR GENERAL**

**CONTABIL ȘEF**

**JURIST**

**EXECUTANT**

**RECTOR**

**CONTABIL ȘEF  
Ec. \_\_\_\_\_**

**JURIST**

**RESPONSABIL CONTRACT/  
DIRECTOR PROIECT**

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>	<b>COD: R-44</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b>		<b>EDIȚIE: 3</b>
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 21/23

*Anexa nr. 2 la contract*

### ETAPELE DE REALIZARE A PROIECTULUI

Obiectiv	Activități	Termen de decontare

#### **BENEFICIAR**

**DIRECTOR GENERAL**

**CONTABIL ȘEF**

**JURIST**

#### **EXECUTANT**

**RECTOR**

**CONTABIL ȘEF**

**Ec. \_\_\_\_\_**

**JURIST**

**RESPONSABIL CONTRACT/  
DIRECTOR PROIECT**

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>	<b>REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI FINANȚAREA CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>	<b>COD: R-44</b>
	<b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b>		<b>EDIȚIE: 3</b>
	Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>		<b>REVIZIE: 0</b>
			Pag. 22/23

*Anexa nr. 3 la contract*

**LISTA PERSOANELOR CARE PARTICIPĂ LA REALIZAREA CONTRACTULUI**

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

**BENEFICIAR**

**DIRECTOR GENERAL**

**CONTABIL ȘEF**

**JURIST**

**EXECUTANT**


**RECTOR**

**CONTABIL ȘEF**

**Ec. \_\_\_\_\_**

**JURIST**

**RESPONSABIL CONTRACT/  
DIRECTOR PROIECT**

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222 / +40-253-214307 Fax: +40-253-218222 / +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>PRIVIND ORGANIZAREA,</b> <b>DESFĂȘURAREA ȘI</b> <b>FINANȚAREA</b> <b>CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE</b>	<b>COD: R-44</b>
	<b>EDIȚIE: 3</b>		
	<b>REVIZIE: 0</b>		
	Pag. 23/23		

Anexa nr. 4 la contract

**Buget/Deviz de cheltuieli**  
(antecalcul pentru contractul .....)

	TOTAL	20	20
<b>I Cheltuieli directe:</b>			
<b>1. Cheltuieli de personal (1.1+ 1.2)</b>			
<b>1.1 Cheltuieli salariale (salariul brut + contributiile angajatorului)</b>			
<b>1.2 Alte cheltuieli de personal</b>			
a. deplasari, detasari, transferuri in tara			
b. deplasari, detasari, transferuri in strainatate			
<b>2. Cheltuieli materiale și servicii</b>			
2.1 Materiale, materii prime			
2.2 Lucrări și servicii executate de terți, (max. 5%) din care:			
a. colaboratori (audit extern autorizat)			
b. teste, măsurători, analize			
c. omologări			
d. amenajare spațiu interior			
e. studii, anchete statistice			
f. asistență tehnică, consultanță			
2.3. Taxe participare conferinte, publicare articole			
<b>II Cheltuieli indirecte: regia 15 % din cheltuielile I</b>			
<b>III Dotari independente și studii pentru obiective de investiții:</b>			
1. echipamente pentru cercetare-dezvoltare;			
2. mobilier, aparatura;			
3. calculatoare electronice si echipamente periferice;			
4. mijloace de transport;			
5. studii pentru obiective de investitii.			
<b>Total contract (I+II+III)</b>			

**BENEFICIAR**

**DIRECTOR GENERAL**

**CONTABIL ȘEF**

**JURIST**

**EXECUTANT**

**RECTOR**

**CONTABIL ȘEF**  
Ec. \_\_\_\_\_

**JURIST**

**RESPONSABIL CONTRACT/  
DIRECTOR PROIECT**