



ANUNȚ



Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, cu sediul în strada Tineretului, nr. 4, organizează concurs în cadrul proiectului cu titlul **Erasmus+(program al Uniunii Europene în domeniile educației, formării, tineretului și sportului pentru perioada 2021-2027)**, pentru recrutarea și selecția experților pe posturi în afara organigramei, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, temporar vacante:

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr.ore/lună sau nr.ore/proiect)	Atribuții principale	Salariu brut (lei/oră sau euro/oră)
12.	Responsabil Erasmus+	2024 – 2027	Max. 120 ore/lună	<ul style="list-style-type: none">- Participă la ședințele echipei Proiectului;-Monitorizează situația acordurilor bilaterale Erasmus+ în facultate;-Pregătesc și organizează selecția studenților împreună cu Biroul Erasmus+;-Instruiesc și consiliază studenții selectați cu privire la: alegerea cursurilor și completarea formularelor Learning Agreement (fie în format online – OLA, pe platforma Erasmus Dashboard, fie pe hârtie, în cazul în care universitatea/organizația/instituția gazdă nu utilizează platforma Erasmus Dashboard), recunoașterea studiilor efectuate în străinătate, drepturile și obligațiile ce revin studenților în cadrul Programului Erasmus+;-Întocmesc un documentar propriu cu date și formulare privind universitățile gazdă;-Monitorizează stagiul studenților Erasmus+, asigurând asistența academică necesară (aprobarea de către Decan a schimbării cursurilor, a prelungirii stagiului etc.);-Anunță la secretariatul facultății numele studenților beneficiari de granturi Erasmus+, pentru ca aceștia să își poată primi în continuare bursele (dacă este cazul), precum și eventualele prelungiri de stagii ale unora dintre ei;-Se îngrijesc de recunoașterea perioadelor de studii și practică în	60 lei/oră

				<p>cadrul programului Erasmus+, recomandând Decanului echivalențele și notele;</p> <p>-Asigură consilierea studenților străini veniți la UCB în cadrul programului Erasmus+.</p>	
15.	Expert analiza digitala in prelucrarea informatiilor	2024 – 2027	Max. 120 ore/lună	<p>Participă la ședințele echipei de proiect;</p> <p>Ofera analiza in domeniul prelucrării digitate a datelor din platformele, aplicațiile folosite în cadrul Programului Erasmus+ și răspunde de coordonarea acestora;</p> <p>Elaborează și realizează rapoartele solicitate de către Managerul de proiect și Asistentul de proiect;</p> <p>Actualizează și prezintă în varianta nou de tip digitala informația din site-ul web;</p> <p>Asigură o comunicare adecvată, discuții și feedback între membrii departamentului;</p> <p>Asigură respectarea termenelor de lucru impuse;</p> <p>Informează corect și la timp echipa departamentului;</p> <p>Elaborează rapoartele solicitate de către Managerul de proiect și Asistentul de proiect;</p> <p>Realizează în ritmul și la nivelul calitativ cerut sarcinile de lucru care îi revin din proiecte și celelalte lucrări repartizate;</p> <p>Îndeplinește dispozițiile șefilor ierarhici întocmind rapoarte privind activitatea desfășurată.</p>	47 lei/oră
16.	Expert analize si strategii financiare Erasmus+	2024 – 2027	Max. 120 ore/lună	<p>-Participă la ședințele echipei proiectului;</p> <p>-Elaborează strategii financiare si documentele ale programului de Mobilități Erasmus+ al Universității „Constantin Brâncuși” Tg-Jiu;</p> <p>- Asigură o comunicare adecvată, discuții și feedback între membrii departamentului;</p> <p>- Asigură respectarea termenelor de lucru impuse;</p> <p>- Informează corect și la timp echipa departamentului;</p> <p>- Elaborează și realizează rapoartele solicitate de către Managerul de proiect și Asistentul de proiect;</p>	55 lei/oră

				<p>- Realizează în ritmul și la nivelul calitativ cerut sarcinile și părțile care îi revin din proiecte și celelalte lucrări repartizate;</p> <p>-Îndeplinește dispozițiile șefilor ierarhici întocmind rapoarte privind activitatea desfășurată.</p>	
--	--	--	--	---	--

Cerințe pentru ocuparea posturilor:

- Studii superioare de licență
- Experiență profesională specifică relevantă în domeniul postului vizat
- Competențe de comunicare și relaționare
- Capacitate de lucru în echipă
- Abilități de organizare și planificare de activități

Documentele necesare pentru înscrierea în procesul de selecție (dosarul de concurs) sunt următoarele:

- OPIS (cu documentele depuse)
- Cererea de înscriere la concurs (cerere tip ce va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – Anexa nr. 2 din cadrul Procedurii operaționale privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
- Copie după actul de identitate
- Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și absolvirea unor specializări
- Documente care atestă experiența profesională generală și specifică, solicitată pentru ocuparea postului
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se precizează proiectul și postul vizat
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul, programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Pentru candidații care nu au relații contractuale cu UCB și care vor fi selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate

Dosarele candidaților se vor înregistra la registratura Direcției Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte și la registratura UCB și se vor depune la Direcția Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte, în intervalul orar 08.00-16.00.

Procesul de selecție va avea următorul calendar de desfășurare:

Nr. crt.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de selecție	26.02.2024
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	26.02.2024 - 29.02.2024
3.	Etapa I de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	29.02.2024
4.	Afișarea rezultatelor Etapei I de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa a II a de evaluare)	29.02.2024
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei I de evaluare	29.01.2024 - 01.03.2024
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	04.03.2024
7.	Etapa a II a de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa I de evaluare (inclusiv după contestații)	05.03.2024
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și Selecției	06.03.2024

Manager proiect/Coordonator instituțional Erasmus

prof.univ.dr.ing. Liviu – Marius Cîrțină