

ANUNȚ



CCOMP 491/19.11.2021

Universitatea “Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, Jud. Gorj, cu sediul în str. Tineretului, nr. 4, organizează concurs în cadrul proiectului cu titlul: **Talent Inflow 4 Digital Minds (TI4DM) – Erasmus+ KA220-HED, Project Code: 2025-1-RO01-KA220-HED-000355192**, pentru recrutarea și selecția managerului și a experților pe posturi în afara organigramei, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, temporar vacante:

Nr. post	Denumirea postului din organigram a proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Salariu brut (lei/oră)
1	Manager proiect	43 luni	Max 60 h / lună	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leadership și viziune strategică; experiență dovedită de conducere la nivel înalt în instituții de învățământ superior, experiență în conducerea transformărilor instituționale și în promovarea inovării în învățământul superior.</li> <li>Managementul proiectelor internaționale: - Experiență în coordonarea proiectelor - Înțelegere profundă a politicilor UE în domeniul învățământului superior, a mecanismelor de finanțare și a procedurilor de gestionare a proiectelor.</li> <li>Guvernanță și gestionarea părților interesate: - Experiență în stabilirea și supravegherea unor structuri de guvernanță eficiente pentru colaborările internaționale - Capacitatea de a crea consens și de a naviga prin peisaje politice complexe în cadrul și între instituții.</li> </ul>	125 lei
2	Manager financiar	43luni	Max 40h / lună	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizează managementul financiar strategic și operațional;</li> <li>Realizează operațiunile financiar contabile în conformitate cu legislația națională și ghidurile Erasmus ;</li> <li>Realizează raportarea financiară în conformitate cu documentele de implementare ale proiectului și transmite rapoartele/informațiile în timp util;</li> <li>Realizează managementul contabilității primare;</li> <li>Organizează și coordonează raportarea financiară a proiectului;</li> <li>Asigură monitorizarea internă a tuturor operațiunilor financiare;</li> </ul>	65 lei

Nr. post	Denumirea postului din organigram a proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Salariu brut (lei/oră)
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifică tranzacțiile economice în contabilitatea primară și financiară conform standardelor contabile românești și standardelor de raportare financiară ale proiectului;</li> <li>• Planifică și gestionează cash-flow proiectului;</li> </ul>	
3	Manager comunicare si tehnic, dezvoltare de curriculum si activitati educationale	43luni	Max 80 h/lună	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordonează activitatea de comunicare, diseminare și evaluarea impactului,</li> <li>• Coordonează activitatea de elaborare a instrumentelor de comunicare,</li> <li>• Verifică toate conținuturile care se elaborează în cadrul proiectului de către toți partenerii</li> <li>• Evaluează permanent impactul activităților de comunicare realizare și adoptă măsuri de corecție, după caz,</li> <li>• Comunică cu toți partenerii externi,</li> <li>• Coordonează activitatea de dezvoltare site și actualizare informații,</li> <li>• Coordonează activitatea de organizare evenimente</li> <li>• Participă la organizarea unor întâlniri de tip networking și activități de diseminare pentru a încuraja interacțiuni dinamice și conexiuni semnificative cu părțile interesate externe.</li> <li>• Realizează activități de comunicare prin toate mijloacele cu toți partenerii, dar și și cu stakeholderii externi.</li> <li>• Participă la realizarea handbook-urilor pentru cursuri si a materialelor necesare in proiect;</li> <li>• Participă la realizarea programelor destinate studenților;</li> <li>• Participă la implementarea programelor educaționale și de formare pentru studenți și personalul didactic,</li> <li>• Participă la dezvoltarea și livrarea de programe comune în parteneriat cu părți externe.</li> </ul>	120 lei
4	Expert relații internaționale	43 luni	Max 80 h / lună	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuie la elaborarea de măsuri pentru îmbunătățirea experienței de mobilitate;</li> </ul>	120 lei

Nr. post	Denumirea postului din organigram a proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Salariu brut (lei/oră)
	și mobilitate academică dezvoltare de curriculum si activitati educationale			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuie la extinderea și îmbunătățirea oportunităților și activităților de mobilitate pentru a promova aprofundarea cooperării transnaționale</li> <li>• Participă la organizarea de campanii de informare și conștientizare privind mobilitatea.</li> <li>• Contribuie la consolidarea identității europene în rândul unei noi generații de europeni care vor colabora și lucra în diferite culturi europene, limbi și peste granițe, sectoare și discipline academice</li> <li>• Participă la derularea de campanii de informare în format mixt și online;</li> <li>• Organizează realizarea mobilităților în cadrul proiectului pentru personal didactic și stakeholderi si studenți,</li> <li>• Monitorizează modul în care se fac mobilitățile internaționale pentru personal didactic și stakeholderi si studenți,</li> <li>• Participă la realizarea handbook-urilor pentru cursuri si a materialelor necesare in proiect;</li> <li>• Participă la realizarea programelor destinate studenților;</li> <li>• Participă la implementarea programelor educaționale și de formare pentru studenți și personalul didactic,</li> <li>• Participă la dezvoltarea și livrarea de programe comune în parteneriat cu părți externe.</li> </ul>	

Astfel, propun demararea procesului de selecție a personalului pentru ocuparea posturilor sus-menționate, în conformitate cu *Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu*, aprobată în ședința de Senat nr. 22 din data de 31 octombrie 2024.

Nr. Crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Cerințe pentru ocuparea postului
1.	Manager proiect	Nivelul de educație specific: studii superioare, experiență peste 10 ani în posturi de conducere; abilități organizatorice și de comunicare, capacitatea de lucru în echipă, capacitatea de respectare a termenelor; Experiența specifică: >10 ani
2.	Manager financiar	Nivelul de educație specific: studii superioare in domeniu si min 1 an experiență relevantă specifică financiară; Cunoștințe solide de bugetare și raportare financiară; Abilități excelente de organizare și planificare. Experiența specifică: minimum 1 an
3.	Manager comunicare si tehnic, dezvoltare de curriculum si activitati educationale	Nivelul de educație specific: experiență și abilități organizatorice și de comunicare, capacitatea de lucru în echipă, capacitatea de respectare a termenelor; studii superioare
4	Expert relații internaționale și mobilitate academică dezvoltare de curriculum si activitati educationale	Nivelul de educație specific: studii superioare; licența și masterat, implicarea în derularea / coordonarea de activități practice /educaționale cu studenții

Dosarele candidaților se vor depune conform mențiunilor din anunț și vor fi înregistrate la registratura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și la Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte. Dosarul va cuprinde un OPIS cu documentele depuse. Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

**Dosarul de concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:**

- Cererea de înscriere la concurs (cerere-tip ce va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – Anexa nr. 2;
- Copie după actul de identitate;
- Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și absolvirea unor specializări;
- Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se precizează proiectul și postul vizat;

- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Candidații care nu au relații contractuale cu UCB și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Nr. crt.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de selecție	19.11.2025
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	19.11.2025-24.11.2025
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	24.11.2025
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa a II a de evaluare)	24.11.2025
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	24.11.2025-26.11.2025
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	27.11.2025
7.	Etapa a II a de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	28.11.2025
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	28.11.2025

Manager desemnat proiect,  
Prof.univ.dr.ing. Liviu Marius Cîrțimă