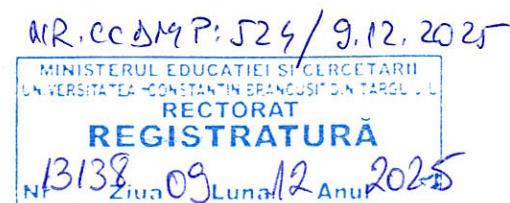


ANUNȚ



Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu, Jud. Gorj, cu sediul în str. Tineretului, nr. 4, organizează concurs în cadrul proiectului cu titlul VIITORUL MUNCII - dezvoltarea competențelor digitale pentru succes profesional - GJ, Cod SMIS Cod proiect: 329513, pentru ocuparea următoarelor posturi în afara organigramei, temporar vacante:

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr.ore/lună sau nr.ore/proiect)	Atribuții principale	Salariu brut (lei/oră)
1.	Coordonator de program	26 luni	850 ore/proiect	- Gestionează metodologia, criteriile și documentația solicitate de ANC și de managementul proiectului. - Organizează cursurile de formare la nivel general (metodologic, tehnic, administrativ și logistic). - Monitorizează calitatea prestației formatorilor și gradul de participare al cursanților. - Organizează și monitorizează examenele de absolvire, centralizează rezultatele și întocmește documentele specifice. - Supraveghează partea practică/aplicativă și gradul de implicare al participanților. - Elaborează teste pentru evaluările intermediare și finale și colaborează cu formatorii pentru adaptarea materialului didactic. - Adaptează materialul de curs în funcție de competențele specifice DigComp, respectând cerințele ANC. - Întocmește, împreună cu expertul formator care predă partea teoretică, toate documentele solicitate de ANC și de managementul proiectului, pe parcursul și la finalul cursului. - Actualizează pagina de internet și comunicarea oficială externă, pe baza informațiilor transmise de responsabilii de grupă. - Participă la ședințele de lucru cu echipa de implementare a proiectului pentru rezolvarea aspectelor legate de activitatea grupului țintă.	119

Nr. Crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Cerințele pentru ocuparea postului
	Coordonator de program	• studii superioare de minim 3 ani; • experiență generală de până în 5 ani; • abilități organizatorice și de comunicare, capacitatea de lucru în echipă, capacitatea de respectare a termenelor.

Dosarele candidaților se vor depune conform mențiunilor din anunț și vor fi înregistrate la registratura Compartimentului Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte și la registratura UCB. Dosarul va cuprinde un OPIS cu documentele depuse. Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs (cerere-tip ce va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – Anexa nr. 2;
- Copie după actul de identitate;
- Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și absolvirea unor specializări;
- Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se precizează proiectul și postul vizat;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Candidații care nu au relații contractuale cu UCB și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Calendar selecție:

Nr. crt.	Etapă	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de selecție	09.12.2025
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	10.12.2025 – 15.12.2025
3.	Etapă 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	16.12.2025
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapă a II-a de evaluare)	15.12.2025

5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	17.12.2025
7.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	17.12.2025
8.	Etapa a II a de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	18.12. 2025
9.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	18.12. 2025

Manager desemnat,
Conf. univ. dr. Chirtoc ~~Irina~~ Elena