

**ANUNȚ**

**Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu Jiu, Jud. Gorj, cu sediul în str. Tineretului, nr. 4, organizează concurs în cadrul proiectului cu titlul **PORTI DESCHISE SPRE CUNOAȘTERE – UN PAS SPRE VIITOR!**, Cod SMIS 325759, pentru recrutarea și selecția expertului pe post în afara organigramei, pentru ocuparea următorului post contractual, temporar vacant:**

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr.ore/lună sau nr.ore/proiect)	Atribuții principale	Salariu brut (lei/oră sau euro/oră)
1.	Asistent proiect	12 luni	40 ore/lună	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Asistarea echipei în realizarea activităților de proiect;</li> <li>➤ Asistarea managerului în sarcinile administrative ale proiectului;</li> <li>➤ Asistarea managerului la întocmirea rapoartelor de progres</li> <li>➤ Menținerea legăturii cu managerul de proiect și responsabilul financiar în vederea colectării informațiilor și documentelor necesare pentru depunerea rapoartelor de progres și a raportărilor financiare;</li> <li>➤ Introducerea informațiilor și documentelor necesare în sistemul electronic MySMIS (dacă este cazul);</li> <li>➤ Transmiterea de informații colective în ceea ce privește planificarea ședințelor de echipă sau la nivel de proiect;</li> <li>➤ Participarea la ședințele echipei de proiect;</li> <li>➤ Organizarea logistică a evenimentelor de proiect, ședințelor de evaluare, etc.;</li> <li>➤ Colectarea și păstrarea datelor, informației legate de proiect pentru documentare, clarificare, informare și raportare;</li> <li>➤ Elaborarea, redactarea și expedierea scrisorilor, mesajelor către partenerii asociați, instituții;</li> <li>➤ Participare la crearea procedurilor de lucru;</li> <li>➤ Colaborare cu instituțiile, organizațiile partenere, voluntari.</li> <li>➤ Răspunde de confidențialitatea datelor la care are acces;</li> </ul>	<b>88 lei/oră</b>

**Documentele necesare pentru înscrierea în procesul de selecție (dosarul de concurs) sunt următoarele:**

- Cererea de înscriere la concurs (cerere-tip ce va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – Anexa nr. 2;
- Copie după actul de identitate ;
- Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și absolvirea unor specializări ;
- Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului ;
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se precizează proiectul și postul vizat ;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat ;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Candidații care nu au relații contractuale cu UCB și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

***Calendarul desfășurării procesului de selecție*** este următorul:

Nr. crt.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de selecție	<b>21.11.2025</b>
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	<b>24.11.2025 - 26.11.2025</b>
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	<b>27.11.2025</b>
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa a II a de evaluare)	<b>27.11.2025</b>
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	<b>28.11.2025</b>
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	<b>02.11.2025</b>
7.	Etapa a II a de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	<b>03.12.2025</b>
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	<b>03.12.2025</b>

Dosarele candidaților se vor depune conform mențiunilor din anunț și vor fi înregistrate la registratura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și la Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte. Dosarul va cuprinde un OPIS cu documentele depuse. Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Manager proiect,  
Păsătoiu Marijana Cristina