

MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRANCOUSI" DIN TARGU JIU
RECTORAT
REGISTRATURĂ
Nr. 11095/22.10.2025
Data Luna Anul

*Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu Jiu, Jud. Gorj, cu sediul în str. Tineretului, nr. 4, organizează concurs în cadrul proiectului cu titlul **PORTI DESCHISE SPRE CUNOAȘTERE – UN PAS SPRE VIITOR!**, Cod SMIS 325759, pentru recrutarea și selecția expertului pe post în afara organigramei, pentru ocuparea următorului post contractual, temporar vacant:*

Nr. po	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr.ore/lună sau nr.ore/proiect)	Atribuții principale	Salariu brut (lei/oră sau euro/oră)
1.	Cadru didactic programe remediale 5 S	18 luni	400 ore	➤ Este responsabil de organizarea membrilor grupului tinta pe grupe în cadrul specializării pentru care au optat; ➤ Defineste calendarul de desfasurare al sesiunilor remediale pentru domeniul/materia selectată de persoana din Grupul Tinta; ➤ Notifica persoanele din Grupa formata cu privire la sesiunile remediale la care acestia trebuie sa participe; ➤ Este responsabil de planificarea, organizarea si derularea activitatilor remediale pentru studentii din grupul tinta pe domeniul educational specific (pentru care detine experienta si expertiza) ➤ Participa in cadrul intalnirilor de lucru si planificare organizate de catre managerul de proiect si/sau coordonatorul activitatilor educationale ➤ Comunica si Colaboreaza cu ceilalti experti de programe remediale si coordonatorul activitatilor educationale pentru a elabora documente comune (Ghiduri/ Metodologi programe remediale) care sa sustina implementarea eficienta a activitatii ➤ Este responsabil de organizarea/informarea si planificarea membrilor din grupul tinta distribuiti/ alocati sa participe in cadrul activitatilor remediale derulate de catre expert ➤ Defineste calendarul de desfasurare a programului remedial ➤ Notifica studentii cu privire la sesiunile remediale la care acestia trebuie sa participe; ➤ Sustine sesiunile remediale cu studentii inscrisi/ alocati ➤ Evalueaza progresul studentilor participanti in cadrul sesiunilor remediale ➤ Participa la evenimentele organizate cu membrii GT ➤ Contribuie la atingerea principiilor orizontale Egalitatea de sanse si de tratament intre femei si barbati, Nediscriminarea si prevenirea oricarei forme de discriminare, Accesibilitatea pentru persoanele cu handicap, Dezvoltare durabila, prin asigurarea accesului tuturor studenților la activitățile proiectului	122 lei/oră

				➤ Este implicat în derularea activității A2.3.	
--	--	--	--	--	--

Documentele necesare pentru înscrierea în procesul de selecție (dosarul de concurs) sunt următoarele:

- Cererea de înscriere la concurs (cerere-tip ce va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – Anexa nr. 2;
- Copie după actul de identitate ;
- Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și absolvirea unor specializări ;
- Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului ;
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se precizează proiectul și postul vizat ;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Candidații care nu au relații contractuale cu UCB și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Calendarul desfășurării procesului de selecție este următorul:

Nr. crt.	Etapă	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de selecție	22.10.2025
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	23.10.2025 - 27.10.2025
3.	Etapă 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	28.10.2025
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapă a II a de evaluare)	28.10.2025
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	28.10.2025
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	29.10.2025
7.	Etapă a II a de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	31.10.2025
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	31.10.2025

Dosarele candidaților se vor depune conform mențiunilor din anunț și vor fi înregistrate la registratura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și la Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte. Dosarul va cuprinde un OPIS cu documentele depuse. Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Manager proiect,
Păsătoiu Marijana Cristina