



NR. CCJ MP: 477/01.10.2026

ANUNȚ

Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu, cu sediul în Strada Tineretului nr 4, organizează concurs în cadrul proiectului cu titlul **"Consolidarea sistemului de asigurare a calității și integrității academice în UCB"**, CNFIS FDI-2026-F-0609 pentru recrutarea și selecția experților pe posturi din afara organigramei, pentru ocuparea următorului post, temporar vacant:

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr.ore/lună sau nr.ore/proiect)	Atribuții principale	Salariu brut (lei/oră)
1.	DIRECTOR PROIECT	Max 3 luni	Max 80 h / lună	- Managementul proiectului - Coordonare administrativă și financiară - Coordonare tehnică și managementul riscurilor - Gestionarea rezultatelor proiectului - Atingerea obiectivelor asumate prin fișa de execuție a proiectului	90

Cerințele pentru ocuparea posturilor sunt următoarele:

- Studii superioare de licență
- Experiență profesională specifică relevantă în domeniul vizat
- Competențe de comunicare și relaționare
- Capacitate de lucru în echipă
- Abilități de organizare și planificare activități

Astfel, propun demararea procesului de selecție a personalului pentru ocuparea postului mai sus menționat, în conformitate cu procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului în posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din proiecte europene nerambursabile în Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu, aprobată prin Ordinul nr. 7415/14.11.2024

Dosarele candidaților se vor depune conform mențiunilor din anunț și vor fi înregistrate la registratura Direcției Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte și la registratura UCB. Dosarul va cuprinde un OPIS cu documentele depuse.

Documentele necesare pentru înscrierea în procesul de selecție (dosarul de concurs) sunt următoarele:

- Cererea de înscriere la concurs (cerere-tip ce va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – Anexa nr. 2;
- Copie după actul de identitate;
- Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și absolvirea unor specializări;

- Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se precizează proiectul și postul vizat;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Candidații care nu au relații contractuale cu UCB și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Calendar selecție:

Nr. crt.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de selecție	02.10.2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	02.10.2026 – 08.10.2026
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	09.10.2026
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa a II a de evaluare)	09.10.2026
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	12.10.2026
7.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	12.10.2026 – 13.10.2026
8.	Etapa a II a de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	13.10.2026
9.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	13.10.2026

Coordonat DCDMP,
Conf. univ. dr. Chirtoacă Irina-Elena