



NR. CDMP 300/07.07.2026

ANUNȚ

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, Jud. Gorj, cu sediul în str. Tineretului, nr. 4, organizează concurs în cadrul proiectului cu titlul: „**Creșterea accesului echitabil și a participării la educație prin implementarea de strategii incluzive și instrumente digitale!**” – Cod: CNFIS-FDI-2026-F-0861, pentru recrutarea și selecția directorului de proiect și a experților pe posturi în afara organigramei pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, temporar vacante:

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Salariu brut (lei/lună conform buget)
1	Director de Proiect	2 luni (L7–L8)	Max 60 h / lună	Coordonează activitățile echipei de implementare a proiectului; Asigură planificarea, monitorizarea și raportarea progresului activităților; Gestionează relația cu finanțatorul (CNFIS) și cu structurile instituționale ale UCB; Răspunde de respectarea graficului de implementare și a indicatorilor asumați prin fișa de execuție; Coordonează activitățile de promovare; Supervizează achizițiile și cheltuielile în limita bugetului aprobat; Elaborează rapoartele de activitate și documentația de justificare a cheltuielilor.	2.500 lei / lună
2	Expert monitorizare activități	8 luni (L1–L8)	Max 40 h / lună	Monitorizează progresul activităților față de graficul de implementare; Colectează și centralizează datele necesare raportărilor periodice;	1.000 lei / lună

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Salariu brut (lei/lună conform buget)
				<p>Verifică îndeplinirea indicatorilor de rezultat și de impact asumați;</p> <p>Elaborează rapoarte de monitorizare și situații sintetice pentru directorul de proiect;</p> <p>Asigură arhivarea documentelor de implementare conform cerințelor CNFIS;</p> <p>Contribuie la pregătirea documentației pentru vizitele de monitorizare ale finanțatorului.</p>	
3	Expert comunicare	8 luni (L1–L8)	Max 40 h / lună	Identificarea studenților cu dizabilități prin analiza datelor academice și a participării urmată de implementarea unor măsuri de sprijin educațional și monitorizare individuală.	1.200 lei / lună
4	Expert IT Informatician	8 luni (L1–L8)	Max 40 h / lună	Dezvoltarea și optimizarea unui site web accesibil, crearea și încărcarea de resurse educaționale digitale adaptate (suporturi accesibile, aplicații asistive) și instruirea utilizatorilor în utilizarea acestora.	1.825 lei / lună
5	Expert educațional 1	3 luni (L4–L6)	Max 40 h / lună	Elaborarea și aplicarea de chestionare și ghiduri de interviu pentru studenți și cadre didactice; Organizarea de focus grupuri și realizarea unui audit al accesibilității infrastructurii, în vederea colectării datelor privind barierele de acces și participare la educație.	3.200 lei / lună
6	Expert educațional 2	4 luni (L4–L7)	Max 40 h / lună	Organizarea de workshop-uri și sesiuni de formare pentru cadrele didactice incluzive și a tehnologiilor digitale, precum și diseminarea de bune practici în educația incluzivă.	2.000 lei / lună

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Salariu brut (lei/lună conform buget)
7	Expert consiliere	4 luni (L1-L4)	Max 40 h / lună	Organizarea și desfășurarea de activități de mentorat și tutorat, precum și furnizarea de servicii de consiliere psihopedagogică pentru studenți cu dizabilități, inclusiv adaptarea parcursului educațional în funcție de nevoile individuale.	730 lei / lună

Cerințele pentru ocuparea posturilor sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Cerințe pentru ocuparea postului
1.	Expert monitorizare activități	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare (licență/master); - Capacitate de organizare, sinteză și raportare; - Cunoașterea instrumentelor Office (Word, Excel); - Abilități de comunicare și lucru în echipă.
2.	Expert comunicare	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare (licență/master); - Capacitate de organizare, sinteză și raportare; - Cunoașterea instrumentelor Office (Word, Excel); - Abilități de comunicare și lucru în echipă.
3.	Expert IT Informatician	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare (licență/master); - Capacitate de organizare, sinteză și raportare; - Cunoașterea instrumentelor Office (Word, Excel); - Abilități de comunicare și lucru în echipă.
4.	Expert educațional 1	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare (licență/master); - Capacitate de organizare, sinteză și raportare; - Cunoașterea instrumentelor Office (Word, Excel); - Abilități de comunicare și lucru în echipă.
5.	Expert educațional 2	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare (licență/master); - Capacitate de organizare, sinteză și raportare; - Cunoașterea instrumentelor Office (Word, Excel); - Abilități de comunicare și lucru în echipă.

Nr. crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Cerințe pentru ocuparea postului
6.	Expert consiliere	<ul style="list-style-type: none"> - Studii superioare (licență/master); - Capacitate de organizare, sinteză și raportare; - Cunoașterea instrumentelor Office (Word, Excel); - Abilități de comunicare și lucru în echipă.

Astfel, propun demararea procesului de selecție a personalului pentru ocuparea posturilor sus-menționate, în conformitate cu Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri publice în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, aprobată prin Ordinul nr. 7415/14.11.2024.

Dosarele candidaților se vor depune conform mențiunilor din anunț și vor fi înregistrate la registratura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și la Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte. Dosarul va cuprinde un OPIS cu documentele depuse. Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs (cerere-tip ce va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – Anexa nr. 2;
- Copie după actul de identitate;
- Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și absolvirea unor specializări;
- Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se precizează proiectul și postul vizat;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Candidații care nu au relații contractuale cu UCB și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Calendarul desfășurării procesului de selecție este următorul:

Nr. crt.	Etapa	Perioada / data / ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de selecție	08.07.2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	08.07.2026 – 13.07.2026
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	13.07.2026
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa a II-a de evaluare)	13.07.2026
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	13.07.2026 – 15.07.2026
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	16.07.2026
7.	Etapa a II-a de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	16.07.2026
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	16.07.2026

Director proiect,
Prof. univ. dr. ~~Monica~~ Delia Bică
Data: __