

ANUNȚ

MINISTERUL ÎNȘĂCĂRII ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU JIU
RECTORAT
REGISTRATURĂ
12618 15 10 2026
NR. CCAMP: 503/15.10.2026.

Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu, Jud. Gorj, cu sediul în str. Tineretului, nr. 4, organizează concurs în cadrul proiectului cu titlul VIITORUL MUNCII - dezvoltarea competențelor digitale pentru succes profesional - GJ, Cod SMIS Cod proiect: 329513, pentru ocuparea următoarelor posturi în afara organigramei, temporar vacante:

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr.ore/lună sau nr.ore/proiect)	Atribuții principale	Salariu brut (lei/oră)
1.	Facilitator GT	18 luni	407 ore/proiect	- Crearea și menținerea unui mediu de învățare incluziv și suportiv, care să încurajeze participarea activă a membrilor grupului țintă. - Oferirea de sprijin practic pentru participanții care întâmpină dificultăți în cadrul activităților de formare profesională. - Oferirea de feedback constructiv și clar pentru a ajuta participanții să-și îmbunătățească performanțele și să depășească provocările. - Monitorizarea progresului fiecărui participant și furnizarea de feedback regulat echipei de proiect cu privire la dificultățile sau realizările întâmpinate. - Intervenirea proactivă pentru a identifica și soluționa eventualele probleme care ar putea afecta participarea sau progresul în proiect. - Colectarea de feedback din partea participanților și transmiterea acestuia către echipa de proiect, pentru a facilita îmbunătățirea activităților. - Promovarea unui mediu de colaborare și susținere reciprocă în cadrul grupului țintă. - Identificarea barierelor care pot împiedica participarea activă și colaborarea cu echipa de proiect pentru a găsi soluții adecvate. - Asigurarea că toți membrii grupului țintă sunt incluși și implicați în mod echitabil în activitățile proiectului. - Asigurarea corectitudinii și completitudinii documentelor și raportarea către echipa de proiect atunci când este necesar. - Facilitează implicarea activă și echitabilă a membrilor grupului țintă în activitățile de formare, încurajează colaborarea și participarea, identifică	119

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Norma (nr.ore/lună sau nr.ore/proiect)	Atribuții principale	Salariu brut (lei/oră)
				dificultățile întâmpinate și transmite echipei de proiect feedback și propuneri de sprijin.	

Nr. Crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Cerințele pentru ocuparea postului
	Facilitator GT	• absolvent de studii superioare- 3 ani • Abilități excelente de comunicare orală și scrisă. • Abilități de organizare și gestionare a timpului.

Dosarele candidaților se vor depune conform mențiunilor din anunț și vor fi înregistrate la registratura Compartimentului Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte și la registratura UCB. Dosarul va cuprinde un OPIS cu documentele depuse. Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs (cerere-tip ce va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – Anexa nr. 2;
- Copie după actul de identitate;
- Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și absolvirea unor specializări;
- Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se precizează proiectul și postul vizat;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Candidații care nu au relații contractuale cu UCB și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Calendar selecție:

Nr. crt.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de selecție	15.10.2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	16.10.2026 – 20.10.2026
3.	Etapa I de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	21.10.2026
4.	Afișarea rezultatelor Etapei I de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa a II a de evaluare)	21.10.2026
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei I de evaluare	22.10.2025
7.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	22.10.2025
8.	Etapa a II a de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa I de evaluare (inclusiv după contestații)	23.10. 2025
9.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	23.10. 2025

Manager desemnat,
Conf. univ. dr. Chirtoc Irina-Elena