



**UNIVERSITATEA
CONSTANTIN
BRÂNCUȘI**
din Târgu Jiu

Ministerul Educației și Cercetării

Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu

NR. CEDMP: 461/21.09.2026.
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCUȘI" DIN TÂRGU JIU
REGISTRATURA
1158 din 21 Luna 09 Anul 2026

ANUNȚ

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, județul Gorj, cu sediul în str. Tineretului nr. 4, organizează concurs în cadrul proiectului cu titlul „Primul absolvent: povestea noastră”, Cod SMIS 324773, în vederea recrutării și selecției unui expert monitorizare și evaluare proiect și a unui coordonator GT și programe remediale, în afara organigramei, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale temporar vacante:

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Atribuții principale
1	Expert monitorizare și evaluare proiect	13 luni	- Organizează, verifică și monitorizează activitățile proiectului și este responsabil cu verificarea realizării indicatorilor operaționali și a rezultatelor cantitative și calitative. - Participa la elaborarea documentelor în cadrul proiectului cum sunt: notificari, acte aditionale, cereri de rambursare, raport tehnic, proceduri, analize etc. - Asigură transformarea efectivă și la timp a resurselor proiectului în activități și produse concrete, care vor duce la atingerea rezultatelor scontate; - Este responsabil pentru managementul zilnic al proiectului organizațional și conceptual; - Asigură un circuit informațional adecvat, discuții și feed-back dintre diferiți actori; - Supervizează activitatea personalului proiectului; - Întocmește planuri detaliate de lucru trimestriale și de a monitoriza respectarea implementării acestora; - Asigură executarea la timp a activităților; - Coordonează procurarea de bunuri și servicii în cadrul proiectului; - Întocmește rapoarte insotite de documente justificative cu privire la îndeplinirea activităților din fișa postului; - Formulează specificațiile tehnice pentru echipamente, bunuri, ce urmează a fi procurate în cadrul proiectului și să gestioneze bunurile achiziționate; - Dezvoltă strategia și planul de monitorizare și evaluare; - Comunică permanent cu membrii echipei de implementare; - Planifică și actualizează, împreună cu experții proiectului, calendarul activităților și evenimentelor; - Organizează întâlniri de lucru cu echipa de experți în vederea evaluării stadiului atingerii indicatorilor; - Realizează rapoarte periodice (trimestriale) cu privire la stadiul atingerii indicatorilor și rezultatelor prevăzute; - Contribuie la monitorizarea impactului proiectului în comunitatea vizată; - Raportează în cadrul proiectului.



Coordonator grup țintă și programe remediale	13 luni	- Verifică și aprobă metodologia de selecție a publicului în privința obiectivelor, activităților și rezultatelor previzionate ale proiectului; - Verifică și aprobă metodologia de acordare a sprijinului financiar pentru elevi/absolvenți și studenți. - Intocmește planificarea activităților fiecărui expert grup țintă pentru fiecare luna, inclusiv deplasările, conform atribuțiilor din fișele de post; - Intocmește planificarea activităților fiecărui expert programe remediale pentru fiecare luna, inclusiv deplasările, conform atribuțiilor din fișele de post; - Furnizează managerului de proiect elementele calitative necesare întocmirii caietelor de sarcini pentru derularea campaniei de informare în vederea selecției grupului țintă; - Monitorizează activitățile experților grup țintă și a experților programelor remediale; - Elaborează/actualizează lunar baza de date cu persoanele care și-au exprimat dorința de a se înscrie în grupul țintă; - Culege date, independent, prin participarea, prin sondaj, la activitățile cu grupul țintă în vederea elaborării raportului ce va cuprinde detalierea activităților realizate în perioada analizată, grupul țintă implicat (numeric), rezultatele atinse, gradul de îndeplinire a indicatorilor asumați prin proiect; - Intocmește lunar un raport de monitorizare a activităților selecție a grupului țintă; - Preia săptămânal de la experții de selecție grup țintă situația persoanelor înscrise și reevaluează tinte de informare, dacă este cazul, pentru asigurarea egalității de șanse, accesibilitatea serviciilor pentru persoane cu dizabilități; - Convoacă și coordonează ședințe pentru asigurarea interoperativității activităților experților experților de selecție grup țintă și experților programe remediale asigurând un schimb de date util și eficient, în timp optim; - Elaborează propriul raport lunar de activitate, care se transmite managerului de proiect în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la începerea lunii în curs. Raportul detaliază activitățile derulate în luna precedentă. Totodată, se vor transmite fișele de pontaj, documentele justificative și anexele cu rezultatele atinse în luna de referință unde este cazul;

Nr.crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Cerințele pentru ocuparea postului
1.	Expert monitorizare și evaluare proiect	Nivel de educație specific: experiența de lucru mai mare de 10 ani ; studii superioare, abilități organizatorice și de comunicare; capacitatea de lucru în echipă; capacitatea de respectare a termenelor; experiența specifică: min 10 ani în gestionare de proiecte/ management de proiect.
2.	Coordonator grup țintă și programe remediale	Nivel de educație specific: experiența de lucru peste 10 ani ; abilități organizatorice și de comunicare; capacitatea de lucru în echipă; capacitatea de respectare a termenelor; studii superioare; experiența specifică: min 10 ani în proiecte.



Dosarele candidaților se vor depune conform mențiunilor din anunț și vor fi înregistrate la registratura Direcției Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte și la registratura UCB. Dosarul va cuprinde un OPIS cu documentele depuse. Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs (cerere-tip ce va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) -Anexa nr.2;
- Copie după actul de identitate;
- Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și absolvirea unor specializări;
- Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se precizează proiectul și postul vizat;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Candidații care nu au relații contractuale cu UCB și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Nr.crt.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de selecție	21.09.2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	22.09.2026- 25.09.2026
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	28. 09.2026
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa a II a de evaluare)	28. 09.2026
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	29. 09.2026
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	29. 09.2026
7.	Etapa a II a de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	06.10.2026
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	06.10.2026

Dosarele candidaților se vor depune conform mențiunilor din anunț și vor fi înregistrate la registratura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și la Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte. Dosarul va cuprinde un OPIS cu documentele depuse. Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Manager proiect, Rădulescu Constanța