



Ministerul Educației și Cercetării  
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu



CCAMP 110/13.03.2026

ANUNȚ

Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu Jiu, Jud. Gorj, cu sediul în str. Tineretului, nr. 4, organizează concurs în cadrul proiectului cu titlul „Primul absolvent: povestea noastră”, Cod SMIS 324773, pentru recrutarea și selecția a unui expert grup țintă, în afara organigramei, pentru ocuparea următorului post contractual, temporar vacant:

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Atribuții principale
1	Expert grup țintă studenți	20 luni	<ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboreaza metodologia de selectie si matrita/modelul documentelor (adeverinte/declaratii) care vor compune dosarul de inscriere a unei persoane in grupul tinta (studenti);</li><li>- Inainteaza spre aprobare materialele concepute coordonatorului grup tinta și programe remediale si face modificari, daca este cazul;</li><li>- Culege cele mai frecvente intrebari despre conditiile de eligibilitate si procesul de selectie in grupul tinta ;</li><li>- Participa la sedinte pentru asigurarea interoperativitatii activitatile expertului de selectie grup tinta, asigurand un schimb de date util si eficient, in timp optim;</li><li>- Se intalneste personal cu fiecare student care isi va exprima interesul de a se inscrie in grupul tinta, in vederea explicarii formalitatilor care trebuie parcurse;</li><li>- Contacteaza persoanele responsabile de la universitate pentru inscrierea in grupul tinta, suport acordat fiecarei persoane pentru completarea/furnizarea documentelor de inscriere (formular de grup tinta, copie dupa buletin, declaratii pe propria raspundere etc. conform metodologiei de inscriere in grupul tinta), intocmirea dosarelor;</li><li>- Ofera informatii detaliate despre beneficii, drepturi, obligatii ce apar odata cu dobandirea calitatii de membru al grupului tinta in proiect;</li><li>- Completeaza datele persoanele inscrite in Registrul de grup tinta;</li><li>- Intocmește listele cu studenții pe facultățile universității pentru acordarea sprijinului financiar;</li><li>- Pune la dispoziție documentele necesare pentru acordarea sprijinului financiar comisiei de acordare a sprijinului financiar;</li></ul>



Ministerul Educației și Cercetării  
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu

			<ul style="list-style-type: none"><li>- Ajută la programarea persoanelor din grupul țintă privind consilierea vocațională a studenților;</li><li>- Ajută la organizarea evenimentelor desfășurate pe proiect</li><li>- Intocmește și transmite săptămânal rapoarte cu rezultatele înscrierilor către coordonatorul grup țintă și programe remediale</li><li>- Elaborează propriul raport lunar de activitate, care se transmite managerului de proiect în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la începerea lunii în curs. Raportul detaliază activitățile derulate în luna precedentă. Totodată, transmite fișele de pontaj, documentele justificative și anexele cu rezultatele atinse în luna de referință unde este cazul.</li></ul>
--	--	--	---

Nr.crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Cerințele pentru ocuparea postului
1.	Expert grup țintă studenți	Nivelul de educație specific: experiența de lucru peste 10 ani; studii superioare în domeniul educației, psihologiei, pedagogiei sau alt domeniu relevant, abilități organizatorice și de comunicare; capacitatea de lucru în echipă; capacitatea de respectare a termenelor; experiență specifică: min 10 ani în proiecte

Dosarele candidaților se vor depune conform mențiunilor din anunț și vor fi înregistrate la registratura Direcției Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte și la registratura UCB. Dosarul va cuprinde un OPIS cu documentele depuse. Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs (cerere-tip ce va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) -Anexa nr.2;
- Copie după actul de identitate;
- Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și absolvirea unor specializări;
- Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se precizează proiectul și postul vizat;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.



Ministerul Educației și Cercetării  
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu

Candidații care nu au relații contractuale cu UCB și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Nr.crt.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de selecție	16.03.2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	16.03.2026- 19.03.2026
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	20. 03.2026
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa a II a de evaluare)	20. 03.2026
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	23. 03.2026
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	23. 03.2026
7.	Etapa a II a de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	25.03.2026
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	25.03.2026

Dosarele candidaților se vor depune conform mențiunilor din anunț și vor fi înregistrate la registratura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și la Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte. Dosarul va cuprinde un OPIS cu documentele depuse. Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Manager proiect,  
Rădulescu Constanța