



## ANUNȚ

**Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu cu sediul în str. Tineretului, nr. 4, municipiul Târgu Jiu, județul Gorj, organizează concurs în cadrul proiectului cu titlul „EduLeaders-viitorul educației!” Cod proiect e-PNRR:ID\_08, pentru recrutarea și selecția experților pe posturi în afara organigramei, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, temporar vacante:**

Nr. Crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Normă (nr.ore/lună/expert)	Atribuții principale	Salariu brut (lei/oră)
1.	EXPERT ORGANIZARE MONITORIZARE FORMARE	Maxim 5 luni, în funcție de nevoile de implementare ale proiectului	Maxim 84 ore/lună/expert	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborează un plan lunar detaliat al activităților de formare, incluzând datele, orele și obiectivele fiecărei sesiuni;</li> <li>✓ Asigură transmiterea promptă a listei de activități către beneficiar;</li> <li>✓ Evaluează și aprobă planificarea generală a cursurilor, asigurându-se că toate cursurile sunt programate în mod logic și eficient;</li> <li>✓ Aprobă orarul cursului;</li> <li>✓ Identifică și desemnează formatorii pentru fiecare curs,</li> <li>✓ Asigură documentarea și comunicarea oficială a nominalizărilor către formatori și părțile relevante;</li> <li>✓ Verifică și aprobă agenda cursului;</li> <li>✓ Participă activ la sesiunile de formare pentru a observa și evalua interacțiunea dintre formatori și cursanți, utilizarea materialelor didactice și desfășurarea activităților;</li> <li>✓ Colectează feedback anonim de la cursanți privind performanța formatorilor;</li> <li>✓ Evaluează activitatea formatorilor;</li> </ul>	171 lei/oră

1.	EXPERT ORGANIZARE MONITORIZARE FORMARE	Maxim 5 luni, în funcție de nevoile de implementare ale proiectului	Maxim 84 ore/lună/ expert	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborează un plan lunar detaliat al activităților de formare, incluzând datele, orele și obiectivele fiecărei sesiuni;</li> <li>✓ Asigură transmiterea promptă a listei de activități către beneficiar;</li> <li>✓ Evaluează și aprobă planificarea generală a cursurilor, asigurându-se că toate cursurile sunt programate în mod logic și eficient;</li> <li>✓ Aprobă orarul cursului;</li> <li>✓ Identifică și desemnează formatorii pentru fiecare curs,</li> <li>✓ Asigură documentarea și comunicarea oficială a nominalizărilor către formatori și părțile relevante;</li> <li>✓ Verifică și aprobă agenda cursului;</li> <li>✓ Participă activ la sesiunile de formare pentru a observa și evalua interacțiunea dintre formatori și cursanți, utilizarea materialelor didactice și desfășurarea activităților;</li> <li>✓ Colectează feedback anonim de la cursanți privind performanța formatorilor;</li> <li>✓ Evaluează activitatea formatorilor;</li> </ul>	171 lei/oră
----	---	---	---------------------------------	---	-------------

Nr. Crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Cerințele pentru ocuparea postului
1.	Expert organizare-monitorizare formare	<p>Absolvent de studii superioare- minim 3 ani</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiență generala de sub 5 ani</li> <li>- Experiență specifică/ experiență în implementare de proiecte/ activități ce vizează lucru cu grupul țintă/ activitati didactice/furnizare de programe de formare/ comunicare - minim 1 an</li> </ul>

Dosarele candidaților se vor depune conform mențiunilor din anunț și vor fi înregistrate la registratura Direcției Cercetare,

Dezvoltare și Management Proiecte și la registratura UCB. Dosarul va cuprinde un OPIS cu documentele depuse. Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

**Dosarul de concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:**

- Cererea de înscriere la concurs (cerere-tip ce va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – Anexa nr. 2;
- Copie după actul de identitate;
- Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și absolvirea unor specializări;
- Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se precizează proiectul și postul vizat;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Candidații care nu au relații contractuale cu UCB și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Nr. crt.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de selecție	06.03.2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	09.03.2026-12.03.2026
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	13.03.2026
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa a II a de evaluare)	13.03.2026
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	16.03.2026
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	16.03.2026
7.	Etapa a II a de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	17.03.2026
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și Selecției	17.03.2026

Dosarele candidațiilor se vor depune conform mențiunilor din anunț și vor fi înregistrate la registratura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și la Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte. Dosarul va cuprinde un OPIS cu documentele depuse. Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Manager proiect,  
Lect. univ. dr. Carina Elena STEGĂROIU