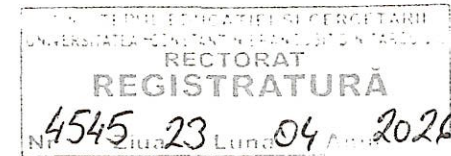


OCAMP
ANUNȚ Nr. 166/23 din 2026



Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu cu sediul în str. Tineretului, nr. 4, municipiul Târgu Jiu, județul Gorj, organizează concurs în cadrul proiectului cu titlul „EduLeaders-viitorul educației!” Cod proiect e-PNRR:ID_08, pentru recrutarea și selecția experților pe posturi în afara organigramei, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, temporar vacante:

NR. POST	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existență a postului	Normă (nr.ore/lună/ expert)	Atribuții principale	Salariu brut (lei/oră)
1	COORDONATOR FORMARE JUDETEAN	Maxim 4 luni, în funcție de nevoile de implementare ale proiectului	Maxim 84 ore/lună/ expert	<ul style="list-style-type: none">✓ planificarea și coordonarea logistică județeană a sesiunilor (calendar, locații, prezență);✓ coordonarea fluxului documentelor cursanților și suport pentru portofoliu/evaluare finală;✓ facilitarea colaborării între formatori, experți de monitorizare și echipa de proiect;✓ raportare periodică către coordonarea centrală privind derularea activităților la nivel județean.	171 lei/oră
2	COORDONATOR FORMARE JUDETEAN	Maxim 4 luni, în funcție de nevoile de implementare ale proiectului	Maxim 84 ore/lună/ expert	<ul style="list-style-type: none">✓ planificarea și coordonarea logistică județeană a sesiunilor (calendar, locații, prezență);✓ coordonarea fluxului documentelor cursanților și suport pentru portofoliu/evaluare finală;✓ facilitarea colaborării între formatori, experți de monitorizare și echipa de proiect;✓ raportare periodică către coordonarea centrală privind derularea activităților la nivel județean.	171 lei/oră
3	COORDONATOR FORMARE JUDETEAN	Maxim 4 luni, în funcție de nevoile de implementare ale proiectului	Maxim 84 ore/lună/ expert	<ul style="list-style-type: none">✓ planificarea și coordonarea logistică județeană a sesiunilor (calendar, locații, prezență);✓ coordonarea fluxului documentelor cursanților și suport pentru portofoliu/evaluare finală;✓ facilitarea colaborării între formatori, experți de monitorizare și echipa de proiect;✓ raportare periodică către coordonarea centrală privind derularea activităților la nivel județean.	171 lei/oră

4	COORDONATOR FORMARE JUDETEAN	Maxim 4 luni, în funcție de nevoile de implementare ale proiectului	Maxim 84 ore/lună/ expert	<ul style="list-style-type: none"> ✓ planificarea și coordonarea logistică județeană a sesiunilor (calendar, locații, prezență); ✓ coordonarea fluxului documentelor cursanților și suport pentru portofoliu/evaluare finală; ✓ facilitarea colaborării între formatori, experți de monitorizare și echipa de proiect; ✓ raportare periodică către coordonarea centrală privind derularea activităților la nivel județean. 	171 lei/oră
5	COORDONATOR FORMARE JUDETEAN	Maxim 4 luni, în funcție de nevoile de implementare ale proiectului	Maxim 84 ore/lună/ expert	<ul style="list-style-type: none"> ✓ planificarea și coordonarea logistică județeană a sesiunilor (calendar, locații, prezență); ✓ coordonarea fluxului documentelor cursanților și suport pentru portofoliu/evaluare finală; ✓ facilitarea colaborării între formatori, experți de monitorizare și echipa de proiect; ✓ raportare periodică către coordonarea centrală privind derularea activităților la nivel județean. 	171 lei/oră
6	COORDONATOR FORMARE JUDETEAN	Maxim 4 luni, în funcție de nevoile de implementare ale proiectului	Maxim 84 ore/lună/ expert	<ul style="list-style-type: none"> ✓ planificarea și coordonarea logistică județeană a sesiunilor (calendar, locații, prezență); ✓ coordonarea fluxului documentelor cursanților și suport pentru portofoliu/evaluare finală; ✓ facilitarea colaborării între formatori, experți de monitorizare și echipa de proiect; ✓ raportare periodică către coordonarea centrală privind derularea activităților la nivel județean. 	171 lei/oră
7	COORDONATOR FORMARE JUDETEAN	Maxim 4 luni, în funcție de nevoile de implementare ale proiectului	Maxim 84 ore/lună/ expert	<ul style="list-style-type: none"> ✓ planificarea și coordonarea logistică județeană a sesiunilor (calendar, locații, prezență); ✓ coordonarea fluxului documentelor cursanților și suport pentru portofoliu/evaluare finală; ✓ facilitarea colaborării între formatori, experți de monitorizare și echipa de proiect; ✓ raportare periodică către coordonarea centrală privind derularea activităților la nivel județean. 	171 lei/oră
8	COORDONATOR FORMARE JUDETEAN	Maxim 4 luni, în funcție de nevoile de implementare ale proiectului	Maxim 84 ore/lună/ expert	<ul style="list-style-type: none"> ✓ planificarea și coordonarea logistică județeană a sesiunilor (calendar, locații, prezență); ✓ coordonarea fluxului documentelor cursanților și suport pentru portofoliu/evaluare finală; ✓ facilitarea colaborării între formatori, experți de monitorizare și echipa de proiect; 	171 lei/oră

				<ul style="list-style-type: none"> ✓ raportare periodică către coordonarea centrală privind derularea activităților la nivel județean. 	
9	COORDONATOR FORMARE JUDETEAN	Maxim 4 luni, în funcție de nevoile de implementare ale proiectului	Maxim 84 ore/lună/ expert	<ul style="list-style-type: none"> ✓ planificarea și coordonarea logistică județeană a sesiunilor (calendar, locații, prezență); ✓ coordonarea fluxului documentelor cursanților și suport pentru portofoliu/evaluare finală; ✓ facilitarea colaborării între formatori, experți de monitorizare și echipa de proiect; ✓ raportare periodică către coordonarea centrală privind derularea activităților la nivel județean. 	171 lei/oră
10	COORDONATOR FORMARE JUDETEAN	Maxim 4 luni, în funcție de nevoile de implementare ale proiectului	Maxim 84 ore/lună/ expert	<ul style="list-style-type: none"> ✓ planificarea și coordonarea logistică județeană a sesiunilor (calendar, locații, prezență); ✓ coordonarea fluxului documentelor cursanților și suport pentru portofoliu/evaluare finală; ✓ facilitarea colaborării între formatori, experți de monitorizare și echipa de proiect; ✓ raportare periodică către coordonarea centrală privind derularea activităților la nivel județean. 	171 lei/oră
11	COORDONATOR FORMARE JUDETEAN	Maxim 4 luni, în funcție de nevoile de implementare ale proiectului	Maxim 84 ore/lună/ expert	<ul style="list-style-type: none"> ✓ planificarea și coordonarea logistică județeană a sesiunilor (calendar, locații, prezență); ✓ coordonarea fluxului documentelor cursanților și suport pentru portofoliu/evaluare finală; ✓ facilitarea colaborării între formatori, experți de monitorizare și echipa de proiect; ✓ raportare periodică către coordonarea centrală privind derularea activităților la nivel județean. 	171 lei/oră
12	COORDONATOR FORMARE JUDETEAN	Maxim 4 luni, în funcție de nevoile de implementare ale proiectului	Maxim 84 ore/lună/ expert	<ul style="list-style-type: none"> ✓ planificarea și coordonarea logistică județeană a sesiunilor (calendar, locații, prezență); ✓ coordonarea fluxului documentelor cursanților și suport pentru portofoliu/evaluare finală; ✓ facilitarea colaborării între formatori, experți de monitorizare și echipa de proiect; ✓ raportare periodică către coordonarea centrală privind derularea activităților la nivel județean. 	171 lei/oră

Nr. Crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Cerințele pentru ocuparea postului
1.	COORDONATOR FORMARE JUDETEAN	Absolvent de studii superioare- minim 3 ani - Experiență generală de sub 5 ani - Experiență specifică/ experiență în activități de formare / experiență în elaborare documentație acreditare programe de dezvoltare continua – minim 1 an

Dosarele candidaților se vor depune conform mențiunilor din anunț și vor fi înregistrate la registratura Direcției Cercetare,

Dezvoltare și Management Proiecte și la registratura UCB. Dosarul va cuprinde un OPIS cu documentele depuse. Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs (cerere-tip ce va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – Anexa nr. 2;
- Copie după actul de identitate;
- Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și absolvirea unor specializări;
- Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se precizează proiectul și postul vizat;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Candidații care nu au relații contractuale cu UCB și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Nr. crt.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea și afișarea anunțului de selecție	23.04.2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	24.04.2026-28.04.2026
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	29.04.2026
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa a II a de evaluare)	29.04.2026
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	30.04.2026

6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	04.05.2026
7.	Etapa a II a de evaluare (participarea la interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	05.05.2026
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și Selecției	05.05.2026

Dosarele candidaților se vor depune conform mențiunilor din anunț și vor fi înregistrate la registratura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și la Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte. Dosarul va cuprinde un OPIS cu documentele depuse. Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Manager proiect,
Lect. univ. dr. Carina Elena ȘTEGĂROIU