

ANUNȚ

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, cu sediul în str. Tineretului, nr. 4, Târgu-Jiu, județul Gorj, organizează concurs în cadrul proiectului cu titlul: „**Mentorat și dezvoltare educațională pentru etnicii români din Serbia de Răsărit- 2026**”, finanțat de Departamentul pentru Români de Pretutindeni (DRP), contract de finanțare nr. înregistrare UCB 8809/23.07.2026, pentru recrutarea și selecția experților pe posturi în afara organigramei, pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale, temporar vacante:

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Durata contractului	Norma (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Salariu brut
1	Mentor/formator	3 luni (01.08.2026 – 01.11.2026)	Max 20 h / lună	- Susține sesiunea de mentorat educațional și profesional în dezvoltare personală și abilități de comunicare - Elaborează materiale de curs/mentorat și participă la deplasările în Serbia (Veliko Grădiște, Doni Milanovac) pentru desfășurarea activităților; - Contribuie la evaluarea participanților și la elaborarea planurilor personale de dezvoltare educațională și profesională.	3.000 lei (sumă totală pentru întreaga perioadă)
2	Mentor/formator	3 luni (01.08.2026 – 01.11.2026)	Max 20 h / lună	- Susține sesiunea de mentorat educațional și profesional în tehnologii digitale și inovație tehnologică - Elaborează materiale de curs/mentorat și participă la deplasările în Serbia (Veliko Grădiște, Doni Milanovac) pentru desfășurarea activităților; - Contribuie la evaluarea participanților și la elaborarea planurilor personale de dezvoltare educațională și profesională.	3.000 lei (sumă totală pentru întreaga perioadă)
3	Mentor/formator	3 luni (01.08.2026 – 01.11.2026)	Max 20 h / lună	- Susține sesiunea de mentorat educațional și profesional în antreprenoriat - Elaborează materiale de curs/mentorat și participă la deplasările în Serbia (Veliko Grădiște, Doni Milanovac) pentru desfășurarea activităților; - Contribuie la evaluarea participanților și la elaborarea planurilor personale de dezvoltare educațională și profesională.	3.000 lei (sumă totală pentru întreaga perioadă)
4	Mentor/formator	3 luni (01.08.2026 – 01.11.2026)	Max 20 h / lună	- Susține sesiunea de mentorat educațional și profesional în meșteșuguri tradiționale din România și artă populară - Elaborează materiale de curs/mentorat și participă la deplasările în Serbia (Veliko Grădiște, Doni Milanovac) pentru desfășurarea activităților;	3.000 lei (sumă totală pentru întreaga perioadă)

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Durata contractului	Norma (nr. ore/lună)	Atribuții principale	Salariu brut
				- Contribuie la evaluarea participanților și la elaborarea planurilor personale de dezvoltare educațională și profesională.	
5	Expert organizare atelier de dezvoltare cu tema „Educația fără bariere, resurse și oportunități”.	3 luni (01.08.2026 – 01.11.2026)	Max 20 h / lună	- Organizează și susține atelierul de formare și dezvoltare de competențe (CV și scrisoare de intenție, prezentare, comunicare eficientă, instrumente digitale, managementul timpului, lucru în echipă); - Elaborează materialele de lucru pentru atelier; - Contribuie la organizarea vizitei educaționale / modulului intensiv la UCB Târgu Jiu.	1.500 lei (sumă totală pentru întreaga perioadă)
6	Expert organizare atelier cu tema „Sănătate prin mișcare”	3 luni (01.08.2026 – 01.11.2026)	Max 20 h / lună	- Organizează și susține atelierul de promovare a beneficiilor activității fizice regulate pentru menținerea sănătății și a bunăstării comunitare; - Elaborează materialele de lucru pentru atelier; - Contribuie la organizarea campionatului local de fotbal UCB – Etnici români din Serbia, ca modalitate de socializare și încurajare a mișcării în aer liber	1.500 lei (sumă totală pentru întreaga perioadă)
7	Expert monitorizare	5 luni (01.08.2026 – 31.12.2026)	Max 20 h / lună	- Asigură suportul logistic și administrativ al activităților proiectului și gestionează comunicarea cu partenerii și participanții; - Monitorizează respectarea graficului de implementare și centralizează documentele justificative pentru raportare; - Sprijină organizarea deplasărilor și a evenimentelor din cadrul proiectului.	3.000 lei (sumă totală pentru întreaga perioadă)

Cerințele pentru ocuparea posturilor sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Cerințe pentru ocuparea postului
1.	Mentor/formator	- Studii superioare (licență), de preferință în domenii relevante (științe ale educației, științe sociale, psihologie, etc.); - Experiență didactică/de formare sau experiență profesională relevantă pentru tematica mentoratului (comunicare, dezvoltare personală); - Disponibilitate pentru deplasări în Serbia (Veliko Gradište, Doni Milanovac), conform calendarului activităților; - Abilități de comunicare, mentorat și lucru cu grupuri de tineri/adulți;

Nr. crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Cerințe pentru ocuparea postului
		- Cunoașterea specificului comunităților de etnici români din afara granițelor constituie avantaj.
2.	Mentor/formator	- Studii superioare (licență), de preferință în domenii relevante (economie, inginerie, etc.); - Experiență didactică/de formare sau experiență profesională relevantă pentru tematica mentoratului (tehnologii digitale și inovație tehnologică); - Disponibilitate pentru deplasări în Serbia (Veliko Gradište, Doni Milanovac), conform calendarului activităților; - Abilități de comunicare, mentorat și lucru cu grupuri de tineri/adulți; - Cunoașterea specificului comunităților de etnici români din afara granițelor constituie avantaj.
3.	Mentor/formator	- Studii superioare (licență), de preferință în domenii relevante (economie, inginerie, etc.); - Experiență didactică/de formare sau experiență profesională relevantă pentru tematica mentoratului (antreprenariat); - Disponibilitate pentru deplasări în Serbia (Veliko Gradište, Doni Milanovac), conform calendarului activităților; - Abilități de comunicare, mentorat și lucru cu grupuri de tineri/adulți; - Cunoașterea specificului comunităților de etnici români din afara granițelor constituie avantaj.
4.	Mentor/formator	- Studii superioare (licență), de preferință în domenii relevante (științe sociale, economie, inginerie, etc.); - Experiență didactică/de formare sau experiență profesională relevantă pentru tematica mentoratului (meșteșuguri tradiționale din România și artă populară); - Disponibilitate pentru deplasări în Serbia (Veliko Gradište, Doni Milanovac), conform calendarului activităților; - Abilități de comunicare, mentorat și lucru cu grupuri de tineri/adulți; - Cunoașterea specificului comunităților de etnici români din afara granițelor constituie avantaj.
5.	Expert organizare atelier de dezvoltare cu tema „Educația fără bariere, resurse și oportunități”.	- Studii superioare (licență); - Experiență în formare profesională, orientare în carieră sau competențe digitale; - Abilități de organizare și susținere a atelierelor practice; - Disponibilitate pentru deplasare la Veliko Gradište (Serbia), conform calendarului proiectului.
6.	Expert organizare atelier cu tema „Sănătate prin mișcare”	- Studii superioare (licență), de preferință în domeniul educației fizice și sportului sau științe ale sănătății; - Experiență în organizarea de activități sportive/recreative sau de educație pentru sănătate; - Abilități de organizare a evenimentelor sportive și de lucru cu grupuri diverse ca vârstă; - Disponibilitate pentru deplasare la Veliko Gradište (Serbia), conform calendarului proiectului.
7.	Expert monitorizare	- Studii superioare (licență);

Nr. crt.	Denumirea postului din organigrama proiectului	Cerințe pentru ocuparea postului
		- Experiență profesională relevantă în monitorizarea proiectelor sau în activitate administrativă/universitară; - Capacitate de organizare, sinteză și raportare; - Cunoașterea instrumentelor Office (Word, Excel); - Abilități de comunicare și lucru în echipă.

Astfel, propun demararea procesului de selecție a personalului pentru ocuparea posturilor sus-menționate, în conformitate cu Procedura operațională privind recrutarea și selecția personalului pe posturi în afara organigramei în proiecte finanțate din fonduri publice în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, aprobată prin Ordinul nr. 7415/14.11.2024.

Dosarele candidaților se vor depune conform mențiunilor din anunț și vor fi înregistrate la registratura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și la Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte. Dosarul va cuprinde un OPIS cu documentele depuse. Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:

- Cererea de înscriere la concurs (cerere-tip ce va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează) – Anexa nr. 2;
- Copie după actul de identitate;
- Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și absolvirea unor specializări;
- Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- CV în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se precizează proiectul și postul vizat;
- Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare care sunt solicitate pentru postul vizat;
- Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Candidații care nu au relații contractuale cu UCB și care sunt selectați în urma procesului de evaluare, la semnarea contractului de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu:

- Cazierul judiciar;
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, valabilă conform dispozițiilor legale, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.

Calendarul desfășurării procesului de selecție este următorul:

Nr. crt.	Etapa	Perioada / data
1.	Publicarea și afișarea anunțului de selecție	24.07.2026
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	24.07.2026 – 28.07.2026
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea eligibilității dosarelor de candidatură	28.07.2026
4.	Afișarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare și a programării candidaților la interviu (Etapa a II-a de evaluare)	28.07.2026

Nr. crt.	Etapa	Perioada / data
5.	Termen de depunere a contestațiilor aferente Etapei 1 de evaluare	28.07.2026 – 30.07.2026
6.	Evaluarea contestațiilor depuse și afișarea rezultatelor aferente contestațiilor formulate	30.07.2026
7.	Etapa a II-a de evaluare (interviu) pentru candidații declarați admiși la Etapa 1 de evaluare (inclusiv după contestații)	31.07.2026
8.	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției	31.07.2026

Coordonator proiect,
Prof. univ. dr. Daniela Cîrțină

Data: _____