



Plan operațional pentru anul 2025

Obiective	Acțiuni	Responsabili	Termene	Resurse	Indicatori estimați
1. EDUCAȚIE					
1.1. Organizarea concursului de admitere pentru anul universitar 2025-2026 și desfășurarea de activități de promovare a universității	Elaborarea documentelor care vor fi folosite în cadrul procesului de admitere și actualizarea site-ului cu informațiile necesare	Rector Prorector de domeniu Decani Compartimentul Informatizare	Aprilie – Septembrie 2025	Alocație bugetară Venituri proprii	Fișe de înscriere facultăți și DPPD Site UCB – secțiunea admitere 2025 actualizată
	Participarea la târguri educaționale în vederea promovării ofertei UCB	Rector Prorector de domeniu Decani Compartimentul de Marketing Educațional și Promovare Instituțională	2025	Venituri proprii Venituri din FSS Fonduri Erasmus	Minimum 2 târguri
	Desfășurarea de activități pentru promovarea ofertei educaționale a UCB	Compartimentul de Marketing Educațional și Promovare Instituțională	2025	Venituri proprii	Minimum 5 vizite în licee
	Activități pentru crearea de conținut audio-vizual care să asigure dezvoltarea și consolidarea imaginii UCB	Compartimentul de Marketing Educațional și Promovare Instituțională	2025	Venituri proprii	Minimum 5 activități
1.2. Modernizarea și dezvoltarea laboratoarelor didactice în vederea creșterii calității procesului didactic de predare/învățare	Înființarea/modernizarea a minimum 4 laboratoare pentru desfășurarea activităților didactice și de cercetare	Rector Prorector de domeniu Decani Director General Administrativ Coordonatori de compartimente	Decembrie 2025	PNRR Alocație bugetară Venituri proprii	4 laboratoare



Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu

Rectorat

1.3. Actualizarea permanentă a ofertei educaționale a universității și a procesului educațional conform cerințelor mediului socio-economic și tendințelor pe plan național și internațional	Evaluarea programelor de studii Inițierea a minimum un program de studii universitare de licență/masterat/doctorat	Rector Prorector de domeniu Decani Coordonatori de compartimente CMC	Octombrie 2025	Financiare (venituri proprii) Umane	Un program licență/masterat/doctorat
1.4. Revizuirea planurilor de învățământ	Actualizarea planurilor de învățământ la programele de studii universitare de licență și masterat conform noilor standarde ARACIS și stabilirea rezultatelor învățării	Rector Prorector de domeniu Decani Coordonatori de compartimente	Septembrie 2025	Resurse interne	Toate planurile de învățământ revizuite
1.5. Actualizarea/elaborarea regulamentelor și procedurilor interne în domeniul educației, în conformitate cu prevederile legislative și cerințe interne	Actualizarea regulamentelor și procedurilor interne în conformitate cu modificările legislative și obiectivele de dezvoltare ale universității	Rector Prorectori Decani CMC	Permanent	Resurse interne	Minimum 5 regulamente/ metodologii/ proceduri
1.6. Elaborarea documentelor pentru evaluarea externă a calității academice la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și a DPPD	Elaborare documente pentru evaluare (Anexe la fișa vizitei, documente solicitate în timpul vizitei)	Rector Prorector de domeniu DPPD	Martie- Aprilie 2025	Resurse interne	Anexe/Documente
1.7. Promovarea ofertei educaționale a UCB	Elaborarea de materiale promoționale Organizarea unor evenimente care să asigure promovarea programelor de studii (ex: Zilele porților deschise, vizite în licee, Student pentru o zi la UCB etc.) Încheierea de contracte de promovare cu mass-media	Rector Prorector de domeniu Decani Compartimentul de marketing educațional și promovare instituțională Director general administrativ	Martie- Septembrie 2025	Alocație bugetară Venituri proprii	Un eveniment 4 contracte

Strada Tineretului, Nr.4, Târgu-Jiu, 210185, Gorj, Romania
Tel./Fax: +40 253 218222
E-mail: rectoratucb@gmail.com



Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu

Rectorat

1.8. Reducerea abandonului universitar	Organizare unui program de inițiere în mediul universitar în cadrul Săptămânii de orientare academică Start UNICB Elaborarea de materiale de orientare Revizuirea Ghidului studentului Elaborarea Ghidului de studii Organizare de activități extracurriculare pentru studenți	Rector Prorectori Decani CCOC	Decembrie 2025	Resurse interne	Un program de inițiere în mediul universitar Ghidul studentului Ghidul de studii 2 activități extracurriculare
	Consiliere și orientare în carieră individual și de grup	CCOC	Permanent	Alocație bugetară Venituri proprii	Minimum 2 evenimente de consiliere în grup Minimum un workshop
	Promovarea oportunităților de angajare în rândul studenților	CCOC	Permanent	Alocație bugetară Venituri proprii	Anunțuri pe pagina web a CCOC
1.9. Îmbunătățirea calității procesului educațional	Implementarea unor metode de predare inovatoare (blended learning) Dezvoltarea de parteneriate cu instituții de învățământ, și organizații pentru a împărtăși bune practici, a dezvolta programe comune și a facilita mobilitatea academică și profesională a studenților și cadrelor didactice	Rector Prorectori Decani Director DPPD	Permanent	Resurse interne	Minimum 4 parteneriate Utilizarea metodelor de predare prin intermediul platformelor digitale de Minimum 50% dintre cadrele didactice
1.10. Îmbunătățirea fondului de carte și publicații periodice	Achiziții de cărți și încheierea de abonamente pentru reviste de specialitate	Rector Prorector de domeniu Decani Compartimentul Bibliotecii Director General Administrativ	Decembrie 2025	Alocație bugetară Venituri proprii	Conform solicitărilor facultăților

Strada Tineretului, Nr.4, Târgu-Jiu, 210185, Gorj, Romania
Tel./Fax: +40 253 218222
E-mail: rectoratucb@gmail.com



2. CERCETARE					
2.1. Asigurarea condițiilor ca activitatea de cercetare să fie fundament pentru o educație modernă și dezvoltarea a societății	Menținerea accesului la baze de date din domeniul cercetării Publicarea de articole, participarea la conferințe/ participări la evenimente internaționale Încheierea proiecte/contracte de cercetare	Rector Prorector de domeniu Decani CCDMP	Decembrie 2025	Alocație bugetară Venituri proprii	Minimum 2 baze de date Conform Planului de cercetare științifică al UCB
2.2. Sprijinirea activă a cadrelor didactice, a cercetătorilor și doctoranzilor/masteranzilor în activitatea de cercetare științifică și inovare în vederea asigurării creșterii performanței în cercetare	Susținerea rezultatelor cercetării și a propunerilor de proiecte Crearea unor centre de excelență în cercetare pe domenii prioritare Acordarea de burse de mobilitate sau de stagii în străinătate, finanțarea organizării sau participării la evenimente științifice etc. Susținerea financiară a publicării de articole din fondul de cercetare Organizarea unei competiții de proiecte finanțate din veniturile proprii ale UCB atât pentru personalul didactic și de cercetare, cât și pentru studenți, pe direcțiile de cercetare prioritare ale universității	Rector Director General Administrativ Compartimentul Cercetare, Dezvoltare și Management Proiecte	Decembrie 2025	Alocație bugetară Fond de cercetare Venituri proprii	Conform solicitărilor primite Minimum 2 centre
2.3. Creșterea vizibilității cercetării științifice prin organizarea de conferințe cu participare națională/internațională, în parteneriat cu universități/ organizații profesionale/instituții de cercetare din țară/străinătate	Organizarea de conferințe și alte manifestări științifice	Rector Prorector de domeniu Decani Coordonatori de compartimente Director ICDI	În conformitate cu termenele prevăzute în Programul manifestărilor științifice	Alocație bugetară Venituri proprii	În conformitate cu prevederile din Programul manifestărilor științifice



3. CALITATE ȘI ETICĂ					
3.1. Aplicarea și monitorizarea politicii interne privind asigurarea calității	Elaborarea Planului operațional anual privind Asigurarea Calității Planificarea activităților de evaluare Evaluarea cadrelor didactice la nivelul celor trei componente (colegială, evaluarea de către studenți și evaluarea din partea managementului) – anual Evaluarea serviciilor administrative – anual Evaluarea mediului de învățare Evaluarea opiniei absolvenților privind procesul de învățare din perioada studiilor universitare Evaluarea opiniei angajatorilor	Prorector de domeniu CEAC Decani Responsabili cu asigurarea calității CMC	August 2025 Noiembrie 2025	Resurse interne	Planul operațional anual privind Asigurarea Calității Planul activităților de evaluare Evaluare cadre didactice Evaluare personal Evaluare mediu de învățare Evaluarea opiniei absolvenților Evaluare opinie angajatori
3.2. Asigurarea îndeplinirii standardelor de calitate la nivelul programelor de studii și la nivel instituțional	Evaluarea internă a calității programelor de studii – Planificarea evaluării	Prorector de domeniu CEAC CMC Decani Responsabili programe	Decembrie 2025	Resurse interne	Plan de evaluare
	Analiza dosarelor care vor fi depuse pentru evaluarea externă de către ARACIS	Prorector de domeniu DAC	Permanent	Resurse interne	Un domeniu de masterat
	Coordonarea vizitei de evaluare externă a calității	Rector Prorector de domeniu DAC	Martie-aprilie 2025	Resurse interne	Vizită ARACIS
3.3. Conștientizarea standardelor de etică la nivelul comunității academice	Elaborare raport privind activitatea la nivelul comisiei de etică	Președintele comisiei de etică	Decembrie 2025	Resurse interne	Raport Comisia de Etică



4. RELAȚIA CU SOCIETATEA, PROMOVIREA IMAGINII UNIVERSITĂȚII ȘI IMPLICAREA ÎN COMUNITATE					
4.1. Creșterea implicării Universității în comunitate și consolidarea rolului ei ca factor de cultură și educație și consolidarea sentimentului de apartenență la comunitate a Universității prin inițiative și evenimente specifice	Asigurarea colaborării permanente dintre structurile de conducere și comunitatea universitară (cadre didactice/cercetători, personal administrativ, studenți) și adaptarea periodică a organigramei Universității la nevoile comunității academice și la cerințele societății	Rector Prorectori Decani/Directori de institute	Decembrie 2025	Alocație bugetară Venituri proprii	Conform prevederilor legislative și în concordanță cu necesitățile interne
	Sprijinirea inițiativelor și a proiectelor de formare, specializare, perfecționare pentru comunitatea universitară precum și a evenimentelor naționale și internaționale studențești (școli de vară/iarnă tematice, competiții, festivaluri, expoziții etc.)				O școală de vară/expoziție/competiție
4.2. Sprijinirea studenților cu probleme sociale, a celor care implementează activități/proiecte ce contribuie la buna funcționare/dezvoltarea universității și recompensarea studenților cu rezultate valoroase în activitatea didactică, de cercetare sau cultural-sportivă	Stabilirea fondului de burse și repartizarea acestuia pe facultăți	Rector Prorectori Secretar șef instituție Decani	Decembrie 2025	Alocație bugetară Venituri proprii	2 acțiuni cu caracter social
	Stabilirea numărului de burse sociale				
	Organizarea a minimum 2 acțiuni cu caracter social pentru studenți				
4.3. Sprijinirea inițiativelor/proiectelor de formare, specializare, perfecționare pentru comunitatea universitară precum	Alocarea de resurse financiare pentru cursuri de perfecționare adresate angajaților UCB	Rector Prorectori Decani	Decembrie 2025	Proiecte FDI Alocație bugetară	Conform necesităților identificate



și a evenimentelor naționale și internaționale studențești	Alocare de resurse financiare pentru organizarea evenimentelor naționale și internaționale studențești (școli de vară/iarnă tematice, competiții, festivaluri, expoziții etc.)	Director General Administrativ			
4.4. Susținerea transferului tehnologic și cooperarea cu mediul economic	Participarea Centrului de Transfer Tehnologic CTT-UCB la 2 saloane de invenții și inovații Încheierea a minimum unui acord de colaborare cu Centre de transfer tehnologic/mediu privat/universități Depunerea unei aplicații pentru competiția Festival de Transfer Tehnologic lansată de Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării	Rector Prorectori Decani Director General Administrativ	Decembrie 2025	Alocație bugetară Venituri proprii	2 participări Un acord de colaborare O aplicație depusă/câștigată
5.	RELAȚIILE INTERNAȚIONALE, CALITATE ȘI COMPETITIVITATE				
5.1. Dezvoltarea de colaborări și parteneriate internaționale	Încheierea de noi acorduri de colaborare cu universități din străinătate pentru extinderea oportunităților de cercetare, schimb de cunoștințe și mobilitate academică Dezvoltarea activităților de tip mobilități internaționale în cadrul programelor universităților europene-ACE2 EU	Rector Prorector responsabil de domeniu Decani	Decembrie 2025	Alocație bugetară Venituri proprii	Minimum 2 acorduri Număr de mobilități conform acordului de parteneriat ACE2 EU
5.2. Creșterea gradului de internaționalizare a studiilor și a universității prin încurajarea și susținerea mobilităților internaționale a studenților, cadrelor didactice, a cercetătorilor și a personalului didactic auxiliar și nedidactic	Efectuare de mobilități internaționale studenți/cadre didactice/cercetători/personal didactic auxiliar și nedidactic Atragerea de cadre didactice/cercetători din străinătate care vin la universitate în cadrul unor programe internaționale	Prorector responsabil de domeniu Decani	Decembrie 2025	Alocație bugetară Venituri proprii	Minimum 20 de mobilități pentru studenți Minimum 20 de mobilități pentru studenți, cadre didactice și de cercetare



Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu

Rectorat

5.3. Asigurarea accesului studenților care nu beneficiază de activități internaționale tradiționale la experiențe internaționale (internaționalizarea acasă)	Organizarea de acțiuni pentru internaționalizare acasă – International Week – 2025	Prorector responsabil de domeniu Decani	Julie 2025	Alocație bugetară Venituri proprii	Un eveniment
5.4. Creșterea calității resursei umane la toate nivelurile prin participarea la programe specifice de formare oferite tuturor categoriilor de angajați	Programe specifice de formare oferite tuturor categoriilor de angajați Organizări de mobilități naționale și internaționale pentru toate categoriile de angajați	Rector Prorectori Decani Director General Administrativ	Decembrie 2025	Alocație bugetară Venituri proprii	Minimum 20 de angajați participanți la cursuri de formare
6. VIAȚA SOCIALĂ, INFRASTRUCTURĂ ȘI SERVICII ADMINISTRATIVE					
6.1. Susținerea studenților în toate activitățile și proiectele implementate în universitate, asigurarea de servicii administrative și de infrastructură/logistică, cât și de mecanisme de finanțare moderne, care să mențină garanția independenței forurilor studențești	Implicarea studenților în echipele de implementarea a proiectelor din universitate Participarea studenților în cadrul comisiilor de evaluare a burselor sociale si în cadrul comisiilor de cazare si acordare tabere studențești Înființarea unei cafenele studențești în incinta Campusului studențesc Debarcader	Rector Prorectori Decani	Octombrie 2025	Alocație bugetară Venituri proprii	Minimum 5 studenți participanți în echipe de cercetare
6.2. Atragerea studenților în activitățile sportive, culturale și de cercetare științifică	Includerea de studenți, la fiecare nivel de studii, în colective ce practică sportul, în acțiuni privind promovarea universității în colective de cercetare alături de cadre didactice și cercetători	Prorector de domeniu Decani	Decembrie 2025	Alocație bugetară Venituri proprii	Minimum 5 studenți participanți în echipe de cercetare/echipe sportive
6.3. Susținerea activităților de voluntariat prin recunoașterea și creșterea importanței acestora, prin acordare de credite suplimentare, burse, tabere, cazare gratuită etc.	Derularea programului de voluntariat în UCB Acordare de punctaje pentru activități de voluntariat în competițiile de acordare a burselor, taberelor și locurilor în cămin	Rector Prorectori Decani Secretar șef instituție	Decembrie 2025	Alocație bugetară Venituri proprii	Minimum 10 contracte de voluntariat

Strada Tineretului, Nr.4, Târgu-Jiu, 210185, Gorj, Romania
Tel./Fax: +40 253 218222
E-mail: rectoratucb@gmail.com



Ministerul Educației și Cercetării
Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu

Rectorat

6.4. Monitorizarea și auditarea execuției bugetare, simplificarea procedurilor și operațiunilor administrative și eficientizarea activității	Realizare de evaluări/monitorizări/auditări Prezentarea execuției bugetare în organisme de conducere Măsuri de eficientizare a procedurilor și operațiunilor administrative	Rector Prorectori Decani	Decembrie 2025	Alocație bugetară Venituri proprii	Execuție bugetară lunară analizată în Consiliul de administrație. Prezentare execuție semestrială în Senatul universității
6.5. Dezvoltarea infrastructurii universității	Demararea activităților necesare pentru redeschiderea cantinei studențești și pentru reabilitarea Casei Grigore Iunian Modernizarea infrastructurii digitale a universității în vederea îmbunătățirii comunicării și interacțiunii dintre personal didactic și studenți	Rector Prorector de domeniu Director General Administrativ	Decembrie 2025	Alocație bugetară Venituri proprii	Depunerea a minimum o aplicație de proiect pentru dezvoltarea infrastructurii universitare
7.	CONTROL MANAGERIAL				
Monitorizarea aplicării sistemului de control intern managerial la nivelul tuturor structurilor administrative din UCB	Avizarea procedurilor elaborate la nivelul structurilor organizatorice Elaborarea Planului anual al SCIM Elaborarea raportului anual SCIM Analiza gradului de îndeplinire a SCIM	Prorector responsabil de domeniu	Martie 2025	Resurse umane	Număr de proceduri operaționale – minimum 3 Implementarea registrului riscurilor la nivelul tuturor structurilor administrative

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU

Strada Tineretului, Nr.4, Târgu-Jiu, 210185, Gorj, Romania
Tel./Fax: +40 253 218222
E-mail: rectoratucb@gmail.com