

**METODOLOGIE**  
**PRIVIND CONCURSUL PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DECAN**  
**ȘI A FUNCȚIEI DE DIRECTOR DE STRUCTURĂ DEPARTAMENTALĂ**  
**ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI”**  
**DIN TÂRGU-JIU**

	<b>Elaborat</b>	<b>Verificat</b>	<b>Aprobat</b>
<b>Departament</b>	<b>Prorector</b>	<b>Rector</b>	<b>Senatul UCB</b>
Nume	Conf. univ. dr. Cornelia Tomescu - Dumitrescu	Prof. univ. dr. Toader Nicoară	Președinte Senat, Prof. univ. dr. Adrian GORUN
Data			
Semnătura			

***Dispoziții generale***

**Art.1.** Prezenta Metodologie conferă cadrul normativ privind concursul pentru ocuparea funcției de decan și a funcției de director de structură departamentală și se întemeiază pe prevederile art. 207 alin. (5) lit. b) și 211 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, prevederile Cap. VIII.1 și VIII.4 din Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, precum și pe prevederile *Regulamentului privind alegerea și constituirea organismelor colegiale și ocuparea funcțiilor executive în Universitatea ”Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.*

**Titlul I. Decanul**

**Capitolul I. Desemnarea membrilor în comisia de concurs**

**Art.2.** (1) Concursul pentru ocuparea funcției de decan se susține în fața unei Comisii de concurs constituită în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind alegerea și constituirea organismelor colegiale și ocuparea funcțiilor executive în Universitatea ”Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.* Din comisie va face parte și un membru supleant. Rectorul este președintele comisiei de concurs.

(2) Contestațiile privind evaluarea candidaților sunt soluționate de Comisia de contestații, care are următoarea componență: Președintele Senatului, Cancelarul general al Senatului, un prorector și un reprezentant al sindicatului (în calitate de observator).

(3) Comisia de concurs și comisia de contestații vor fi aprobate de către Senatul universitar. După aprobare, rectorul emite decizie de constituire a Comisiei de concurs și a Comisiei de contestații.

**Art.3.** La concursul de ocupare a funcției de decan pot participa personalități științifice sau academice din Universitate care, pe baza audierii în plenul Consiliului facultății, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă-pe baza votului majorității simple a membrilor Consiliului facultății. Candidații avizați participă la concursul organizat.

**Art.4.** (1) Rectorul este răspunzător de organizarea și desfășurarea în condiții corecte a concursului. În situația în care se constată ilegalități sau nereguli, indiferent de natura lor, Senatul are dreptul de a anula rezultatul concursului. Senatul se poate sesiza și din oficiu, în legătură cu disfuncțiile în desfășurarea concursului, fie prin președinte, fie în baza constatărilor a cel puțin 1/3 dintre senatori.

(2) Senatul și Consiliul de administrație, prin reprezentanții desemnați, pot participa la lucrările concursului, fără a perturba desfășurarea acestora.

**Art.5.** Nu pot face parte din comisie persoane care intră sub incidența prevederilor Cartei privind incompatibilitățile și conflictul de interese.

**Art.6.** (1) Comisia se întrunește numai în prezența tuturor membrilor ei.

(2) Hotărârile comisiei se iau cu majoritate simplă (50% + 1 din membrii prezenți).

(3) Sunt nule hotărârile luate prin nerespectarea condițiilor de cvorum și majoritate, precum și cele care încalcă normele legale în vigoare, inclusiv prevederile prezentei Metodologii.

(4) Hotărârea privind rezultatul concursului și desemnarea câștigătorului se ia prin majoritatea simplă a membrilor comisiei, prin vot deschis și argumentat.

**Art.7.** Rectorul pune la dispoziția comisiei de concurs logistica necesară, precum și toate documentele aferente concursului.

## **Capitolul II. Condiții pentru candidați**

**Art. 8.** (1) La concursul de ocupare a funcției de decan se pot înscrie personalități științifice sau academice din Universitate care îndeplinesc cumulativ condițiile stabilite prin *Regulamentul privind alegerea și constituirea organismelor colegiale și ocuparea funcțiilor executive în Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu.*

(2) Sensul pe care-l dă conceptului *personalitate* prezenta Metodologie este cel ce include notele definiției din DEX, respectiv, persoană cu aptitudini și cu însușiri deosebite, cu autoritate și prestigiu în viața academică.

(3) În termeni operaționali, prezenta Metodologie consideră îndeplinite cumulativ elementele definiției ale personalității științifice și/sau academice dacă:

a) candidatul face dovada că prin lucrările științifice, psihopedagogice și participarea în echipele de cercetare se bucură de recunoaștere și prestigiu național/internațional;

b) deține cel puțin titlul de conferențiar universitar/cercetător II;

c) a contribuit la creșterea prestigiului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;

d) nu a fost sancționat disciplinar, civil sau administrativ și nu a fost condamnat penal pentru o faptă în legătură cu serviciul după 1990;

e) nu a fost revocat din funcția de conducere exercitată;

f) comunică, cel puțin la nivel mediu, într-o limbă de circulație internațională (lb. engleză, lb. franceză, lb. germană).

**Art. 9.** (1) La concursul pentru ocuparea funcției de decan al facultății poate candida orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- este titular al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu;

- are experiență managerială în domeniul public;

- nu se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate, conflict de interese ori altă interdicție prevăzută de Carta universității și legislația în vigoare.

(2) Dovada recunoașterii activității manageriale se face prin CV în format european, însoțit de copii certificate ale documentelor edificatoare.

(3) La dosarul pentru concurs candidatul depune o ofertă managerială, planul strategic pentru întregul mandat și planul operațional pentru primul an de mandat.

### **Capitolul III. Avizarea candidaturii**

**Art.10.** (1) Dosarul de concurs, cu toate documentele solicitate se depune la registratura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, cu mențiunea „pentru Consiliul facultății”, în intervalul stabilit pentru înscriere, prin Calendarul privind desfășurarea concursului. După încheierea perioadei de înscriere, dosarele se înaintează Consiliului facultății pentru validarea candidaturilor.

(2) Compartimentul Juridic va verifica dosarele înregistrate la registratura universității și, în cazul în care va constata că un dosar este incomplet, va anunța candidatul în cauză și acesta are obligația de a-și completa dosarul cu recomandările Compartimentului Juridic în maxim 48 de ore de când a fost anunțat.

(3) Actele și documentele pe care trebuie să le conțină dosarul de concurs sunt:

- a) Cerere pentru înscriere;
- b) CV european, însoțit de dovezi edificatoare (la opțiunea candidatului);
- c) Listă lucrări științifice, didactice și psihopedagogice;
- d) Mapă cu lucrări semnificative (minimum 10 lucrări, la latitudinea candidatului);
- e) Copii certificate pentru conformitate de către Compartimentul juridic al universității după actele prin care candidatul înțelege să-și susțină candidatura;
- f) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că introducerea de informații sau acte false atrage după sine răspunderea penală;
- g) Declarație pe propria răspundere că nu a făcut poliție politică (așa cum este aceasta definită prin lege);
- h) Cazier judiciar;
- i) Declarație de avere și interese;
- j) Copii certificate după actele de studii;
- k) Oferta managerială, plan strategic, plan operațional (indicându-se resursele materiale, umane și financiare);
- l) Lista cu propuneri pentru echipa managerială;
- m) Opis privind documentele depuse.

**Art. 11.** (1) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de decan al facultății, candidatul va depune o cerere la registratura universității și dosarul de concurs, pentru facultatea pentru care candidează, cu cel puțin 30 de zile înainte organizării concursului.

(2) Participarea la concurs este condiționată de obținerea avizului din partea consiliului facultății. Avizul de participare se acordă în plenul consiliului facultății, cu cel puțin 15 zile înainte de data concursului.

(3) Consiliul facultății are obligația de a aviza cel puțin doi candidați care îndeplinesc condițiile legale și condițiile prevăzute de carta universitară și *Regulamentului privind alegerea și constituirea organismelor colegiale și ocuparea funcțiilor executive în Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu*, cu excepția cazului în care la concurs se înscrie un singur candidat. În această situație se vor respecta prevederile art. 13, alin. (2).

**Art.12.** Validarea candidaturilor se face prin hotărâre a Consiliului facultății. În vederea avizării în cunoștință de cauză, candidații vor susține o conferință pe o temă din managementul educațional/managementul public/management strategic în plenul Consiliului facultății. De asemenea, audierea va conține și prezentarea CV-ului cu accent pe momentele semnificative din ruta profesională, seturi de întrebări de ordin general privitoare la activitatea decanului din partea membrilor Consiliului facultății, prezentarea planului strategic și a planului operațional propuse de candidat.

**Art.13.** (1) În ședința Consiliului facultății, după audierea candidaților potrivit articolului anterior, Consiliul facultății se pronunță prin vot deschis asupra avizării/neavizării fiecărei candidaturi. Hotărârea se publică pe site-ul facultății. Eventualele contestații se depun în 24 ore la Consiliul facultății, doar de către candidați, și se rezolvă în termen de maxim 48 de ore. Hotărârea Consiliul facultății este definitivă.

(2) În cazul în care la concurs nu se înscrie nici un candidat, se înscrie un singur candidat sau, deși și-au depus candidatura mai multe persoane, un singur candidat este avizat, concursul se amână. Procedura se reia în maximum 5 zile fără a se depăși termenul stabilit prin calendarul de organizare a concursului. Persoana a cărei candidatură a fost avizată beneficiază de aviz, fără a mai fi necesară reluarea procedurii.

#### **Capitolul IV. Desfășurarea concursului**

**Art.14.** (1) Calendarul privind organizarea concursului este aprobat de către Senat la propunerea Consiliului de Administrație.

(2) Cu minimum 15 de zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea concursului, Consiliul de Administrație aprobă tematica și bibliografia pentru concurs.

(3) După aprobarea tematicii și bibliografiei de către Consiliul de Administrație, acestea se publică pe site-ul Facultății și Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

**Art.15.** Comisia de concurs se întrunește la data, ora și locul stabilit, la convocarea rectorului.

**Art.16.** (1) Întrunită în plen, Comisia analizează dosarele candidaților și ia act de conținutul Metodologiei de concurs, precum și de toate hotărârile Senatului cu incidență în domeniu. Întrunirea comisiei în plen se realizează în ziua desfășurării probelor de concurs.

(2) În baza tematicii prestabilite și bibliografiei, comisia elaborează grila de evaluare pentru probele de concurs.

**Art.17.** (1) Candidații avizați de Consiliul facultății participă la concurs la data și ora stabilite prin hotărârea Consiliului de Administrație.

(2) Concursul pentru ocuparea funcției de decan al facultății constă în cel puțin două probe: prima probă, proba A: evaluarea ofertei manageriale și a planurilor strategice și operaționale și a doua probă, proba B: interviul. Comisia de concurs poate stabili probe suplimentare, similare probelor pentru concursul de ocupare a funcției de rector.

(3) Interviul constă în verificarea cunoștințelor candidaților din legislația domeniului educațional și al managementului strategic.

(4) Tematica și bibliografia pentru proba interviului se publică pe site-ul universității cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării concursului.

**Art.18.** (1) Grila de evaluare conține obligatoriu itemi pentru fiecare probă de concurs. Punctajul maxim acordat pentru fiecare probă este 100.

(2) Punctajul acordat la prima probă se distribuie astfel:

- a) 50 puncte pentru oferta managerială;
- b) 25 puncte pentru planul strategic;
- c) 25 puncte pentru planul operațional.

(3) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajului obținut la proba A și B.

**Art.19.** Condiția minimă de promovare a fiecărei probe este:

- a) obținerea a cel puțin 80 puncte pentru proba A;
- b) obținerea a cel puțin 60 puncte pentru proba B.

**Art.20.** Este declarat câștigător candidatul care obține cel mai mare punctaj, respectându-se prevederile art. 17 și 18.

**Art.21.** (1) Dacă este cazul, alte aspecte privitoare la evaluare se stabilesc prin consens de către membrii comisiei.

(2) Desfășurarea concursului se înregistrează audio/video.

**Art.22.** (1) Comisia întocmește un proces-verbal în care consemnează rezultatele obținute de către fiecare candidat la evaluarea probelor.

Documentele adiacente concursului, inclusiv fișele de evaluare, se atașează procesului-verbal.

(2) Rezultatele concursului se preiau din procesul-verbal întocmit de comisie și se publică pe site-ul U.C.B., imediat după finalizarea concursului.

(3) Contestațiile privitoare la rezultatul concursului se depun doar de către candidați în termen de 24 de ore la Comisia de contestații, care se va pronunța în termen de 48 de ore.

(4) În termen rezonabil de la expirarea termenului de rezolvare a contestațiilor, Senatul se întrunește și validează/invalidază rezultatul concursului. Hotărârea de validare/invalidare se publică pe site-ul U.C.B. și în Buletinul informativ.

(5) Senatul universitar poate să anuleze concursul pentru ocuparea funcției de decan pentru vicii de procedură, pentru încălcarea prevederilor legale, a cartei universitare ori a regulamentelor universității.

(6) După publicarea hotărârii de validare, concursul pentru ocuparea funcției de decan se consideră finalizat, rezultatul concursului fiind definitiv.

**Art.23.** (1) Toate documentele privitoare la concurs și rezultatul concursului se înaintează compartimentului resurse umane.

(2) După validarea rezultatului concursului, rectorul emite decizie privind numirea în funcția de decan și încheie cu acesta contractul managerial.

**Art.24.** Prevederile Cartei universitare și prevederile *Regulamentului privind alegerea și constituirea organismelor colegiale și ocuparea funcțiilor executive în Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu* completează prezenta Metodologie privind concursul pentru ocuparea funcției de decan și a funcției de director de structură departamentală în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu.

## **Titlul II. Directorul de structură departamentală**

### **Capitolul I. Desemnarea membrilor în comisia de concurs**

**Art. 25.** Structurile departamentale sunt entități funcționale, organizate în subordinea Senatului/Consiliului de Administrație, care asigură buna desfășurare a activităților specifice cercetării științifice, asigurării calității, pregătirii personalului didactic, formării continue și învățării pe tot parcursul vieții.

**Art. 26.** Comisia de concurs și comisia de rezolvare a contestațiilor pentru ocuparea funcției de director de structură departamentală sunt aceleași comisii care organizează concursul pentru ocuparea funcției de decan.

**Art. 27.** La concursul de ocupare a funcției de director de structură departamentală pot participa cadre didactice titulare ale Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu care, pe baza audierii în plenul Senatului, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor Senatului. Pentru organizarea concursului este suficientă o singură candidatură.

**Art. 28.** Prevederile art. 4, 5, 6 și 7 ale prezentei metodologii se aplică și în cazul concursului pentru ocuparea funcției de director de structură departamentală.

### **Capitolul II. Condiții pentru candidați**

**Art. 29.** (1) La concursul pentru ocuparea funcției de director de structură departamentală în cadrul universității poate candida orice persoană care îndeplinește următoarele condiții:

- este titular al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-iu;
- are experiență managerială în domeniul public;
- nu se află într-una dintre situațiile de incompatibilitate, conflict de interese ori altă interdicție prevăzută de Carta universității și legislația în vigoare.

(2) Dovada recunoașterii activității manageriale se face prin CV în format european, însoțit de copii certificate ale documentelor edificatoare.

(3) La dosarul pentru concurs candidatul depune o schiță proiect dezvoltare structură departamentală.

### **Capitolul III. Avizarea candidaturii**

**Art.30.** (1) Dosarul de concurs, cu toate documentele solicitate se depune la registratura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, cu mențiunea „pentru Senat”, în intervalul stabilit pentru înscriere, prin Calendarul privind desfășurarea concursului.

(2) Compartimentul Juridic va verifica dosarele înregistrate la registratura universității și, în cazul în care va constata că un dosar este incomplet, va anunța candidatul în cauză și acesta are obligația de a-și completa dosarul cu recomandările Compartimentului Juridic în maxim 48 de ore de când a fost anunțat.

(3) Actele și documentele pe care trebuie să le conțină dosarul de concurs sunt:

- a) Cerere pentru înscriere;
- b) CV european, însoțit de dovezi edificatoare (la opțiunea candidatului);
- c) Listă lucrări științifice și didactice;



- d) Copii certificate pentru conformitate de către Compartimentul juridic al universității după actele prin care candidatul înțelege să-și susțină candidatura;
- e) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că introducerea de informații sau acte false atrage după sine răspunderea penală;
- f) Declarație pe propria răspundere că nu a făcut poliție politică (așa cum este aceasta definită prin lege);
- g) Cazier judiciar;
- h) Declarație de avere și interese;
- i) Schiță proiect dezvoltare structură departamentală;
- j) Opis privind documentele depuse.

(4) Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de director de structură departamentală, candidatul va depune o cerere la registratura universității și dosarul de concurs, conform calendarului avizat de Consiliul de administrație și aprobat de Senatul universitar.

(5) Participarea la concurs este condiționată de obținerea avizului din partea Senatului universității.

**Art. 31.** (1) Validarea candidaturilor se face prin hotărâre a Senatului universitar. În vederea avizării în cunoștință de cauză, candidații își vor prezenta CV-ul și schița proiect de dezvoltare structură departamentală în plenul Senatului universitar. Candidații pot primi întrebări de ordin general privitoare la activitatea directorului de structură departamentală din partea membrilor Senatului universitar.

(2) În ședință, Senatul universitar se pronunță prin vot deschis asupra avizării/neavizării fiecărei candidaturi. Hotărârea se publică pe site-ul universității. Eventualele contestații se depun de către candidați în 24 ore la Senatul universitar și se rezolvă în termen de maxim 48 de ore. Hotărârea Senatului universitar este definitivă.

#### **Capitolul IV. Desfășurarea concursului**

**Art. 32.** Prevederile art. 13, 14 și 15 ale prezentei metodologii se aplică și în cazul concursului pentru ocuparea funcției de director de structură departamentală.

**Art.33.** (1) Candidații avizați de Senatul universitar participă la concurs la data aprobată de Senatul universitar și ora stabilită de Președintele comisiei de concurs.

- (2) Concursul pentru ocuparea funcției de director structură departamentală constă în două probe: proba A – evaluarea schiței de proiect de dezvoltare a structurii departamentale și proba B – interviul. Comisia de concurs poate stabili probe suplimentare, similare probelor pentru ocuparea funcției de decan.

(3) Interviu constă în prezentarea CV-ului, cu accent pe aspectele relevante și verificarea cunoștințelor candidaților din legislația specifică și din domeniul științelor educației.

(4) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul Universității, conform calendarului avizat de Consiliul de administrație și aprobat de Senatul universitar.

**Art.34.** (1) Grila de evaluare conține obligatoriu itemi pentru fiecare probă de concurs. Punctajul maxim acordat pentru fiecare probă este 100.

(2) Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajului obținut la probele A și B.

**Art.35.** Condiția minimă de promovare a fiecărei probe este:

- c) obținerea a cel puțin 80 puncte pentru proba A;
- d) obținerea a cel puțin 60 puncte pentru proba B.

**Art.36.** Este declarat câștigător candidatul care obține cel mai mare punctaj, respectându-se prevederile art. 34 și 35.

**Art.37.** (1) Alte aspecte privitoare la evaluare se stabilesc prin consens de către membrii comisiei.

(2) Desfășurarea concursului se înregistrează audio/video.

**Art.38.** Prevederile art. 22, 23 și 24 din prezenta metodologie se vor aplica și în cazul concursului pentru ocuparea funcției de director de structură departamentală.

### **Titlul III. Dispoziții finale**

**Art.39.** Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul universitar în data de 01.04.2016 și intră în vigoare după publicarea pe site-ul instituției.

**Art.40.** Modificarea prezentei metodologii a fost avizată în ședința Consiliului de Administrație din data de 12.12.2017 și aprobată în ședința Senatului universitar din data de 14.12.2017.

**PREȘEDINTE SENAT,**  
**Prof. univ. dr. Adrian Gorun**

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. Toader Nicoară**

**CANCELAR GENERAL SENAT,**  
**Lect. univ. dr. Roxana Dobrițoiu**

**COMPARTIMENT JURIDIC,**  
**Jr. Ana-Maria Diaconu**