



Ministerul Educației Naționale

Proiect cofinanțat din FONDUL DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ - FDI 2018

Domeniul vizat: 6. SUSTINEREA CERCETĂRII DE EXCELENȚĂ DIN UNIVERSITĂȚI

Titlul proiectului: SERVICII DE CONFIGURARE ȘI ADAPTARE A MODULULUI DE PROFIL ACADEMIC

Cod: CNFIS-FDI-2018-0399

APROBAT,

RECTORIA

Prof.univ. dr. Ioader Nicoară



CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIE DIRECTĂ

1. **Autoritate contractantă:** Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu
2. **Tipul achiziției:** servicii
3. **Codul CPV:** 48900000 - 7
4. **Procedura de achiziție:** achiziție directă, conform art. 7, alin. 5 din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.
5. **Obiectul achiziției:** Achiziție servicii pentru configurare si adaptare a modulului Profil Academic
6. **Valoare totală estimată:** 67731,1 lei fără TVA;
7. **Sursa de finanțare:** Menționăm că această achiziție are prevăzută în linia de buget distinctă cheltuielile de 80600,00 lei.
8. **Perioada minimă de valabilitate a ofertelor este de:** 60 de zile.
9. **Criterii adjudecare:** ”prețul cel mai scăzut”.
10. **Oferta se depune** în Catalogul de produse/servicii/lucrări al Sistemului electronic al achizițiilor publice (SEAP) accesibil prin internet la adresa www.e-licitatie.ro, prețul postat reprezentând valoarea totală a contractului, iar la secțiunea Descriere se va menționa explicit denumirea serviciilor oferite.
11. **Ofertanții** vor depune caracteristicile tehnice într-un plic închis cu mențiunea „Oferta pentru **SERVICII DE CONFIGURARE SI ADAPTARE A MODULULUI DE PROFIL ACADEMIC**” la Registratura Universității ”Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, Direcția Generală Administrativă,

str. Unirii, nr. 36, telefon: +40 253 223971, fax: +40 253 223971, până la data limita de depunere a ofertei.

12. **Oferta financiară** va conține totalitatea cheltuielilor necesare în vederea furnizării serviciilor ce fac obiectul contractului. Valoarea totală finală plătitibilă va fi exprimată în lei fără TVA, va fi fermă și nu poate fi modificată pe toată perioada furnizării serviciilor ce fac obiectul contractului.

13. **Informații suplimentare** se pot obține la sediul Direcției General Administrative, str. Unirii nr.36, Târgu Jiu, Județul Gorj, telefon/fax: +40 253 223971, Compartiment Investiții, Achiziții și Monitorizare.

Activitatea autorității contractante:

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu - Jiu este instituție de învățământ superior de stat, aflată în subordinea Ministerului Educației Naționale, ce funcționează în baza Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

Alte informații și/sau clarificări:

Alte informații și/sau clarificări referitoare la procedura de achiziție publică vor fi solicitate în scris în termenul limită prevăzut pentru solicitarea acestora, de la sediul autorității contractante situat la adresa mai sus menționată.

14. Informații despre proiect

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu implementează proiectul cu titlul **„SERVICII DE CONFIGURARE SI ADAPTARE A MODULULUI DE PROFIL ACADEMIC”**, Numărul de identificare al contractului **CNFIS-FDI-2018-0399**, proiect cu o perioadă de implementare de 5 luni, conform Fișei de Execuție a proiectului, încheiată la data de 04.05.2018.

Obiectivul general al proiectului constă în îmbunătățirea performanței instituționale prin crearea profilului academic pentru susținerea competențelor de cercetare pe domenii de excelență. Acest obiectiv vizează susținerea cercetării de excelență pe indicatori specifici de evaluare a calității în cercetare. Se va realiza prin integrarea de funcționalități și instrumente noi în platforma informatică deja existentă (UMS) ce vor asigura suportul reflectării activităților de excelență în cercetare din mediul universitar și vor putea contribui la etape pregătitoare, etape de punere în aplicare sau etape operaționale, cu generarea de situații centralizatoare sintetice și rapoarte ale activității de cercetare în timp real.

Obiective specifice contractului de achiziție:

1. gestionarea tuturor lucrărilor științifice și articolelor publicate de cadrele didactice din cadrul universității;
2. asigurarea fluxului de informații privind raportarea, realizat la solicitarea organismelor de specialitate;

3. valorificarea, difuzarea și diseminarea cunoștințelor și rezultatelor din cercetare;
4. suportul pentru asigurarea sustenabilității proiectelor de cercetare atât din punct de vedere administrativ, financiar cât și tehnic (mentenanță) dar și protejarea dreptului de proprietate intelectuală.
5. Obiectivele proiectului sunt în concordanță cu Planul Strategic al UCB pe anul 2018, obiectivul de susținere și stimulare a cercetării de excelență și cu politicile naționale de dezvoltare a învățământului superior.

15 Cerințe tehnice minimale:

Soluția tehnică este alcătuită din patru componente principale:

Profil Academic UI,

Profil Academic Backend,

Profil Academic Raportare,

Profil Academic Integrare sursă externă de informații.

Asigură următoarele submodule majore:

Submodul Administrare

- Permite integrarea cu UMS și preluarea de date (cadre didactice, departamente, facultăți, etc.);
- Permite managementul utilizatorilor prin operațiile specifice: adăugare, modificare, ștergere utilizator, schimbare parolă, resetare parole;
- Permite definirea și întreținerea nomenclatoarelor - de exemplu lista de jurnale ISI, zona galben/ alb/ roșu, etc.;

Submodul de Activitate de Cercetare

- Permite introducerea de publicații științifice pe categorii (carte, îndrumar, lucrare științifică, etc.), fiecare categorie având un set de proprietăți (autori, titlu, an publicare, etc.);
- Autorii pot fi de două tipuri: interni (cadre didactice din cadrul aceleiași universități) și externi (colaboratori externi universității);
- Asigură funcționalități de prevenire a erorilor de introducere (alerte cu privire la date duplicate);
- Facilitează completarea profilului de cercetare prin mecanisme de sugestii (nume jurnale, autori, etc.);

Submodul de Activitate Didactică

- Permite completarea profilului didactic a unui cadru didactic repartizat pe ani universitari: nr. de ore didactice pe săptămână, activități de îndrumare diplomă/ disertație, participări comisii, etc. (bazate pe nomenclatoare);

Submodul Raportare

- Permite rularea rapoartelor, afișarea rezultatelor acestora, precum și salvarea acestora în formate standard (pdf, xls, doc) cu scopul de a facilita procesele de autoevaluare cât și a raportărilor universitate;
- Fiecare raport va avea forma de emiterie proprie, cu posibilitatea alegerii criteriilor de selecție;

Submodul Integrare Sursa Externă de Informații

- Permite definirea sursei externe de informații ce poate fi folosită pentru importul de date în sistem (UMS).

16. IMPLEMENTARE CONTRACT

Se derulează din luna 1 până în luna 5, cu implicarea directă a expertului informatizare pe domeniul său de expertiză; la finalul acestei activități toate obiectivele proiectului vor fi îndeplinite și vor putea fi cuantificate.

Adaptare și configurare modul „Profil Academic” – experții furnizorului de servicii împreună cu experții universității analizează și stabilesc modul de realizare a modificărilor propuse, în conformitate cu necesitățile universității; luna 1 - 5.

Testare – făcută de experții furnizorului de servicii și supervizată de experții universității; luna 3 - 5.

Lansare în producție – făcută de experții furnizorului de servicii și supervizată de experții universității, în ultima lună a proiectului; luna 4 - 5.

Instruire utilizatori aplicație informatică – făcută de experții furnizorului de servicii, cu participarea experților universității, în ultima săptămână a proiectului; luna 4 - 5.

17. Copyright

După realizarea platformei, toate drepturile de autor vor reveni în întregime achizitorului/beneficiarului.

Contractarea firmei de prestări SERVICII DE CONFIGURARE SI ADAPTARE A MODULULUI DE PROFIL ACADEMIC se va face având la baza următoarele condiții de participare:

- Prezentarea Certificatului constatator emis de ONRC din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Obiectul contractului de furnizare ce urmează a fi atribuit trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC - copie conform cu originalul.

18. Durata contractului:

Durata contractului va fi de 5 luni.

Oferta va fi elaborată pentru toate serviciile la cantitățile solicitate pentru fiecare categorie de servicii. Ofertele care nu respectă această cerință vor fi declarate oferte neconforme.

19. Termene pentru prestare servicii

Maxim 30 zile calendaristice de la data primirii comenzii în baza contractului semnat de ambele părți.

Condiții de plată

Plata se va face pe bază de:

- a. Factură emisă.
- b. Proces verbal de recepție a serviciilor prestate, aprobat de către Achizitor.

Plata se va face în termen de maxim 90 zile de la recepționarea serviciilor prestate.

Director/Coordonator proiect,
Prof. univ. dr. Adina Neanțu



Responsabil tehnic/ Expert informatizare IT,
Ing. Ficez Adrian

