

**APROB,**  
**RECTOR**  
**Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU**  
**Prin împuternicit,**  
**Prof.univ.dr.ing. Ștefan-Sorinel GHIMIȘI**

**PROPUN SPRE APROBARE,**  
**DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV**  
**Ec. Radu Niculescu**

## STRATEGIE DE CONTRACTARE

Servicii integrate de organizare evenimente pentru activitățile A.I.1 și A.I.3 - două loturi

| Element       | Informație                                   |
|---------------|----------------------------------------------|
| CPV           | 79952000-2 - Servicii pentru evenimente      |
| Tip procedură | Procedură proprie - servicii din Anexa nr. 2 |
| Valoare       | 383.840,00 lei fără TVA                      |

### 1. Date generale și documente de fundamentare

Prezenta strategie stabilește modul de organizare a achiziției aferente activităților A.I.1 și A.I.3 din proiectul «StartUp-SOCIAL - GORJ». Strategia se întemeiază pe referatul de necesitate, cele două caiete de sarcini, documentele de estimare și procedura operațională proprie UCB aprobată la 20.08.2026.

### 2. Obiectul contractelor și rezultatele urmărite

Obiectul general este achiziția de servicii integrate de organizare evenimente pentru activitățile A.I.1 și A.I.3, împărțite în două loturi, CPV 79952000-2 - Servicii pentru evenimente.

| Lot          | Denumire                                                                                                                                                                                                            | Valoare estimată fără TVA | TVA 21%              | Valoare cu TVA        |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|-----------------------|
| 1            | Servicii integrate de planificare, organizare și derulare a 12 evenimente de informare de tip «Caravană»                                                                                                            | 120.000,00 lei            | 25.200,00 lei        | 145.200,00 lei        |
| 2            | Servicii integrate de organizare și logistică pentru componenta fizică a programului de formare «Antreprenor în economia socială», cod COR 112032, pentru 100 de participanți organizați în una până la patru serii | 263.840,00 lei            | 55.406,40 lei        | 319.246,40 lei        |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                                                                                                                                     | <b>383.840,00 lei</b>     | <b>80.606,40 lei</b> | <b>464.446,40 lei</b> |

Lotul 1 urmărește realizarea completă a 12 caravane și informarea a minimum 300 de persoane. Lotul 2 urmărește asigurarea logisticii pentru 100 de participanți și personalul Beneficiarului, în una până la patru serii de câte 3 zile/2 nopți, în configurația propusă de ofertant și aprobată de Beneficiar, conform cantităților cumulative din caietul de sarcini. Rezultatele pedagogice și conținutul formării nu intră în sarcina prestatorului Lotului 2.

Locul de desfășurare: Lotul 1 - localitățile eligibile prevăzute în Anexa 11 - Lista localităților eligibile pentru înființarea de întreprinderi sociale în cadrul proiectului StartUp SOCIAL - GORJ, ID 364098, reproduse în caietul de sarcini al Lotului 1; Lotul 2 - județul Gorj.

### 3. Determinarea valorii estimate

Valoarea estimată a fost calculată înainte de inițiere prin cumularea achizițiilor cu același CPV și cu adresabilitate către aceeași piață. Nu au fost incluse TVA, opțiuni sau prelungiri neprevăzute. Orice opțiune ori supliment cantitativ trebuie identificat și evaluat înainte de publicare.

| Lot          | Valoare fără TVA      | Bază de calcul                                       | Observație                              |
|--------------|-----------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1            | 120.000,00 lei        | documentele de estimare anexate dosarului achiziției | preț total și preț unitar/caravană      |
| 2            | 263.840,00 lei        | documentele de estimare anexate dosarului achiziției | defalcare pe seria propusă și categorii |
| <b>Total</b> | <b>383.840,00 lei</b> | <b>cumul anual pentru obiecte similare</b>           | <b>determină procedura aplicabilă</b>   |

### 4. Alegerea procedurii de atribuire

CPV 79952000-2 este inclus în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016. Valoarea cumulată de 383.840 lei fără TVA este inferioară pragului de 3.741.750 lei aplicabil, de la 1 ianuarie 2026, serviciilor sociale și altor servicii specifice. Se aplică procedura proprie UCB, cu publicarea pe site-ul instituției a anunțului și a documentației complete, precum și în SEAP la rubrica Publicitate, anunțuri.

**Interdicția divizării artificiale: Valorile celor două caiete nu sunt tratate ca achiziții directe autonome. Împărțirea pe loturi descrie structura tehnică a aceleiași proceduri și nu diminuează valoarea utilizată la alegerea modalității de achiziție.**

### 5. Lotizarea

- Loturile corespund unor activități distincte, cu calendare, cantități și mecanisme de recepție diferite.
- Ofertanții pot depune ofertă pentru unul sau ambele loturi, fără limitarea numărului de loturi ce pot fi atribuite aceluiași ofertant.
- Evaluarea, clasamentul și atribuirea se realizează separat pentru fiecare lot.
- Pentru fiecare lot se încheie un contract distinct, cu preț ferm și anexele proprii.

### 6. Tipul contractului și durata

Se vor încheia contracte de achiziție publică de servicii, nu acorduri-cadru.

| Lot | Durată                                                   | Observații                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | De la semnarea contractului până la 31.12.2026, inclusiv | Calendarul detaliat se aprobă după semnare, cu finalizare integrală până la 31.12.2026. |

| Lot | Durață                                                                                               | Observații                                                                                             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2   | De la semnarea contractului până la 31.12.2026, inclusiv, conform calendarului aprobat de Beneficiar | Datele și distribuția celor una până la patru serii se aprobă de Beneficiar în intervalul contractual. |

## 7. Calendarul procedurii

| Etapă                     | Termen planificat                                                                                                   |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprobarea documentației   | 24.09.2026                                                                                                          |
| Publicarea anunțului      | 24.09.2026                                                                                                          |
| Solicitări de clarificări | 30.09.2026, ora 15:00                                                                                               |
| Răspuns consolidat        | de regulă, în maximum 2 zile lucrătoare de la solicitare și înainte de termenul-limită                              |
| Depunerea ofertelor       | 02.10.2026, ora 15:00                                                                                               |
| Deschiderea ofertelor     | 02.10.2026, ora 15:00                                                                                               |
| Evaluarea și raportul     | 5-10 zile lucrătoare, cu posibilitatea prelungirii motivate                                                         |
| Comunicarea rezultatului  | în cel mult 5 zile de la emiterea deciziei                                                                          |
| Semnarea                  | nu mai devreme de o zi de la comunicarea rezultatului și în maximum 5 zile, în perioada de valabilitate a ofertelor |

## 8. Criterii de calificare și documente

- motive de excludere: declarație pe propria răspundere privind art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016; documentele justificative pot fi solicitate ofertantului clasat pe primul loc;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale: certificat constatator ONRC sau document echivalent, cu activități autorizate relevante;
- conflict de interese: declarație privind art. 59 și 60, raportată la persoanele cu funcții de decizie indicate în fișa de date;
- subcontractare/asociere: identificarea părților și prezentarea acordurilor relevante;
- autorizațiile privind serviciile alimentare și cazarea se prezintă pentru entitățile care prestează efectiv activitățile, potrivit caietelor de sarcini;
- nu se solicită cifră de afaceri minimă, experiență generală a operatorului sau CV pentru un coordonator punctat, pentru a păstra cerințele proporționale.

## 9. Criteriul de atribuire

Pentru fiecare lot se aplică, separat, criteriul de atribuire «prețul cel mai scăzut». Sunt comparate numai ofertele admisibile, pe baza prețului total fără TVA.

| Criteriu de atribuire        | Lotul 1                    | Lotul 2                    |
|------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| <b>Prețul cel mai scăzut</b> | <b>preț total fără TVA</b> | <b>preț total fără TVA</b> |

Clasamentul se stabilește în ordinea crescătoare a prețului total fără TVA pentru fiecare lot. Cerințele tehnice minime, inclusiv cele privind meniurile, cazarea și sala de curs, se verifică prin conformitatea ofertei și în executarea contractului; nu se punctează separat.

## 10. Garanții

| Garanție      | Propunere                           | Justificare                                       |
|---------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Participare   | Nu se solicită                      | valoare moderată și acces extins la competiție    |
| Bună execuție | 5% din prețul contractului fără TVA | acoperirea riscului de neexecutare/neconformitate |

## 11. Condiții contractuale esențiale

- preț total ferm și prețuri unitare ferme; fără ajustare, cu excepția situațiilor imperative prevăzute de lege și explicit acceptate;
- recepție cantitativă și calitativă pe baza livrabililor; plata numai pentru servicii acceptate;
- termene de remediere, penalități și dreptul Beneficiarului de a refuza serviciile neconforme;
- pentru Lotul 1, numărul variantelor de meniu oferite și punctate, iar pentru Lotul 2, locațiile și pragul de distanță punctat, se includ în contract și în anexele sale;
- protecția datelor, confidențialitate, drepturile asupra materialelor și obligațiile de vizibilitate ale proiectului;
- subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului; plățile directe se fac numai în condițiile legale și contractuale;
- modificările se fac numai în perioada de valabilitate, fără schimbarea naturii generale și fără modificare substanțială.

## 12. Comunicări, clarificări/informații suplimentare:

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3 zile.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data – limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificări în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de respecta termenul prevăzut mai sus, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care

perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

### **13. Mecanisme de plată în cadrul contractului, stabilirea penalităților:**

Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către furnizor, în termen de **30 de zile** lucrătoare de la data primirii facturii în platforma ANAF eFactura, însoțite de procesul verbal de recepție - conform Legii 72/2013 și în conformitate cu prevederile OUG 31/2024 privind reglementarea unor masuri fiscal-bugetare și pentru modificarea unor acte normative.

**14. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor:** În cazul în care, Contractantul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Autoritatea contractantă are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.

În cazul în care Autoritatea contractantă, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul contractual, Contractantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 4 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plata.

### **15. Riscuri în derularea contractului:**

a) Nerespectarea termenelor de prestare a serviciilor.

- Măsuri de gestionare: monitorizarea, supravegherea permanentă a prestării serviciilor, colaborarea între părți și avertizarea asupra nerespectării programului și apariției întârzierilor.

b) Calitatea serviciilor este necorespunzătoare și/sau prestarea nu se derulează în acord cu clauzele contractuale.

- Măsuri de gestionare: supravegherea continuă pentru asigurarea prestării serviciilor.

### **16. Justificările privind alegerea procedurii de atribuire.**

Autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică prin aplicarea procedurii proprii, prin postarea unui anunț pe site-ul propriu, având în vedere faptul că valoarea cumulată de 383.840 lei fără TVA depășește pragul achiziției directe de 270.120 lei fără TVA și este inferioară pragului de 3.741.750 lei aplicabil, de la 1 ianuarie 2026, serviciilor sociale și altor servicii specifice. Se aplică procedura proprie UCB, cu publicarea pe site-ul instituției a anunțului și a documentației complete, precum și pe SEAP la rubrica Publicitate anunțuri. CPV 79952000-2 este inclus în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016.

Procedura se desfășoară pe loturi deoarece autoritatea contractantă consideră că activitățile care vor fi derulate în cadrul contractului au același cd cpv dar sunt distincte ca obiect.

**Interdicția divizării artificiale:** Valorile celor două caiete nu sunt tratate ca achiziții directe autonome. Împărțirea pe loturi descrie structura tehnică a aceleiași proceduri și nu diminuează valoarea utilizată la alegerea modalității de achiziție.

În sensul alin. (1), autoritatea contractantă adaptează dimensiunea contractelor individuale astfel încât să corespundă mai bine capacității întreprinderilor mici și mijlocii și pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la capacitatea IMM-urilor.

## 17. Criterii de calificare

### **a) Situația personală a candidatului sau ofertantului**

1) Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa formularele de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul 1 în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi: certificate constatatoare privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării, pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

Se vor depune, odată cu oferta, deci până la data limită evaluare oferte, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

În cazul în care ofertantul/candidatul demonstrează îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară ori privind capacitatea tehnică și profesională bazându-se pe capacitățile altor entități invocând, după caz, susținerea unui tert, declarațiile/formularele, împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către tertul/terții sustinator/i pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul.

2) Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv.

Se vor completa formularele, urmând ca documentele justificative care demonstrează cele asumate prin declarațiile din formulare să fie prezentate doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, la solicitarea autorității contractante.

#### **Criterii de calificare și documente**

- motive de excludere: declarație pe propria răspundere privind art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016; documentele justificative pot fi solicitate ofertantului clasat pe primul loc;
- capacitatea de exercitare a activității profesionale: certificat constatator ONRC sau document echivalent, cu activități autorizate relevante;
- conflict de interese: declarație privind art. 59 și 60, raportată la persoanele cu funcții de decizie indicate în anunț;
- subcontractare/asociere: identificarea părților și prezentarea acordurilor relevante;
- autorizațiile privind serviciile alimentare și cazarea se prezintă pentru entitățile care prestează efectiv activitățile, potrivit caietelor de sarcini;
- nu se solicită cifră de afaceri minimă sau experiență generală a operatorului, pentru a păstra cerințele proporționale; experiența coordonatorului serviciilor de masă este factor de evaluare, nu criteriu eliminativ.

3) După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

4) Declarație privind neîncadrarea în prevederile art 59 și 60 din Legea 98/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante sunt: Rector: Luminița Georgeta POPESCU, prorector: Ștefan-Sorinel GHIMIȘI, prorector: Liviu Marius CÎRȚÎNĂ, prorector: Gabriela DOBROTĂ, Director General Administrativ: ec. Radu NICULESCU, Director Tehnic: ing. Ștefan TALOI, Contabil Șef: Raveca SZABO, CFPP: Liliana JERCA, Consilier juridic: Maria COCOLEA; Manager proiect – Carina – Elena STEGĂROIU, președinte comisie de evaluare fără drept de vot: Flavius LĂZĂROIU, membru comisie evaluare: ing. Ștefan TALOI, membru comisie evaluare: Carina – Elena STEGĂROIU, membru comisie evaluare: ing. George DANCIU, membru rezervă: Diana PALIȚĂ, membru rezervă: jr. Maria COCOLEA.

La termenul limita de depunere a ofertelor se completează formularele, urmand ca documentele justificative care demonstreaza cele asumate in formulare, sa fie prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, ofertantului clasat pe locul I, in clasamentul intermediar, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, in conditiile art.196 din Legea 98/2016 se depun documente justificative.

**18. Garanția de bună execuție a contractului:** Quantumul garanției de buna executie: 5 % din valoarea contractului fara TVA. Garantia de buna executie se va constitui in maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului, in conformitate cu art. 39 alin.(3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Modul de constituire a garanției de buna executie:

- a) virament bancar;
- b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:
  - (i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;
  - (ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
  - (iii) asigurări de garanții emise:
    - fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
    - fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;
- e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Condițiile de retinere a garanției de buna executie: -Garantia de buna executie se retine conform prevederilor art. 41 din HG 395/2016: Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie, oricand pe parcursul indeplinirii contractului de achizitie publica în limita prejudiciului creat, in cazul in care contractantul nu-si indeplineste din culpa sa obligatiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garanției de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica pretentia atat contractantului cat si emitentului instrumentului de garantare, precizand obligatiile care un au fost respectate precum si modul de calcul al prejudiciului.

Condițiile de restituire a garanției de buna executie: -Garantia de buna executie se restituie conform prevederilor art. 154<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare.

## 19. Sursa de finanțare

Finanțare din bugetul proiectului «StartUp-SOCIAL - GORJ», conform pozițiilor bugetare aprobate.

## 20. Avizare

| Funcție          | Nume                         | Aviz / semnătură / dată |
|------------------|------------------------------|-------------------------|
| Elaborat - SIAUC | <b>Ing. Flavius Lăzăroiu</b> | _____                   |
| Avizat - SIAUC   | <b>Ing. Flavius Lăzăroiu</b> | _____                   |
| Avizat juridic   | Jr. Maria Cocolea            | _____                   |