

Denumirea obiectivului de investitie: INFRASTRUCTURĂ DE SPORT ȘI SĂNĂTATE ÎN CAMPUS STUDENȚESC DEBARCADER: CONSTRUIRE SALĂ SPORT ȘI SĂLI DE RECUPERARE, AMENAJARE INCINTĂ, DESFIINȚARE CONSTRUCȚII CS, C9, C10

Amplasamentul investitiei: MUNICIPIUL TÂRGU-JIU, STR. TINERETULUI, NR. 4, JUDEȚUL GORJ

Autoritate contractantă: Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu



Aprob,
Rector,

Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta Popescu

Prin împuternicit,

prof.univ.dr.ing. Ștefan Sorinel Ghimiși

Avizat,
Manager Proiect,
Prof.univ.dr.ing. Liviu Marius CÎRȚÎNĂ



CAIET DE SARCINI
pentru atribuirea contractului

SERVICII DE PROIECTARE SI ASISTENTA TEHNICA
în cadrul proiectului de investiție în dezvoltarea infrastructurii educaționale pentru
învățământ terțiar; Cod proiect: 342812

Cod CPV principal:

71322000-1 - Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)

Cod CPV secundar:

71356200-0 Servicii de asistenta tehnica (Rev.2)

CUPRINS

1. PREAMBUL	4
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII	4
2.1 Informații despre Autoritatea contractanta	4
2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor.....	5
2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă	7
3. OBIECTUL CONTRACTULUI	10
3.1. Descrierea serviciilor solicitate.....	10
3.2. Serviciile solicitate - activitățile ce vor fi realizate.....	11
3.3. Condiții privind prestarea serviciilor	13
3.4. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor	14
4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	15
4.1. Obligații esențiale ale proiectantului	15
4.2. Responsabilitățile Autorității contractante	16
5. DURATA CONTRACTULUI	17
6. ASIGURARI	17
7. RECEPȚIA SERVICIILOR	18
8. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ	18
9. PREZENTAREA OFERTEI	18
9.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice.....	18
9.2. Modul de prezentare a propunerii financiare.....	24
9.3 Modul de prezentare a Ofertei	25
10. IPOTEZE ȘI RISURI	27
11. GARANȚII	27
12. LEGISLAȚIA APLICATĂ	28
13. ANEXE	30

1. PREAMBUL

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini include specificații tehnice. În acest sens, oferta prezentată va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică se înscrie în cerințele caietului de sarcini.

Ofertantul trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita funcționalitățile oferite.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini. Oferta care nu îndeplinește cerințele va fi respinsă ca neconformă.

Propunerea tehnică elaborată prin simpla copiere a caietului de sarcini, fără a detalia și prezenta nivelul de informații solicitat pe componente, subcomponente și etape, va fi respinsă ca neconformă. În cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată neconformă.

Specificatiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile tehnice oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare.

Orice referire din caietul de sarcini sau documentația tehnică atașată la specificații, care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație care are ca scop exclusiv descrierea cât mai exactă a obiectului achiziției, va fi însoțită în mod automat de mențiunea „sau echivalent”.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării vor fi folosiți termenii de Ofertant și Contractant care vor avea același înțeles.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

Pentru o informare clară și corectă, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Universitatea „Constantin Brancuși” din Targu Jiu este o instituție de învățământ superior de interes public, de stat, acreditată, conform Hotărârii Guvernului României nr. 288/01.06.1992. Aceasta funcționează pe baza principiilor autonomiei universitare și libertății academice, având personalitate

juridica si caracter nonprofit, si este infiintata in coordonarea Ministerului Educatiei, autoritatea centrala de specialitate.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (UCB) este beneficiarul finantarii pentru proiectul "INFRASTRUCTURĂ DE SPORT ȘI SĂNĂTATE ÎN CAMPUS STUDENTESC DEBARCADER: CONSTRUIRE SALĂ SPORT ȘI SĂLI DE RECUPERARE, AMENAJARE INCINTĂ, DESFIINȚARE CONSTRUCȚII C8, C9, C10" în cadrul Programului Regional Sud-Vest Oltenia, Obiectiv specific: RSO4.2_Îmbunătățirea accesului egal la servicii de calitate și incluzive în educație, formare și învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurii accesibile, inclusiv prin promovarea rezilienței pentru educația și formarea la distanță și online. Finanțarea este asigurată din Fondul European de Dezvoltare Regională.

Autoritatea Contractantă a planificat finalizarea obiectivului de investiție **până la data de 14.12.2028.**

Obiectivul general al proiectului consta in dezvoltarea unei infrastructuri moderne si eficiente care sa faciliteze desfasurarea de activitati fizice si sportive, programe de recuperare si terapii, contribuind la imbunatatirea sanatatii si bunastarii fizice si emotionale a comunitatii, prin promovarea unui stil de viata activ si prin accesibilizarea serviciilor de reabilitare si educatie fizica pentru mediul academic. Acest obiectiv se va atinge prin desfiintarea constructiilor existente aflate intr-un stadiu avansat de degradare si inlocuirea acestora cu o sala de sport si spatii de invatare pentru toti studentii universitatii. In acelasi timp, vor fi modernizate terenurile de sport in aer liber precum si incinta campusului universitar din proximitatea acestor terenuri.

Asadar scopul proiectului vizeaza imbunatatirea conditiilor de invatare si practica a studentilor cu accent pe spatiile educationale pentru discipline precum:

- Fundamentele stiintifice ale jocurilor sportive: Baschet, Fotbal, Handbal, Volei;
- Teoria si practica in sporturi de expresie;
- Teoria si practica in ramuri ale gimnasticii;
- Fitness;
- Expresie corporala si euritmie;
- Activitati motrice adaptate;
- Metodica predarii jocurilor sportive in scoala.
- Bazele generale ale kinetoterapiei; • Masurare si evaluare in kinetoterapie;
- Tehnici de manevrare a bolnavului;
- Kinetoterapia in afectiunile cardio-respiratorii;
- Masaj si tehnici complementare;
- Kinetoterapia in geriatrie-gerontologie.

Obiective specifice ale proiectului

OS.1. Desfiintarea bazei sportive existente aflate intr-o stare avansata de degradare.

Aceasta baza este neutilizabila si constituie un pericol pentru studenti. Constructiile existente (C8, C9, C10) sunt constructii foarte vechi si degradate, ce nu pot fi utilizate sau reabilite. Desfiintarea acestor constructii este confirmata prin Raportul de expertiza tehnica privind desfiintarea constructiilor C5, C8, C9 si C10, 2 rezervoare de motorina din municipiul targu Jiu, str. Tineretului nr.4, CF/ Nr. Cad 40961, jud Gorj, inregistrat sub nr. 259/2022" si prin HG nr.718/2023.

OS.2 Construirea unui complex educational /sportiv care sa includa spatii destinate activitatilor educationale pentru toti studentii.

Pe terenul rezultat din desfiintarea acestor constructii C8, C9 si C10, se va edifica sala de sport impreuna cu spatiile adiacente destinate vestiarelor, salilor de recuperare si altor spatii administrative.

Complexul propus vizează atât o sală de sport cu săli de curs/recuperare cât și amenajarea terenurilor de sport existente, în vederea desfasurării activităților în aer liber. Acest obiectiv vizează construirea unei săli de sport moderne care să permită desfasurarea orelor de curs în condiții optime, construcție ce va fi realizată pe amplasamentul ce va rezulta din demolarea construcțiilor existente, aflate într-o fază de degradare avansată. Acest obiectiv include și asigurarea cu utilități, pe lângă lucrările de construcții și instalații. De asemenea construirea complexului sportiv include procurare și montare de utilaje și echipamente cu montaj, specifice funcționării unei baze sportive moderne.

OS.3 Dotarea corespunzătoare a construcției realizate și crearea de condiții moderne de dezvoltare a abilităților motrice, îmbunătățire a calității actului educațional,

Se adresează în special pentru studenții care frecventează cursurile Facultății de Științe Medicale și Comportamentale care oferă programe de studii de nivel licență și masterat în domeniul de studii Educație Fizică și Sportivă și domeniul de studii Kinetoterapie.

Dotările propuse vor fi utilizate la discipline precum:

- Fundamentele științifice ale jocurilor sportive: Baschet, Fotbal, Handbal, Volei
- Teoria și practica în sporturi de expresie
- Teoria și practica în ramuri ale gimnasticii
- Fitness
- Expresie corporală și euritmie
- Activități motrice adaptate
- Metodica predării jocurilor sportive în școală.
- O atenție deosebită va fi acordată dotării spațiilor pentru programul de studii Kinetoterapie și Motricitate Specială care include discipline precum: Bazele generale ale kinetoterapiei; Masurare și evaluare în kinetoterapie; Tehnici de manevrare a bolnavului; Kinetoterapia în afecțiunile cardiorespiratorii; Masaj și tehnici complementare; Kinetoterapia în geriatrie-gerontologie.

OS. 4. Amenajări exterioare și dotări care să contribuie la spații exterioare destinate mișcării în aer liber.

Acest obiectiv vizează amenajarea terenurilor de sport în aer liber și amenajarea spațiilor exterioare bazei sportive.

OS. 5. Creșterea calității actului educațional și accesului la educație, sprijinirea cursurilor existente prin îmbunătățirea conținutului și adaptarea la cerințele pieței.

Acest obiectiv are impact asupra activității educative pe termen lung a UCB. Obiectivul vizează:

- Îmbunătățirea calității educației, o sală de sport adecvată este esențială pentru pregătirea practică a studenților din programul de educație fizică și kinetoterapie, cât și pentru toți studenții universității. Aceștia au nevoie de un spațiu dedicat, dotat corespunzător, pentru a desfășura cursuri practice, ateliere și seminarii, contribuind astfel la formarea competențelor necesare în domeniu;
- Promovarea sănătății fizice: un spațiu dedicat sportului și recuperării medicale contribuie la promovarea unui stil de viață sănătos în rândul studenților. Ori de câte ori studenții au acces la facilități sportive, este mai probabil să participe la activități fizice regulate și să adopte obiceiuri sănătoase de viață;
- Sprijin pentru studenții cu nevoi speciale: o sală de recuperare medicală bine echipată este crucială pentru studenții care se recuperează după accidentări sau care au condiții medicale speciale. Aceștia beneficiază de tratamente și suport pentru a-și menține nivelul de activitate fizică și pentru a se reintegra în viața normală;
- Integrarea studenților din diverse facultăți: având în vedere că disciplina de educație fizică și sportivă este parte integrantă a curriculumului pentru studenți din toate facultățile, o sală de sport bine dotată ar facilita participarea acestora la activități sportive, contribuind la crearea unui spirit de comunitate și colaborare în rândul studenților;

- Contributia la cercetare si dezvoltare: o sala de recuperare medicala poate servi ca un laborator practic pentru cercetarea in domeniul kinetoterapiei, oferind studentilor si cadrelor didactice oportunitati pentru a dezvolta noi tehnici si metode de tratament;
- Promovarea competitiei sportive: o sala de sport moderna ar putea gazdui competitii interne si externe, contribuind astfel la cresterea vizibilitatii institutiei de invatamant superior si la influentarea pozitiva a imaginii acesteia;
- Beneficii pentru comunitatea locala: odata ce sala este disponibila, nu doar studentii vor beneficia de aceste facilitati, ci si comunitatea din jur, ceea ce ar putea crea un parteneriat intre universitate si locuitori, promovand sportul si un stil de viata activ.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă, includ dar nu se limitează la aspecte precum:

- Imbunatatirea calitatii actului educational prin crearea unui mediu propice pentru desfasurarea cursurilor practice din domeniul educatiei fizice, sportului si kinetoterapiei.
- Stimularea performantei sportive prin imbunatatirea accesului studentilor la conditii optime pentru antrenamente si competitii universitare.
- Cresterea atractivitatii universitatii prin realizarea unei infrastructura sportive moderna care ar putea atrage un numar mai mare de studenti interesati de programele de studii oferite.
- Promovarea unui stil de viata sanatos dat fiind faptul ca toti studentii universitatii ar beneficia de un spatiu adecvat pentru cursuri si activitati sportive.
- Dezvoltarea cercetarii in domeniul Educatiei Fizice si Sportului si Kinetoterapiei, intrucat o sala de sport echipata modern ar facilita desfasurarea studiilor si experimentelor practice necesare in cadrul cercetarii stiintifice.

O astfel de investitie contribuie la imbunatatirea calitatii educatiei, stimuleaza imbunatatirea performantelor academice si sportive ale studentilor consolideaza pozitia universitatii ca institutie de invatamant superior de referinta in domeniul educatiei fizice si kinetoterapiei.

Obiectivul general si scopul proiectului au fost definite pe baza nevoii de spatii adecvate pentru programele de licenta si masterat ale Universitatii care includ discipline ce necesita spatii educationale si terenuri de sport in aer liber pentru desfasurarea activitatilor practice.

Principiul DNSH

Proiectul va respecta PRINCIPIUL DNSH: Do Not Significant Harm = A nu prejudicia in mod semnificativ, care reprezinta o noua obligatie la nivel european.

Conform Regulamentului European, activitatile si investitiile propuse in cadrul programelor de finantare, necesita sa fie evaluate in functie de potentialul lor de a aduce prejudicii semnificative obiectivelor de mediu:

1. Atenuarea schimbarilor climatice:

Proiectul are in vedere implementarea unor masuri de eficienta energetica si optimizare a consumului de energie. Interventiile propuse nu conduc la emisii semnificative de gaze cu efect de sera (GES).

2. Adaptarea la schimbarile climatice:

Solutiile propuse in proiect nu genereaza efecte negative asupra climatului actual si viitor a fondului construit (cladiri existente si propuse), a persoanelor sau naturii inconjuratoare.

Pentru adaptarea cladirilor la schimbarile climatice generate de valuri de caldura si ierni foarte reci, se asigura optimizarea sistemelor tehnice din cladirile propuse pentru a oferi confort termic. ocupantilor chiar si in zilele cu temperaturi extreme. *Se va asigura rezistenta echipamentelor si functionarii acestora la manifestarile schimbarilor climatice si la alte dezastre naturale. Proiectul propus, Infrastructură de sport și sănătate în Campus Studentesc Debarcader: construire sală de sport și*

săli de recuperare, amenajare incintă, desființare construcții C8, C9 și C10 poate contribui la aceste obiective prin următoarele acțiuni ce vor sta la baza PTE, DDE și Caietelor de Sarcini:

i) **Eficiență Energetică prin Izolație Termică Superioară:** Utilizarea materialelor de izolație de înaltă performanță pentru pereți, acoperiș și pardoseală, reducând semnificativ pierderile de căldură iarna și câștigurile de căldură vara. Acest lucru minimizează necesarul de energie pentru încălzire și răcire. **Ferestre și Uși cu Eficiență Energetică Ridicată:** Montarea de tâmplărie termoizolantă cu geam triplu și coeficient de transfer termic redus. **Sisteme de Iluminat Eficiente:** Utilizarea iluminatului LED cu senzori de prezență și luminozitate naturală, reducând consumul de energie electrică. **Sisteme de Ventilație cu Recuperare de Căldură:** Implementarea unor sisteme de ventilație mecanică cu recuperatoare de căldură, care preiau căldura din aerul evacuat și o transferă aerului proaspăt introdus, minimizând pierderile de energie. **Management Energetic Inteligent:** Instalarea unui sistem de management al clădirii (BMS - Building Management System) care să optimizeze consumul de energie prin controlul automat al încălzirii, ventilării, climatizării și iluminatului.

ii) **Utilizarea Energiilor Regenerabile:** **Panouri Fotovoltaice:** Instalarea de panouri solare fotovoltaice pe acoperiș pentru producerea energiei electrice necesare funcționării sălii (iluminat, echipamente, ventilație). Excedentul de energie poate fi injectat în rețea. **Panouri Solare Termice:** Utilizarea panourilor solare termice pentru prepararea apei calde menajere, reducând dependența de sursele de energie convenționale. **Pompe de Căldură:** Implementarea pompelor de căldură (aer-apă, sol-apă) pentru încălzire și răcire, care utilizează energie din surse regenerabile (aer, sol) cu o eficiență energetică ridicată.

iii) **Materiale de Construcție Durabile și cu Amprentă Redusă de Carbon:** **Materiale Reciclate/Reciclabile:** Utilizarea materialelor de construcție care conțin un procent ridicat de materiale reciclate sau care sunt reciclabile la sfârșitul ciclului de viață al clădirii (ex. oțel, beton cu agregate reciclate). **Materiale Locale:** Aprovizionarea cu materiale de construcție din surse locale, reducând emisiile de CO₂ asociate transportului. **Materiale cu Energie Înglobată Scăzută:** Alegerea materialelor care necesită o cantitate mică de energie pentru producerea lor.

iv) **Managementul Apei - Sisteme de Colectare a Apei de Ploaie:** Utilizarea apei de ploaie colectate pentru irigații, spălarea toaletelor sau alte scopuri ne-potabile, reducând consumul de apă potabilă. **Armături cu Debit Redus:** Instalarea de robinete, dușuri și toalete cu consum redus de apă.

3. Utilizarea sustenabila si protectia resurselor de apa si a celor marine:

În ceea ce privește instalațiile productive și instalațiile de apă asociate, proiectul va avea în vedere ca acestea să fie adaptate pentru un consum cât mai redus, însă adaptat la necesitățile de consum ale activității care se va derula în cadrul clădirilor de învățământ. Dispozitivele aferente instalațiilor de apă vor avea consumul specificat în fisele tehnice ale produsului. În acest sens, solicitantul va avea în vedere, pe cât posibil, lista riscurilor climatice din Anexa 1, Apendice E, din Regulamentul 2139/2021 - „Specificatiile tehnice pentru aparatele consumatoare de apă”.

Investitiile au un impact previzibil nesemnificativ asupra acestui obiectiv de mediu, ținând seama atât de efectele directe, cât și de cele indirecte, pe întreaga durată a ciclului de viață. Programul nu vizează clădirile situate în zone sensibile din punctul de vedere al biodiversității sau în apropierea acestora (inclusiv rețeaua de arii protejate Natura 2000, siturile înscrise pe Lista patrimoniului mondial UNESCO și principalele zone de biodiversitate, precum și alte zone protejate).

4. Tranzitia catre o economie circulara:

Pe parcursul realizării investiției, se va asigura menținerea unui nivel scăzut al deșeurilor generate, precum și reciclarea echipamentelor existente, acolo unde este posibil. Proiectul conține și planul de gestionare a deșeurilor prin delimitarea clară a fluxurilor murdare și a celor curate în interiorul spațiilor, iar la nivel de plan de situație prin amplasarea, în puncte cheie, a platformelor ecologice de reciclare a deșeurilor. Activitățile educaționale desfășurate în incintă se vor axa pe promovarea și aplicarea ecologiei în toată infrastructura de sport și sănătate, prin utilizarea eficientă a resurselor, reciclarea instrumentelor necesare, sortarea și separarea deșeurilor. În cazul echipamentelor achiziționate prin proiect, vor fi avute în vedere schemele de reciclare și se va asigura reciclarea maximă la sfârșitul ciclului de viață al acestora, inclusiv prin acorduri contractuale cu furnizorii de servicii de reciclare

/eliminare. Gospodărirea deșeurilor generate pe amplasament • În faza de execuție: - pământul și sterilul nisipos/ prafos rezultat din excavatii va servi ca pământ de umplutura - resturile de lemn, metalic, plastic vor fi predate centrelor de valorificare - reciclare a deșeurilor - resturile de cărămizi.

Modul în care proiectul de investiție contribuie la obiectivele politicii de mediu și le ia în considerare, inclusiv în ceea ce privește schimbările climatice

Politica de mediu a UE se bazează pe principiile precauției, prevenirii și corectării poluării la sursă și pe principiul „poluatorul plătește”. Principiul precauției este un instrument de gestionare a riscurilor care este luat în considerare atunci când există o incertitudine științifică cu privire la un posibil risc la adresa sănătății umane sau a mediului, provenit dintr-o anumită acțiune sau politică.

S-au prevăzut lucrări de amenajare integrală a incintei. Executantul trebuie să aibă în vedere utilizarea produselor de construcții non-toxice, reciclabile și biodegradabile, fabricate la nivelul industriei locale, din materii prime produse în zona, folosind tehnici care nu afectează mediul.

Măsurile de minimizare a deșeurilor pe care UCB și le va asuma ca urmare a implementării proiectului:

- vor fi evitate demolarile inutile, prin evaluarea atentă a structurilor deja existente și încercarea integrării acestora în noul proiect;

- vor fi alese procese de demolare controlată care să permită recuperarea și valorificarea unor materiale de construcții, precum lemnul, cărămizile, tâmplăria etc;

- depozitare și manipulare atentă a materialelor pe șantier;

- colectare separată a deșeurilor rezultate din demolare;

Măsurile de reciclare, reutilizare a deșeurilor rezultate în etapa de desființare a corpurilor existente C8, C9, C10 sunt următoarele:

- Deșeurile din demolarea corpurilor pot fi refolosite prin reutilizarea directă sau indirectă tot ca materiale de construcție pentru materiale de construcții pe același amplasament sau valorificate prin reciclare;

- Deșeurile reciclabile (plastic, hartie, carton, lemn, sticlă, carton) se vor colecta în recipiente separate și vor fi predate operatorului economic autorizat. Se instituie sisteme de sortare pentru deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, cel puțin pentru lemn, materiale minerale - beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament. Sunt prevăzute măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile. Se respectă prevederile OG92/2021 privind regimul deșeurilor.

Proiectarea clădirii respectă cerințele Mc001/2022 privind performanța energetică a clădirilor. Prin proiect se va asigura ca materialele de construcție și componentele utilizate nu contin azbest și nici substanțe identificate pe baza listei substanțelor supuse autorizării prevăzute în anexa XIV la Regulamentul (CE) nr. 1907/2006. Proiectul prevede ca materialele de construcție și componentele utilizate, care pot intra în contact cu ocupanții, emit mai puțin de 0,06 mg de formaldehidă pe m³ de material sau componentă și mai puțin de 0,001 mg de compusi organici volatili cancerigeni din categoriile 1A și 1B pe m³ de material sau componentă, în urma testării în conformitate cu CEN/TS 16516 și ISO 16000-3 sau cu alte condiții de testare standardizate și metode de determinare comparabile.

Modul în care proiectul respectă principiul precauției, al acțiunii preventive, principiul conform căruia daunele aduse mediului trebuie remediate cu prioritate la sursă și principiul poluatorul plătește

Protecția calității apelor: În faza de execuție se propun următoarele măsuri de protecție a calității apelor:

- depozitarea materialelor de construcții pe platforme impermeabile, special amenajate

- realizarea unei platforme amenajată special depozitării deșeurilor tehnologice și menajere, cu posibilitatea evacuării organizate din zona aceasta a deșeurilor

- utilizarea de toalete ecologice mobile pe perioada santierului
- evacuarea apelor uzate de pe amplasament in receptor (apa de suprafata si/sau canalizare) in conditiile impuse de NTPA 002/2002 / NTPA 011/2002, normativ privind conditiile de evacuare a apelor uzate.

In faza de exploatare, prin activitatile desfasurate, nu se emit poluanti pentru apele subterane si supraterane, decat in mod accidental. Se vor prevedea sisteme de colectare a apelor meteorice (rigole, drenuri, santuri etc.).\

Protectia aerului: In faza de executie se produc urmatoarele emisii:

- lucrarile de organizare de santier: curatare si pregatire teren, nivelare, compactare, sapare fundatii
- manipularea materialelor de constructii (var, nisip, ciment, agregate minerale, etc) \
- utilizarea mijloacelor de transport grele (excavatii, sapaturi, compactari)
- noxe din procesul de ardere al diverselor tipuri de motoare ale utilajelor de transport si de lucru. Dupa executia lucrarilor, gradul de poluare a aerului se va diminua considerabil.

Protectia impotriva zgomotului si vibratiilor: In faza de executie se propun urmatoarele masuri:

- nivelul de zgomot atins (utilajele de constructii) va fi mare de aceea se impune ca aceste operatiuni sa se faca in timpul zilei si pe o perioada de timp de maxim 8h
- vibratiile care se produc in timpul executiei lucrarilor nu ating frecvente inferioare pragului sub care este afectat organismul uman (20 Hz).

Dupa executia lucrarilor, nivelul de zgomot datorita exploatarei obiectivului nu va depasi limitele impuse de STAS 10.009/88 (52 dB).

Protectia ecosistemelor terestre si acvatic: In faza de executie obiectivele ce alcatuiesc investitia au un impact redus asupra vegetatiei si a faunei terestre. S-au prevazut lucrari de amenajare integrale ale incintei prin amenajarea de spatii verzi de tip gazon si plantarea de arbori, arbusti, tufe si plante aromatice. In faza de exploatare vegetatia si fauna terestra nu vor fi afectate de obiectivul de investitie analizat. Gospodaria deseurilor generate pe amplasament In faza de executie:

- pamantul si sterilul nisipos/ prafos rezultat din excavatii va servi ca pamant de umplutura
- resturile de lemn, metalic, plastic vor fi predate centrelor de valorificare - reciclare a deseurilor
- resturile de caramizi si betoane se vor incarca, umecta si evacua, in camioane acoperite, la rampa zonala a gropii de gunoi - uleiurile uzate se vor colecta (pe categorii) in recipiente inchise etans si rezistente la soc mecanic si termic si se vor depozita in spatii corespunzator amenajate, curate, acoperite, protejate de intemperii, imprejmuite si securizate. Se vor preda in totalitate persoanelor juridice autorizate sa desfasoare activitati de colectare, valorificare si eliminarea uleiurilor uzate. In etapa de functionare a obiectivului de investitii va fi prevazuta amplasarea de cosuri de gunoi si pubele inchise etans care se vor colecta periodic.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Servicii de proiectare pentru realizarea obiectivului de investitie „*INFRASTRUCTURĂ DE SPORT ȘI SĂNĂTATE ÎN CAMPUS STUDENȚESC DEBARCADER: CONSTRUIRE SALĂ SPORT ȘI SĂLI DE RECUPERARE, AMENAJARE INCINTĂ, DESFIINȚARE CONSTRUCȚII C8, C9, C10*”, cu respectarea legislatiei in vigoare si a regulamentelor comunitare.

3.1. Descrierea serviciilor solicitate

Serviciile de proiectare pentru realizarea obiectivului de investiție constau in:

- elaborarea Proiectului tehnic și a detaliilor de executie lucrari (P.Th. + D.D.E.);
- elaborarea Proiectului tehnic pentru desființare lucrări (P.Th);

- asistenta tehnica pe perioada de executie a lucrarilor, participarea la receptie si la elaborarea Cărții tehnice a construcției cu respectarea legislatiei in vigoare si a regulamentelor comunitare;
- elaborarea documentației pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu;
- elaborarea documentației as-built;
- elaborarea Cărții Tehnice a Construcției.

Tema de proiectare este cea prezentata in Studiul de Fezabilitate, elaborat de SC SCUAR SRL, care contine date de intrare pentru realizarea activităților din Contract. Studiul de fezabilitate este anexat prezentului caiet de sarcini. La acesta se adaugă documentatiile de proiectare faza D.T.A.C. și D.T.A.D. care au stat la baza obținerii Autorizației de construire și desființare, studii și expertize, avize și acorduri (detaliate la finalul prezentului caiet de sarcini) deasemenea anexate.

3.2. Serviciile solicitate - activitățile ce vor fi realizate

Toate activitatile trebuie realizate cu respectarea legislatiei, a reglementarilor tehnice in vigoare și cerințelor cuprinse în prezentul caiet de sarcini și anexele acestuia.

Durata prevazuta pentru realizarea serviciilor de proiectare curge de la data ordinului de incepere. Ordinul de incepere va fi dat dupa constituirea garantiei de buna executie conform legii, in maxim 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

Documentația va fi intocmita de proiectanți calificați care sunt arhitecți si ingineri sau alți profesioniști.

Prestatorul va realiza urmatoarele activitati ce rezulta din aceasta procedura:

A. Elaborarea proiectului tehnic pentru construire si desfiintare lucrari si a detaliilor de executie lucrări (P.Th. + D.D.E.)

- elaborarea documentatiilor tehnico-economice se va face avand in vedere prevederile legislatiei in vigoare, respectiv HG nr.907/2016 privind etapele de elaborare si continutul - cadru al documentatiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investitii finantate din fonduri publice;
- proiectul tehnic de executie constituie documentatia prin care proiectantul dezvolta, detaliaza si, dupa caz, optimizeaza prin propuneri tehnice scenariul/optiunea aprobat(a) in cadrul Studiului de Fezabilitate; componenta tehnologica a solutiei tehnice poate fi definitivata ori adaptata tehnologiilor adecvate aplicabile pentru realizarea obiectivului de investitii, la faza de proiectare - proiect tehnic de executie, in conditiile respectarii indicatorilor tehnico-economici aprobati si a autorizatiei de construire și desființare;
- proiectul tehnic de executie trebuie sa fie astfel elaborat incat sa fie clar, sa asigure informatii tehnice complete privind viitoarea lucrare si sa raspunda cerintelor tehnice, economice si tehnologice ale beneficiarului.
- proiectantul este obligat sa verifice toate informatiile oferite in documentatia de atribuire: Certificatul de urbanism, Studiul privind utilizarea energiilor alternative, Studiu Geotehnic, Planul Topografic, Studiu de Fezabilitate, Autorizația de construire etc., si sa-si culeaga din teren sau surse proprii, toate celelalte informatii necesare elaborarii documentatiilor. In cazul existentei unor deficiente/ neconcordante cu normele si normativele tehnice in vigoare va instiinta de urgenta beneficiarul, impreuna cu acesta si acceptul finantatorului, se vor adopta solutiile corespunzatoare;
- proiectul tehnic si detaliile de executie vor fi prezentate de proiectant verficatorilor de specialitate atestați, nominalizați de Beneficiar. Verificarea de specialitate nu face obiectul serviciilor descrise în prezentul caiet de sarcini

- contractantul va ajusta, completa si/sau modifica Proiectul Tehnic de Executie, dupa caz, ca urmare a recomandarilor verificatorului/verificatorilor de proiecte atestati.

B. Asistența tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor

Proiectantul va acorda asistență tehnică atât în timpul execuției, până la recepția la terminarea lucrărilor pentru asigurarea execuției lucrărilor atât din punct de vedere calitativ cât și cantitativ. Activitățile vor include, dar fara a se limita la::

- Oferirea de asistenta Achizitorului la preluarea amplasamentului de catre executant;
- Participarea si acordare asistenta tehnica la toate fazele determinante stabilite impreuna cu Inspectoratul de Stat in Constructii in cadrul programului de urmarire si control al calitatii lucrarilor de executie;
- Propunerea de modalități de rezolvare a eventualelor neconformități apărute pe toată perioada de derulare a execuției;
- Urmărirea aplicării pe santier a solutiilor adoptate prin proiect, conform reglementarilor tehnice in vigoare si a celor mai bune tehnologiilor de executie existente;
- Stabilirea modului de tratare a defectelor aparute in executie precum si urmarirea aplicării pe santier a solutiilor adoptate dupa insusirea acestora de catre verificatorul/verificatorii de proiecte atestati, nominalizați de Beneficiar;
- Solutionarea neconformitatilor si neconcordanțelor semnalate de catre executanti la solutiile tehnice proiectate, daca acest lucru se impune;
- Răspunsul la solicitările Autorității Contractante cu privire la orice sesizare în legătură cu neconformitățile și/sau neconcordanțele constatate în proiect în vederea soluționării acestora, ori de câte ori este necesar, pentru asigurarea conformității proiectului și atingerea nivelului de calitate stabilit;
- Soluționarea neconformităților, defectelor și neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, prin oferirea de soluții tehnice, cu acordul Autorității Contractante;
- Urmărirea pe șantier a utilizării în execuție a materialelor din proiect;
- Participarea la întâlnirile Autorității Contractante cu una, mai multe sau toate părțile implicate în derularea contractului de execuție de lucrări, respectiv cu Dirigintele de șantier, Inspectoratul de Stat în Construcții etc;
- Răspunsul la notificările emise de către Dirigintele de șantier, conform obligațiilor ce îi revin acestuia din urmă, referitoare la apariția unei situații neprevăzute;
- Realizarea modificărilor aduse, din motive obiective, Proiectului, Caietelor de sarcini sau Listelor de cantități, sub forma de Dispoziție de șantier, numai în condițiile Contractului și cu respectarea prevederilor legislației în domeniul achizițiilor publice, precum și a legislației privind calitatea în construcții;
- Elaborarea de solutii tehnice, prin dispozitii de santier, pe parcursul derularii executiei lucrarilor, in cazul modificarii solutiilor stabilite initial in proiect si urmarirea aplicării lor;
- Avizarea lucrarilor suplimentare care pot interveni pe parcursul executiei lucrarilor;
- Elaborare program de urmarire a comportarii lucrării in timp, daca este solicitat;

- Participarea la receptii parțiale (dacă este cazul), receptii la terminarea lucrărilor, receptii finale, la punerea în funcțiune a fiecărei lucrări cuprinse în proiect și elaborarea punctului sau de vedere asupra modului de realizare a lucrărilor;
- acordare asistență suplimentară, la solicitarea Autorității Contractante.

Asigurarea asistenței tehnice din partea proiectantului precum și completarea cu eventuale detalii necesare pe parcursul execuției lucrărilor constituie obligație și face obiectul ofertei. Activitățile de asistență tehnică pe teren (șantier) se vor realiza ori de câte ori va fi necesar, pentru prestarea lor nu se va solicita preț suplimentar sau cheltuieli de deplasare. Proiectantul are obligația de a răspunde solicitării Autorității Contractante privind participarea acestuia la întâlnirile Autorității contractante cu una, mai multe sau toate părțile menționate mai jos:

- ❖ Dirigintele de șantier;
- ❖ Inspectoratul de Stat în Construcții.

Nota: *Activitatea de asistență tehnică din partea proiectantului vizează nu numai verificarea modului în care constructorul execută investiția, ci și verificarea, reproiectarea și corectarea defectelor/greselilor de proiectare constatate, fiind o ultimă etapă a proiectării.*

C. Documentația pentru obținerea autorizației de securitate la incendiu

Documentația trebuie să fie conformă cu reglementările tehnice în vigoare la momentul depunerii, să respecte prevederile Legii nr. 307 din 12.07.2006 (republicată) și condițiile din avizul de securitate la incendiu emis anterior.

D. Documentația as-built

Documentația as-built asigură că obiectivul de investiție corespunde normelor și proiectului final, facilitează intervențiile viitoare și întreținerea obiectivului, documentează istoricul și evoluția proiectului, fiind o etapă obligatorie pentru recepția lucrărilor.

Documentația as-built conține planuri și desene tehnice actualizate la finalul execuției, care reflectă realitatea din șantier, incluzând toate modificările și deviațiile față de proiectul inițial, fiind esențială pentru exploatarea corectă, mentenanța și viitoarele reparații ale clădirii. Aceasta se elaborează prin corelarea proiectului tehnic cu dispozițiile de șantier și lucrările efective, fiind o etapă finală a proiectării și parte integrantă a cărții tehnice a construcției.

Documentația as-built este întocmită de Proiectant, pe baza datelor din șantier, în colaborare cu dirigintele de șantier.

E. Cartea Tehnică a Construcției

Întocmirea Cărții tehnice a construcției trebuie să respecte prevederile Normelor din 7 noiembrie 2008 de întocmire a cărții tehnice a construcției, cu modificările și completările ulterioare.

3.3. Condiții privind prestarea serviciilor

- Activitățile vor începe după semnarea contractului, constituirea garanției de bună execuție, emiterea ordinului de începere și predarea, respectiv preluarea, reperelor topografice.
- Documentația de proiectare va fi elaborată în conformitate cu prevederile și conceptul arhitectural din SF-ul aprobat de Autoritatea Contractantă, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini, precum și cu respectarea prevederilor legislației în vigoare;
- Proiectantul va acorda asistență tehnică pe toată durata execuției lucrărilor;

- Proiectantul va fi la disponibilitatea Autoritatii Contractante pentru orice solicitari de clarificari din partea Autoritatii Finantatoare, prin formularea de raspunsuri in termen de maxim 2 zile lucratoare pentru toate solicitarile de clarificari ce tin de livrabilele proiectarii.

Competente de elaborare a documentatiilor tehnice

- Documentatiile tehnice se elaboreaza de colective tehnice de specialitate. Dreptul de promovare a documentatiilor, in vederea avizarii/autorizarii se poate face numai sub semnatura unor cadre tehnice cu pregatire superioara care au absolvit - cu diploma recunoscuta de statul roman – institutii de invatamant superior de specialitate in domeniul arhitecturii, constructiilor si instalatiilor pentru constructii, care au drept de semnatura potrivit nivelelor de competenta. Semnarea documentatiilor angajeaza raspunderea acestora in conditiile legii;
- Este interzisa semnarea documentatiilor tehnice de proiectare de catre persoane care nu indeplinesc cerintele legale prevazute, respectiv care nu au absolvit institutii de invatamant superior de specialitate in domeniul arhitecturii si constructiilor/instalatiilor pentru constructii, ori care nu au drept de semnatura in conditiile legii, sub sanctiunea legii penale, in conformitate cu dispozitiile art.24 alin.(1) lit.c) din legea nr.50/ 1991.

3.4. Rezultatele care trebuie obtinute in urma prestării serviciilor

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să conducă cel puțin la atingerea următoarelor rezultate finale măsurabile:

Nr. crt.	DOCUMENTE LIVRABILE	
	DENUMIRE	EXEMPLARE
1	P.Th.+D.E. (construire și desființare)	Proiectul tehnic de executie si detaliile de executie va fi predat Autoritatii Contractante in 4 exemplare in original, in format scris, cat si 1 exemplar in format electronic (stick memorie/CD/DVD) cu semnatura si stampila, scanat.
2	Asistenta tehnica – pe toata durata de executie a lucrarilor	Raportul lunar privind asistenta tehnica acordata pe tot parcursul executiei lucrarilor va fi prezentat in 2 exemplare original.
3	Documentatia as-built	va fi predată Autoritatii Contractante in 4 exemplare in original, in format scris, cat si 1 exemplar in format electronic (stick memorie/CD/DVD) cu semnatura si stampila, scanat.
4	Cartea Tehnica a Construcției	Cartea tehnică a construcției întocmită și predată Autorității Contractante in 1 exemplar (original), pe măsura elaborării (capitolul A: Documentația privind proiectarea, informațiile necesare, capitolul B și C și capitolul D Documentația privind exploatarea, întreținerea, repararea, urmărirea comportării în timp și postutilizarea construcției) și cel mai târziu până la data recepției finale a lucrărilor
5	Documentația pentru Autorizația de Securitate la Incendiu	Documentația pentru obținerea Autorizației de Securitate la Incendiu va fi predată Autoritatii Contractante in 3 exemplare in original, in format scris, cat si 1 exemplar in format electronic (stick memorie/CD/DVD) cu semnatura si stampila, scanat.

ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

4.1. Obligatii esentiale ale proiectantului

In temeiul contractului incheiat cu beneficiarul, pentru asigurarea calitatii documentatiei tehnice, inclusiv a proiectului tehnic, proiectantul are, potrivit legii, urmatoarele obligatii:

- asigurarea calitatii documentatiei tehnice pentru desfiintare si executie lucrari constructie, respectiv a proiectului tehnic - Pth, corespunzator cerintelor de calitate, prin respectarea legislatiei privind calitatea in constructii si a reglementarilor tehnice in vigoare;
- prezentarea documentatiei tehnice elaborate spre verificare, in conditiile legii, de catre specialistii verficatori de proiecte atestati, nominalizati de Beneficiar precum si solutionarea neconformitatilor ori a neconcordantelor semnalate de verficatorii de proiecte atestati;
- atentionarea beneficiarului cu privire la exigentele urbanistice carora trebuie sa li se subordoneze realizarea obiectivului de investitii, in raport cu reglementarile urbanistice legal aprobate, sau, dupa caz, cu privire la incompatibilitatile tehnice sau urbanistice pe care acesta le genereaza in zona de amplasament. Pe durata executiei, proiectantul raspunde cu privire la celelalte obligatii pe care le are in conformitate cu legislatia in vigoare privind calitatea in constructii;
- este obligatorie precizarea prin proiect a categoriei de importanta a constructiei;
- se va urmari asigurarea prin proiect si detaliile de executie a nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale, cu respectarea reglementarilor tehnice si a clauzelor contractuale;
- elaborarea caietelor de sarcini, a instructiunilor tehnice privind executia lucrarilor, exploatarea, intretinerea si reparatiile, precum si, dupa caz, a proiectelor de urmarire privind comportarea in timp a constructiilor;
- stabilirea, prin proiect, a fazelor de executie determinate pentru lucrarile aferente cerintelor esentiale si participarea pe santier la verficarile de calitate legate de acestea;
- stabilirea modului de tratare a problemelor aparute in executie, din vina proiectantului, precum si urmarirea aplicarii pe santier a solutiilor adoptate, dupa insusirea acestora de catre specialisti verficatori de proiecte atestati, la cererea beneficiarului;
- stabilirea modului de tratare a modificarilor si adaptarilor la proiectul tehnic de executie, intervenite la solicitarea beneficiarului;
- asistarea beneficiarului in fazele de predare-primire situatii de lucrari temporare si/sau definitive;
- participarea la intocmirea cartii tehnice a constructiei si la receptia lucrarilor executate;

Serviciile de verificare a documentatiei tehnice, in conditiile legii, de catre specialistii verficatori de proiecte atestati pe domenii/subdomenii si specialitati, alții decât specialistii elaboratori ai proiectelor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii (republicata) si legislatia in vigoare, nu fac obiectul serviciilor solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Ofertantul va respecta cerintele Autoritatii Contractante privind proiectarea, si anume:

- proiectantul are obligatia de a obtine de la furnizorii de utilitati (dupa caz, in scris, necesarul pentru fiecare racord de utilitate aferent obiectivului proiectat, daca este cazul;
- proiectantul are obligatia de a elabora fisele tehnice ale utilajelor si echipamentelor prevazute a fi achizitionate in cadrul obiectivului de investitii (formular F5 conf.HG nr.907/2016);

- documentatiile pentru obtinerea eventualelor avize si acorduri suplimentare față de cele obținute se vor elabora în numărul de exemplare solicitat de autoritatile de la care se vor solicita aceste avize si acorduri;
- toate documentatiile vor fi indosariate în bibliorafuri pe care se vor lipi etichete care vor contine cel puțin următoarele elemente: denumirea Autoritatii Contractante, denumirea investiei, denumirea obiectivului de constructii, volumul nr., exemplarul nr., numărul proiectului si data acestuia;
- fiecare dosar/biblioraft, va contine un opis al documentelor;
- la predarea documentatiilor, proiectantul va întocmi un proces-verbal de predare-primire a acestora, iar după inventarierea documentatiilor ambelor parti vor semna de predare, respectiv primire;
- procesul-verbal va fi datat si înregistrat atât la proiectant cât si la Autoritatea Contractanta;
- proiectantul are obligatia de a solutiona toate problemele care survin pe parcursul executiei lucrarilor, ca urmare a unor deficiente de proiectare sau ca urmare a unor situatii care nu au putut fi prevazute la elaborarea proiectului, în cel mai scurt termen posibil, termen care va fi stabilit de Autoritatea Contractanta în functie de situatia concreta;
- proiectantul are obligatia de a se prezenta în santier ori de câte ori este necesar si ori de câte ori va fi convocat în scris de catre Autoritatea Contractantă ca urmare a unor circumstante legale si tehnice;
- ofertantul va asigura un termen maxim de o zi lucratoare în vederea deplasarii unei echipe de specialisti pentru identificarea problemelor aparute în executie, ce tin de proiectare/asistenta tehnica, si va propune remedierea disfunctionalitatilor constatate în cel mai scurt timp posibil;

Proiectantul, precum si specialistul verificator de proiecte atestat, fabricanții și furnizorii de materiale și produse pentru construcții, executantul, responsabilul tehnic cu execuția autorizat, dirigintele de șantier autorizat, expertul tehnic atestat răspund potrivit obligațiilor ce le revin pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 10 ani de la recepția lucrării, precum și după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existență a construcției, pentru viciile structurii de rezistență rezultate din nerespectarea normelor de proiectare și de execuție în vigoare la data realizării ei. – Art. 29 din Legea 10/1995 privind calitatea în constructii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

4.2. Responsabilitatile Autoritatii contractante

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b. punerea la dispoziție a unui spațiu pentru derularea întâlnirilor de lucru și a ședințelor de analiză a progresului în cadrul Contractului
- c. desemnarea și comunicarea către Contractant a echipei/persoanei responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului;
- d. asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului;
- e. achitarea contravalorii tuturor taxelor pentru obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor, plata acestora efectuându-se pe baza de documente justificative;
- f. achitarea contravalorii prestațiilor executate de catre Contractant, în baza facturilor emise de catre acesta din urmă, așa cum este stabilit prin Contract;
- g. organizarea recepției preliminare și finale la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini;

- h. notificarea în timp util a Contractantului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul până la recepția finală a lucrărilor;
- i. Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Contractant în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentului Caiet de Sarcini, după caz.

4. DURATA CONTRACTULUI

Contractul începe să producă efecte la data semnării de ambele părți și se încheie la data de **31.12.2028**, dar nu mai târziu de 31.12.2029 astfel:

- Termenul de întocmire și predare a documentațiilor de proiectare pentru execuția lucrărilor va fi cel asumat de prestator la nivelul propunerii tehnice. Acest termen nu poate depăși **4 luni** de la data stabilită de Autoritatea contractantă, prevăzută în ordinul de începere a serviciilor.
- Termenul de prestare asistență tehnică din partea proiectantului va începe imediat după emiterea ordinului de începere a execuției lucrărilor, se continuă cu perioada execuției lucrărilor, până la recepția la terminarea lucrărilor. Prestarea serviciilor de asistență tehnică se consideră îndeplinit la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, sau, dacă este cazul la data semnării procesului verbal de stingere a obiectivelor semnalate în cadrul procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Pentru asigurarea execuției lucrărilor conform legislației în vigoare, atât calitativ cât și cantitativ, Proiectantul își asumă acordarea de asistență tehnică atât în timpul execuției, cât și până la recepția finală a lucrărilor.
- Documentația As-built și cartea construcției vor fi predate Autorității contractante înainte de recepția la terminarea lucrărilor.
- Documentația pentru Autorizația de Securitate la Incendiu se va preda după finalizarea lucrărilor, nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data recepției la terminarea lucrărilor.

5. ASIGURARI

Ofertantul (Operator Economic individual sau fiecare membru al asocierii) dovedește că deține, la momentul depunerii ofertei, o poliță de asigurare de răspundere civilă profesională, în baza art 31 din Legea 10/1995 republicată, de **minimum 50.000 lei**

Proiectant (operator economic)

Proiectantul în calitate de operator economic, va **încheia asigurare de răspundere civilă profesională** la societăți de asigurare autorizate pentru Durata de Proiectare.

Asigurarea va viza răspunderea Proiectantului stabilită prin Legea 10 / 1995, după cum urmează:

- (a) Angajarea de specialiști atestați și/sau autorizați în toate domeniile de proiectare și / sau asistență tehnică pentru care este încheiat Contractul de Proiectare;
- (b) Sesizarea Beneficiarului asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiecte și în execuție;
- (c) Asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate, certificat;
- (d) Recepția proiectelor conform temei de proiectare și a cerințelor de calitate;
- (e) Participarea prin specialiști atestați la toate fazele de proiectare în perioada de execuție a lucrărilor;
- (f) Respectarea termenelor contractuale de proiectare în solidar cu executantul – Antreprenorul;
- (g) Răspunderea, conform atribuțiilor ce îi revin, asupra realizării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții pentru care sunt angajați prin contract.

Asigurarea va fi menținută în vigoare, prin grija Proiectantului, pe întreaga Durată a contractului.

6. RECEPTIA SERVICIILOR

Autoritatea Contractantă va considera serviciile din cadrul Contractului finalizate în momentul în care:

- a) Contractantul a realizat toate activitățile planificate a fi realizate până la data finalizării și toate cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini au fost îndeplinite. Finalizarea activităților este asimilată cu realizarea tuturor activităților necesare în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, astfel încât Autoritatea Contractantă și alți factori interesați (constructor, autorități etc) să poată utiliza documentațiile tehnico-economice conform scopului și prevederilor legale aplicabile;
- b) Contractantul a remediat toate defectele care au fost identificate ca reprezentând un impediment fie pentru Autoritatea Contractantă în utilizarea documentațiilor tehnico- economice elaborate în cadrul Contractului fie pentru alți factori interesați (constructor, autorități etc.) în realizarea activităților lor. Defectul este considerat ca fiind o parte a rezultatului serviciilor, respectiv a documentațiilor tehnico-economice, care nu este în conformitate cu legea și reglementările tehnice aplicabile precum și cerințele Caietului de Sarcini;
- c) toate documentațiile tehnico-economice elaborate au fost aprobate de Autoritatea Contractantă, pe baza cerințelor incluse în Contract.

Acceptarea rezultatelor/livrabilelor obținute din derularea Contractului se finalizează prin semnarea, după caz, a proceselor-verbale de recepție/acceptare parțială și a unui proces-verbal de acceptare finală, semnate de Contractant și Autoritatea contractantă.

Autoritatea contractanta are dreptul sa refuze receptia serviciilor in cazul in care considera ca Contractantul nu si-a respectat obligatiile si termenele contractuale, astfel cum sunt prevazute in oferta (propunerea tehnica si propunerea financiara) ce a stat la baza atribuirii contractului.

7. MODALITATI SI CONDITII DE PLATA

Pretul contractului va fi platit etapizat dupa cum urmeaza :

- Pentru serviciile de proiectare constand in elaborarea documentatiilor numai dupa acceptanta livrabilelor aferente de catre Autoritatea Contractanta. Livrabilele se considera acceptate de catre Autoritatea Contractanta prin semnarea Procesului-Verbal de receptie a livrabilelor predate.
- Pentru serviciile de asistenta tehnica din partea proiectantului etapizat, proportional cu valoarea lucrarilor executate si a serviciilor de asistenta tehnica prestate.

Factura va fi emisa de Contractant in baza acceptarii receptiei. Factura va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență.

Factura va fi emisă obligatoriu în format electronic, transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura în format .xml, cu respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare. Factura va fi transmisă exclusiv prin Spațiul Privat Virtual. Factura va fi emisă numai în baza documentelor justificative aprobate de Beneficiar.

Atentie: Achizitorul isi rezerva dreptul de a realiza platile prin mecanismul cererilor de transfer conform FEDR - Program Regional Sud-Vest Oltenia, asumandu-si toate obligatiile ce decurg din efectuarea platilor prin acest mecanism. Prin depunerea ofertei, operatorul economic isi asuma si accepta incasarea facturilor prin mecanismul cererilor de plata.

8. PREZENTAREA OFERTEI

8.1 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta o descriere a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor (maxim 4 pag), in ordinea prestarii acestora, cuprinzand descrierea activitatilor pe specialitati, descrierea sarcinilor concrete care vor fi incredintate personalului implicat in indeplinirea contractului in corelare cu graficul de prestare a serviciilor prezentat. Metodologia sus - mentionata va urmări fiecare etapa de proiectare, va ține cont de necesarul estimat de resurse (umane, materiale si

financiare) corelat cu graficul de realizare pe etape si subetape (dupa caz) si cu propunerea financiara, pe intervalul de timp propus, precum si de modul de alocare al acestora.

Propunerea tehnica va trebui prezentata in urmatoarea structura:

A. Metodologia pentru realizarea serviciilor de proiectare si asistentă tehnică;

Ofertantul va prezenta în cadrul Propunerii tehnice, propria metodologie de realizare a serviciilor, care va conține cel puțin următoarele informații:

1. prevederile legale in domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidenta asupra derulării/implementării acestuia;
2. modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

B. Personalul utilizat si organizarea acestuia pentru realizarea serviciilor de proiectare.

Echipa de proiect va cuprinde in mod obligatoriu **experti cheie** solicitati precum si alte categorii de personal considerate necesare pentru executarea contractului in functie de posibilitatile organizatorice ale ofertantului. Avand in vedere specificul si complexitatea proiectului, cadrul legal aplicabil, precum si informatiile prezentate in documentatia tehnico-economica, se considera obligatorie prezentarea modalitatii de acces (a disponibilitatii) cel putin pentru urmasorii experti cu rol cheie in implementarea contractului:

1. Expert cheie 1 (Sef proiect) - Arhitect cu drept de semnatura

- *Calificare educationala la si/sau profesionala:*
 - Studii universitare finalizate cu diploma de arhitect emisa de o Autoritate competenta din Romania sau din tara de origine;
 - Detinerea dreptului de semnatura.

Dreptul de semnatura s-a solicitat in conformitate cu prevederile art.65 din Regulamentul nr.1403/1/2018 de organizare si functionare a Ordinului Arhitecților din Romania "Proiectele de arhitectura pentru materializarea carora legea impune obtinerea autorizatiei de construire vor fi elaborate de un arhitect cu drept de semnatura sau de un conductor arhitect cu drept de semnatura, potrivit competentelor legale."
- Responsabilitati in cadrul Contractului:
 - sa coordoneze toate specialitatile care concursa la realizarea proiectului;
 - sa fundamenteze riguros, din punct de vedere tehnic, solutiile adoptate, in acord cu cerintele stipulate in S.F. si in legislatia nationala, cat si cu prevederile documentelor internationale din domeniul proiectarii;
 - sa respecte concluziile conceptuale si tehnice ale studiilor si cercetarilor de fundamentare, precum si prevederile referatelor de verificare tehnica;
 - sa asigure elaborarea conceptului architectural si al documentatiilor tehnico-economice cu inscrierea in cerintele formulate de Autoritatea Contractanta;
 - sa asigure colaborarea cu colectivul Autoritatii Contractante;
 - sa respecte avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism si prin introducerea prevederilor acestora in documentatia elaborata, inclusiv Autorizatia de Construire;
 - sa prezinte spre reavizare eventualele modificari si completari majore fata de solutiile avizate anterior, in cazul aparitiei unor situatii noi pe santier;
 - sa urmareasca, sa verifice si sa aprobe pe santier modul de punere in opera a documentatiilor pe care le-a coordonat si intocmit;
 - sa dispuna, fara incalcarea avizelor, adaptarile solutiilor tehnice in conformitate cu situatia reala din santier, prin acte scrise;

- sa participe la redactarea caietului de sarcini in vederea atribuirii lucrarilor de executie si a dotarilor prevazute in documentatia tehnica si economica pe care o elaboreaza in calitate de sef proiect;
- sa participe la analizarea ofertelor de dotari si de executie a lucrarilor si la stabilirea ofertei catigatoare, precum si la receptionarea acestora;
- sa asigure fezabilitatea tehnica si economica a solutiilor cuprinse in proiect si sa propuna esalonarea implementarii proiectului, corelat cu posibilitatile de finantare a lucrarilor;
- sa asigure toate competentele, solutiile/atributiile conform legislatiei in vigoare, necesare realizarii in bune conditii a proiectului.

2. Expert cheie 2 - Inginer Proiectant de specialitate - Proiectant Structuri de Rezistență pentru Construcții Civile

- *Calificare educationala si/sau profesionala:*
 - Studii universitare finalizate cu diploma de inginer emisa de o Autoritate competenta din Romania sau din tara de origine.
- Responsabilitati in cadrul Contractului:
 - sa asigure respectarea cerintelor impuse de documentatia tehnico-economica;
 - sa realizeze/evalueze constructiile expertizate pe baza cunoasterii detaliate a caracteristicilor dimensionale, compositionale, constructive si structurale si pe buna cunoastere a materialelor si alcatuirilor constructive, obtinuta prin metodele de evaluare teoretica;
 - sa elaboreze documentatiile tehnice de rezistenta pentru structurile arhitecturale;
 - sa certifice in fazele urmatoare de proiectare ca s-au respectat solutiile de principiu agreeate, precum si avizele solicitate prin Certificatul de Urbanism, iar pe parcursul executarii lucrarilor si la receptia acestora, punerea in opera a proiectului;
 - sa stabileasca specialitatile pentru care sunt necesare investigatii si verificari pentru fazele urmatoare de proiectare;
 - sa asigure toate competentele, solutiile/atributiile conform legislatiei in vigoare necesare realizarii in bune conditii a proiectului;

3. Expert cheie 3 - Inginer Proiectant de specialitate - instalatii electrice

- *Calificare educationala si/sau profesionala:*
 - Studii universitare finalizate cu diploma de inginer emisa de o Autoritate competenta din Romania sau din tara de origine, specializarea instalatii.
- Responsabilitati in cadrul Contractului:
 - colectarea datelor si informatiilor necesare realizarii proiectului - subdomeniul instalatii electrice, verificarea si completarea cu datele de proiectare precizate in S.F si tema de proiectare;
 - realizarea si coordonarea proiectului cu celelalte specialitati, asigurand rezolvarea neconcordanțelor;
 - intocmeste si coordoneaza proiectul de instalatii electrice, la toate fazele de proiectare, in conformitate cu legislatia, normativele si reglementarile in vigoare;
 - asigura asistentei tehnice pe durata executarii lucrarilor si oferirea de solutii tehnice pentru buna desfasurare a activitatii din cadrul proiectului;
 - propunerea de solutii si acordarea sprijinului pentru rezolvarea neconformitatilor si solutionarea problemelor de ordin tehnic identificate in cadrul proiectului;
 - participarea la fazele determinate ale executiei, la testele la terminarea lucrarilor, precum si la receptia finala;
 - respectarea programului de proiectare urmarind respectarea termenelor contractuale;
 - asigurarea desfasurarii activitatilor conform planificarilor si termenelor contractuale;

- deplasarea pe santier pentru verificarea respectarii proiectului – subdomeniul instalatii electrice;
- participarea la intalnirile cu constructorul, dirigintele de santier si reprezentantii beneficiarului;
- colectarea datelor si informatiilor necesare realizarii proiectului - subdomeniul instalatii electrice, verificarea si completarea cu datele de proiectare precizate in S.F si tema de proiectare;
- realizarea si coordonarea proiectului cu celelalte specialitati, asigurand rezolvarea neconcordanțelor;
- intocmeste si coordoneaza proiectul de instalatii electrice, la toate fazele de proiectare, in conformitate cu legislatia, normativele si reglementarile in vigoare;
- asigura asistentei tehnice pe durata executarii lucrarilor si oferirea de solutii tehnice pentru buna desfasurare a activitatii din cadrul proiectului;
- propunerea de solutii si acordarea sprijinului pentru rezolvarea neconformitatilor si solutionarea problemelor de ordin tehnic identificate in cadrul proiectului;
- participarea la fazele determinate ale executiei, la testele la terminarea lucrarilor, precum si la receptia finala;
- respectarea programului de proiectare urmarind respectarea termenelor contractuale;
- asigurarea desfasurarii activitatilor conform planificarilor si termenelor contractuale;
- deplasarea pe santier pentru verificarea respectarii proiectului tehnic - subdomeniul instalatii electrice;
- participarea la intalnirile cu constructorul, dirigintele de santier si reprezentantii beneficiarului;

4. Expert cheie 4 - Inginer Proiectant de specialitate - instalatii sanitare

- *Calificare educationala si/sau profesionala:*
 - Studii universitare finalizate cu diploma de inginer emisa de o Autoritate competenta din Romania sau din tara de origine, specializarea instalatii.
- Responsabilitati in cadrul Contractului:
 - colectarea datelor si informatiilor necesare realizarii proiectului - subdomeniul instalatii sanitare, verificarea si completarea cu datele de proiectare precizate in S.F si tema de proiectare;
 - realizarea si coordonarea proiectului cu celelalte specialitati, asigurand rezolvarea neconcordanțelor;
 - intocmeste si coordoneaza proiectul de instalatii sanitare, la toate fazele de proiectare, in conformitate cu legislatia, normativele si reglementarile in vigoare;
 - asigura asistentei tehnice pe durata executarii lucrarilor si oferirea de solutii tehnice pentru buna desfasurare a activitatii din cadrul proiectului;
 - propunerea de solutii si acordarea sprijinului pentru rezolvarea neconformitatilor si solutionarea problemelor de ordin tehnic identificate in cadrul proiectului;
 - participarea la fazele determinate ale executiei, la testele la terminarea lucrarilor, precum si la receptia finala;
 - respectarea programului de proiectare urmarind respectarea termenelor contractuale;
 - asigurarea desfasurarii activitatilor conform planificarilor si termenelor contractuale;
 - deplasarea pe santier pentru verificarea respectarii proiectului – subdomeniul instalatii sanitare;
 - participarea la intalnirile cu constructorul, dirigintele de santier si reprezentantii beneficiarului;
 - colectarea datelor si informatiilor necesare realizarii proiectului - subdomeniul instalatii sanitare, verificarea si completarea cu datele de proiectare precizate in S.F si tema de proiectare;

- realizarea si coordonarea proiectului cu celelalte specialitati, asigurand rezolvarea neconcordanțelor;
- întocmeste si coordoneaza proiectul de instalatii sanitare, la toate fazele de proiectare, in conformitate cu legislatia, normativele si reglementarile in vigoare;
- asigura asistentei tehnice pe durata executarii lucrarilor si oferirea de solutii tehnice pentru buna desfaurare a activitatii din cadrul proiectului;
- propunerea de solutii si acordarea sprijinului pentru rezolvarea neconformitatilor si solutionarea problemelor de ordin tehnic identificate in cadrul proiectului;
- participarea la fazele determinate ale executiei, la testele la terminarea lucrarilor, precum si la receptia finala;
- respectarea programului de proiectare urmarind respectarea termenelor contractuale;
- asigurarea desfasurarii activitatilor conform planificarilor si termenelor contractuale;
- deplasarea pe santier pentru verificarea respectarii proiectului tehnic - subdomeniul instalatii sanitare;
- participarea la intalnirile cu constructorul, dirigintele de santier si reprezentantii beneficiarului.

5. Expert cheie 5 - Inginer Proiectant de specialitate - instalatii HVAC

- *Calificare educationala si/sau profesionala:*
 - Studii universitare finalizate cu diploma de inginer emisa de o Autoritate competenta din Romania sau din tara de origine, specializarea instalatii.
- Responsabilitati in cadrul Contractului:
 - colectarea datelor si informatiilor necesare realizarii proiectului - subdomeniul instalatii HVAC, verificarea si completarea cu datele de proiectare precizate in S.F si tema de proiectare;
 - realizarea si coordonarea proiectului cu celelalte specialitati, asigurand rezolvarea neconcordanțelor;
 - întocmeste si coordoneaza proiectul de instalatii HVAC, la toate fazele de proiectare, in conformitate cu legislatia, normativele si reglementarile in vigoare;
 - asigura asistentei tehnice pe durata executarii lucrarilor si oferirea de solutii tehnice pentru buna desfaurare a activitatii din cadrul proiectului;
 - propunerea de solutii si acordarea sprijinului pentru rezolvarea neconformitatilor si solutionarea problemelor de ordin tehnic identificate in cadrul proiectului;
 - participarea la fazele determinate ale executiei, la testele la terminarea lucrarilor, precum si la receptia finala;
 - respectarea programului de proiectare urmarind respectarea termenelor contractuale;
 - asigurarea desfasurarii activitatilor conform planificarilor si termenelor contractuale;
 - deplasarea pe santier pentru verificarea respectarii proiectului subdomeniile instalatii HVAC;
 - participarea la intalnirile cu constructorul, dirigintele de santier si reprezentantii beneficiarului;
 - colectarea datelor si informatiilor necesare realizarii proiectului - subdomeniul instalatii sanitare, verificarea si completarea cu datele de proiectare precizate in S.F si tema de proiectare;
 - realizarea si coordonarea proiectului cu celelalte specialitati, asigurand rezolvarea neconcordanțelor;
 - întocmeste si coordoneaza proiectul de instalatii HVAC, la toate fazele de proiectare, in conformitate cu legislatia, normativele si reglementarile in vigoare;
 - asigura asistentei tehnice pe durata executarii lucrarilor si oferirea de solutii tehnice pentru buna desfaurare a activitatii din cadrul proiectului;
 - propunerea de solutii si acordarea sprijinului pentru rezolvarea neconformitatilor si solutionarea problemelor de ordin tehnic identificate in cadrul proiectului;

- participarea la fazele determinate ale executiei, la testele la terminarea lucrarilor, precum si la receptia finala;
- respectarea programului de proiectare urmarind respectarea termenelor contractuale;
- asigurarea desfasurarii activitatilor conform planificarilor si termenelor contractuale;
- deplasarea pe santier pentru verificarea respectarii proiectului tehnic - subdomeniul instalatii HVAC;
- participarea la intalnirile cu constructorul, dirigintele de santier si reprezentantii beneficiarului.

Se accepta realizarea mai multor activitati de catre acelasi expert cheie cu conditia detinerii calificarilor/autorizatiilor prevazute de lege si cu incadrarea in prevederile legale privind relatiile de munca.

Ofertantul va include in oferta tehnica, in mod obligatoriu, urmatoarele documente:

- diploma de studii/adeverinta de absolvire/licenta, calificările obtinute/atestatele disponibile/diplome;
- curriculum vitae pentru expertii propusi, semnat si datat;
- declaratii de disponibilitate.

Costurile Contractantului cu personalul nominalizat includ obligatoriu, dar nu se limitează la: salariul lunar net al expertului; contribuții obligatorii, impozitul pe salarii si alte rețineri, conform legislației naționale; diurne; rezerva pentru acoperirea orelor suplimentare prestate, în conformitate cu prevederile din Codul Muncii; profitul; cheltuielile cu personalului suport; toate costurile aferente concediului de odihna; costurile vizitelor pe toata durata contractului; cazarea personalului; transportul cu avionul/autoturism/tren atât local cat si intonațional (după caz); orice alte cheltuieli indirecte ale Proiectantului, necesare pentru buna desfășurare a activității personalului.

Totodată, in cazul in care, pentru îndeplinirea in bune condiții a sarcinilor definite in cadrul contractului, Proiectantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat in Caietul de Sarcini, acesta va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare. In acest caz, costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Proiectant in Oferta sa vor fi acoperite de onorariile personalului propus.

C. Planul de lucru pentru realizarea serviciilor de proiectare;

Se va elabora un **Grafic de prestare a serviciilor**, cu prezentarea succesiunii logice a fazelor de proiectare, care va cuprinde toate activitatile solicitate prin caietul de sarcini, va ilustra ordinea si programarea acestora.

Ofertantul va prezenta o declaratie cu privire la durata de predare a livrabilelor.

D. Alte cerințe privind prezentarea propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta un angajament de a nu subcontracta activitatea de proiectare ulterior emiterii ordinului de incepere, fara acceptul Autoritatii Contractante, catre operatori economici care nu au fost nominalizati ca fiind subcontractanti de specialitate in cadrul ofertei.

Ofertantul va prezenta o declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale (Formular nr.6). Astfel, este permis operatorilor economici sa formuleze amendamente cu privire la clauzele contractuale din propunerea de contract odata cu depunerea ofertei, urmand ca pe parcursul evaluarii ofertelor, daca devine aplicabil, Autoritatea Contractanta sa aiba in vedere prevederile art.137, alin.3, lit.b1 din HG 395/2016.

Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti, terti sustinatori) va prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa rezulte faptul ca, la elaborarea ofertei, ofertantul a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii (model - Formularul nr.4) care sunt in vigoare in Romania, precum si ca le va respecta in vederea implementarii contractului.

Ofertantul intelege ca trebuie:

- a) sa respecte toate legile in vigoare care interzic utilizarea muncii fortate sau obligatorii,
- b) sa asigure angajatilor conditii de munca, inclusiv plata salariilor si a beneficiilor, in conformitate cu toate legile in vigoare;
- c) sa se asigure ca toti angajatii sai indeplinesc cerintele legale referitoare la varsta de munca solicitata in tara de angajare.

Nota: Respectarea acestor cerinte este o conditie obligatorie pentru atribuirea Contractului. Nerespectarea acestora va atrage descalificarea ofertei ca neconforma.

Propunerea Tehnica va cuprinde toate informatiile necesare, astfel incat aceasta sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile caietului de sarcini. Propunerea Tehnica trebuie transmisa la adresa de e-mail mentionata in solicitarea de prezentare a ofertei, semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat.

Toate informatiile tehnice incluse in Oferta nu vor fi considerate confidentiale, cu exceptia acelor informatii incluse in propunerea tehnica si care sunt in mod clar indicate de catre Ofertant ca fiind confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala. Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a utiliza toate celelalte informatii tehnice incluse in Propunerea Tehnica. Ofertantul consimte ca, daca nu marcheaza in mod clar informatiile continute de propunerea tehnica si care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, Autoritatea Contractanta are libertatea de a utiliza sau de a dezvalui oricare sau toate aceste informatii fara instiintarea Ofertantului.

8.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Valabilitatea ofertei minim 90 de zile calendaristice. Propunerea financiara va fi prezentata utilizand Formularul nr. 5 si anexa la formularul 5 regasite in sectiunea Formulare, incluzând toate informațiile solicitate, respectiv:

- 1) Formularul de Propunere Financiară;
- 2) Centralizatorul de preturi.

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile necesare cu privire la diversele condiții financiare și comerciale legate de formarea prețului ofertat, astfel încât să se poată proba asigurarea realizării tuturor activităților, cel puțin la nivelul calitativ solicitat prin caietul de sarcini, în marja prețului ofertat.

Intră în obligația ofertantului să demonstreze, la prima cerere scrisă a comisiei de evaluare, faptul că a prevăzut în cadrul ofertei resurse financiare suficiente pentru a îndeplini toate activitățile ce trebuie întreprinse de acesta pentru a-și îndeplini în mod corespunzător obligațiile în cadrul contractului.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin. (10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații: a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în

considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător; b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

Toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

8.3 Modul de prezentare a Ofertei

Oferta și documentele asociate se transmit doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, cel târziu la data și ora limită specificată în solicitarea Autorității contractante.

Riscurile depunerii Ofertei, inclusiv forța majoră, sunt suportate de către Ofertant.

Documentele care compun Oferta vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.

În cazul în care oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, oferta va fi respinsă ca inacceptabilă.

Documentele care vor fi prezentate de Ofertant la termenul limită sunt:

A. Documentele de calificare:

1. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului. Datele cuprinse în constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării, să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic care să aibă corespondent cu obiectul contractului.
2. Autorizația emisă în baza Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 87 din 06.04.2010 pentru proiectarea sistemelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare și alertare în caz de incendiu, valabilă la momentul prezentării, sau în cazul persoanei autorizate stabilită într-un stat membru al Uniunii Europene sau al Spațiului Economic European dovada depunerii notificării prealabile la Centrul Național, pentru lucrare.
3. Atestatul tip B (Bp) emis în baza Ordinului Președintelui ANRE nr. 134/15.12.2021 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice, cu modificările și completările ulterioare, valabil la momentul prezentării, sau în cazul operatorului economic, persoană juridică străină, înregistrată într-un stat membru UE/SEE/Elveția, un document echivalent conform prevederilor Ordinului.
4. Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române în temeiul Legii 333/2003 republicată, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, valabilă la momentul prezentării, sau dovada notificării Inspectoratului General al Poliției Române în cazul persoanelor licențiate sau autorizate într-unul dintre statele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European.
5. certificate constatatoare cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;
6. Cazieră judiciară pentru firma și pentru membrii organului de administrare, de decizie sau de control din cadrul acesteia
7. Declarația privind neincadrarea în prevederile art. 60 a din Legea 98/2016 (Formularul nr.3) pentru toți Operatorii Economici implicați în oferta (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Terț Susținător, după caz);

8. Ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus prezintă datele și informațiile cu privire la destinatarul final al fondurilor din cadrul procedurii de achiziție publică, conform prevederilor legislației europene și naționale incidente, respectiv Directiva (UE) 2015/849 și Legea nr. 129/2019, respectiv:

a) pentru ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC;

b) pentru ofertantul/ofertanții care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019;

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțite de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii;

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, ofertantul va prezenta o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor art. 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele despre beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), în conformitate cu prevederile Legii nr. 129/2019.

Prezentarea parțială a datelor solicitate de art. 22 din Regulamentul RRF (Mecanismul de redresare și reziliență), sau absența lor atrage după sine respingerea ofertei

9. Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii (doar în cazul unei Asocieri);

10. Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire (doar în cazul unei Asocieri).

11. Angajamentul ofertantului de a nu subcontracta prestarea serviciilor ulterior semnării contractului, fără acceptul autorității contractante, către operatori economici care nu au fost nominalizați ca fiind subcontractanți de specialitate în cadrul ofertei în alte condiții decât cele prevăzute la art. 219 din Legea nr. 98/2016, coroborate cu cele ale art. 151 din Anexa la H.G. nr. 395/2016

12. În cazul subcontractării, ofertantul trebuie să declare în cadrul ofertei partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze, proporția subcontractării, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire. Se va prezenta împreună cu oferta Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei (doar în cazul subcontractării).

B. Propunerea tehnică

C. Propunerea financiară

În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și specifice care guvernează viitorul contract de achiziție publică, după cum sunt acestea prezentate în documentația de

atribuire, ca fiind singura bază de desfășurare a acestei achiziții, indiferent de situația ori de condițiile proprii ale ofertantului.

9. IPOTEZE ȘI RISCURI

În pregătirea Ofertei, Ofertantul trebuie să aibă în vedere cel puțin ipotezele și riscurile descrise exemplificativ în continuare și să estimeze posibilele efecte ale acestora.

În acest sens, la întocmirea ofertei, Ofertantul trebuie să ia în considerare resursele necesare (de timp, financiare și de orice altă natură), pentru implementarea strategiilor de risc propuse.

Ipotezele considerate la momentul inițierii acestei achiziții sunt:

- a. serviciile solicitate sunt descrise explicit în Caietul de Sarcini și sunt reglementate prin legislație specifică, accesibilă tuturor factorilor interesați;
- b. nu se prevăd schimbări ale cadrului instituțional și legal care să afecteze major implementarea și desfășurarea în bune condiții a Contractului;
- c. toate informațiile, datele și documentațiile relevante și disponibile pentru prestarea/realizarea serviciilor în legătură cu obiectivul de investiții vor fi puse la dispoziția Contractantului, în măsura în care sunt la dispoziția Autorității Contractante;
- d. buna cooperare între toate părțile implicate: Autoritate Contractantă, Contractant, autorități competente și orice alți factori relevanți implicați.

În pregătirea Ofertei, Ofertantul trebuie să aibă în vedere cel puțin riscurile descrise în continuare. Riscurile cu cea mai mare probabilitate de apariție pe perioada derulării Contractului, identificate de Autoritatea Contractantă în etapa de pregătire a documentației de atribuire, pot consta în:

- i. întârzieri în emiterea autorizațiilor/avizelor etc. ce urmează a fi puse la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau Contractant, după caz
- ii. apariția unor eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferiți factori interesați și anume: Contractant, autoritățile competente, Autoritate Contractantă, alți contractanți ai Autorității Contractante;
- iii. existența de erori de proiectare/omisiuni în documentele puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, neidentificate până la momentul inițierii acestei proceduri;
- iv. neîncadrarea în termenul stabilit pentru finalizarea serviciilor prin Contractul ce rezultă din această procedură;
- v. apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la amplasamentul obiectivului/proiectului de investiții, inclusiv situația în care parametrii pentru anumite caracteristici/activități stabiliți de autoritățile competente sunt mai stricți decât parametrii propuși de Contractant;
- vi. adăugarea de activități/solicitări de informații noi, în funcție de progresul activităților;
- vii. datele și informațiile comunicate de către Autoritatea Contractantă nu sunt suficiente sau sunt incomplete pentru îndeplinirea cerințelor solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini;
- viii. depășirea duratei de realizare a activităților asumată prin Propunerea Tehnică.

Pentru riscurile incluse în acest capitol, Autoritatea Contractantă nu va accepta solicitări ulterioare de reevaluare a condițiilor din Propunerea Financiară și/sau Tehnică, respectiv de modificări la contract, dacă Oferta Contractantului nu a inclus diligențele necesare, respectiv includerea de măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia:

10. GARANTII

Garantia de buna executie 10% din valoarea fara TVA a contractului de servicii.

Garanția de bună execuție se constituie de Contractant în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat;

(iii) asigurări de garanții emise: – fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

Valoarea garanției de bună execuție se eliberează / restituie în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului elaborat de Contractant, dacă Beneficiarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză.

11. LEGISLAȚIA APLICATĂ

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 395/2016 de aprobare a normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin nr. 839 din 12 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr. 422 din 18 iulie 2001 Republicată privind protejarea monumentelor istorice;
- ORDINUL M.C.P.N. nr. 2495 din 26 august 2010 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea specialiștilor, experților și verficatorilor tehnici în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Hotărâre Guvernului nr. 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
- Ordin nr. 691/1459/288 din 10 august 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind performanța energetică a clădirilor;
- Legea nr. 372 din 13 decembrie 2005 privind performanța energetică a clădirilor - republicată;
- Ordinului M.L.P.A.T. nr. 77/N/1996 pentru aprobarea "Îndrumător privind aplicarea prevederilor Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare";
- H.G. nr. 766/1997 pentru aprobarea unor Regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare,
- Reglementările tehnice specifice domeniului Af, A1, A2, B1 și C și standardele corespunzătoare, incluse ca referințe în corpul reglementărilor tehnice în vigoare la data efectuării Raportului tehnic,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor,
- H.G. nr. 1.739/2006 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu și protecția civilă,
- Ordinul M.A.I. nr. 3/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă,

- Legea nr. 350/2000 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 184/2001 privind organizarea și exercitarea profesiei de arhitect,
- Codul Deontologic din 27 noiembrie 2011 al profesiei de arhitect, publicat în M.Of. nr. 342/21.mai 2012,
- Ordinul 1370/25.07.2014 pentru aprobarea Procedurii privind efectuarea controlului de stat în faze de execuție determinante pentru rezistența mecanică și stabilitatea construcțiilor – indicative PCF 002
- Cod de proiectare seismică – prevederi de proiectare pentru clădiri P100/2013 (înlocuiește P100/2006), Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii zăpezii asupra construcțiilor CR 1-1-3/2012, Cod de proiectare.
- Evaluarea acțiunii vântului asupra construcțiilor CR 1-1-4/2014
- Normativul privind calculul termo energetice ale elementelor de construcție ale clădirilor indicativ C107/3/2012,
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Construcții P118/1/2013
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor Instalații de stingere P118/2/2013
- Normativul privind securitatea la incendiu a construcțiilor. Instalații de detectare, semnalizare și avertizare incendiu P118/3/2015.
- Normativul privind documentațiile geotehnice pentru construcții NP 074/2014 (înlocuiește NP 074/2007).
- Normativul pentru construcțiile ce conțin spații pentru furnizarea asistenței medicale ambulatorie de specialitate, NP 021-2022, anexa la OMDLPA NR. 2.500/22.09.2022;
- Alte acte normative, prescripții tehnice, coduri, evaluări etc., necesare realizării unui proiect tehnic corect și complet care să îndeplinească condițiile de aprobare și care să poate fi implementat.

12. ANEXE

- a. Studiul de fezabilitate pentru obiectivul de investitie **“INFRASTRUCTURĂ DE SPORT ȘI SĂNĂTATE ÎN CAMPUS STUDENȚESC DEBARCADER: CONSTRUIRE SALĂ SPORT ȘI SĂLI DE RECUPERARE, AMENAJARE INCINTĂ, DESFIINȚARE CONSTRUCȚII CS, C9, C10”**
- b. Raport expertiza tehnica privind desfiintarea constructiilor
- c. Studiu Geotehnic
- d. Studiu privind eficienta energetica
- e. Studiu NZEB
- f. Documentație Tehnică pentru obținerea Autorizației de Construire si Desființare pentru proiectul de investiție **“INFRASTRUCTURĂ DE SPORT ȘI SĂNĂTATE ÎN CAMPUS STUDENȚESC DEBARCADER: CONSTRUIRE SALĂ SPORT ȘI SĂLI DE RECUPERARE, AMENAJARE INCINTĂ, DESFIINȚARE CONSTRUCȚII CS, C9, C10”**
- g. Scenariu de securitate la incendiu preliminar
- h. Autorizație de construire nr. 632 / 29.12.2025 emisă de Primăria Municipiului Târgu Jiu, inclusiv avize și acorduri
 - Certificat de urbanism emis de Primaria Municipiului Targu Jiu
 - Acord ApaRegio Gorj
 - Aviz favorabil conditionat emis de Distrigaz Sud Retele SRL
 - Aviz favorabil conditionat emis Distributie Energie Oltenia S.A.
 - Aviz emis de Directia de Sanatate Publica Gorj
 - Clasare notificare emisa de Directia Judeteana de Mediu Gorj
 - Aviz de securitate la incendiu emis de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta Gorj

**Responsabil achiziții,
Ing. Flavius Lăzăroiu**