

FORMULARE ȘI MODELE PENTRU OFERTANȚI

Servicii integrate de organizare evenimente pentru activitățile A.I.1 și A.I.3 - două loturi

Element	Informație
CPV	79952000-2 - Servicii pentru evenimente
Procedură	Procedură proprie - două loturi
Locul prestării	Lotul 1: județul Gorj - teritoriul eligibil PTJ-P1 Gorj; Lotul 2: județul Gorj.

Instrucțiuni de utilizare

Ofertantul completează formularele relevante și le adaptează numai prin adăugarea informațiilor solicitate. Formularele financiare și tehnice se depun distinct pentru fiecare lot ofertat.

1. Formularul 1: Scrisoare de înaintare și opis
2. Formularul 2: Datele ofertantului și împuternicire
3. Formularul 3: Declarație privind motivele de excludere
4. Formularul 4: Declarație privind conflictul de interese
5. Formularul 5: Acord de asociere
6. Formularul 6: Declarație privind subcontractarea
7. Formularul 7: Acord de subcontractare
8. Formularul 8: Declarație privind mediul, domeniul social, relațiile de muncă și SSM
9. Formularul 9: Declarație de acceptare a caietului de sarcini și a clauzelor contractuale
10. Formularul 10: Propunere tehnică și matrice de conformitate
11. Formularul 11: Formular de propunere financiară
12. Formularul 12: Centralizator financiar - Lotul 1
13. Formularul 13: Centralizator financiar - Lotul 2
14. Formularul 14: Tabelul meniurilor, sălilor, cazării și angajamentelor punctate
15. Formularul 15: CV și experiența coordonatorului serviciilor de masă
16. Formularul 16: Declarație privind beneficiarul real
17. Formularul 17: Declarație privind informațiile confidențiale

FORMULARUL 1 - Scrisoare de înaintare și opis

Către: Universitatea «Constantin Brâncuși» din Târgu Jiu

Procedura: Servicii integrate de organizare evenimente pentru activitățile A.I.1 și A.I.3 - două loturi

Subsemnatul/Subscrisa _____, vă transmitem oferta pentru lotul/loturile: ☐ Lotul 1 ☐ Lotul 2.

Oferta este depusă în termen și conține următoarele volume:

Volum	Conținut	Nr. pagini
1	Documente de calificare	_____
2	Propunere tehnică Lot _____	_____
3	Propunere financiară Lot _____	_____

Persoană de contact pentru clarificări: _____; telefon: _____; e-mail: _____.

Data: _____

Operator economic: _____

Reprezentant legal/împuternicit: _____

Semnătură: _____

FORMULARUL 2 - Datele ofertantului și împuternicire

Câmp	Informație
Denumire	_____
Formă juridică	_____
Sediu	_____
CUI / nr. registru	_____
Cont / bancă	_____
Reprezentant legal	_____
Telefon / e-mail	_____

ÎMPUTERNICIRE

Prin prezenta, îl/o împuternicim pe _____, identificat(ă) cu _____, să semneze și să reprezinte operatorul economic în cadrul procedurii, inclusiv la ședința de deschidere și în corespondența de clarificare.

Data: _____

Operator economic: _____

Reprezentant legal/împuternicit: _____

Semnătură: _____

FORMULARUL 3 - Declarație privind motivele de excludere

Declar pe propria răspundere, cunoscând dispozițiile legii penale privind falsul în declarații, că operatorul economic și persoanele relevante nu se află în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

- nu există condamnări definitive pentru infracțiunile relevante;
- obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor sunt îndeplinite ori există o înlesnire valabilă;
- nu există o abatere profesională gravă, acord anticoncurențial, insolvență incompatibilă sau declarații false;
- informațiile vor fi susținute, la solicitare, prin documente justificative actuale.

Data: _____

Operator economic: _____

Reprezentant legal/împuternicit: _____

Semnătură: _____

FORMULARUL 4 - Declarație privind evitarea conflictului de interese

Declar că operatorul economic, conducerea, persoanele care semnează oferta și persoanele propuse pentru executarea contractului nu se află într-o situație de conflict de interese în raport cu persoanele cu funcții de decizie menționate în fișa de date, în sensul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016.

Mă oblig să notific imediat autoritatea contractantă dacă apare o asemenea situație pe parcursul procedurii sau al contractului.

Data: _____

Operator economic: _____

Reprezentant legal/împuternicit: _____

Semnătură: _____

FORMULARUL 5 - Acord de asociere

Părțile _____ și _____ convin să participe în asociere pentru Lotul/Loturile _____.

Asociat	Partea executată / procent	Responsabilități
Lider: _____	____%	_____
Asociat: _____	____%	_____

Liderul este împuternicit să depună oferta, să primească instrucțiuni și plăți și să reprezinte asocierea. Membrii răspund solidar pentru executarea contractului. Acordul se va legaliza/autentifica numai dacă acest lucru este solicitat înainte de semnare.

Data: _____

Operator economic: _____

Reprezentant legal/împuternicit: _____

Semnătură: _____

FORMULARUL 6 - Declarație privind subcontractarea

☐ Nu intenționez să subcontractăm. ☐ Intenționez să subcontractăm următoarele părți:

Subcontractant	Activitate	Procent / valoare	Date contact
_____	_____	_____	_____

Confirmăm că subcontractarea nu diminuează răspunderea contractantului și că vom prezenta acordurile și documentele subcontractanților.

Data: _____

Operator economic: _____

Reprezentant legal/împuternicit: _____

Semnătură: _____

FORMULARUL 7 - Acord de subcontractare

Între contractantul/ofertantul _____ și subcontractantul _____ se încheie prezentul acord pentru activitățile _____, reprezentând ____% din contract.

Subcontractantul se obligă să respecte caietul de sarcini, propunerea tehnică, termenele, confidențialitatea, GDPR, cerințele de mediu și obligațiile privind personalul. Plata directă: ☐ se solicită ☐ nu se solicită, în condițiile legii și contractului.

Data: _____

Operator economic: _____

Reprezentant legal/împuternicit: _____

Semnătură: _____

FORMULARUL 8 - Declarație privind mediul, domeniul social, relațiile de muncă și SSM

Declarăm că la elaborarea ofertei și pe durata executării vom respecta toate obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă, egalității de șanse și nediscriminării.

Ne asumăm cerințele de colectare selectivă, reducere a produselor de unică folosință, prevenire a risipei alimentare și utilizare responsabilă a resurselor prevăzute în caietul lotului.

Data: _____

Operator economic: _____

Reprezentant legal/împuternicit: _____

Semnătură: _____

FORMULARUL 9 - Declarație de acceptare a cerințelor și clauzelor

Declarăm că am analizat documentația, acceptăm fără rezerve cerințele caietului/caietelor loturilor oferite și proiectul de contract și ne obligăm să executăm toate serviciile la prețul oferit.

Eventualele propuneri de clarificare contractuală, care nu modifică oferta și nu dezavantajează autoritatea contractantă: _____ / nu este cazul.

Data: _____

Operator economic: _____

Reprezentant legal/împuternicit: _____

Semnătură: _____

FORMULARUL 10 - Propunere tehnică și matrice de conformitate

Lotul: _____. Oferta tehnică va fi structurată cel puțin astfel:

- metodologie și planificare
- echipă și responsabilități
- locații/cazare/săli și echipamente, după caz
- catering, meniuri și siguranță alimentară
- materiale personalizate
- transport și decontare, după caz
- accesibilitate, mediu, GDPR și vizibilitate
- controlul calității, riscuri și soluții de rezervă
- livrabile și raportare

Nr. cerință	Cerința din caiet	Răspunsul ofertantului	Trimitere pagină / anexă
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____

Declarăm că orice avantaj punctat este inclus în preț și va deveni obligație contractuală.

Data: _____

Operator economic: _____

Reprezentant legal/împuternicit: _____

Semnătură: _____

FORMULARUL 11 - Formular de propunere financiară

Lotul _____. Ne angajăm să prestăm integral serviciile pentru:

Preț fără TVA	TVA	Preț total cu TVA	Preț în litere
_____ lei	_____ lei	_____ lei	_____

Prețul este ferm, include toate cheltuielile necesare și este valabil 90 de zile de la termenul-limită.

Data: _____

Operator economic: _____

Reprezentant legal/împuternicit: _____

Semnătură: _____

FORMULARUL 12 - Centralizator financiar - Lotul 1

Nr.	Categorie	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Total fără TVA
1	Organizare caravană - servicii integrate	12 evenimente	_____	_____
1.1	Locații și amenajare	12	_____	_____
1.2	Catering	300 persoane	_____	_____
1.3	Seturi personalizate	300 seturi	_____	_____
1.4	Echipamente și asistență	12	_____	_____
1.5	Foto-video și raportare	12	_____	_____
TOTAL				_____

Totalul centralizatorului trebuie să fie identic cu formularul financiar. Defalcarea nu limitează obligațiile integrate ale prestatorului.

Data: _____

Operator economic: _____

Reprezentant legal/împuternicit: _____

Semnătură: _____

FORMULARUL 13 - Centralizator financiar - Lotul 2

Nr.	Categorie	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Total fără TVA
1	Cazare participanți	200 nopți	_____	_____
2	Cazare personal Beneficiar	24 nopți	_____	_____
3	Mic dejun	224 porții	_____	_____
4	Prânz	224 porții	_____	_____
5	Cină	224 porții	_____	_____
6	Coffee break	20 servicii / nr. persoane confirmat	_____	_____
7	Săli de curs	8 sală-weekend	_____	_____
8	Echipamente și suport	4 weekenduri	_____	_____
9	Seturi personalizate	100 seturi	_____	_____
10	Decont transport participanți	maximum 100 x 60 lei	cost real	max. 6.000
11	Decont transport personal	maximum 12 x 60 lei	cost real	max. 720
12	Coordonare și raportare	4 weekenduri	_____	_____
TOTAL				_____

Deconturile de transport se facturează numai la costul eligibil dovedit, în limitele maxime, fără drept automat la plafon.

Data: _____

Operator economic: _____

Reprezentant legal/împuternicit: _____

Semnătură: _____

FORMULARUL 14 - Tabelul meniurilor, sălilor, cazării și angajamentelor punctate

Lotul _____. Se completează câte un rând pentru fiecare meniu propus.

Cod	Tip / eveniment	Componente și gramaje	Alergeni	Distinct	Fruct 120 g	Integral/fără zahăr
M1	_____	_____	_____	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu
M2	_____	_____	_____	Da/Nu	Da/Nu	Da/Nu

Angajament punctat - se completează numai pentru lotul oferat	Valoare oferată
Termen de remediere/completare	_____ minute consecutive
Preaviz pentru meniu adaptat	_____ ore consecutive
Servicii cu veselă/accesorii reutilizabile	_____ %
Lotul 1 - toate cele 12 săli: lumină naturală și climatizare reglabilă	Da/Nu
Lotul 1 - minimum 1,5 m ² /participant și suprafață de lucru individuală	Da/Nu
Lotul 1 - internet minimum 50 Mbps și conexiune mobilă de rezervă	Da/Nu
Lotul 2 - ambele săli: lumină naturală și climatizare reglabilă independent	Da/Nu
Lotul 2 - minimum 1,5 m ² /participant și suprafață de lucru individuală	Da/Nu
Lotul 2 - săli separate acustic	Da/Nu
Lotul 2 - clasificarea unității de cazare	_____ stele
Lotul 2 - camere cu birou, Wi-Fi și climatizare reglabilă individual	Da/Nu
Lotul 2 - distanța pietonală între cazare, săli și spațiul de masă	_____ m / aceeași clădire

Data: _____

Operator economic: _____

Reprezentant legal/împuternicit: _____

Semnătură: _____

FORMULARUL 15 - CV și experiența coordonatorului serviciilor de masă

Câmp	Informație
Nume	_____
Rol	Coordonator servicii de masă
Studii/calificări	_____
Relația cu ofertantul	_____
Contact	_____

Nr.	Beneficiar/angajator	Eveniment/contract	Minimum 25 persoane	Perioadă	Document dovadă
1	_____	_____	Da/Nu	_____	_____
2	_____	_____	Da/Nu	_____	_____

Declar disponibilitatea pentru executarea contractului și accept înlocuirea numai cu o persoană care obține cel puțin același punctaj.

Data: _____

Operator economic: _____

Reprezentant legal/împuternicit: _____

Semnătură: _____

FORMULARUL 16 - Declarație privind beneficiarul real

Declarăm că beneficiarul/beneficiarii real(i) ai operatorului economic, determinați potrivit legislației aplicabile, sunt:

Nume	Data nașterii	Naționalitate	Domiciliu	Natura interesului
_____	_____ __	_____ __	_____	_____

Ne obligăm să comunicăm modificările și să prezentăm documentele solicitate de autoritatea contractantă/finanțator.

Data: _____

Operator economic: _____

Reprezentant legal/împuternicit: _____

Semnătură: _____

FORMULARUL 17 - Declarație privind informațiile confidențiale

Următoarele informații din ofertă sunt declarate confidențiale, clasificate sau protejate de drepturi de proprietate intelectuală, pentru motivele și temeiurile indicate:

Document/pagini	Informație	Motiv concret	Temei/dovadă
_____	_____	_____	_____
-			

În lipsa unei justificări concrete și a unei dovezi, autoritatea contractantă poate trata informația conform regimului legal general de acces.

Data: _____

Operator economic: _____

Reprezentant legal/împuternicit: _____

Semnătură: _____