



PROIECT DE CONTRACT DE SERVICII

Contract de achiziție publică de servicii

Element	Informație
Procedură	Servicii integrate de organizare evenimente pentru activitățile A.I.1 și A.I.3 - două loturi
CPV	79952000-2 - Servicii pentru evenimente
Lot	Lotul ____
Nr./data	Nr. ____ / ____
Locul prestării	Lotul 1: județul Gorj - teritoriul eligibil PTJ-P1 Gorj; Lotul 2: județul Gorj.

1. Părțile contractante

Universitatea «Constantin Brâncuși» din Târgu Jiu, cu sediul în Str. Tineretului nr. 4, cod poștal 210185, Târgu Jiu, județul Gorj, CUI 4597441, cont _____ deschis la Trezoreria Târgu Jiu, telefon 0253 218 222, reprezentată legal prin Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta Popescu - Rector, în calitate de Achizitor/Beneficiar,

și

_____, cu sediul în _____, CUI _____, nr. registru _____, cont _____, reprezentat prin _____, în calitate de Prestator, au convenit încheierea prezentului contract.

2. Definiții și interpretare

Termen	Semnificație
Contract	prezentul înscris și toate anexele sale
Caiet	caietul de sarcini aferent lotului contractat
Servicii	toate activitățile și livrabilele prevăzute în contract și caiet
Preț	suma datorată pentru serviciile acceptate
Zi	zi calendaristică, dacă nu se precizează expres zi lucrătoare
Reprezentant	persoana desemnată în scris de fiecare parte

3. Obiectul contractului

Prestatorul se obligă să presteze integral **serviciile aferente Lotului ____ - _____**, conform caietului, propunerii tehnice, propunerii financiare și clarificărilor acceptate, iar Achizitorul se obligă să recepționeze și să plătească serviciile acceptate.

Locul prestării: pentru Lotul 1 - județul Gorj - teritoriul eligibil PTJ-P1 Gorj; pentru Lotul 2 - județul Gorj.

4. Prețul contractului

Prețul total este de _____ lei fără TVA, TVA _____ lei și _____ lei cu TVA. Prețurile unitare din anexa financiară sunt ferme și includ toate costurile necesare.

Pentru Lotul 2, deconturile de transport se plătesc la valoarea eligibilă dovedită, în limitele maxime; plafonul neutilizat nu reprezintă sumă datorată.

5. Durata și intrarea în vigoare

Contractul intră în vigoare la data semnării de ambele părți și/sau a constituirii garanției de bună execuție, după caz, și produce efecte până la îndeplinirea tuturor obligațiilor.

Perioada de prestare: **de la data semnării de către ambele părți până la 31.12.2026, inclusiv**. Calendarul detaliat se aprobă în scris de Achizitor.

6. Documentele contractului și ordinea de precedență

1. contractul și actele adiționale
2. caietul de sarcini al lotului și clarificările autorității
3. propunerea tehnică și angajamentele punctate privind serviciile de masă, sălile și, pentru Lotul 2, cazarea
4. propunerea financiară și centralizatorul
5. garanția de bună execuție
6. acordurile de asociere/subcontractare, după caz

În caz de neconcordanță, se aplică documentul cu rang superior. Clarificarea nu poate diminua cerințele minime sau avantajele punctate.

7. Obligațiile Prestatorului

- să presteze complet, la timp și la standardele caietului toate serviciile, inclusiv activitățile auxiliare rezonabil necesare;
- să desemneze un coordonator unic și personal suficient, competent și instruit;
- să obțină și să mențină rezervările, autorizațiile, avizele și documentele impuse activităților sale;
- să verifice locațiile, sălile, echipamentele, serviciile de masă, accesibilitatea și soluțiile de rezervă înainte de activități și să respecte pe întreaga execuție caracteristicile punctate ale sălilor și, pentru Lotul 2, ale cazării;
- să respecte calendarul, identitatea vizuală, egalitatea de șanse, protecția datelor, mediul și regulile proiectului;
- să predea livrabile complete, corecte, lizibile și corelate și să remedieze neconformitățile pe cheltuiala proprie;
- să informeze imediat Achizitorul despre riscuri, incidente, întârzieri și imposibilități de prestare;
- să permită verificarea și auditul de către Achizitor, finanțator și organisme competente.

8. Obligațiile Achizitorului

- să comunice calendarul, numărul persoanelor, cerințele speciale și documentele de proiect în termene rezonabile;

- să furnizeze/aprobe elementele de identitate vizuală, machetele, meniurile și planurile logistice;
- să desemneze reprezentanții pentru coordonare și recepție;
- să verifice livrările și să comunice neconformitățile;
- să plătească serviciile acceptate în condițiile contractului.

9. Personalul-cheie și înlocuirea

Coordonatorul serviciilor de masă nominalizat și punctat nu poate fi înlocuit fără aprobarea scrisă a Achizitorului. Persoana înlocuitoare trebuie să obțină cel puțin același punctaj. Toate costurile înlocuirii revin Prestatorului.

10. Subcontractarea

Prestatorul răspunde integral pentru serviciile subcontractate. Introducerea ori înlocuirea subcontractanților se face numai cu respectarea legii, fără modificarea substanțială a contractului și după verificarea documentelor relevante.

Plata directă către subcontractant se efectuează numai la cererea acestuia, dacă natura contractului permite, partea este confirmată și sunt îndeplinite condițiile legale și contractuale.

11. Garanția de bună execuție

Prestatorul constituie garanția de bună execuție în cuantum de 5% din prețul contractului fără TVA, în maximum 5 zile lucrătoare de la semnare, termen ce poate fi prelungit justificat fără a depăși 15 zile. Modalitatea: **una dintre modalitățile prevăzute de Legea nr. 98/2016 și H.G. nr. 395/2016.**

Achizitorul poate emite pretenții asupra garanției pentru prejudicii, penalități ori obligații neîndeplinite, după notificarea Prestatorului. Restituirea se face potrivit legii, după recepția finală și stingerea obligațiilor.

12. Recepția și remedierea

Recepția este cantitativă și calitativă, intermediară și/sau finală, pe baza criteriilor și livrărilor din caiet. Confirmarea prezenței ori semnarea unui document logistic nu echivalează automat cu acceptarea calitativă.

- Achizitorul verifică documentele și comunică acceptarea sau neconformitățile;
- Prestatorul remediază în termenul stabilit și, pentru serviciile de masă, în timpii ofertați;
- serviciile neacceptate nu se facturează și nu se plătesc până la remediere;
- dacă remedierea nu mai este posibilă, Achizitorul poate reduce prețul, aplica penalități, solicita despăgubiri sau rezilia, după gravitate.

13. Facturarea și plata

Factura se emite numai după recepția serviciilor aferente și se transmite prin sistemul național RO e-Factura, dacă este aplicabil. Documentele justificative și procesul-verbal de recepție însoțesc factura.

Plata se efectuează în termen de 30 de zile de la primirea facturii corecte și a documentelor complete, în limita fondurilor și cu respectarea regulilor finanțării. Factura neconformă se restituie pentru corectare.

14. Penalități și răspundere

Pentru întârzierea culpabilă, Prestatorul datorează penalități de 0,1% pe zi din valoarea obligației neexecutate, fără a depăși valoarea acesteia. Achizitorul poate solicita repararea prejudiciului neacoperit.

Pentru întârzierea culpabilă la plată, Achizitorul datorează dobânda legală penalizatoare, în condițiile legii.

15. Protecția datelor și confidențialitatea

Părțile prelucrează datele numai pentru executarea și verificarea contractului. Prestatorul aplică măsuri tehnice și organizatorice adecvate, limitează accesul, notifică incidentele fără întârziere și predă/șterge datele la instrucțiunea Achizitorului.

Dacă Prestatorul prelucrează date în numele Achizitorului, părțile vor încheia înainte de prelucrare o anexă conform art. 28 din Regulamentul (UE) 2016/679.

16. Drepturi asupra materialelor și vizibilitate

La plata serviciilor, Prestatorul transferă Achizitorului drepturile de utilizare necesare asupra materialelor create, fără limitări incompatibile cu raportarea, arhivarea și promovarea proiectului. Prestatorul garantează că materialele nu încalcă drepturile terților.

17. Cerințe sociale și de mediu

Prestatorul respectă legislația muncii și SSM, egalitatea de șanse, nediscriminarea, accesibilitatea, colectarea selectivă, prevenirea risipei alimentare și angajamentul punctat privind articolele reutilizabile.

18. Forța majoră

Forța majoră se notifică în maximum 5 zile de la apariție și se dovedește potrivit legii. Partea afectată ia măsuri pentru limitarea consecințelor. Dacă situația durează peste 30 de zile, oricare parte poate solicita încetarea fără despăgubiri pentru viitor.

19. Modificarea contractului

Modificarea se face numai în scris, în perioada de valabilitate, în cazurile și limitele permise de Legea nr. 98/2016, fără schimbarea naturii generale și fără modificare substanțială. Prețurile unitare sunt ferme, dacă legea sau clauza expresă nu impune altfel.

20. Suspendarea și încetarea

Achizitorul poate suspenda prestarea prin notificare motivată. Contractul încetează prin executare, acord, reziliere, denunțare în condițiile legii, imposibilitate fortuită ori alte cauze legale.

Achizitorul poate rezilia după notificare și termen de remediere, dacă Prestatorul nu începe, întârzie semnificativ, repetă neconformități, abandonează serviciile, încalcă obligații de integritate/GDPR ori devine incapabil să execute.

21. Integritate, conflict de interese și audit

Prestatorul declară că nu există conflict de interese și se obligă să prevină fraudă, corupția și dubla finanțare. Documentele se păstrează pe perioada impusă de lege și finanțare și se pun la dispoziția organelor de control.

22. Comunicări

Parte	Adresă / e-mail / reprezentant
Achizitor	_____
Prestator	_____

Comunicările produc efecte la confirmarea primirii. Modificarea datelor se notifică în scris.

23. Litigii și lege aplicabilă

Părțile urmăresc soluționarea amiabilă. Litigiile nesoluționate se supun instanțelor competente din România. Contractul este guvernat de legea română.

24. Dispoziții finale

Contractul se semnează astăzi, _____, în _____ exemplare originale/electronice, câte unul pentru fiecare parte. Anexele fac parte integrantă.

ACHIZITOR	PRESTATOR
Universitatea «Constantin Brâncuși» din Târgu Jiu Rector, Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta Popescu	
Manager proiect, LEct.univ.dr. Carina Elena Stegăroiu	_____ _____ _____
DGA, Ec. Radu Niculescu	
Juridic, Jr. Maria Cocolea	

Anexe

- Caietul de sarcini al lotului
- Clarificările autorității contractante
- Propunerea tehnică și angajamentele punctate privind serviciile de masă, sălile și, pentru Lotul 2, cazarea
- Propunerea financiară și centralizatorul
- Garanția de bună execuție
- Acordurile de asociere/subcontractare
- Acordul privind prelucrarea datelor, dacă este cazul