

ERATĂ

Răspuns la solicitare de clarificări

Lotul 2 Servicii integrate de organizare și logistică pentru componenta fizică a programului de formare Antreprenor în economia socială

Stimată doamnă Munteanu,

Ca urmare a solicitării dumneavoastră de clarificări nr. 67 din 29.09.2026, vă comunicăm următoarele:

Pentru elaborarea ofertei aferente Lotului 2, în cazul existenței unor neconcordanțe între documentele publicate, se vor respecta cu prioritate prevederile caietului de sarcini aferent Lotului 2 și precizările cuprinse în prezentul răspuns consolidat.

1 Cazarea personalului Beneficiarului

Caietul de sarcini prevede maximum 12 participări cumulate ale personalului Beneficiarului, corespunzătoare unei cantități totale maxime de 24 de nopți de cazare.

Distribuția personalului Beneficiarului nu este obligatoriu egală între cele patru serii. Prin urmare, nu se confirmă în mod obligatoriu o distribuție de câte 3 persoane pentru fiecare serie. Numărul persoanelor și distribuția acestora pe serii vor fi comunicate de Beneficiar înaintea fiecărei serii.

Cazarea personalului Beneficiarului se va asigura în camere single, în limita cantității cumulate maxime de 24 de nopți.

2 Facturarea serviciilor

Facturarea se poate realiza după fiecare serie, pentru serviciile aferente seriei respective, în baza procesului-verbal de recepție intermediară și a documentelor justificative complete.

Nu este necesară așteptarea recepției finale pentru facturarea serviciilor recepționate intermediar. Recepția finală va confirma îndeplinirea integrală a obligațiilor contractuale și predarea livrabililor finale consolidate.

3 Numărul de serii

Pentru Lotul 2 se vor organiza strict patru serii a câte 25 de participanți.

Oferta tehnică și oferta financiară vor fi întocmite pentru această configurație. Mențiunile privind organizarea participanților în una până la patru serii, existente în alte documente ale procedurii, nu se aplică Lotului 2.

4 Perioada de prestare

Serviciile aferente celor patru serii trebuie prestate și finalizate până la data de 30.11.2026 inclusiv, conform calendarului aprobat de Beneficiar.

Mențiunile referitoare la data de 31.12.2026 din celelalte documente nu prelungesc perioada de desfășurare efectivă a seriilor prevăzută în caietul de sarcini.

5 Formularele 14 și 15

Criteriul de atribuire aplicabil Lotului 2 este prețul cel mai scăzut. Cerințele tehnice se verifică din punctul de vedere al conformității și nu se punctează separat.

Formularul 14 nu este obligatoriu pentru Lotul 2 în ceea ce privește rubricile referitoare la angajamente punctate. Informațiile obligatorii privind meniurile, unitatea de cazare, sala sau sălile de curs și celelalte cerințe tehnice vor fi prezentate în propunerea tehnică, potrivit caietului de sarcini și fișei de date.

Formularul 15 privind CV-ul și experiența coordonatorului serviciilor de masă nu este aplicabil Lotului 2 și nu este obligatoriu.

Neprezentarea Formulelor 14 și 15 nu conduce, prin ea însăși, la respingerea ofertei pentru Lotul 2. Oferta trebuie însă să conțină toate informațiile și asumările tehnice solicitate în mod expres prin caietul de sarcini și fișa de date.

6 Sălile de curs

Este conformă punerea la dispoziție a unei singure săli, dacă aceasta are capacitate suficientă pentru cei 25 de participanți ai seriei, formatori și personalul de organizare și îndeplinește toate cerințele tehnice și funcționale din caietul de sarcini.

Sintagma „una sau mai multe săli” permite ofertantului să propună configurația adecvată, cu condiția asigurării capacității cumulate necesare.



Pentru configurația cu o singură sală utilizată la fiecare dintre cele patru serii, cantitatea corectă este de 4 sală-weekend. Mențiunea „8 sală-weekend” din Formularul 13 nu impune utilizarea a două săli și se va corela cu configurația efectiv oferită. Ofertantul va înscrie cantitatea și valoarea corespunzătoare configurației propuse, cu respectarea prețului total oferit.

7 Coffee break și unitatea de preț

Prețul unitar pentru serviciile de coffee break se exprimă pentru o porție aferentă unei persoane și unui serviciu de coffee break.

Pentru fiecare persoană confirmată se asigură 5 porții de coffee break în cadrul seriei la care participă: una vineri, trei sâmbătă și una duminică.

Cantitatea totală se determină în funcție de numărul persoanelor confirmate pentru fiecare serie, în limita cantităților maxime prevăzute în caietul de sarcini.

8 Numărul confirmat de persoane și neprezentările

Beneficiarul va comunica numărul final de participanți și de reprezentanți ai Beneficiarului cu minimum 3 zile lucrătoare înainte de începerea fiecărei serii.

Cazarea și serviciile de masă se asigură și se facturează pentru numărul de persoane confirmat în acest termen. Neprezentările intervenite după confirmarea finală nu determină diminuarea cantităților rezervate sau pregătite în conformitate cu confirmarea transmisă de Beneficiar.

Facturarea se va realiza numai pentru serviciile puse efectiv la dispoziție și recepționate, pe baza documentelor justificative și a procesului-verbal de recepție.

9 Variantele de meniu

Ofertantul va prezenta minimum două variante complete de meniu pentru întreaga serie, cu indicarea componentelor, gramajelor și alergenilor.

Fiecare variantă va acoperi serviciile de mic dejun, prânz, cină și coffee break prevăzute pentru desfășurarea unei serii. Beneficiarul va selecta, înaintea fiecărui serviciu de masă, varianta standard care urmează să fie servită.

Meniul standard va avea un echivalent vegetarian sau de post, iar pentru restricțiile alimentare comunicate se vor asigura, fără costuri suplimentare, opțiunile adaptate prevăzute în caietul de sarcini.

11 Termenul de plată

Termenul aplicabil este de 30 de zile calendaristice de la primirea facturii corecte și a documentelor justificative complete, inclusiv a procesului-verbal de recepție.

În conformitate cu definițiile din proiectul de contract, termenul exprimat în zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se precizează în mod expres că este vorba despre zile lucrătoare. Mențiunea de „30 de zile lucrătoare” din strategia de contractare nu se aplică.

Prezentul răspuns face parte din documentația procedurii și va fi avut în vedere la elaborarea și evaluarea ofertelor.

Cu stimă,

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

Președinte Comisie de evaluare oferte

Flavius Lăzăroiu