

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 <a href="http://www.utgiu.ro">http://www.utgiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>DE ORGANIZARE ȘI</b> <b>FUNCȚIONARE A</b> <b>COMPARTIMENTULUI</b> <b>PENTRU MANAGEMENTUL</b> <b>CALITĂȚII</b>	<b>COD: R-15</b>
			<b>EDIȚIE : 3</b>
			<b>REVIZIE : 0</b>
			Pag. 1 / 6

**REGULAMENT**  
**DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**A COMPARTIMENTULUI PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

<b>Acțiunea</b>	<b>Compartimentul</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Semnătura</b>	<b>Data</b>
Elaborat	Compartimentul pentru Managementul Calității	Conf. univ. dr. Adina-Milena Tătar	Coordonator Compartiment		
Verificat	Prorector	Prof. univ. dr. Gabriela Dobrotă	Prorector		19.09.2024
Avizat	Consiliul de Administrație	Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta Popescu	Rector		23.09.2024
Aprobat	Senat	Prof. univ. dr. Lucia Paliu-Popa	Președinte Senat		26.09.2024

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 http://www.utgjiu.ro	<b>REGULAMENT</b> <b>DE ORGANIZARE ȘI</b> <b>FUNCȚIONARE A</b> <b>COMPARTIMENTULUI</b> <b>PENTRU MANAGEMENTUL</b> <b>CALITĂȚII</b>	<b>COD: R-15</b>
			<b>EDIȚIE : 3</b>
			<b>REVIZIE : 0</b>
			Pag. 2 / 6

## CUPRINS

<b>Capitolul I</b>	<b>DISPOZIȚII GENERALE</b>	<b>2</b>
	<b>1.1. Scopul</b>	<b>2</b>
	<b>1.2. Dispoziții generale</b>	<b>2</b>
	<b>1.3. Domeniul de aplicare</b>	<b>2</b>
	<b>1.4. Definiții și abrevieri</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul II</b>	<b>DOCUMENTE DE REFERINȚĂ</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul III</b>	<b>MISIUNE, ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI</b>	<b>3</b>
<b>Capitolul IV</b>	<b>ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA COMPARTIMENTULUI</b>	<b>4</b>
<b>Capitolul V</b>	<b>DISPOZIȚII FINALE</b>	<b>6</b>

### Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

#### 1.1. Scopul

**Art.1.** Asigurarea calității exprimă capacitatea Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele anunțate și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de a elabora, planifica și implementa programe de studiu, prin care se formează încrederea beneficiarilor că instituția îndeplinește standardele de calitate.

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu elaborează propria strategie de promovare a calității, raportându-se la standardele naționale și internaționale în domeniu.

Îmbunătățirea continuă a calității proceselor și activităților din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu reprezintă o prioritate permanentă pentru managementul și pentru angajații acesteia.

#### 1.2. Dispoziții generale

**Art.2.** Compartimentul pentru Managementul Calității (CMC) reprezintă o structură funcțională cu rol de coordonare și execuție, care sprijină Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) în realizarea managementului calității, prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru pentru elaborarea documentelor și instruirea personalului privind asigurarea calității.

**Art.3.** Compartimentul pentru Managementul Calității are resursele umane și financiare asigurate de Universitate, dispune de un patrimoniu limitat pentru desfășurarea activității, nu are personalitate juridică.


#### **Art.4.**

(1) Compartimentul pentru Managementul Calității aplică politica Senatului și a rectorului în domeniul calității.

(2) Activitatea structurilor care au în componență asigurarea calității se circumscrie misiunii Universității și obiectivelor de dezvoltare cuprinse în Planul Strategic.

#### 1.3 Domeniul de aplicare

**Art.5.** Prezentul regulament se aplică în cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și stabilește modul de organizare și funcționare a Compartimentului pentru Managementul Calității.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>	<b>COD: R-15</b>
			<b>EDIȚIE : 3</b>
			<b>REVIZIE : 0</b>
			Pag. 3 / 6

#### 1.4. Definiții și abrevieri

Calitate – măsura în care un ansamblu de caracteristici intrinseci ale unui obiect îndeplinește cerințele;  
Asigurarea calității – parte a managementului calității concentrată pe furnizarea încrederii că cerințele referitoare la calitate vor fi îndeplinite;

Manualul de Management Integrat – documentul cadru de lucru al angajaților care asigură cunoașterea de către fiecare dintre aceștia a politicii promovate de conducerea Universității;

UCB – Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;

CMC – Compartimentul pentru Managementul Calității;

CEAC – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;

ARACIS – Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

### Capitolul II DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

**Art.6.** Compartimentul pentru Managementul Calității își desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✓ Legea nr. 199/2023 - Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Hotărârea nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- ✓ Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- ✓ Codul de asigurare a calității;
- ✓ Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- ✓ Regulamentul privind Sistemul de Management al Calității;
- ✓ Alte reglementări aplicabile acestuia.

### Capitolul III MISIUNE, ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

**Art.7.** Misiunea Compartimentului pentru Managementul Calității este de a aplica politica managementului Universității în domeniul asigurării calității, prin proiectarea, implementarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a asigurării și evaluării calității, în conformitate cu reglementările legale, regulamentele interne și cerințele ARACIS în domeniu.

**Art.8.** În vederea îndeplinirii misiunii sale Compartimentul pentru Managementul Calității îi revin următoarele atribuții și responsabilități:

- ✓ implementează strategia Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu cu privire la asigurarea și evaluarea calității educației;
- ✓ elaborează și pune la dispoziția tuturor structurilor academice documente utile cu privire la evaluarea și asigurarea calității;
- ✓ colaborează cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității și efectuează activitățile ce îi revin în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al CEAC;
- ✓ colaborează și oferă suport Responsabililor pentru Asigurarea Calității și Coordonatorilor programelor de studii la elaborarea Raportului de Calitate pe facultate/programe de studii și a

	<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b></p> <p style="text-align: center;">Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România</p> <p style="text-align: center;">Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b></p>	COD: R-15
			EDIȚIE : 3
			REVIZIE : 0
			Pag. 4 / 6

Rapoartelor de Autoevaluare în vederea autorizărilor sau acreditărilor efectuate de ARACIS și urmărește permanent realizarea indicatorilor de calitate la nivelul fiecărei entități din cadrul universității, conform documentelor legale;

- ✓ analizează rapoartele de evaluare internă prezentate de componentele universității și verifică dacă au fost respectate criteriile stabilite prin normele metodologice ale ARACIS și alte acte normative în vigoare.
- ✓ desfășoară activitatea de evaluare a cadrelor didactice de către studenți în conformitate cu planificarea făcută de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- ✓ monitorizează activitățile de evaluare a calității specifice structurilor academice și administrative;
- ✓ centralizează și prelucrează rezultatele evaluărilor periodice, ale cadrelor didactice de către studenți, ale mediului de învățare oferit de universitate, evaluărilor colegiale și altor tipuri de evaluări privind calitatea;
- ✓ elaborează rapoarte privind evaluările periodice în domeniul asigurării calității;
- ✓ centralizează și gestionează informații necesare întocmirii rapoartelor privind asigurarea calității;
- ✓ colaborează cu responsabilii cu asigurarea calității la nivel de facultate/departament în vederea îndeplinirii obiectivelor calității la nivel de facultate/departament;
- ✓ monitorizează și centralizează documentația rezultată în urma procesului de audit intern al programelor de studii, formulează propuneri de îmbunătățire;
- ✓ revizuieste periodic, ori de câte ori este necesar, Manualul de Management Integrat, procedurile și regulamentele specifice asigurării calității, în conformitate cu Carta Universitară, Codul Calității și reglementările legale aplicabile, în vigoare;
- ✓ efectuează periodic instruirii și sesiuni de informare privind standardele naționale de referință și indicatorii de performanță;
- ✓ face propuneri privind îmbunătățirea activităților de evaluare și asigurare a calității din universitate;
- ✓ culege și diseminează în Universitate informații despre standardele europene/internaționale de evaluare a calității învățământului superior;
- ✓ cooperează cu Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS), cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară sau străinătate, potrivit legii;
- ✓ actualizează și dezvoltă pagina web a universității la capitolul privind asigurarea calității.

#### **Capitolul IV ORGANIZAREA ȘI CONDUCEREA COMPARTIMENTULUI**

**Art.9.** Conform Organigramei Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, Compartimentul pentru Managementul Calității este subordonat Rectorului, respectiv Prorectorului responsabil cu domeniul învățământ și asigurarea calității;

**Art.10.** Compartimentul pentru Managementul Calității (CMC) are următoarele legături:

- ✓ *Ierarhice*
- este subordonat Rectorului, respectiv Prorectorului responsabil cu domeniul învățământ și asigurarea calității.
- ✓ *funcționale*

	<p style="text-align: center;"><b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU</b></p> <p style="text-align: center;">Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România</p> <p style="text-align: center;">Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a></p>	<p style="text-align: center;"><b>REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMPARTIMENTULUI PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b></p>	COD: R-15
			EDIȚIE : 3
			REVIZIE : 0
			Pag. 5 / 6

- cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- cu Responsabilii pentru Asigurarea Calității la nivel de facultate/departament.

✓ *de colaborare*

- internă:

- cu toate structurile universității (facultăți, departamente, structuri administrative);

- externă:

- cu alte universități, cu organisme de evaluare și certificare a calității din țară și din străinătate.

**Art.11.** Activitatea Compartimentului pentru Managementul Calității este condusă de un coordonator avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universitar.

**Art.12.** Pentru desfășurarea activităților sale, Compartimentul pentru Managementul Calității are în componență personal angajat cu norma de bază în departament, cu atribuții și responsabilități specificate în fișele de post-

**Art.13.** Regulamentul CMC este propus de către Coordonatorul CMC spre avizare Consiliului de Administrație al Universității și aprobat de Senatul Universității.

**Art.14.** Coordonatorul Compartimentului pentru Managementul Calității are următoarele atribuții și responsabilități:

- ✓ organizează, coordonează și monitorizează activitatea CMC;
- ✓ pune la dispoziția membrilor CEAC documentele solicitate de aceștia pentru îmbunătățirea activității sistemului de management al calității;
- ✓ asigură sprijin în realizarea Planului de măsuri privind evaluarea și îmbunătățirea calității elaborat de CEAC la nivel de universitate;
- ✓ coordonează activitățile grupurilor de lucru pentru elaborarea și validarea documentelor pe baza cărora se desfășoară activitățile sistemului de management al calității;
- ✓ primește pentru monitorizare documentele aprobate de Senatul universității privind perfecționarea sistemului managerial, a documentele privind calitatea, transmise de la ARACIS și ME, rapoartele de autoevaluare transmise de componente, precum și alte documente privind calitatea activităților de învățământ desfășurate de universitate;
- ✓ programează întâlniri între factorii responsabili și reprezentanții studenților pentru cunoașterea și analizarea problemelor acestora, față de calitatea procesului de învățământ și propune CEAC îmbunătățirea procedurilor de lucru existente;
- ✓ coordonează proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat;
- ✓ coordonează activitățile de postare a informațiilor cu privire la asigurarea și evaluarea calității pe pagina web a Compartimentului pentru Managementul Calității;
- ✓ realizează și alte sarcini operative stabilite prin fișa postului acestei funcții sau prin decizii ale rectorului.

	<b>MINISTERUL EDUCAȚIEI</b>  <b>UNIVERSITATEA</b> <b>„CONSTANTIN BRÂNCUȘI”</b> <b>DIN TÂRGU JIU</b> Str. Tineretului, Nr. 4, Târgu Jiu, Gorj, România Tel: +40-253-218222/ +40-253-214307 Fax: +40-253-218222/ +40-253-215794 <a href="http://www.utgjiu.ro">http://www.utgjiu.ro</a>	<b>REGULAMENT</b> <b>DE ORGANIZARE ȘI</b> <b>FUNCȚIONARE A</b> <b>COMPARTIMENTULUI</b> <b>PENTRU MANAGEMENTUL</b> <b>CALITĂȚII</b>	<b>COD: R-15</b>
			<b>EDIȚIE : 3</b>
			<b>REVIZIE : 0</b>
			Pag. 6 / 6

## **Capitolul V DISPOZIȚII FINALE**

**Art.15.** Documentele Sistemului de Management al Calității sunt gestionate de Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității prin Compartimentul pentru Managementul Calității.

**Art.16.**

(1) Prezentul *Regulament de organizare și funcționare a Compartimentului pentru Managementul Calității* nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

(2) *Regulamentul de organizare și funcționare a Compartimentului pentru Managementul Calității* a fost avizat în ședința Consiliului de Administrație din data de 23.09.2024 și aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu din data de 26.09.2024.

**PREȘEDINTE SENAT,**  
**Prof. univ. dr. Lucia PALIU-POPA**

**RECTOR,**  
**Prof. univ. dr. ing. Luminița Georgeta POPESCU**

**SECRETAR SENAT,**  
**Conf. univ. dr. Iuliana-Carmen BĂRBĂCIORU**

**COMPARTIMENT JURIDIC,**  
**Jr. Maria COCOLEA**