

**Carta
Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu**

CUPRINS

CAPITOLUL I – STATUT JURIDIC, ELEMENTE DE IDENTIFICARE.....	5
CAPITOLUL II – AUTONOMIA UNIVERSITARĂ, LIBERTATEA ACADEMICĂ ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ.....	9
CAPITOLUL III – STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU.....	13
CAPITOLUL IV – STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE.....	15
Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.....	15
Președintele Senatului universitar.....	20
Structurile funcționale ale Senatului universitar.....	20
Consiliul de administrație al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.....	21
Rectorul.....	23
Prorectorii.....	25
Directorul general administrativ.....	26
Directorul general adjunct administrativ.....	26
Facultatea. Consiliul facultății.....	27
Decanul.....	28
Prodecanii.....	29
Departamentul. Consiliul departamentului.....	30
Directorul de departament.....	31
Studii universitare de doctorat.....	31
Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat.....	32
Atribuțiile Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat.....	32
Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat.....	33
Școala Doctorală.....	33
Consiliul Școlii Doctorale.....	33
Atribuțiile Consiliului Școlii Doctorale.....	34
Directorul Școlii Doctorale.....	34
CAPITOLUL V – GESTIUNEA RESURSELOR UCB.....	35
V.1. RESURSA UMANĂ.....	35
Cadrele didactice și de cercetare.....	35
Studentii.....	37
V.2. RESURSELE MATERIALE. CONSTITUIREA ȘI UTILIZAREA INFRASTRUCTURII. PATRIMONIUL UCB.....	39
V.3. RESURSELE FINANCIARE.....	40
Finanțarea universității.....	40
Fonduri proprii.....	41
Execuția bugetară.....	42
Patrimoniul universității.....	42
CAPITOLUL VI – RELAȚII DE COOPERARE. PARTENERIATE.....	44
CAPITOLUL VII – COLABORAREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII CU SINDICATELE ȘI CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI.....	45
Raporturile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu cu sindicatele.....	45
Internaționalizarea.....	45
Raporturile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu cu organizațiile studențești..	46
CAPITOLUL VIII – CALITATEA. ASIGURAREA CALITĂȚII.....	48
CAPITOLUL IX – CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ.....	50

CAPITOLUL X – RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE, A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE CERCETARE AUXILIAR, PRECUM ȘI A PERSONALULUI DE CONDUCERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR.....	53
CAPITOLUL XI – DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....	54
CAPITOLUL XII – CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ.....	55

CAPITOLUL I
STATUT JURIDIC, ELEMENTE DE IDENTIFICARE

Art. 1.

(1) Carta universitară reprezintă actul normativ al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și exprimă opțiunile majore ale comunității universitare.

(2) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, denumită în continuare UCB, este instituție publică de învățământ superior acreditată, cu personalitate juridică, non-profit și apolitică, componentă a sistemului național de învățământ superior din România.

(3) Carta universitară se aplică în spațiul universitar și are incidență asupra tuturor membrilor comunității academice, precum și asupra celorlalți angajați ai universității.

Art. 2.

(1) Elementele de identificare a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu sunt:

- a) denumirea: Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu (UCB);
- b) sediul instituțional: Str. Tineretului, nr. 4, cod poștal 210185, Târgu Jiu, Județul Gorj, România, www.utgjiu.ro;
- c) sigla și sigiliul.

(2) În documentele oficiale se va folosi denumirea completă a universității, respectiv Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, sau forma abreviată, UCB din Târgu Jiu.

Art. 3.

(1) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este instituție de sine stătătoare și funcționează în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării – autoritate centrală de specialitate, cu respectarea principiilor autonomiei universitare, libertății academice și răspunderii publice.

(2) Spațiul universitar este inviolabil. Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin Carta universitară.

Art. 4.

(1) Carta universitară se elaborează și se adoptă de către Senatul universitar, numai după dezbateră în comunitatea universitară.

(2) Carta universitară nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare, acestea fiind nule de drept.

(3) Carta universitară prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în tot spațiul universitar.

(4) Carta universitară se referă la:

- a) modalitățile de desemnare și eliberare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile de conducere ale instituției de învățământ superior, în conformitate cu legislația în vigoare;

- b) Codul de etică și deontologie universitară;
- c) modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor instituției de învățământ superior;
- d) condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora și a condițiilor în care sunt utilizate;
- e) condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici, în vederea organizării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare;
- f) condițiile în care instituția de învățământ superior se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale;
- g) modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a instituției de învățământ superior, necesare educației și cercetării științifice;
- h) modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale instituției de învățământ superior, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale;
- i) modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale instituțiilor de învățământ superior și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studențești legal constituite;
- j) modalitatea în care instituția de învățământ superior își îndeplinește rolul de bază din perspectiva educației la care se poate adăuga, după caz, componenta de cercetare sau cercetare avansată;
- k) orice alte aspecte considerate relevante de Senatul universitar și care corespund legislației în vigoare.

Art. 5.

(1) **Misiunea Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este de educație și cercetare** și presupune organizarea activităților de predare, învățare și evaluare, precum și de cercetare, evaluarea misiunii instituției făcându-se după criterii și indicatori naționali/internaționali, cu relevanță academică regională/națională.

(2) Misiunea Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este de a genera, certifica și transfera cunoaștere, prin:

- a) formarea inițială și continuă de tip universitar și postuniversitar, în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;
- b) cercetarea științifică, dezvoltarea, inovarea și transferul tehnologic, prin creația individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socioeconomic;
- c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul instituției de învățământ superior și al mediului social, economic și cultural.

Art. 6.

În îndeplinirea misiunii asumate, strategia Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu vizează realizarea următoarelor obiective strategice:

Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

- (1) promovarea unui management strategic de dezvoltare sustenabilă a universității;
- (2) asumarea și promovarea principiului calității în activitatea universității, prin asigurarea calității proceselor educaționale și de cercetare științifică;
- (3) promovarea sistemului european al calificărilor din învățământul superior;
- (4) adaptarea ofertei educaționale, sub aspectul programelor de studii și al conținutului acestora, astfel încât să crească nivelul de pregătire profesională a studenților și să se asigure o mai bună inserție a absolvenților pe piața muncii;
- (5) dezvoltarea resurselor universității prin consolidarea și diversificarea ofertei educaționale și de cercetare științifică și prin implementarea de proiecte la nivel național și internațional;
- (6) dezvoltarea de programe de studii în limbi de circulație internațională;
- (7) dezvoltarea unor direcții de cercetare racordate la necesitățile impuse de societatea bazată pe cunoaștere;
- (8) consolidarea prestigiului național și internațional al universității prin editarea de reviste științifice cu valoare recunoscută, prin publicarea de cărți și studii incluse în schimburile naționale și internaționale, precum și prin organizarea de conferințe, congrese, simpozioane, manifestări cultural-sportive și concursuri cu vizibilitate;
- (9) formarea de competențe profesionale, de comunicare, antreprenoriale și de inovare care să permită absolvenților integrarea într-o societate în continuă schimbare;
- (10) dezvoltarea relațiilor de cooperare internațională prin inițierea unor programe de studii în parteneriat cu universități sau instituții de învățământ superior din străinătate și promovarea mobilității academice;
- (11) asigurarea infrastructurii corespunzătoare desfășurării tuturor activităților derulate în universitate;
- (12) dezvoltarea și promovarea activităților educative nonformale/extracurriculare care să asigure educația pentru sănătate, educația civică, cultural-artistică, științifică, ecologică, educația antreprenorială, educația prin sport și voluntariat.

Art. 7.

În realizarea misiunii și a obiectivelor strategice, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu își asumă respectarea principiilor sistemului național de învățământ superior:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- i) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- j) principiul centrării educației pe student;
- k) principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;

Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

- l) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- m) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- n) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- o) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- p) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
- q) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- r) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

Art. 8.

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu cultivă interesul public ca interes prioritar. Acest interes este concretizat în garantarea și respectarea drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor, în îndeplinirea misiunii universității de furnizor de educație și cercetare, de satisfacere a nevoilor comunitare în sensul dezvoltării educației de nivel superior, a creșterii nivelului de civilizație.

Art. 9.

(1) Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu sunt atestate prin diplome, certificate și prin alte acte de studii.

(2) Diplomele corespunzătoare programelor de studii universitare sunt înscrisuri oficiale, cu regim special, și conferă drepturile depline recunoscute de lege.

CAPITOLUL II
AUTONOMIA UNIVERSITARĂ, LIBERTATEA ACADEMICĂ
ȘI RĂSPUNDEREA PUBLICĂ

Art. 10.

(1) Autonomia universitară este garantată prin Constituție și consacrată prin lege.

(2) Autonomia universitară reprezintă dreptul comunității academice de a-și stabili viziunea și misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor și asumarea răspunderii publice, elaborarea politicilor de personal și politicilor salariale, acordarea distincțiilor, premiilor și stimulentele materiale, cu respectarea legislației în vigoare și a asumării răspunderii publice.

(3) În spațiul universitar, autonomia se manifestă prin competențe și atribuții specifice exercitate la nivelul tuturor structurilor și funcțiilor de conducere.

Art. 11.

Autonomia universitară se exercită cu respectarea principiului asumării răspunderii publice, ceea ce presupune ca universitatea:

a) să respecte legislația în vigoare, carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;

b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

c) să respecte politicile de etică și deontologie universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară aprobat de Senatul universitar;

d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor, în cazul instituțiilor de învățământ superior de stat, și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;

e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;

f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

Art. 12.

Autonomia organizatorică și funcțională se referă la dreptul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu de:

(1) a formula și a-și asuma propria strategie instituțională, precum și de a stabili structurile și instrumentele necesare pentru îndeplinirea acestei strategii, cu respectarea legislației în vigoare;

(2) a pune în aplicare prevederile prezentei Carte prin regulamente, metodologii, coduri proprii, cu respectarea strictă a prevederilor legale;

(3) a se identifica prin elemente specifice;

(4) a constitui, modifica și desființa structurile prin care funcționează Comunitatea Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;

(5) a stabili relațiile dintre structuri prin organigrama Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;

(6) a alege prin vot universal, direct și secret directorul de departament, membrii consiliilor departamentelor, membrii consiliilor facultăților și ai Senatului universitar;

(7) a decide prin vot universal, direct și secret modalitatea de desemnare a rectorului;

(8) a iniția și dezvolta acțiuni de cooperare și schimburi internaționale;

(9) a se afilia la organizații naționale, regionale și internaționale de profil;

(10) a înființa societăți, fundații, asociații sau alte structuri organizatorice, consorții universitare, asocieri/alianțe, cu respectarea legislației în vigoare;

(11) a conferi titluri didactice, precum și titluri științifice și onorifice;

(12) a constitui, modifica, desființa structuri de cooperare cu entități de drept public sau privat la nivel local, regional sau internațional sau de a participa la aceste structuri, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 13.

Autonomia didactică și de cercetare științifică se referă la dreptul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu de:

(1) a iniția, a propune spre autorizare/acreditare și a gestiona programe de studii pentru toate ciclurile universitare (scurtă durată, licență, masterat, doctorat), programe postuniversitare, precum și cursuri de formare profesională, conform strategiei instituționale proprii, cu respectarea standardelor naționale în vigoare;

(2) a propune cifra de școlarizare, cu respectarea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului de studii, ca urmare a evaluării externe realizate de instituțiile de asigurare a calității;

(3) a organiza admiterea pe criterii stabilite în metodologia de admitere proprie;

(4) a organiza activitatea didactică prin programe de studii pentru toate ciclurile universitare (scurtă durată, ciclul I - licență, ciclul II - masterat, ciclul III - doctorat) în domenii pentru care a obținut autorizarea sau acreditarea din partea instituțiilor specializate și de a elabora planuri de învățământ, cu respectarea cerințelor naționale și internaționale;

(5) a organiza programe postuniversitare, precum și cursuri de formare profesională;

(6) a stabili criterii proprii de selectare și recrutare a personalului didactic și de cercetare, cu respectarea prevederilor legale și a standardelor minime impuse;

(7) a stabili criterii proprii de selectare a personalului didactic asociat;

(8) a formula și a implementa propria strategie de cercetare științifică;

(9) a stabili direcții de cercetare științifică, metodele, procedeele și modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării;

(10) a participa la competițiile naționale și internaționale pentru obținerea unor granturi, proiecte și programe de cercetare;

(11) a coopera cu alte universități sau structuri similare în vederea realizării programelor proprii sau comune în domeniul didactic și de cercetare științifică;

(12) a elibera acte de studii.

Art. 14.

Autonomia financiară și administrativă se referă la dreptul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu de:

(1) a reglementa: ordinea, disciplina, modul de utilizare a spațiului universitar, precum și accesul în acesta;

(2) a elabora și a adopta bugetul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și de a realiza execuția bugetară, în conformitate cu strategia Universității, cu respectarea legislației în vigoare;

(3) a stabili regimul și quantumul taxelor aplicate de Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(4) a acorda burse, ajutoare sociale și alte forme de sprijin membrilor comunității UCB din Târgu Jiu;

(5) a realiza venituri din activitatea de educație, cercetare științifică și din alte activități, precum și de a obține resurse financiare și materiale suplimentare în condițiile legii, cu respectarea caracterului non-profit al Universității;

(6) a decide cu privire la propriile investiții și dotări;

(7) a administra spațiul universitar și a gestiona patrimoniul universității, conform propriilor necesități;

(8) a efectua operațiuni financiar-bancare cu orice partener din țară și din străinătate, cu respectarea prevederilor legale;

(9) a accepta sponsorizări, donații și alte forme de sprijin financiar și material, din țară și din străinătate.

Art. 15.

(1) **Libertatea academică individuală** se exercită în limitele autonomiei universitare și asumării răspunderii individuale.

(2) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este autonomă în elaborarea direcțiilor și strategiilor de cercetare, asigurându-se libertatea instituției în stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii.

Membrilor comunității universitare li se garantează libertatea alegerii temelor circumscrise direcțiilor de cercetare, alegerea metodelor și procedeele și diseminarea rezultatelor proprii.

(3) Personalul didactic este liber să-și aleagă, suplimentar, teme care excedează direcțiile de cercetare stabilite de instituție, fără a fi exonerate de sarcinile repartizate din cercetarea asumată.

(4) În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este interzisă îngrădirea dreptului la exprimarea liberă a opiniilor în domeniul științific și artistic, în condițiile în care acestea sunt asumate în nume personal și nu angajează prestigiul instituției.

(5) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu prevederile legale și planurile de învățământ.

Art. 16.

Răspunderea publică obligă Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu:

- a) să respecte legislația în vigoare, carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;
- b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;
- c) să respecte politicile de etică și deontologie universitară, cuprinse în Codul de etică și deontologie universitară aprobat de senatul universitar;
- d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor, în cazul instituțiilor de învățământ superior de stat, și a cheltuirii fondurilor din surse publice, conform contractului instituțional;
- e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;
- f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ȘI ORGANIZAREA UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU

Art. 17.

(1) Structura Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este stabilită prin organigrama UCB, aprobată de Senatul universitar, la propunerea Rectorului, cu avizul Consiliului de administrație.

(2) Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea consiliului de administrație, cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației și Cercetării.

(3) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli postuniversitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

(4) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(5) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a senatului universitar, la propunerea consiliului facultății în care funcționează, cu avizul consiliului de administrație.

(6) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

(7) Școala doctorală reprezintă structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.

Art. 18.

(1) Comunitatea universitară este constituită din studenți, cursanți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar și personal administrativ/nedidactic.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a Senatului universitar.

(3) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare, prin Carta universitară și alte regulamente/metodologii/proceduri.

Art. 19.

(1) Clubul Sportiv Universitar „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu funcționează în subordinea Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

(2) Clubul Sportiv Universitar „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se organizează și funcționează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare propriu, elaborat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și aprobat de Senat.

(3) Desființarea Clubului Sportiv Universitar „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu se face prin Ordin al ministrului de resort, pe baza hotărârii Senatului universitar.

(4) Clubul Sportiv Universitar „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este ordonator de credite terțiar, are propriul Consiliu de administrație și este condus de un director. Componenta

Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

Consiliului de administrație a Clubului sportiv se stabilește prin decizie a rectorului, pe baza desemnării aprobate de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație a universității. Director clubului este desemnat prin concurs în baza unei Metodologii aprobate de Senatul universitar.

Art. 20.

Structurile de conducere sunt:

- a) Senatul universitar, Consiliul de administrație și Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD), la nivelul universității;
- b) Consiliul facultății, la nivelul facultății;
- c) Consiliul departamentului, la nivelul departamentului;
- d) Consiliul școlii doctorale (CȘD), la nivelul școlii doctorale.

Art. 21.

(1) Senatul universitar, Consiliul facultății și Consiliul departamentului sunt constituite prin alegeri pe bază de vot universal, direct și secret, la care participă cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și studenții, în conformitate cu prevederile regulamentului/metodologiei de alegeri și a reglementărilor legale în vigoare.

(2) Orice cadru didactic sau de cercetare titular la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu poate candida pentru a fi ales în Consiliul departamentului (cadrul didactic să fie din departamentul respectiv), în Consiliul facultății (cadrul didactic să fie din facultatea respectivă), și în calitate de membru în Senatul universitar, ca reprezentant al facultății din care face parte.

(3) În situația reorganizării departamentelor, structura Consiliilor facultăților nu se modifică, excepție făcând doar situația în care cadrul didactic devine cadru didactic la altă facultate.

(4) În situația reorganizării facultăților structura Consiliilor facultăților se stabilește prin alegeri parțiale, desfășurate în conformitate cu Metodologia/regulamentul de alegeri.

(5) În situația reorganizării facultăților sau departamentelor, inclusiv în situația în care un cadru didactic sau de cercetare, care are calitatea de senator, devine titular al altei facultăți, structura Senatului rămâne nemodificată.

(6) Procesul de stabilire și de alegere în structurile și în funcțiile de conducere la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu asigură reprezentarea tuturor structurilor de învățământ (facultăți, departamente). Senatul universitar aprobă regulamentul/metodologia, condițiile și procedura de ocupare a funcțiilor de conducere și de desemnare în structurile de conducere, cu respectarea prevederilor legale.

(7) Nu pot ocupa funcții de conducere și nu pot face parte din structurile de conducere persoanele care au fost sancționate penal definitiv, pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni, pentru care nu a intervenit reabilitarea în conformitate cu prevederile Codului de Procedură Penală, sau persoanele care au fost sancționate disciplinar sau ca urmare a încălcării eticii universitare și a bunei conduite în cercetare, în conformitate cu legea.

CAPITOLUL IV
STRUCTURILE ȘI FUNCȚIILE DE CONDUCERE

Art. 22.

Hotărârile Senatului universitar, ale Consiliilor facultăților și Consiliilor departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor. Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

Art. 23.

(1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul instituției de învățământ superior, constituit pe baza principiilor libertății academice, autonomiei universitare, transparenței, reprezentativității și proporționalității.

(2) Senatul își alege, prin vot secret, un Președinte care conduce ședințele Senatului universitar și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(3) Senatul universitar este convocat de președintele senatului, rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului universitar. Prin excepție, pentru probleme studentești, Senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai Senatului universitar.

(4) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a Consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor acestuia.

(5) Hotărârile Senatului universitar sunt obligatorii pentru întreaga comunitate universitară și pentru toate domeniile de activitate.

(6) La solicitarea Senatului universitar, structurile de conducere administrative și executive ale universității au obligația de a răspunde în termenul solicitat.

(7) Pentru buna desfășurare a activității Senatului se poate constitui Biroul Senatului, format din: președinte, vicepreședinți, secretar, președinții comisiilor specializate ale Senatului și doi reprezentanți ai studenților: prefectul studenților și subprefectul studenților. Atribuțiile Biroului Senatului se stabilesc prin Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului.

Art. 24.

(1) Senatul universitar este compus din maximum 75% personal didactic și de cercetare titular și din minimum 25% reprezentanți ai studenților. Pentru asigurarea eficienței decizionale și reprezentativitatea comunității academice, Senatul universitar are un număr de **23 de membri, din care 17 cadre didactice și de cercetare și 6 studenți.**

(2) Membrii Senatului universitar, cadre didactice sau cercetători titulari, respectiv studenți, sunt aleși, fără excepție, în circumscripții electorale stabilite de Senat, prin votul universal direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv studenți, din respectivele circumscripții.

(3) **În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu există o singură circumscripție, atât pentru cadrele didactice și de cercetare, cât și pentru studenți.**

(4) La constituirea Senatului universitar se aplică *principiul reprezentativității*, conform

prevederilor legale, iar norma de reprezentare pentru cadrele didactice și cercetătorii titulari se calculează în mod proporțional în funcție de ponderea deținută de cadrele didactice și de cercetare titulare din cadrul fiecărei componente în numărul total al acestora de la nivelul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

(5) Fiecare facultate/componentă care include cadre didactice și cercetători titulari, precum și studenți, este reprezentată în Senatul universitar, conform normei de reprezentare stipulată în Cartă și inclusă în Metodologia privind procesul de constituire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

(6) Norma de reprezentare a cadrelor didactice și de cercetare în Senatul universitar se stabilește în funcție de numărul cadrelor didactice și de cercetare titulare, astfel:

- *Facultatea de Inginerie* – 4 reprezentanți;
- *Facultatea de Științe Economice* – 5 reprezentanți;
- *Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică* – 4 reprezentanți;
- *Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale* – 3 reprezentanți;
- *Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic și Institutul de Cercetare, Dezvoltare și Inovare* – 1 reprezentant.

(7) Pentru studenți, norma de reprezentare se stabilește în funcție de numărul total de studenți din cadrul fiecărei facultăți/DPPD, astfel: facultățile cu mai puțin de 1.000 de studenți au un reprezentant în Senatul universitar, facultățile cu mai mult de 1.000 de studenți au 2 reprezentanți în Senatul universitar, iar Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic are un reprezentant care poate fi student la orice facultate, atât la programe de studii universitare de licență, cât și la programe de studii universitare de master.

(8) Norma de reprezentare a studenților în Senatul universitar este:

- *Facultatea de Inginerie* – 1 reprezentant;
- *Facultatea de Științe Economice* – 1 reprezentant;
- *Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică* – 2 reprezentanți;
- *Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale* – 1 reprezentant;
- *Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic* – 1 reprezentant.

(9) Alegerea reprezentanților studenților în Senatul universitar se face pe baza Regulamentului privind alegerea reprezentanților studenților în structurile de conducere ale universității, elaborat de organizația studenților și aprobat de Senat.

(10) La alegerile pentru desemnarea membrilor Senatului universitar poate candida orice cadru didactic sau de cercetare titular și orice student, indiferent de ciclul de studii, în limitele normei de reprezentare a facultății/componentei din care provine.

(11) Mandatul reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare este de maximum 5 ani și încetează fie la expirarea perioadei de 5 ani, fie la pierderea calității de titular sau în alte situații prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu. Mandatul reprezentanților studenților este de maximum 2 ani, iar acesta încetează fie la expirarea perioadei de 2 ani, fie la absolvirea studiilor sau în alte situații prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

(12) În cazul vacanței unui loc în Senatul universitar, se organizează alegeri parțiale pentru restul de mandat, în cel mult 3 luni de la vacantare și se vor ocupa de către persoane provenind de la aceeași structură, pentru menținerea normei de reprezentare a componentelor.

Alegerile se organizează în aceleași condiții cu alegerile la termen.

(13) În cazul reorganizării facultăților/structurilor pe perioada de 5 ani a mandatului membrilor Senatului universitar, cadre didactice și de cercetare titulare, componența acestuia rămâne nemodificată pe toată perioada mandatului.

(14) Calitatea de senator încetează în următoarele condiții:

- a. La data expirării perioadei de 5 ani a mandatului, respectiv 2 ani pentru studenți;
- b. Prin demisie;
- c. Prin încetarea raporturilor de muncă cu universitatea;
- d. Prin încetarea calității de student;
- e. Prin absența nemotivată de la cel mult 3 ședințe ordinare consecutive.

(15) Universitatea pune la dispoziția Senatului universitar un aparat propriu, format din personal didactic auxiliar și administrativ/nedidactic, care formează cabinetul președintelui, și asigură întreaga logistică necesară desfășurării activității.

(16) Senatul își desfășoară activitatea la sediul universității și dispune de ștampilă.

(17) Structura, organizarea, atribuțiile și funcționarea Senatului universitar sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

(18) Un reprezentant al sindicatului reprezentativ din universitate participă la ședințele Senatului, în calitate de observator.

(19) La ședințele de Senat pot participa prorectori, decani, directori departamente, alte persoane invitate de Președintele Senatului. Rectorul are calitatea de invitat permanent.

Art. 25.

Senatul universitar are ca principale *atribuții*:

1. Aprobă misiunea instituției de învățământ superior, la propunerea rectorului;
2. Garantează libertatea academică și autonomia universitară;
3. Elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu întreaga comunitate universitară, Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
4. Aprobă planul strategic multianual de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
5. Aprobă, la propunerea rectorului, cu avizul Consiliului de administrație și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
6. Aprobă proiectul de buget la propunerea rectorului;
7. Aprobă execuția bugetară;
8. Aprobă Codul de etică și deontologie universitară;
9. Aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
10. Adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin ordin al ministrului educației;
11. Aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității, la propunerea rectorului;
12. Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică;
13. Încheie contractul de management cu Rectorul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, în termen de maximum 60 de zile de emiterea ordinului de confirmare a acestuia;
14. Controlează activitatea rectorului și a Consiliului de administrație prin comisii

specializate;

15. Validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație;
16. Aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
17. Aprobă rezultatele concursurilor și rezultatele examenelor de promovare în cariera didactică desfășurate în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
18. Aprobă Statul de funcții al personalului universitar, cu avizul consiliului facultății sau, după caz, al consiliului școlii doctorale, respectiv al Consiliului de administrație;
19. Aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
20. Aprobă, pentru fiecare ciclu universitar organizat, un regulament propriu de organizare și funcționare;
21. Aprobă, în conformitate cu legislația în vigoare, regulamentul propriu al programelor de studii universitare și postuniversitare;
22. Aprobă structura anului universitar;
23. Aprobă, anual, la propunerea Consiliului de administrație, și comunică ministerului de resort, până la data de 1 februarie a fiecărui an, programele de studiu de master, în vederea publicării lor în regim centralizat;
24. Aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, taxele de școlarizare pentru studenții care urmează activitățile didactice în regim „cu taxă” și taxele pentru activități neincluse în planul de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
25. Aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, condițiile de modificare a statutului de student cu taxă;
26. Aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, repartizarea cifrei de școlarizare pe facultăți și programe de studii;
27. Aprobă curriculumul fiecărui program de studii universitare și postuniversitare, astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării identificate;
28. Aprobă metodologia specifică elaborată pentru recunoașterea și echivalarea, precum și pentru recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate pe baza normelor europene ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii;
29. Aprobă conținutul, formatul și limba de redactare a actelor de studii emise la finalizarea programelor de studii integrate, respectiv diploma comună sau diploma dublă sau multiplă, recunoscute de drept de către statul român și evidențiate în RUNIDAS;
30. Aprobă participarea Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu în consorții universitare și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare;
31. Aprobă Regulamentul privind activitatea profesională a studenților cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar;
32. Aprobă, în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, propria metodologie privind derularea activităților desfășurate în UCB în sistem online, care să asigure buna desfășurare a activităților;
33. Aprobă, cu avizarea Consiliului de administrație, Metodologia de evaluare a studenților, cu asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
34. Aprobă metodologia prin care se stabilește numărul minim de credite necesar promovării

anului universitar;

35. Aprobă, pentru specializări acreditate, înființarea și organizarea programelor de studii universitare cu duble specializări fără parcurgerea procedurilor de acreditare, cu încadrare în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați aprobat pentru cele două specializări acreditate;
36. Aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a studiilor;
37. Aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, metodologia de organizare a procesului de admitere în învățământul superior cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de admitere.
38. Aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, strategia financiară a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
39. Aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, politica de resurse umane din UCB din Târgu Jiu;
40. Aprobă strategia cercetării științifice, la propunerea Consiliului de administrație;
41. Aprobă și alte strategii și politici de dezvoltare ale Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, pe diferite domenii de activitate, propuse de rector și/sau Consiliul de administrație;
42. Aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, criteriile minime de performanță pentru personalul didactic și de cercetare și metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare;
43. Aprobă desfășurarea de activități didactice/de cercetare în alte universități, cu avizul Consiliului de administrație;
44. Aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, formațiunile de studiu și dimensiunile acestora;
45. Avizează structura și componența Comisiei de etică universitară, propusă de Consiliul de administrație;
46. Alege, prin vot secret, la propunerea președintelui, vicepreședinții și secretarul Senatului;
47. Aprobă comisiile de specialitate ale Senatului, președinții, secretarii și componența nominală a acestora;
48. Aprobă, la propunerea Consiliului de administrație, desfășurarea examenelor de licență/diplomă cu studenți care au absolvit studiile de licență în alte universități;
49. Aprobă categoriile și cuantumul burselor acordate studenților;
50. Aprobă, anual/semestrial, la propunerea Consiliului de administrație, personalul didactic asociat;
51. Aprobă angajarea de cheltuieli de investiții, bunuri și servicii, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, peste limita de 100.000 euro;
52. Aprobă reorganizarea și restructurarea în UCB din Târgu Jiu, în baza legislației în vigoare, la propunerea Consiliului de administrație;
53. Aprobă participarea UCB din Târgu Jiu la înființarea unor asociații, fundații sau societăți comerciale;
54. Reglementează folosirea unor însemne și simboluri proprii;
55. Aprobă conferirea titlurilor onorifice de: Doctor Honoris Causa, Profesor emerit, pentru personalități din țară și străinătate, precum și acordarea calității de membru al comunității academice pentru personalități recunoscute pe plan național și internațional;

56. Validează rezultatul referendumului privind modalitatea de desemnare a rectorului;
57. Îndeplinește și alte atribuții, conform legislației în vigoare, Cartei universitare și metodologiilor/regulamentelor/procedurilor proprii în vigoare.

Președintele Senatului universitar

Art. 26.

Președintele Senatului universitar deține funcția de conducere a Senatului universitar și a Biroului Senatului și reprezintă Senatul în raporturile cu rectorul.

Președintele Senatului universitar are următoarele atribuții:

- 1) conduce Senatul universitar și Biroul Senatului;
- 2) reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul și cu celelalte funcții de conducere operativă și executivă din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- 3) coordonează activitatea Senatului, Biroului Senatului, a vicepreședinților, a secretarului Senatului și a comisiilor de specialitate ale Senatului universitar în realizarea atribuțiilor ce le revin;
- 4) propune Senatului universitar ca acesta să solicite rapoarte din partea Rectorului și a Consiliului de administrație în vederea monitorizării activității conducerii executive a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu;
- 5) reprezintă Senatul universitar în raporturile interinstituționale, naționale și internaționale;
- 6) alte atribuții prevăzute în legislația în vigoare, Regulamentul de organizare a Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și în propriile metodologii/regulamente/proceduri.

Art. 27.

(1) **Președintele Senatului universitar** este ales prin vot secret, de Senat, dintre membrii acestuia, pentru o perioadă de 5 ani. Acesta poate fi demis de către Senatul universitar prin vot direct și secret, la propunerea a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia cu votul a 2/3 din membrii Senatului.

(2) În activitatea sa, Președintele Senatului este sprijinit de 1-2 vicepreședinți și un secretar Senat, aleși prin vot direct și secret de către senatori. Demiterea acestora se face în condițiile demiterii Președintelui Senatului.

(3) În caz de indisponibilitate a Președintelui Senatului, Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu conține prevederi referitoare la asigurarea interimatului.

(4) La ședințele Senatului universitar pot participa, cu statut de invitat, cu aprobarea președintelui Senatului, prorectorii, decanii, lideri de sindicat, coordonatori ai unor structuri de specialitate și alte persoane invitate, precum și personalități locale, naționale sau internaționale. Rectorul are calitatea de invitat permanent la ședințele Senatului.

Structurile funcționale ale Senatului universitar

Art. 28.

Structura funcțională a Senatului universitar este constituită din Comisiile de specialitate ale Senatului. Senatul universitar stabilește comisii de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a instituției de învățământ superior și a Consiliului de administrație. Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în Senatul universitar și stau la baza hotărârilor acestuia.

Art. 29.

(1) **Comisiile de specialitate ale Senatului** sunt constituite la începutul fiecărei legislaturi (mandat de 5 ani) prin afilierea membrilor Senatului la una din comisii conform specializării proprii și specificului comisiei.

(2) Numărul și funcționarea comisiilor de specialitate ale Senatului universitar și atribuțiile acestora sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Consiliul de administrație al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

Art. 30.

(1) Consiliul de administrație al UCB din Târgu Jiu este format din rector, prorectori, decanii facultăților, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ, și un reprezentant al studenților. La ședințele Consiliului de administrație participă, în calitate de observator, un reprezentant al sindicatului.

(2) Consiliul de administrație asigură conducerea și administrarea operativă a UCB din Târgu Jiu.

(3) Ședințele Consiliului de administrație sunt conduse de rector. În cazuri excepționale Consiliul de administrație poate fi condus și de prorectori, în baza unei decizii a rectorului în acest sens.

(4) Președintele Senatului universitar are calitatea de invitat permanent la ședințele Consiliului de administrație. De asemenea, Rectorul poate invita și alte persoane din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, reprezentanți ai sindicatului ori persoane din afara sa, implicate direct în susținerea instituției.

Art. 31.

Consiliul de administrație funcționează conform prevederilor regulamentului propriu, aprobat de Senatul universitar.

Art. 32.

Consiliul de administrație are ca principale *atribuții*:

1. Avizează și stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
2. Avizează execuția bugetară și bilanțul anual;
3. Propune, în cadrul proiectului de buget, nivelul cheltuielilor de protocol aferente activităților curente;
4. Aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
5. Avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
6. Aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
7. Propune Senatului universitar strategii ale instituției de învățământ superior pe termen mediu și lung și politici pe domenii de interes ale universității;
8. Avizează Structura universității, organigrama și Statul de funcții de personal didactic auxiliar și administrativ/nedidactic, propuse de rector;
9. Propune quantumul taxelor de școlarizare și al altor taxe percepute în cadrul universității;
10. Elaborează strategiile și politicile de dezvoltare ale universității;
11. Aprobă angajarea de cheltuieli, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, în

limita a maximum 100.000 euro;

12. Propune, anual/semestrial, spre aprobarea Senatului, personalul didactic asociat;
13. Propune Senatului aprobarea semestrială și nominală a situațiilor de plata cu ora;
14. Asigură, sub conducerea rectorului, conducerea operativă a Universității;
15. Aplică deciziile strategice ale Senatului universitar;
16. Propune Senatului universitar inițierea procesului de reorganizare și restructurare din universitate;
17. Elaborează și propune Senatului universitar regulamentele și metodologiile propuse de rector privind (nelimitativ): admiterea la programele de studii (inclusiv oferta educațională anuală), organizarea, desfășurarea și finalizarea programelor de studii pentru fiecare ciclu de studii universitare; ocuparea posturilor didactice și de cercetare; conferirea titlurilor și distincțiilor onorifice; taxele ce pot fi percepute, reducerea acestora și scutirea de plată; măsurile de sancționare a personalului cu performanțe profesionale slabe; organizarea și funcționarea structurilor universitare; recunoașterea și echivalarea unor studii sau perioade de studii universitare efectuate anterior, în conformitate cu legislația în vigoare; acordarea burselor; evaluarea anuală a performanțelor academice în vederea menținerii calității de titular în învățământ și/sau în cercetare pentru cadrele didactice care au împlinit vârsta legală de pensionare; acordarea gradațiilor de merit; orice alte aspecte ale activității profesionale și științifice;
18. Aprobă rezultatul concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare auxiliare și a posturilor personalului administrativ/nedidactic;
19. Aprobă participarea Universității în proiecte finanțate prin fonduri nerambursabile;
20. Alte atribuții stabilite prin legislația în vigoare și prin hotărârile Senatului universitar.

Art. 33.

(1) Hotărârile Consiliului de administrație sunt obligatorii pentru departamente, facultăți, compartimente, toți angajații universității.

(2) Hotărârile Consiliului de administrație trebuie să respecte legislația națională, să țină cont de strategiile și politicile universității, de hotărârile Senatului universitar și să respecte regulamentele și metodologiile în vigoare aprobate de Senatul universitar.

(3) Consiliul de administrație ia toate măsurile necesare bunei administrări a resurselor materiale și financiare ale instituției, aplicând regulile gestionării prudente și eficiente a acestora.

(4) În situația în care se constată prejudicii aduse patrimoniului universității, se va proceda la recuperarea acestora de la persoanele responsabile, în condițiile legii.

Art. 34.

(1) Potrivit legii, funcțiile de conducere sunt:

- a) rectorul, prorectorii, directorul CSUD, directorul general administrativ, directorul general adjunct administrativ, la nivelul Universității;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul departamentului;
- d) directorul școlii doctorale, la nivelul școlii doctorale;
- e) directorul de filială, la nivelul filialei instituției de învățământ superior, funcție asimilată cu cea de prorector (pentru situația în care universitatea are filială universitară);
- f) directorul de extensie universitară, la nivelul extensiei instituției de învățământ

superior, funcție asimilată cu cea de director departament (pentru situația în care universitatea are extensie universitară).

(2) O persoană nu poate ocupa simultan două sau mai multe funcții de conducere.

Rectorul

Art. 35.

Rectorul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu realizează conducerea executivă și operativă a UCB din Târgu Jiu, pe baza contractelor încheiate, conform legii, cu Senatul universitar și cu ministerul de resort.

Art. 36.

(1) Rectorul reprezintă legal Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu în relațiile cu terții, cu alte universități din țară și din străinătate, cu administrația centrală și locală, cu instituții sau organisme interne și internaționale.

(2) Rectorul este ordonatorul de credite al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Art. 37.

Rectorul are următoarele atribuții:

(1) Realizează managementul și conducerea operativă a universității;

(2) Încheie contractul de management cu Senatul universitar;

(3) Negociază și semnează contractul instituțional cu ministerul de resort;

(4) Propune Senatului universitar, spre aprobare, misiunea, structura și reglementările de funcționare ale universității;

(5) Propune spre aprobare Senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;

(6) Prezintă anual Senatului universitar, în vederea validării, un raport privind starea universității, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, raport care este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate. Acest raport include cel puțin:

1. situația financiară a instituției de învățământ superior, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
2. situația fiecărui program de studii;
3. situația personalului instituției de învățământ superior;
4. rezultatele activităților de cercetare;
5. situația asigurării calității activităților din cadrul instituției de învățământ superior;
6. situația respectării eticii și deontologiei universitare și a eticii activităților de cercetare;
7. situația posturilor vacante;
8. situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente;
9. analiza implementării planului operațional anual pentru anul calendaristic precedent.

Raportul anual al rectorului este o componentă a răspunderii publice și constituie o condiție fundamentală pentru accesul la finanțările din bugetul public.

(7) Propune spre aprobare Senatului universitar organizarea, structura, funcționarea și strategia universității, în vederea realizării misiunii și a obiectivelor asumate de aceasta;

(8) Conduce Consiliul de administrație;

(9) Rectorul poate delega atribuțiile de reprezentant legal și ordonator de credite, către prorectori sau alte persoane, în baza unei decizii în acest scop;

(10) Numește și eliberează din funcție personalul didactic și de cercetare, didactic auxiliar și administrativ/nedidactic, cu respectarea legislației în vigoare;

(11) Dispune înmatricularea și exmatricularea studenților cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor/metodologiilor/procedurilor UCB din Târgu Jiu;

(12) Îndeplinește alte atribuții prevăzute în legislație, stabilite de Senatul universitar, cu respectarea contractului de management, a prevederilor prezentei Carte și a legislației în vigoare.

Art. 38.

Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, certificate sau diplome de studii atunci când se dovedește că s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 39.

Exercitarea prerogativei de reprezentare a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, prin semnătură, poate fi delegată către prorectori.

Art. 40.

Durata mandatului de rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu pentru mai mult de două mandate. În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării, conform legii.

Art. 41.

(1) Modalitatea de desemnare a Rectorului se stabilește prin referendum organizat și desfășurat conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Rectorul este desemnat conform modalității de desemnare rezultate din referendum.

(3) Rectorul desemnat, prin una dintre modalitățile stabilite conform legii, este confirmat prin ordin al ministrului în termen de 30 de zile de la data desemnării. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrișuri, acte financiare/contabile, diplome, certificate și alte documente specifice universității.

(4) Rectorul încheie cu Senatul universitar un contract de management, care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților.

Art. 42.

(1) Rectorul poate fi demis de Senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management și cartă universitară. În această situație procesul de demitere a rectorului poate fi inițiat de 1/3 din membrii Senatului și aprobat cu votul a 2/3 din membrii Senatului universitar și presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) audierea rectorului, în plenul Senatului universitar;
- b) organizarea unui referendum la nivelul membrilor comunității universitare cu drept legal de vot, dacă procedura de alegere a rectorului este prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților;
- c) demiterea din funcție se consideră aprobată dacă în urma rezultatului referendumului majoritatea membrilor cu drept de vot optează pentru demitere. Condiția de validare a referendumului este ca la acest proces să participe cel puțin 2/3 din totalul membrilor

cu drept de vot;

- d) dacă rectorul a fost desemnat prin concurs organizat de Senatul universitar, atunci demiterea sa se face la inițiativa a 1/3 din membrii Senatului universitar cu votul a 2/3 dintre membrii Senatului universitar.

(2) Ministrul Educației și Cercetării poate elibera din funcție rectorul, în condițiile prevăzute la art. 158 alin. (5) lit. f), din Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare. În această situație în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data eliberării din funcție a rectorului, prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării, Senatul universitar are obligația să desemneze un prorector, în calitate de rector interimar, care reprezintă instituția de învățământ superior și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către Ministrul Educației și Cercetării. În termen de 3 luni de la eliberarea din funcția de rector, senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare Ministrului Educației și Cercetării dosarul privind confirmarea noului rector.

(3) În situația în care funcția de rector se vacantează înainte de expirarea mandatului de 5 ani sau dacă mandatul rectorului în funcție a expirat și nu a fost desemnat un alt rector conform legii, Senatul universitar are obligația să desemneze un prorector sau altă persoană în calitate de ordonator de credite care reprezintă instituția de învățământ superior până la confirmarea unui nou rector de către ministrul de resort. În termen de 3 luni de la vacantarea funcției de rector, Senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și trimite spre confirmare ministrului de resort dosarul privind confirmarea noului rector.

(4) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

Prorectorii

Art. 43.

(1) Rectorul confirmat prin ordin de ministru, numește prorectorii, după consultarea Senatului universitar.

(2) Consultarea Senatului se face prin vot secret. Votul Senatului universitar este dat pentru fiecare propunere de prorector. Propunerea de prorector va fi însoțită de un CV care să conțină date relevante despre activitatea cadrului didactic propus. Pentru ocuparea funcției de prorector, persoana desemnată trebuie să aibă calitatea de cadru didactic sau de cercetare titular al Universității și să dovedească experiență managerială în domeniul public.

(3) Rectorul poate demite, motivat, un prorector, cu obligația de a consulta Senatul universitar, în mod simetric desemnării, dacă nu își îndeplinește atribuțiile cuprinse în fișa postului, dacă încalcă legislația și normele de etică universitară, dacă se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege.

Art. 44.

(1) Rectorul poate desemna maximum 3 prorectori.

(2) Durata mandatului de prorector este de 5 ani, fără a depăși mandatul rectorului în funcție. O persoană nu poate ocupa funcția de prorector al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu pentru mai mult de două mandate (maximum 10 ani). În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

Art. 45.

(1) Prorectorii își exercită atribuțiile operative și de strategie instituțională pe domenii specifice, pe baza delegării de autoritate date de rector. În decizia rectorului de numire a prorectorilor se stabilește domeniul specific care intră în competența fiecărui prorector.

(2) Prorectorii suplinesc rectorul, cu avizul acestuia, în reprezentarea națională și internațională a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

(3) Atribuțiile prorectorilor sunt stabilite de către rector prin decizia de numire și fișa postului, după caz.

Directorul general administrativ

Art. 46.

(1) Directorul general administrativ conduce structura administrativă a UCB din Târgu Jiu, conform organigramei universității, răspunde de buna gestionare patrimonială a universității, în conformitate cu atribuțiile din fișa postului, decizii ale rectorului, hotărâri ale Consiliului de administrație sau ale Senatului.

(2) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al UCB din Târgu Jiu. Președintele comisiei de concurs este rectorul, iar din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al ministerului de resort. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

(3) Menținerea în funcție a Directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere a Planului managerial propus de rector.

(4) Directorul general administrativ răspunde pentru activitatea sa în fața rectorului, prorectorilor, Consiliului de administrație.

(5) Directorul general administrativ poate fi demis, motivat, din funcție de rector, în urma consultării Consiliului de administrație și cu aprobarea Senatului universitar, dacă nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în fișa postului, dacă încalcă legislația și normele de etică universitară, dacă se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege.

Art. 47.

Directorul general adjunct administrativ

(1) Directorul general adjunct administrativ sprijină Directorul general administrativ în activitatea de conducerea a structurii administrative a universității, în conformitate cu atribuțiile din fișa postului, decizii ale rectorului, hotărâri ale Consiliului de administrație sau ale Senatului.

(2) Postul de director general adjunct administrativ se ocupă prin concurs organizat de Consiliul de administrație al UCB din Târgu Jiu. Președintele comisiei de concurs este rectorul. Validarea concursului se face de către Senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

(3) Directorul general adjunct administrativ răspunde pentru activitatea lui în fața rectorului, a prorectorilor, a directorului general administrativ, a Consiliului de administrație.

(4) Menținerea în funcție a Directorului general se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere a Planului managerial propus de rector.

(5) Directorul general adjunct administrativ poate fi demis, motivat, din funcție de rector, în urma consultării Consiliului de administrație și cu aprobarea Senatului universitar, dacă nu-și îndeplinește atribuțiile cuprinse în fișa postului, dacă încalcă legislația și normele de etică universitară, dacă se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege.

Facultatea. Consiliul facultății

Art. 48.

(1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studiu care pot fi organizate la forma de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță.

(2) Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului.

(3) Facultățile au în componență unul sau mai multe departamente, școli postuniversitare și extensii universitare, care coordonează și răspund de organizarea programelor de studiu pe tipuri și cicluri de studii universitare.

Art. 49.

(1) Fiecare facultate este condusă de Consiliul facultății, care este organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății este compus din personal didactic și de cercetare în proporție de maximum 75%, respectiv studenți în proporție de minimum 25%.

(3) La facultățile cu un număr de cadre didactice și de cercetare titulare **mai mare sau egal cu 30**, Consiliul facultății este format din **17 membri: 12 cadre didactice și de cercetare și 5 studenți**.

(4) La facultățile cu un număr de cadre didactice și de cercetare titulare **mai mare sau egal cu 20 și mai mic de 30**, Consiliul facultății este format din **13 membri: 9 cadre didactice și de cercetare și 4 studenți**.

(5) La facultățile cu un număr de cadre didactice și de cercetare titulare **mai mic de 20**, Consiliul facultății este format din **9 membri: 6 cadre didactice și de cercetare și 3 studenți**.

(6) Norma de reprezentare a departamentelor în Consiliul facultății se stabilește proporțional cu numărul de membri (cadre didactice titulare și cercetători titulari) ai fiecărui departament.

(7) *Norma de reprezentare a cadrelor didactice și de cercetare titulare și a studenților în Consiliile facultăților/DPPD* din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este:

- a. *Facultatea de Inginerie*: 17 membri – 12 cadre didactice și de cercetare și 5 studenți;
- b. *Facultatea de Științe Economice*: 17 membri – 12 cadre didactice și de cercetare și 5 studenți;
- c. *Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică*: 17 membri – 12 cadre didactice și de cercetare și 5 studenți;
- d. *Facultatea de Științe Medicale și Comportamentale*: 13 membri – 9 cadre didactice și de cercetare și 4 studenți;
- e. *Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic* – în conformitate cu Regulamentul propriu de organizare și funcționare.

(8) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departamentele facultății, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(9) Ședințele Consiliului facultății sunt conduse de decan. În cazul în care, din motive obiective, decanul nu poate conduce ședințele Consiliului facultății, acestea pot fi conduse de prodecan sau o altă persoană desemnată prin vot de consiliu.

(10) Consiliul facultății se întrunește în sesiuni ordinare, trimestrial, și în sesiuni extraordinare convocate de decan sau de o treime din membrii consiliului.

(11) Calitatea de membru în Consiliul facultății/DPPD încetează în următoarele condiții:

- a. La data expirării perioadei de 5 ani a mandatului, respectiv 2 ani pentru studenți;

- b. Prin demisie;
- c. Prin încetarea raporturilor de muncă cu universitatea;
- d. Prin încetarea calității de student;
- e. Prin absența nemotivată de la cel mult 3 ședințe ordinare consecutive.

Art. 50.

Consiliul facultății are următoarele atribuții:

- a) Aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea, funcționarea și strategia facultății, în concordanță cu strategia de dezvoltare a universității;
- b) Avizează candidaturile pentru funcția de decan al facultății;
- c) Monitorizează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale decanului privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii și deontologiei universitare la nivelul facultății;
- d) Propune Consiliului de administrație, spre avizare, și Senatului universitar, spre aprobare, modalitățile de admitere;
- e) Propune înființarea, reorganizarea sau desființarea departamentelor;
- f) Propune inițierea unor programe de studii, precum și renunțarea la cele care nu mai corespund misiunii facultății sau sunt ineficiente academic și financiar;
- g) Avizează statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare din cadrul departamentelor;
- h) Avizează propunerile departamentelor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
- i) Avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;
- j) Aprobă lista studenților care beneficiază de burse și de alte forme de sprijin din cadrul facultății;
- k) Aprobă anual documentele care privesc activitățile didactice și științifice din facultate;
- l) Îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

Decanul

Art. 51.

(1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, ale Consiliului de administrație și ale Senatului universitar.

(2) Decanul este selectat prin concurs public, organizat de rector la nivelul facultății și validat de Senatul universitar, conform metodologiei proprii a UCB din Târgu Jiu, cu respectarea prevederilor legale. La concurs pot participa persoane din cadrul instituției de învățământ superior sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia de participare la concurs.

(3) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați pentru postul de decan;

(4) Rezultatul concursului public de selecție a decanilor este validat de Senatul universitar.

(5) Decanul, numit prin decizie a Rectorului, devine membru de drept al Consiliului de administrație al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

(6) După numirea decanului de către rector, acesta își desemnează prodecanii.

(7) Decanul răspunde pentru activitatea sa în fața Rectorului, a Consiliului facultății și a Senatului universitar.

(8) În situația încheierii exercitării mandatului de rector înainte de termenul prevăzut de lege, decanii selectați prin concurs își mențin mandatele obținute.

Art. 52.

Decanul are următoarele atribuții:

- a) Conduce ședințele Consiliului facultății;
- b) Aplică la nivelul facultății hotărârile Consiliului facultății, ale Rectorului, ale Senatului universitar și ale Consiliului de administrație;
- c) Elaborează strategia de dezvoltare a facultății, sub aspectul programelor de studii organizate, al cercetării științifice desfășurate și al resurselor umane și materiale disponibile;
- d) Propune înmatricularea și exmatricularea studenților facultății;
- e) Semnează diplomele, certificatele și suplimentele la diplomă, conform prevederilor legale și răspunde pentru corectitudinea acestora;
- f) Prezintă anual Consiliului facultății un raport privind starea facultății;
- g) Soluționează contestațiile depuse de către studenții examinați;
- h) Poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări dacă se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară și poate dispune reorganizarea examenului cu avizul obligatoriu al consilierului juridic al universității;
- i) Îndeplinește orice alte atribuții stabilite, prin fișa postului, de Consiliul facultății, Consiliul de administrație, Rector și Senatul universitar.

Art. 53.

Decanul poate fi demis din funcție, motivat, de către Rectorul UCB din Târgu Jiu, cu avizul conform al Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului universitar, dacă nu își îndeplinește atribuțiile cuprinse în fișa postului, dacă încalcă legislația și normele de etică universitară, dacă se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege.

Prodecanii

Art. 54.

- (1) Decanul este sprijinit în exercitarea prerogativelor sale de către prodecanii.
- (2) Prodecanii își exercită atribuțiile de conducere conform fișei postului stabilite de decan.
- (3) Prodecanii răspund pentru activitatea lor în fața Consiliului facultății și a decanului.

Art. 55.

(1) După numirea de către rector, decanul își desemnează prodecanii, pe baza acordului scris al acestuia de susținere a planului managerial al noului decan. Numărul de prodecani este de maximum 2. Decanul desemnează prodecanii în funcție de numărul studenților și al programelor de studii coordonate de fiecare facultate.

(2) Decanul desemnează prodecanii, după consultarea Consiliului facultății, prin vot. Aceștia sunt avizați de Consiliul de administrație și validați de Senatul universitar.

(3) Prodecanii sunt numiți prin decizie a Rectorului.

Art. 56.

Prodecanii pot fi demisi din funcție de către rector, motivat, la propunerea decanului, cu aprobarea Consiliului facultății, dacă nu își îndeplinesc atribuțiile cuprinse în fișa postului, dacă încalcă legislația și normele de etică universitară, dacă se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege.

Departamentul. Consiliul departamentului

Art. 57.

(1) Departamentul este unitatea academică de bază a UCB din Târgu Jiu care coordonează și administrează unul sau mai multe domenii sau programe de studii.

(2) Departamentul poate avea în componență programe de studii, centre, laboratoare de cercetare, laboratoare didactice, ateliere, școli postuniversitare, extensii universitare, înființate și aprobate de Senatul universitar, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 58.

(1) Consiliul departamentului, în care directorul de departament este membru de drept, realizează conducerea operativă a departamentului.

(2) Consiliul departamentului este format dintr-un număr impar de membri, inclusiv directorul de departament, aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare din departament.

(3) Calitatea de membru în Consiliul departamentului încetează în următoarele condiții:

- a. La data expirării perioadei de 5 ani a mandatului, respectiv 2 ani pentru studenți;
- b. Prin demisie;
- c. Prin încetarea raporturilor de muncă cu universitatea;
- d. Prin încetarea calității de student;
- e. Prin absența nemotivată de la cel mult 3 ședințe ordinare consecutive.

Art. 59.

Consiliul departamentului are următoarele atribuții:

- a) Sprijină directorul de departament în organizarea și conducerea întregii activități din departament, conform metodologiilor și regulamentelor UCB din Târgu Jiu;
- b) Organizează și conduce întreaga activitate din departament conform metodologiilor și regulamentelor UCB din Târgu Jiu;
- c) Propune facultăților înființarea sau desființarea de programe de studii;
- d) Propune înființarea de centre și laboratoare de cercetare, ateliere artistice, cercuri studentești, școli postuniversitare și extensii universitare;
- e) Avizează statele de funcții;
- f) Evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul departamentelor;
- g) Alte atribuții conform legislației în vigoare și a regulamentelor/metodologiilor/procedurilor proprii.

Directorul de departament

Art. 60.

(1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. Directorul de departament răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea instituției de învățământ superior în activitatea de management financiar al departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul departamentului.

(2) Directorul de departament este ales prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale departamentului.

Art. 61.

Directorul de departament are următoarele atribuții:

- a) Elaborează statele de funcții, conform prevederilor legale;
- b) Răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ;
- c) Coordonează activitatea de cercetare din departament;
- d) Răspunde de managementul calității;
- e) Răspunde de organizarea selecției, angajării, încetării relațiilor contractuale, de evaluarea periodică, formarea și motivarea personalului din departament;
- f) Îndeplinește orice alte atribuții privind îmbunătățirea activităților de educație și de cercetare desfășurate în cadrul departamentului, cât și cele stabilite prin fișa postului, legislația în vigoare, metodologii/regulamente/proceduri proprii.

Art. 62.

Directorul de departament poate fi demis din funcție la inițiativa decanului sau a cel puțin 1/3 din membrii departamentului, cu votul majorității membrilor departamentului, dacă nu își îndeplinește atribuțiile cuprinse în fișa postului, dacă încalcă legislația și normele de etică universitară, dacă se află în una dintre incompatibilitățile prevăzute de lege.

Studii universitare de doctorat

Art. 63.

(1) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este o Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, fiind denumită în continuare IOSUD-UCB.

(2) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este instituția care reprezintă legal IOSUD-UCB, ca persoană juridică.

(3) Rectorul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este reprezentantul legal al IOSUD-UCB.

Art. 64.

În cadrul IOSUD-UCB pot funcționa una sau mai multe școli doctorale. Înființarea și desființarea școlilor doctorale este propusă de Consiliul pentru studii universitare de doctorat (CSUD) și aprobată de senatul universitar.

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat

Art. 65.

(1) La nivelul IOSUD-UCB, activitatea de pregătire doctorală este coordonată de CSUD, care funcționează în conformitate cu legislația în vigoare și cu Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, aprobat de Senatul universitar.

(2) CSUD este structura organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD-UCB, responsabilă de strategia IOSUD, de elaborarea și aplicarea regulamentului propriu privind studiile universitare de doctorat.

(3) CSUD este alcătuit din minimum 7 membri, al căror mandat este de 5 ani. Calitatea de membru CSUD încetează în momentul în care o persoană își pierde calitatea de conducător de doctorat sau de student-doctorand.

(4) Membrii CSUD sunt:

- a) conducători de doctorat din cadrul IOSUD-UCB;
- b) reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD-UCB, în proporție de 25% (2 studenți-doctoranzi).

(5) CSUD poate avea ca membri: conducători de doctorat din țară sau din străinătate și personalități științifice sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.

(6) Membrii CSUD sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat și studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD-UCB.

(7) Membrii CSUD care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul să conducă doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD.

(8) Metodologia de desfășurare a alegerilor și de desemnare a membrilor CSUD respectă prevederile legale și este aprobată de Senatul UCB.

Atribuțiile Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat

Art. 66.

Principalele atribuții ale CSUD sunt:

- a) stabilirea strategiei IOSUD-UCB;
- b) elaborarea și actualizarea Regulamentului instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat la nivelul IOSUD-UCB;
- c) formularea propunerilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din cadrul IOSUD-UCB;
- d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o școală doctorală nou-înființată;
- e) elaborarea cerințelor pentru redactarea tezelor de doctorat;
- f) elaborarea standardelor de etică și deontologie aplicabile pe parcursul studiilor de doctorat;
- g) aprobarea formei de finanțare a fiecărei poziții de student-doctorand propuse spre ocupare înaintea scoaterii la concurs a acestora, în funcție de tema de cercetare propusă de conducătorul de doctorat, în conformitate cu strategia instituțională de

finanțare a unor domenii prioritare și arii de interes și în baza regulamentului propriu al IOSUD-UCB;

- h) elaborarea modelului contractului-cadru de studii universitare de doctorat, conform regulamentului propriu al IOSUD-UCB, și punerea acestuia la dispoziția tuturor școlilor doctorale;
- i) alte atribuții specifice, stabilite prin Regulamentul instituțional privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, potrivit legii.

Directorul Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat

Art. 67.

(1) CSUD este condus de un director, care este membru de drept al CSUD. Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

(2) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către rector, în conformitate cu Metodologia elaborată în acest scop.

Școala Doctorală

Art. 68.

(1) Școala Doctorală asigură perfecționarea și extinderea pregătirii studenților-doctoranzi prin activități de predare, seminarizare, evaluare, cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare și creație artistică, potrivite specificului domeniilor de doctorat în care se organizează programe de studii.

(2) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale. Școala doctorală se organizează și funcționează cu conducători de doctorat care au dobândit acest drept, potrivit legii. O școală doctorală se poate constitui numai dacă aceasta cuprinde cel puțin 3 conducători de doctorat pentru care organizează studii universitare de doctorat.

(3) În structura IOSUD-UCB, o școală doctorală are un rang egal cu cel al unui departament. Școala doctorală este condusă de directorul școlii doctorale și de consiliul școlii doctorale.

(4) Școala doctorală poate impune standarde minimale transparente de performanță științifică pe care conducătorii de doctorat trebuie să le îndeplinească pentru a deveni membri ai școlii doctorale respective.

(5) Pe lângă conducătorii de doctorat, unei școli doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul instituțiilor partenere ale IOSUD-UCB sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

(6) La nivelul școlii doctorale, directorul școlii doctorale și membrii consiliului școlii doctorale sunt aleși prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă.

Consiliul Școlii Doctorale

Art. 69.

(1) Consiliul Școlii Doctorale este asimilat consiliului departamentului.

(2) Au dreptul de a fi aleși ca membri în Consiliul Școlii Doctorale persoanele care au calitatea de conducător de doctorat în respectiva școală doctorală. Mandatul membrilor CȘD este de 5 ani.

(3) Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul CȘD.

(4) Membrii CȘD trebuie să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CȘD.

(5) Directorul Școlii Doctorale și membrii CȘD sunt titulari în cadrul IOSUD-UCB.

(6) Studenții-doctoranzi membri ai CȘD, care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului, își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

Atribuțiile Consiliului Școlii Doctorale

Art. 70.

Principalele atribuții ale Consiliului Școlii Doctorale sunt:

- a) sprijină directorul școlii doctorale în organizarea și conducerea întregii activități, conform metodologiilor și regulamentelor UCB din Târgu Jiu;
- b) avizează statul de funcții al școlii doctorale;
- c) avizează modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat stabilit de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand;
- d) mediază conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat, dacă este cazul;
- e) poate decide, la cererea motivată a studentului-doctorand, schimbarea conducătorului de doctorat, dacă s-a constatat neîndeplinirea obligațiilor legale sau contractuale asumate de către acesta, pentru alte motive care vizează raportul de îndrumare dintre conducătorul de doctorat și studentul-doctorand, precum și în cazul în care se constată indisponibilitatea conducătorului de doctorat. În aceste cazuri, în cel mult 30 de zile, consiliul școlii doctorale desemnează un alt conducător de doctorat, în cadrul aceluiași domeniu;
- f) aprobă temele de cercetare aferente fiecărei poziții vacante de student-doctorand, propuse de conducătorul de doctorat;
- g) alte atribuții specifice.

Directorul Școlii Doctorale

Art. 71.

(1) Directorul Școlii Doctorale este asimilat directorului de departament. Directorul Școlii Doctorale este membru de drept al Consiliului Școlii Doctorale.

(2) Directorul Școlii Doctorale realizează managementul și conducerea operativă a școlii doctorale. Acesta răspunde de elaborarea și implementarea planurilor de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității și sprijină conducerea IOSUD-UCB în activitatea de management financiar a școlii doctorale. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de Consiliul Școlii Doctorale.

CAPITOLUL V GESTIUNEA RESURSELOR UCB

Art. 72.

Resursele Universității sunt constituite pe trei coordonate: resurse umane, resurse materiale și resurse financiare, iar gestiunea și protecția acestora se realizează cu respectarea legii, în baza planului strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

V.1. RESURSA UMANĂ

Cadrele didactice și de cercetare

Art. 73.

(1) Resursa umană a Universității este alcătuită din cadre didactice și de cercetare, cercetători științifici, personal didactic-auxiliar, personal administrativ/nedidactic și din studenți.

(2) Drepturile și îndatoririle acestora sunt reglementate prin prezenta Cartă și prin regulamentele interne ale Universității.

(3) Personalul didactic și personalul de cercetare din învățământul superior se pensionează la vârsta de 65 ani. La cererea cadrului didactic, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare, cu aprobarea Consiliului de administrație, în funcție de resursele financiare.

(4) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, cu avizul conform al Consiliului facultății, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform unei metodologii aprobate de Senatul universitar, fără limită de vârstă. **În această situație cadrul didactic nu are calitatea de titular.**

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în cazul în care nu se pot acoperi normele cu titulari, UCB din Târgu Jiu, la propunerea consiliului facultății, cu avizarea Consiliului de administrație și aprobarea Senatului universitar, poate hotărî **menținerea calității de titular în învățământ** și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de Senatul universitar, în funcție de resursele financiare.

(6) Pe perioada prelungirii activității prin menținerea calității de titular în condițiile alin. (5) cadrul didactic **beneficiază de statutul de titular și are toate drepturile conferite prin lege titularilor.**

Art. 74.

(1) Cadrele didactice și de cercetare titulare efectuează activitățile prevăzute în normele universitare, conform statelor de funcții, elaborate la nivelul departamentului, aprobate anual de Senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea Senatului universitar.

(3) Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă, în condițiile alin. (2), nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

(4) Reducerea normei didactice se aprobă pentru fiecare an universitar, la cererea cadrului didactic, cu avizul Consiliului de administrație și cu aprobarea Senatului universitar.

(5) Cererea pentru reducerea normei didactice se depune cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea anului universitar.

(6) În baza aprobării solicitării, în condițiile menționate la alin. (4), departamentul în al cărui stat de funcții este solicitantul, va întocmi în mod corespunzător Statul de funcții și Fișa postului cadrului didactic care beneficiază de reducerea de normă.

(7) Cercetătorii științifici efectuează activitățile prevăzute în fișa postului, precum și obligațiile specifice asumate în cadrul contractelor de cercetare științifică prin care sunt angajați în cadrul Universității.

(8) Cadrele didactice și de cercetare și cercetătorii științifici au toate drepturile și îndatoririle care derivă din legislația în vigoare, prevederile prezentei Carte precum și regulamentele interne ale Universității.

(9) Selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din departamente, respectiv facultăți, institutul universității/centre de cercetare se face în conformitate cu legislația în vigoare.

(10) Angajarea și promovarea cadrelor didactice și de cercetare și a cercetătorilor științifici în Universitate se face cu respectarea legii, a criteriilor stabilite la nivel național și a standardelor și indicatorilor proprii Universității.

(11) Conform legii, contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea de către angajat a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, aprobate de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație și clauze privind sancționarea angajatului în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare.

(12) Salarizarea personalului didactic și de cercetare se face conform deciziilor Consiliului de administrație al universității, cu respectarea prevederilor legale, prin raportare la funcția didactică/de cercetare și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

(13) Rezultatele și performanțele activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare din Universitate sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani, în conformitate cu metodologia aprobată de Senatul Universității.

(14) Evaluarea de către studenți a prestației profesionale a cadrelor didactice se realizează semestrial, conform metodologiei propuse de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de universitate (CEAC) și aprobată de Senatul Universității.

Art. 75.

(1) Activitățile efectuate de personalul didactic-auxiliar și administrativ/nedidactic din Universitate sunt prevăzute în fișa postului.

(2) Personalul didactic-auxiliar și administrativ/nedidactic din Universitate are toate drepturile și îndatoririle care derivă din legislația în vigoare, din prevederile prezentei Carte, precum și din regulamentele interne ale Universității.

(3) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și administrativ/nedidactic sunt stabilite în fișa postului, avizată, după caz, de decan, de directorul departamentului, de șeful ierarhic superior

din cadrul structurilor administrative și aprobată de rector. Fișa individuală a postului este anexă la contractul individual de muncă.

(4) Angajarea personalului didactic-auxiliar și administrativ/nedidactic se face prin concurs, în condițiile legii.

(5) Evaluarea personalului didactic-auxiliar și administrativ/nedidactic se face anual, de către conducătorul direct, în baza unui set de indicatori specifici, elaborat de Consiliul de administrație și aprobat de Senat.

(6) Încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.

(7) Menținerea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(8) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 76.

(1) Universitatea acordă personalului propriu gradații de merit, în condițiile legii, stimulente sub formă de salarizare diferențiată și sprijin financiar pentru efectuarea de activități de cercetare științifică și de formare profesională, titluri, distincții și recompense bănești, în limita fondurilor disponibile, cu respectarea regulamentelor interne ale Universității și a cadrului legal.

(2) Neîndeplinirea atribuțiilor care revin cadrelor didactice și de cercetare și cercetătorilor științifici prin fișa postului se sancționează, conform regulamentelor interne ale Universității, cu respectarea cadrului legal.

Art. 77.

Cadrelle didactice și de cercetare (mai puțin cele care beneficiază de reducerea normei didactice) pot presta activități în cadrul altor universități sau instituții numai cu avizul Consiliului de administrație și aprobarea Senatului universitar, cu respectarea principiului loialității față de UCB din Târgu Jiu și celui al neconcurenței.

Studentii

Art. 78.

(1) În Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu educația este gratuită pentru studenții care ocupă locuri cu finanțare de la buget, corespunzător cifrei de școlarizare repartizată anual de către minister, și cu taxă.

(2) Studenții care frecventează programe în regim cu taxă achită taxa de studii.

(3) Cuantumul taxei de studii este aprobat de către Senatul universitar, la propunerea Consiliului facultății și cu avizul Consiliului de administrație.

(4) Pentru activitățile ce excedează planurilor de învățământ, Senatul universitar poate stabili taxe, la propunerea Consiliului de administrație.

(5) Anual, în baza Regulamentului privind activitatea profesională a studenților aprobat de Senat, în vederea ocupării locurilor finanțate de la bugetul de stat, studenții sunt ierarhizați în funcție de rezultatele obținute în anul universitar anterior, asigurându-se posibilitatea trecerii

Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

studentilor cu rezultate deosebite pe locurile bugetate eliberate de cei cu rezultate inferioare.

(6) UCB din Târgu Jiu comunică tipul și cuantumul taxelor tuturor celor interesați și realizează publicarea lor inclusiv pe site-ul propriu.

(7) Taxele de studii anunțate se mențin pe toată durata normală a unui ciclu de studii, putând fi indexate cu maximum rata inflației, pentru aceeași promoție de studenți.

Art. 79.

(1) Conform principiului autonomiei universitare, admiterea studenților se realizează în baza regulamentului propriu al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, elaborat conform reglementărilor în vigoare și aprobat de Senatul universitar cu cel puțin șase luni înaintea începerii concursului de admitere.

(2) Admiterea se face pe domenii și/sau programe de studii.

(3) O persoană poate fi admisă și înmatriculată ca student, concomitent, la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

(4) Orice subvenție financiară sau bursă din fonduri publice se acordă, conform normelor legale în vigoare, numai într-o singură instituție de învățământ superior, pentru un singur program de studii.

(5) În cazul studenților care beneficiază de mobilitate definitivă între instituții de învățământ superior sau programe de studii, subvențiile urmează studentul.

Art. 80.

(1) La începutul fiecărui ciclu de studii, între fiecare student/student-doctorand și Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, reprezentată prin Rector, se încheie contractul de studii.

(2) La începutul fiecărui an universitar, între student și Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, reprezentată prin Rector, se încheie un act adițional la contractul de studii.

Art. 81.

(1) Evaluarea studenților reprezintă o componentă importantă a procesului educațional.

(2) Evaluarea este obiectivă și are rol formativ.

(3) Evaluarea este centrată pe cunoștințele și competențele dobândite de un student la o disciplină pe parcursul unui semestru.

(4) Modalitatea și criteriile de evaluare a studenților sunt în conformitate cu Fișa disciplinei.

Art. 82.

Prin promovarea unei discipline, ceea ce înseamnă obținerea notei 5 (cinci), respectiv calificativului „admis”, studenții obțin creditele alocate acelei discipline în planul de învățământ.

Art. 83.

Frauda sau tentativa de fraudă dovedite la orice formă de verificare se sancționează în conformitate cu prevederile legale, regulamentele și metodologiile în vigoare ale UCB din Târgu Jiu.

Art. 84.

(1) Studenții sunt reprezentați în structurile decizionale, consultative și executive din Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

(2) Reprezentanții studenților în Consiliile facultăților și în Senatul universitar sunt aleși

Carta Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu

prin votul direct, secret și universal al tuturor studenților de la nivelul facultății, respectiv al universității, cu respectarea prevederilor regulamentului propriu de alegeri al UCB din Târgu Jiu.

(3) Studenții reprezentanți în Consiliile facultăților/DPPD și în Senatul Universitar formează **Consiliul studenților**. Președintele Consiliului studenților este prefectul studenților. Organizarea și funcționarea Consiliului studenților este reglementată prin regulament propriu avizat de Consiliul de administrație și aprobat de Senat.

(4) Drepturile și obligațiile studenților sunt prevăzute în Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

Art. 85.

Studenții beneficiază de burse și alte forme de sprijin material conform regulamentului propriu, cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 86.

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu asigură studenților cadrul necesar pentru desfășurarea activităților de cercetare științifică individuală, în cadrul centrelor de cercetare și desfășurarea activităților extracurriculare și nonformale, realizează echipe mixte, cadre didactice și studenți.

Art. 87.

Studenții beneficiază de facilități de cazare în căminele studențești. Căminele sunt unități în proprietatea și folosința Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu care funcționează conform regulamentului propriu.

Art. 88.

(1) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu încurajează și sprijină, în limita resurselor disponibile, activitățile extracurriculare și nonformale, asigurând astfel un cadru propice pentru dezvoltarea mediului academic.

(2) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu sprijină participarea studenților la acțiuni de voluntariat.

(3) Activitatea de voluntariat este reglementată prin regulament propriu aprobat de Senatul universitar, la propunerea Rectorului.

Art. 89.

Studenții sunt reprezentați în comisiile de asigurare a calității, de cazări, precum și în alte comisii cu caracter social.

V.2. RESURSELE MATERIALE. CONSTITUIREA ȘI UTILIZAREA INFRASCTURURII. PATRIMONIUL UCB

Art. 90.

(1) Patrimoniul propriu este gestionat de instituție, conform legii.

(2) Universitatea are asupra bunurilor din patrimoniul propriu următoarele drepturi:

a) drept de proprietate, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii;

b) drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești;

c) drepturi subiective asupra bunurilor din domeniul public al statului care pot fi

drepturi de administrare, de folosință, de concesiune ori de închiriere, în condițiile legii.

Art. 91.

(1) Universitatea are în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public, din domeniul privat al statului și bunuri aflate în proprietatea sa exclusivă.

(2) Universitatea are drept de proprietate asupra bunurilor aflate în patrimoniul său și poate dispune de acestea în conformitate cu legea.

(3) Dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale instituțiilor de învățământ superior de stat sunt supuse procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.

Art. 92.

Toate deciziile/hotărârile privind patrimoniul UCB referitoare la încheierea actelor de dispoziție sunt luate de Consiliul de administrație și aprobate de către Senatul universitar, în condițiile legii.

V.3. RESURSELE FINANCIARE

Finanțarea universității

Art. 93.

(1) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este finanțată din:

- a) sume alocate de la bugetul ministerului de resort, pe bază de contract instituțional;
- b) venituri alocate de la alte ministere, autorități sau instituții publice centrale și locale, pe bază de contract;
- c) venituri proprii, dobânzi, donații, dividende, sponsorizări și taxe percepute în condițiile legii de la persoane fizice și juridice, române sau străine, și din alte surse inclusiv din împrumuturi și ajutoare externe;
- d) alte surse potrivit legii.

(2) Toate resursele de finanțare ale UCB din Târgu Jiu sunt venituri proprii.

(3) Toate veniturile UCB din Târgu Jiu sunt utilizate în condițiile autonomiei universitare, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 94.

(1) Finanțarea activităților de învățământ superior organizate de către UCB poate fi realizată și prin contribuția altor ministere, pe bază de contract, pentru pregătirea de specialiști în funcție de cerințele ministerelor respective, precum și din alte surse, inclusiv din împrumuturi și ajutoare externe.

(2) Autoritățile administrației publice locale pot finanța, din bugetul propriu, activitățile de învățământ superior organizate de către universitate.

(3) Universitatea poate primi donații din țară și din străinătate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Toate resursele de finanțare ale universității se consideră venituri proprii.

(5) Fondurile se constituie în conturi la Trezoreria statului și la bănci comerciale, în condițiile legii.

(6) Toate resursele financiare ale universității sunt cuprinse în bugetul propriu, aprobat anual.

(7) Toate resursele financiare sunt utilizate de către universitate în condițiile autonomiei universitare, în vederea realizării obiectivelor propuse, cu respectarea prevederilor legale și a

principiilor de eficiență, eficacitate, economicitate și oportunitate.

(8) Fondurile rămase la sfârșitul anului din execuția bugetului, rămân la dispoziția universității și se cuprind în bugetul de venituri și cheltuieli al instituției, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat pentru anul următor, în condițiile legii.

Art. 95.

Sumele alocate de la bugetul Ministerului Educației și Cercetării, pe bază de contract, conform metodologiilor aprobate prin ordin al ministrului educației, la propunerea CNFIS, după caz, cuprind: finanțarea de bază, finanțarea suplimentară, fondul pentru dezvoltare instituțională, fondul pentru situații speciale, fondul pentru finanțarea cercetării științifice, fonduri pentru burse și protecția socială studenților, subvenții pentru transportul local în comun al studenților, finanțarea complementară, alte surse, conform legii.

Art. 96.

Fonduri proprii

(1) Fondurile proprii ale Universității sunt constituite din venituri extrabugetare, donații, sponsorizări și alte venituri legale.

(2) Veniturile extrabugetare se constituie din:

- a) taxe de școlarizare;
- b) venituri obținute din activitatea de cercetare;
- c) venituri din activitatea căminelor și a cantinelor studențești;
- d) venituri din prestarea unor servicii;
- e) venituri din dobânzi, din închirieri și din proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile;
- f) venituri din activitatea de microproducție;
- g) alte venituri legale.

(3) Veniturile din activitatea de cercetare pe bază de contract se realizează prin:

- a) granturi de cercetare, naționale și internaționale, câștigate prin concurs;
- b) participarea la programe de cercetare finanțate din fonduri europene;
- c) parteneriat în proiecte științifice sau în activități de proiectare și expertiză cu instituții din țară și din străinătate;
- d) contracte de cercetare fundamentală și aplicativă încheiate cu instituții publice și cu alți operatori economici, din țară și din străinătate.

(4) Universitatea percepe taxe de școlarizare de la studenții care urmează studiile în regim cu taxă, precum și taxe pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzute de lege, înscriere la concursul de admitere, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și altor forme de verificare care depășesc prevederile planului de învățământ. Se pot percepe taxe și pentru activități didactice neincluse în planul de învățământ, precum și alte taxe stabilite de Senatul universitar.

(5) Quantumul taxelor se stabilește anual, în baza hotărârii Senatului universitar, la propunerea consiliilor facultăților și/sau a Consiliului de administrație.

Art. 97.

(1) Alocarea fondurilor financiare de care dispune universitatea se face conform Bugetului de venituri și cheltuieli avizat de Consiliul de administrație și de Senatul universitar și aprobat de ordonatorul principal de credite, avându-se în vedere atingerea obiectivelor

asumate de universitate și desfășurarea în condiții de eficiență maximă a activităților curente din instituție, cu respectarea prevederilor legale.

(2) La nivelul Universității se pot constitui bugete de venituri și cheltuieli pe componente, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar.

Art. 98.

Execuția bugetară

(1) Execuția bugetului Universității, în privința cheltuielilor bugetare, se realizează prin parcurgerea următoarelor etape: angajare, lichidare, ordonanțare și plată.

(2) Execuția bugetară are la bază principiul separării atribuțiilor persoanelor care au calitatea de ordonator de credite, de atribuțiile persoanelor care au calitatea de contabil.

(3) Rectorul, ca ordonator de credite, precum și persoanele delegate de acesta, sunt autorizați să angajeze, să lichideze și să ordonanteze cheltuieli pe parcursul exercițiului bugetar, în limita creditelor bugetare aprobate, iar plata cheltuielilor se efectuează de persoana responsabilă cu efectuarea plății.

(4) Operațiunile specifice angajării, lichidării și ordonanțării cheltuielilor sunt în competența ordonatorului de credite și se efectuează pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate ale instituției, numai cu viza prealabilă de control financiar preventiv, potrivit dispozițiilor legale.

(5) Raportul anual privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli al universității se aprobă de către Senatul universitar.

(6) Execuția bugetară anuală a Universității se face publică, prin afișarea pe site-ul instituției.

Art. 99.

Patrimoniul universității

(1) Universitatea are un patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legilor în vigoare.

(2) Universitatea are în patrimoniu bunuri mobile și imobile din domeniul public sau din domeniul privat al statului.

(3) Universitatea are drept de proprietate asupra bunurilor existente în patrimoniul său. Dreptul de proprietate al universității se exercită cu respectarea dispozițiilor dreptului comun.

(4) Gestionarea patrimoniului universității este coordonată de Consiliul de administrație.

(5) Consiliul facultății are responsabilitatea modului în care se utilizează spațiile și dotările repartizate facultății spre folosință.

(6) Managerii unităților de cercetare, precum și ai direcțiilor/departamentelor din universitate au responsabilitatea utilizării spațiilor și dotărilor repartizate spre folosință acestor unități.

Art. 100.

(1) Închirierea spațiilor disponibile se aprobă de Consiliul de administrație și se realizează cu respectarea prevederilor legale și informarea Senatului universitar.

(2) UCB din Târgu Jiu poate închiria, pe bază de contract, în condițiile legii, spații temporar disponibile, inclusiv amfiteatre, săli de curs sau de seminar, pentru manifestări ocazionale, fără a afecta procesul didactic și de cercetare, cu aprobarea Consiliului de

administrație.

(3) În contractele de închiriere a spațiilor din UCB din Târgu Jiu se stipulează, în mod obligatoriu, interzicerea desfășurării de activități politice, religioase, cât și concurențiale Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Art. 101.

Contractarea unor eventuale împrumuturi financiare, justificate de Consiliul de administrație, se realizează cu aprobarea Senatului universitar.

CAPITOLUL VI RELAȚII DE COOPERARE. PARTENERIATE

Art. 102.

(1) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu poate fuziona prin comasare cu alte instituții de învățământ superior de stat sau poate absorbi alte structuri universitare sau de cercetare, în conformitate cu prevederile legii și cu aprobarea Senatului universitar.

(2) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu poate constitui consorții cu universități publice sau private acreditate sau/și cu unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din afara țării, în baza unor contracte de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale și cu aprobarea Senatului universitar.

(3) Consorțiile universitare, fuzionările sau parteneriatele se realizează astfel încât UCB din Târgu Jiu să își realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare și transfer tehnologic și să asigure sprijinul financiar și administrativ adecvat membrilor comunității UCB din Târgu Jiu. În condițiile în care structurile universității nu susțin prin activitatea lor misiunea universității, Senatul universitar poate hotărî dizolvarea lor, la propunerea Rectorului.

Art. 103.

(1) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, pentru creșterea performanțelor instituționale și financiare.

(2) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, universitatea poate contribui cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală, cu aprobarea Senatului universitar.

(3) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu poate acorda, prin contract, dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor patrimoniale societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar ori fundațiilor în care are calitatea de fondator, cu aprobarea Senatului universitar.

(4) Pentru susținerea activităților fundațiilor sau asociațiilor la care este asociată sau la care este fondator, Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu poate dispune, cu aprobarea Senatului universitar, acordarea unor sume de bani anual sau poate pune la dispoziția acestora, fără plată, spații pentru desfășurarea activităților specifice organizațiilor guvernamentale.

(5) UCB poate organiza în România sau în alte state programe de studii comune cu instituții de învățământ superior din străinătate recunoscute legal în statul de origine. În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, vor fi respectate reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective.

CAPITOLUL VII
COLABORAREA STRUCTURILOR DE CONDUCERE ALE UNIVERSITĂȚII CU
SINDICATELE ȘI CU ORGANIZAȚIILE STUDENȚEȘTI

Raporturile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu cu sindicatele

Art. 104.

Personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și administrativ/nedidactic al Universității are dreptul la liberă asociere în organizații sindicale reprezentative, legal constituite.

Art. 105.

(1) Structurile de conducere ale Universității promovează dialogul social bazat pe transparență decizională în relația cu sindicatul/sindicatelor pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat.

(2) Raporturile dintre structurile de conducere ale Universității și sindicat se concretizează în:

- a. participarea sindicatului, prin reprezentanții săi legali, la luarea deciziilor referitoare la măsuri de reorganizare/restructurare a personalului angajat al Universității;
- b. negocierea contractului colectiv de muncă;
- c. prezența reprezentantului sindical la negocierea contractelor individuale de muncă încheiate cu universitatea;
- d. negocieri în vederea evitării conflictelor de muncă sau rezolvării acestora pe cale amiabilă;
- e. includerea reprezentanților sindicali în comisii de cercetare disciplinară;
- f. prezența unui reprezentant al sindicatului/sindicatelor la ședințele Consiliului de administrație și ale Senatului, în calitate de observator;
- g. sprijinirea sindicatului în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și întărirea statutului profesional al angajaților.

Internaționalizarea

Art. 106.

(1) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu este preocupată de internaționalizarea programelor de studii și a cooperărilor, în beneficiul studenților, al personalului și al comunității, în ansamblu.

(2) UCB din Târgu Jiu respectă și promovează principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor.

(3) Procesul de internaționalizare trebuie să abordeze comprehensiv următoarele componente ale ecosistemului academic:

- curriculum prin pedagogii și rezultate ale învățării;
- resurse umane: personal didactic, administrativ, studenți, studenți-doctoranzi și cursanți;
- infrastructură dedicată și servicii-suport;
- cercetare, inovare și antreprenariat.

(4) Universitatea, în cadrul procesului de internaționalizare, poate asigura:

- a) condițiile și susținerea studenților și a personalului universitar în vederea realizării de

mobilități internaționale, utilizând resursele disponibile din fonduri ale programelor internaționale, naționale sau din fonduri proprii, conform ținutelor stabilite prin cadrul strategic privind internaționalizarea sistemului de învățământ superior. Mobilitățile pot fi de scurtă sau de lungă durată, organizate în format fizic, virtual sau mixt;

- b) servicii-suport pentru studenții, profesorii și cercetătorii internaționali, cel puțin într-o limbă de circulație internațională și acces la infrastructura disponibilă;
- c) informații referitoare la: programele de cercetare, inovare și antreprenariat pe care instituția le desfășoară; infrastructura de cercetare și tehnologică existentă; posibilitățile de participare în programe și proiecte cu finanțare națională sau internațională;
- d) includerea în cadrul website-urilor proprii a informațiilor de interes general despre oferta educațională, activitățile de cercetare, inovare și antreprenariat, cel puțin într-o limbă de circulație internațională;
- e) alte forme de sprijin definite conform regulamentelor universitare.

(5) UCB din Târgu Jiu poate realiza programe de atragere a studenților străini în universitate, finanțate din diferite surse. Regulamentul privind aceste programe se aprobă de către Senat la propunerea Consiliului de administrație.

(6) UCB din Târgu Jiu va promova și va susține apartenența sa ca organizație și a membrilor comunității la diferite organisme, asociații, structuri europene și internaționale. Decizia participării Universității la aceste organizații va fi aprobată de către Consiliul de administrație sau Senat, după caz.

(7) Fiecare facultate are drept componentă esențială a strategiei de dezvoltare lărgirea rețelei de parteneri, precum și a numărului de acorduri de cooperare.

(8) Contribuția la dezvoltarea cooperării academice internaționale este o componentă a evaluării activității personalului didactic și didactic-auxiliar din universitate.

(9) În susținerea internaționalizării universității, UCB va adera la Programul național pentru internaționalizare universitară „*Study in Romania*”, program organizat și finanțat de Ministerul de resort. Modalitățile și condițiile de realizare a acțiunilor de cooperare internațională sau de participare la organizațiile europene și internaționale de profil se stabilesc printr-o procedură internă.

Raporturile Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu cu organizațiile studențești Art. 107.

(1) Studenții Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu au dreptul la liberă asociere în organizații studențești legal constituite și de afiliere la federațiile naționale studențești legal constituite.

(2) Organizațiile studențești reprezintă interesele tuturor studenților UCB din Târgu Jiu.

(3) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu susține logistic și financiar, în limita posibilităților, activitățile asociațiilor și organizațiilor studențești.

Art. 108.

(1) Relația structurilor de conducere ale Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu cu organizațiile studențești legal constituite se concretizează prin intermediul **Consiliului Studențesc** și are la bază principiile consultării partenerilor din procesul educațional, al transparenței decizionale și al respectării drepturilor și libertăților studențești.

- (2) **Consiliul studențesc** cuprinde toți studenții reprezentanți în Consiliile facultăților/ DPPD și Senatul universitar.
- (3) Organizațiile studențești sunt consultate în privința elaborării politicilor și strategiilor majore ale UCB din Târgu Jiu referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia.
- (4) Organizațiile studențești sunt partenere în toate acțiunile pe care le promovează Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și parteneriate naționale și internaționale.
- (5) Organizațiile studențești sunt partenere ale UCB din Târgu Jiu în organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul universității, având reprezentanți în comisiile constituite în acest sens, conform legilor în vigoare.

Art. 109.

Studenții au dreptul să înființeze în UCB din Târgu Jiu ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

CAPITOLUL VIII CALITATEA. ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 110.

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu dezvoltă un sistem de management al calității menit să crească competitivitatea și atractivitatea universității.

Art. 111.

Asigurarea și evaluarea calității se realizează cu respectarea principiilor legalității, responsabilității, independenței și autonomiei, eticii și deontologiei universitare, legitimității, profesionalismului, imparțialității, transparenței, eficienței și sustenabilității.

Studentii sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

Art. 112.

Activitatea de asigurare a calității presupune acțiuni în următoarele direcții principale:

- 1) perfecționarea metodologiei de evaluare și auditare a sistemului de management al calității în scopul eficientizării și îmbunătățirii proceselor;
- 2) stabilirea unor obiective specifice, măsurabile, realizabile, realiste și încadrate în timp, transpuse în strategii și planuri operaționale, în domeniul calității;
- 3) evaluarea internă și externă a programelor de studii;
- 4) evaluarea cadrelor didactice de către studenți, evaluarea colegială și de către management;
- 5) adaptarea programelor de studii pe baza feedback-ului obținut de la angajatori;
- 6) urmărirea inserției absolvenților pe piața forței de muncă;
- 7) solicitarea permanentă a feedback-ului de la studenți și folosirea sugestiilor și observațiilor studenților în vederea îmbunătățirii proceselor academice;
- 8) auditarea modului de folosire a resurselor umane și materiale;
- 9) auditarea procesului de cercetare științifică;
- 10) managementul riscului.

Art. 113.

(1) Asigurarea calității se realizează prin Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de universitate (CEAC). Rolul și atribuțiile CEAC sunt stabilite printr-un regulament aprobat de către Senatul universitar.

(2) Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția de învățământ superior sau în organizația furnizoare de educație respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

(3) În raport cu performanțele realizate în domeniul îmbunătățirii calității educației, instituția de învățământ superior poate hotărî remunerarea membrilor CEAC.

Art. 114.

(1) Conducerea operativă a CEAC este asigurată de rectorul UCB sau de un coordonator desemnat de acesta.

(2) CEAC are următoarea componență:

- a) persoana care asigură conducerea operativă a structurii;
- b) 1-3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de Senatul

universitar, la propunerea Consiliului de administrație;

- c) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta;
- d) minimum 25% reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative;
- e) 1-2 reprezentanți ai angajatorilor;
- f) un reprezentant al structurii administrative din cadrul instituției de învățământ superior, cu atribuții în domeniul asigurării calității.

(3) Din CEAC pot face parte și reprezentanți ai minorităților naționale, din rândul cadrelor didactice sau al studenților.

Art. 115.

(1) Sistemul de management al calității este gestionat de către Compartimentul pentru Managementul Calității, conform regulamentului propriu/Codului de asigurare a calității în Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

(2) Instituțiile de învățământ superior elaborează metodologii de evaluare a studenților, aprobate de Senatul universitar și avizate de Consiliul de administrație, care au în vedere asigurarea calității.

Art. 116.

Prin asigurarea calității se exprimă capacitatea Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu de a oferi programe și domenii de studii de nivel universitar și postuniversitar, în conformitate cu standardele prevăzute de legislația în vigoare.

CAPITOLUL IX CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art. 117.

Conform misiunii asumate, cercetarea științifică este o componentă fundamentală a activității Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Art. 118.

(1) Obiectivele activității de cercetare științifică și mijloacele de realizare a acestor obiective sunt cuprinse în Planul strategic al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

(2) Planul strategic este elaborat de Consiliul de administrație și aprobat de Senatul universitar.

Art. 119.

Strategia cercetării științifice se aprobă de către Senatul universitar la propunerea Consiliului de administrație.

Art. 120.

(1) Activitatea de cercetare științifică este o componentă obligatorie a normei universitare a cadrelor didactice.

(2) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână, conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament.

(3) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform legislației în vigoare, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament și cu aprobarea Consiliului de administrație. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(4) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform legislației în vigoare pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(5) În departamente și unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa, pe posturi distincte, și personal de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(6) Personalul de cercetare din învățământul superior desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului.

(7) Cercetarea științifică reprezintă criteriu de eligibilitate și ierarhizare la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, precum și criteriu esențial pentru evaluarea periodică a cadrelor didactice și de cercetare.

(8) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu poate stimula activitatea de cercetare prin programe specifice pentru asigurarea finanțării cercetării, pe baza unui regulament aprobat

de Senat la propunerea Consiliului de administrație. Formele de sprijin pentru cadrele didactice, studenții și cercetătorii cu performanțe excepționale pot include:

- a) granturi de studii sau de cercetare la instituții de învățământ superior și la centre internaționale de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă, din țară ori din străinătate, acordate pe bază de competiție;
- b) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor proiecte de cercetare și/sau creații artistice, inclusiv teze de doctorat.

Art. 121.

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu aplică criteriile de evaluare a cercetării științifice corespunzătoare fiecărui domeniu științific, precum vizibilitatea națională și internațională, cuantificată conform criteriilor și indicatorilor specifici stabiliți de organismele abilitate.

Art. 122.

Studenții pot participa, sub îndrumarea cadrelor didactice, la activitatea de cercetare din cadrul departamentelor UCB din Târgu Jiu.

Art. 123.

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu participă la programele naționale și internaționale de cercetare științifică și susține diseminarea rezultatelor prin alocarea de fonduri, în limita resurselor financiare disponibile, pentru participarea la conferințe naționale și internaționale a cadrelor didactice și a studenților.

Art. 124.

Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu organizează manifestări științifice, asigurând astfel un cadru propice pentru dezvoltarea mediului academic.

Art. 125.

(1) Evaluarea activității de cercetare științifică desfășurată de fiecare cadru didactic sau cercetător se realizează anual pe baza criteriilor transpuse în Grila de evaluare a cercetării științifice aprobată de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație.

(2) Prorectorul responsabil cu activitatea de cercetare răspunde de organizarea procesului de evaluare și de raportare a rezultatelor cercetării științifice.

Art. 126.

(1) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, prin editura proprie, asigură publicarea de lucrări cu relevanță națională și internațională din domeniile specifice activității universității. Publicarea se face numai pe baza unor recenzii elaborate de specialiști recunoscuți în domeniu.

(2) Protecția drepturilor salariaților, precum și a drepturilor de proprietate intelectuală asupra creației științifice, culturale sau artistice este garantată și se asigură în conformitate cu prevederile legale și cele ale contractelor încheiate între Universitate și salariat/autor/inventator.

Art. 127.

(1) Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu poate încheia contracte cu instituții publice și cu alți operatori economici din țară sau din străinătate.

(2) Actul juridic care stă la baza activității de cercetare științifică instituționalizată este contractul semnat între UCB din Târgu Jiu și beneficiar, prin reprezentanții legali. Contractele trebuie să cuprindă un obiect determinat, termene de realizare, drepturi și obligații reciproce expuse clar.

Art. 128.

(1) Organizarea și coordonarea derulării activității de cercetare științifică este exclusiv de competența responsabilului/directorului de contract.

(2) Răspunderea privind atingerea obiectivelor și respectarea termenelor angajate prin contractul de cercetare științifică revine responsabilului/directorului de contract și, dacă este cazul, membrilor echipei angajate în contractul în cauză.

(3) Personalul implicat în activități de cercetare științifică pe bază de contract are, în limita fondurilor disponibile prin aceste contracte, autonomie și responsabilitate personală delegate de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice necesare derulării contractelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

(4) În raportul anual al rectorului privind starea universității prezentat Senatului universitar trebuie specificat quantumul regiei practicate la contractele de cercetare științifică și modalitatea în care această regie a fost cheltuită.

CAPITOLUL X
RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE
CERCETARE, A PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE Cercetare AUXILIAR,
PRECUM ȘI A PERSONALULUI DE CONDUCERE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
SUPERIOR

Art. 129.

(1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere din învățământul superior poate fi cercetat disciplinar.

(2) Cercetarea disciplinară se poate realiza pentru încălcarea următoarelor obligații:

- a. obligația de a respecta prevederile contractului de muncă, respectiv de a realiza norma de muncă și de a îndeplini atribuțiile stabilite conform fișei postului;
- b. obligația de a respecta normele prevăzute în regulamentele instituției de învățământ superior, în măsura în care acestea nu se încadrează în dispozițiile art. 168 din Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior;
- c. alte obligații prevăzute în legislația cu privire la relațiile de muncă.

(3) Normele de conduită sunt stabilite în Carta universitară, fără a aduce atingere dreptului la opinie, libertății de exprimare și libertății academice.

(4) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica sunt următoarele:

- a. avertismentul scris;
- b. diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani;
- c. suspendarea, pentru o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere sau de exercitare a calității de membru în comisii de doctorat, de masterat sau de licență;
- d. destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e. desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 130.

Cercetarea disciplinară și aplicarea sancțiunilor se va face pe baza Procedurii de sistem: Procedura de cercetare disciplinară, cu respectarea legii.

Art. 131.

Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperare a pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

CAPITOLUL XI DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 132.

(1) Carta Universității se adoptă de Senatul Universității prin votul majorității membrilor Senatului.

(2) După adoptare, Carta se transmite spre avizare Ministerului Educației și Cercetării, care va emite o rezoluție în acest sens, în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării înaintate de Universitate.

(3) În condițiile în care Ministerul Educației și Cercetării nu emite rezoluție de avizare în termen de 30 de zile, Carta se consideră avizată tacit, conform legii.

Art. 133.

(1) Propunerea de modificare a Cartei se poate face: la inițiativa Consiliului de administrație, a Președintelui Senatului sau a 1/3 din membrii Senatului și se adoptă cu votul majorității Senatului. Dezbateră publică în comunitatea universitară este obligatorie și în acest caz.

(2) Carta a fost adoptată în ședința Senatului din data de 15.02.2024, după dezbateră în comunitatea academică.

(3) Carta, revizuită, a fost adoptată în ședința Senatului din data de 21.03.2024, ca urmare a avizului favorabil al Ministerului Educației transmis prin adresa nr. 8840/15.03.2024.

(4) Prezenta Cartă, cu modificări, a fost adoptată în ședința Senatului din data de 08.05.2025, după dezbateră în comunitatea universitară.

(5) Prezenta Cartă a fost adoptată în ședința Senatului din data de 29.05.2025, ca urmare a avizului favorabil al Ministerului Educației și Cercetării transmis prin adresa înregistrată cu nr. 27.711/22.05.2025.

(6) Prezenta Cartă a fost adoptată în ședința Senatului din data de 29.01.2026, ca urmare a integrării în cuprinsul acesteia a Codului de etică și deontologie universitară, adoptat după dezbateră în comunitatea universitară.

(7) Prezenta Cartă a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, cu integrarea Codului de etică și deontologie universitară corelat cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 952/2025 pentru completarea art. 10 din Codul-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 305/2024, a fost adoptată în ședința Senatului universitar din data de 26.02.2026, ca urmare a avizului favorabil al Ministerului Educației și Cercetării transmis prin adresa înregistrată cu nr. 93/GP/12.02.2026.

CAPITOLUL XII CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Art. 1.

Codul de etică și deontologie universitară reglementează cadrul general privind principiile și normele de etică și deontologie universitară și este obligatoriu pentru categoriile de personal prevăzute în Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru alte persoane care au avut sau au calitatea de membri ai comunității academice după data intrării în vigoare a legii antemenționate.

Art. 2.

(1) Prezentul cod are drept scop creșterea calității în procesul educațional și de cercetare, precum și consolidarea unui climat de încredere și respect la nivelul comunităților universitare, prin reglementarea conduitei membrilor din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, furnizând principii și valori pe baza cărora se pot stabili modele de comportament, de coeziune și de valorizare a potențialului comunității academice.

(2) Responsabilitatea și obligativitatea respectării normelor de etică și deontologie universitară revin membrilor comunității academice din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, în contextul răspunderii publice a instituțiilor de învățământ.

Art. 3.

(1) Codul de etică și deontologie universitară este parte integrantă a Cartei Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu și respectarea prevederilor sale este obligatorie pentru toți membrii comunității universitare.

(2) Codul de etică și deontologie universitară nu se substituie legilor și regulamentelor interioare și nici nu poate contraveni acestora.

Art. 4.

Principiile aplicabile eticii și deontologiei universitare sunt:

- a) principiul libertății academice;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul echității;
- d) principiul nediscriminării și egalității de șanse;
- e) principiul transparenței;
- f) principiul integrității morale și profesionale;
- g) principiul dreptului la apărare;
- h) principiul independenței față de orice influență morală, științifică, religioasă, politică, economică sau de altă natură în activitatea didactică sau științifică;
- i) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- j) principiul responsabilității morale, sociale și profesionale;
- k) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și a dialogului intercultural;
- l) principiul imparțialității și al obiectivității;
- m) principiul promovării interesului superior al beneficiarului direct.

Art. 5.

Conform legislației și prezentului Cod de etică și deontologie universitară, termenii și expresiile de mai jos au următoarele *semnificații*:

- a) **coautor al unei publicații** – orice persoană nominalizată în lista de autori a unei publicații științifice;
- b) **confeccionarea de rezultate sau date** – raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
- c) **falsificarea de rezultate sau date** – raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
- d) **plagiatul** – prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, a unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
- e) **autoplagiatul** – republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul;
- f) **discriminare** – orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice;
- g) **hărțuire** – orice comportament pe criteriu de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, apartenență la o categorie defavorizată, vârstă, handicap, statut de refugiat ori azilant sau orice alt criteriu care duce la crearea unui cadru intimidant, ostil, degradant ori ofensiv;
- h) **hărțuire sexuală** – pretinderea în mod repetat de favoruri de natură sexuală în cadrul unei relații de muncă sau al unei relații între personalul din învățământul superior și studenți, dacă prin aceasta victima a fost intimidată sau pusă într-o situație umilitoare;
- i) **violență psihologică (bullying)** – acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere, au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau grup de persoane, și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale, comportamente ce se desfășoară în instituțiile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale.

Art. 6.

(1) În promovarea și apărarea libertății academice și a autonomiei universitare, în directă relație cu echitatea, Codul de etică și deontologie universitară exprimă principiile și regulile pe care membrii comunității universitare din UCB din Târgu Jiu consimt să le respecte și să le urmeze în activitatea lor profesională, stabilește standardele de referință și sancțiunile la care se expun și are rolul de a stabili profilul moral și comportamentul dezirabil al membrilor comunității universitare a UCB din Târgu Jiu

(2) Constituie elemente determinante ale Codului de etică și deontologie universitară al UCB următoarele **principii de conduită**:

- a) membrii comunității universitare a UCB din Târgu Jiu au o conduită morală adecvată în orice context, fiind permanent preocupați de sporirea prestigiului propriu și al universității;
- b) pentru soluționarea oricărei nemulțumiri în rândurile membrilor comunității universitare, individuale sau colective, se vor parcurge, succesiv, toate etapele specifice căii ierarhice;
- c) membrii comunității universitare a UCB din Târgu Jiu au datoria morală de a lua măsurile necesare pentru evitarea apariției fenomenului suprasolicitării la locul de muncă, inclusiv prin aplicarea unor politici manageriale anticipative și prudente, care să diminueze riscul apariției unor astfel de situații, cu îndeplinirea la timp a obligațiilor de serviciu;
- d) membrii comunității universitare a UCB din Târgu Jiu adoptă o atitudine corectă din punct de vedere moral, prin care evită apariția situațiilor de hărțuire a unui membru al comunității universitare a UCB din Târgu Jiu de către un alt membru sau de către un grup de membri ai comunității universitare;
- e) cercetarea științifică se realizează cu garantarea aplicării normelor de bună conduită privind respectarea ființei și demnității umane, precum și ocrotirea și refacerea mediului natural și a echilibrului ecologic.

Art. 7.

Normele de etică și deontologie universitară includ:

- a) norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;
- b) norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;
- c) norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;
- d) norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane;
- e) norme de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți;
- f) norme de etică specifice principiilor canonice și dogmatice ale cultului respectiv, care nu contravin normelor prevăzute la lit. a)-e).

1. Normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară

În activitatea didactică și de cercetare universitară, normele de etică și deontologie obligă personalul didactic și de cercetare:

- a) să raporteze rezultate sau date reale ale unei activități de cercetare-dezvoltare proprii;

- b) să raporteze date experimentale, date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive, ca rezultat al activității proprii;
- c) să se abțină de la orice activitate care îngreunează, împiedică sau sabotează activitatea didactică sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
- d) să respecte regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzute la art. 8 și să dezvăluie situațiile de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
- e) să respecte confidențialitatea în evaluare;
- f) să se abțină de la orice faptă de discriminare, în cadrul evaluărilor, pe criteriile prevăzute la art. 2, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să fie obiectiv în derularea procedurilor de evaluare. În activitatea didactică, evaluarea și notarea performanțelor și realizărilor academice ale beneficiarilor direcți trebuie să respecte politicile de notare ale instituției de învățământ superior și criteriile de notare prestabilite;
- h) să nu plagieze, existând obligația de a indica toate sursele bibliografice utilizate;
- i) să respecte prevederile și procedurile legale care privesc etica și deontologia universitară;
- j) să pună în aplicare sancțiunile stabilite de comisia de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU;
- k) să respecte specificul dogmatic și canonic al cultului fondator, în cazul învățământului confesional;
- l) să respecte legislația în vigoare referitoare la cercetarea efectuată pe subiecți umani sau prin experimente desfășurate cu ajutorul animalelor și prin oricare alte elemente ce țin de etica cercetării;
- m) să menționeze în rezultatele cercetării toate persoanele care și-au dat acordul și au fost implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației intelectuale, acestea urmând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta.

2. Normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică

În activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, normele de etică și deontologie obligă toți membrii comunității academice la:

- a. obținerea acordului unei persoane pentru includerea în lista de autori a unei publicații științifice;
- b. publicarea sau diseminarea unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate cu obținerea acordului tuturor autorilor;
- c. scrierea de informații corecte și reale în solicitările de granturi sau de finanțare, în

dosarele de candidatură pentru abilitare, respectiv în dosarele de candidatură pentru posturi didactice sau de cercetare;

- d. acceptarea și menționarea în rezultatul cercetării ca autori doar a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea acestuia, precum și menționarea tuturor persoanelor implicate, după obținerea acordului acestora, în activitatea de elaborare a cercetării.

3. Normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere

În exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere, normele de etică și deontologie obligă personalul care exercită funcții de conducere la:

- a) respectarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) abținerea invocării funcției în vederea obținerii calității de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- c) interzicerea folosirii autorității pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) interzicerea folosirii autorității pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) interzicerea obstrucționării activității comisiei de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
- f) respectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în Carta universitară;
- g) punerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisia de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU.

4. Normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane

Normele de etică și deontologie referitoare la respectarea ființei și demnității umane obligă membrii comunității academice la:

- a) respectarea dreptului la educație al beneficiarilor direcți;
- b) respectarea drepturilor tuturor membrilor comunității academice;
- c) abținerea de la agresiuni verbale, fizice și tratamente umilitoare atât asupra beneficiarilor direcți ai educației, cât și a celorlalți membri ai comunității academice;
- d) interzicerea solicitării, acceptării sau colectării unor sume de bani ori cadouri sau prestarea anumitor servicii în vederea obținerii de tratament preferențial sau alte avantaje;
- e) respectarea demnității beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;
- f) recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere;
- g) interzicerea oricărei forme de exploatare, hărțuire de orice fel sau discriminare pe motive politice, de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale;
- h) respect, onestitate, integritate, solidaritate, cooperare, cinste și corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială și relații colegiale.

5. Norme de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți

În exercitarea calității de studenți, studenți-doctoranzi, cercetători postdoctoranzi sau cursanți, normele de etică și deontologie îi obligă la:

- a) respectarea drepturilor de autor ale altor persoane în lucrările elaborate;
- b) elaborarea și susținerea de lucrări originale de evaluare la nivel de disciplină și lucrări originale de finalizare a studiilor;
- c) respectarea normelor generale de etică și deontologie ale comunității universitare.

Art. 8.

1. Conflictul de interese

(1) **Conflictul de interese** este situația în care persoana are sau ar putea avea un interes personal de natură patrimonială sau nepatrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate și imparțialitate a atribuțiilor care îi revin.

(2) Interesul personal reprezintă orice avantaj, material sau de altă natură, urmărit sau obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altul, de către personalul didactic, de cercetare și administrativ care exercită permanent sau temporar, cu orice titlu, o funcție de conducere, gestionare, control, prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor și informațiilor la care are acces, în temeiul exercitării acesteia.

(3) Personalul didactic și de cercetare titular, respectiv personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și personalul administrativ/nedidactic din UCB din Târgu Jiu se află în conflict de interese în una dintre următoarele situații:

- a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, în situația în care unul se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași instituție de învățământ superior;
- b) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia vizează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;
- c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituită conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;
- d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației și Cercetării, la analizarea unei situații care are legătură cu instituția din care face parte ca membru al comunității academice.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricărei activități prevăzute la alin. (1), lit. a)-c) și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (3), la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct cadrul didactic sau de cercetare în cauză, se desemnează altă persoană, care are aceeași pregătire și nivel de experiență.

(6) În cazul existenței unui conflict de interese prevăzut la alin. (3), lit. d), persoana în cauză este obligată să se abțină în a lua parte la luarea deciziilor comisiei privind speța vizată de

conflictul de interese.

2. Incompatibilități

(1) *Incompatibilitatea* este reprezentată de următoarele situații:

- a) situația în care o persoană deține sau exercită în **cumul** funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau *funcția de Președinte al Senatului universitar* și o funcție de conducere prevăzută la art. 131, alin. (2) din Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare;
- b) situația în care o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar sau de președinte al consiliului județean;
- c) situația în care un ordonator de credite din cadrul unei instituții de învățământ superior deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale;
- d) situația în care o persoană deține în cumul calitatea de membru în Consiliul de administrație al instituției de învățământ superior de stat și calitatea de asociat sau acționar la o societate comercială înființată de instituția de învățământ superior de stat în condițiile art. 16, alin. (1) din Legea nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate prevăzută la alin. (1) au la dispoziție **15 zile** pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

Art. 9.

În spațiul universitar al Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu sunt interzise:

- a) comportamentul insultător, manifestat prin expresii injurioase, umilitoare, intimidante;
- b) următoarele tipuri de comportament în relația cadru didactic – student:
 - refuzul arbitrar de a avea o conduită profesională didactică adecvată;
 - imixtiuni în domenii tematice fără legătură cu curricula academică;
 - încălcarea regulilor de comportament la cursuri, în restul programului și/sau nerespectarea programării studenților la diferite activități;
 - evaluarea studenților prin alte criterii decât cele de performanță;
 - întârzieri nejustificate în evaluarea studenților și în comunicarea rezultatelor;
 - discriminarea, incluzând hărțuirea unui student pe motive politice sau pe motive de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale;
 - uzul poziției sau abuzul de putere a cadrului didactic pentru a influența raționamentele sau conștiința unui student din motive arbitrare sau personale.
- c) efectuarea evaluărilor competenței profesionale a unor colegi pe alte criterii decât performanța profesională, meritul, rezultatele profesionale;
- d) orice tip de discriminare (rasă, sex, religie, naționalitate, etnie, dizabilitate);
- e) încălcarea unor reguli de confidențialitate în relațiile cu colegii.

Art. 10.

Persoanele care au avut sau care au calitatea de membru al comunității academice și au săvârșit abateri după data intrării în vigoare a Legii nr. 199/2023 – Legea învățământului superior, *răspund civil, administrativ, profesional sau disciplinar*, după caz.

Art. 11.

Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară, prevăzute la art. 7, pct. 1., sunt următoarele:

- a) confecționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;
- c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetare a altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avarierea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
- d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzute la art. 8 și nedezvăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
- e) nerespectarea confidențialității în evaluare;
- f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute la art. 2, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) fraudarea evaluării;
- h) plagiatul;
- i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară, prevăzute în prezentul act normativ și în codurile de etică și deontologie universitară, care fac parte din cartea universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU;
- j) nerespectarea specificului dogmatic și canonic al cultului fondator, în cazul învățământului confesional;
- k) afectarea integrității procesului de evaluare prin nerespectarea metodelor de evaluare prevăzute în fișa disciplinei, precum și prin examinarea de către un cadru didactic a unei persoane care îi este soț/soție, rudă până la gradul al III-lea, fără anunțarea prealabilă a conducerii facultății în vederea identificării unor posibile soluții care să garanteze integritatea evaluării.

Art. 12.

Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, prevăzute la art. 7, pct. 2., sunt următoarele:

- a) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane, fără acordul acesteia;
- b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare;
- d) neindicarea tuturor surselor utilizate;
- e) omiterea unor persoane implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației, acestea neputând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta;
- f) omiterea menționării surselor de finanțare a proiectelor de cercetare în cazul tuturor rezultatelor din cadrul acelor proiecte.

Art. 13.

Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere, prevăzute la art. 7, pct. 3., includ:

- a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) obstrucționarea activității unei comisii de etică universitară sau a unei comisii de analiză în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
- f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în lege și în Codul de etică și deontologie universitară, care fac parte din Carta universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisia de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU.

Art. 14.

Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane, prevăzute la art. 7, pct. 4., sunt următoarele:

- a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;
- b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și prestigiul profesiei;
- c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere.

Art. 15.

Abaterile de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți sunt următoarele:

- a) abaterile de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți prevăzute la art. 7, pct. 5.;
- b) afectarea integrității procesului de evaluare prin utilizarea de către persoanele evaluate a unor materiale folosite în procesul de evaluare care nu au fost elaborate de acestea sau utilizarea acelorași materiale de către acestea pentru evaluări diferite, precum și prin nedivulgarea unei relații de rudenie până la gradul al III-lea inclusiv cu cadrul didactic evaluator.

Art. 16.

(1) Pentru asigurarea respectării prevederilor prezentului cod de etică și deontologie universitară se constituie și funcționează Comisia de Etică a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, cu un mandat de 4 ani.

(2) Comisia de Etică a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul universității și își elaborează regulamentul de organizare și funcționare propriu, respectiv propriile proceduri de lucru, care se aprobă prin hotărârea senatului universitar.

(3) Comisia de Etică a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu, constituită în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot genera elemente sau practici lipsite de etică, analizează sesizările cu privire la săvârșirea faptelor ce pot constitui abateri de la etica și deontologia universitară.

Art. 17.

Orice persoană poate sesiza Comisia de Etică a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară. Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura instituției de învățământ, indiferent dacă aceasta este admisibilă sau inadmisibilă.

Art. 18.

(1) Pentru a fi admisibile, sesizările prevăzute la art. 17 trebuie să conțină, în mod cumulativ, următoarele:

- a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
- b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea: numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
- c) motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(2) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (1) sunt respinse ca inadmisibile de către Comisia de Etică universitară.

(3) Autorului sesizării i se păstrează confidențialitatea identității.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. a) și b) și alin. (2), sesizările anonime sau

cele în care nu sunt menționate datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea, care se referă la cazuri de hărțuire pe criteriu de sex ori de hărțuire morală, sunt analizate de comisiile de etică universitară.

(5) În urma analizării sesizărilor prevăzute la alin. (4), dacă rezultă că acestea ar putea întruni elementele constitutive ale unei infracțiuni în condițiile prevăzute de legea penală, de hărțuire sexuală, agresiune sexuală sau folosirea abuzivă a funcției în scop sexual, comisiile de etică universitară înștiințează de îndată conducerile instituțiilor de învățământ superior pentru sesizarea organelor de urmărire penală.

Art. 19.

Comisia de Etică din cadrul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu garantează dreptul oricărei persoane de a beneficia de un tratament imparțial, echitabil și obiectiv.

Art. 20.

Comisia de Etică funcționează conform *Regulamentului privind funcționarea Comisiei de Etică a Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu*, adoptat de către Senatul Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu.

Art. 21.

(1) Abaterile de la prevederile Codului de etică și deontologie universitară săvârșite de către membrii comunității universitare, atât în universitate, cât și în exteriorul acesteia, vor fi analizate și soluționate de către Comisia de Etică universitară în acord cu prevederile prezentului Cod de etică și deontologie universitară, regulamentului propriu și prevederilor legale în vigoare.

(2) Hotărârile Comisiei de Etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al instituției de învățământ superior. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine universității.

Art. 22.

Sanțiunile stabilite de Comisia de Etică universitară pe baza Regulamentului propriu de funcționare se pun obligatoriu în aplicare prin decizie a rectorului, în termen de 30 de zile de la rămânerea definitivă și obligatorie a hotărârii comisiei de etică universitară.

Art. 23.

Tipurile de sancțiuni aplicabile personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de

- conducere sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

Art. 24.

Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea;
- d) suspendarea, pe o perioadă determinată sau revocarea bursei;
- e) interzicerea accesului în căminele studențești pe o perioadă determinată.

Art. 25.

Pentru nerespectarea normelor de etică și deontologie în obținerea documentelor și titlurilor universitare, Ministerul Educației și Cercetării, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU, poate lua următoarele măsuri:

- a) atenționarea publică a instituției de învățământ superior cu privire la aspectele constatate;
- b) sesizarea instanței competente în vederea anulării rezultatelor concursului, respectiv a anulării atestatului de abilitare;
- c) sesizarea comisiei de etică universitară în vederea analizării modului în care și-au îndeplinit obligațiile legale angajații instituției de învățământ, inclusiv referenți sau conducători de doctorat care au coordonat elaborarea de teze de doctorat dovedite a fi plagiate, personalul implicat în organizarea concursurilor din instituția de învățământ superior sau a procedurii de acordare a atestatului de abilitare;
- d) suspendarea dreptului instituției de învățământ superior de a organiza susțineri de teze de abilitare pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- e) suspendarea dreptului instituției de învățământ superior de a organiza concursuri pentru ocuparea posturilor de conferențiar și profesor universitar pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- f) retragerea acreditării domeniului din cadrul instituției organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD, ceea ce implică retragerea dreptului IOSUD de a organiza concurs de admitere pentru selectarea de noi studenți-doctoranzi în domeniul respectiv;
- g) retragerea autorizației de funcționare provizorie a instituției de învățământ superior.

Art. 26.

În cazul nerespectării normelor de etică și deontologie universitară de către instituția de învățământ superior, conform prevederilor legale, Ministerul Educației și Cercetării poate lua gradual, în funcție de gravitatea faptelor, următoarele măsuri:

- a) monitorizarea pe o perioadă cuprinsă între 3 luni și un an a instituției de învățământ superior, în conformitate cu prevederile ordinului ministrului educației privind constituirea comisiei de monitorizare. Din comisia de monitorizare vor face parte cel puțin câte un reprezentant al Agenției Române de Asigurare a Calității în

- Învățământul Superior, denumită în continuare ARACIS, și al CNEMU;
- b) dizolvarea structurilor de conducere responsabile, respectiv consiliul departamentului, consiliul facultății ori consiliul pentru studii universitare doctorale, sau eliberarea din funcție a rectorului după consultarea senatului universitar;
 - c) solicită ARACIS desfășurarea unei proceduri de evaluare externă a calității cu privire la respectarea standardelor și indicatorilor de performanță;
 - d) propune Guvernului inițierea unui proiect de hotărâre sau lege, după caz, de reorganizare sau desființare a instituției de învățământ superior în cauză.

Art. 27.

La data intrării în vigoare a prezentului Cod de etică și deontologie universitară se abrogă orice prevedere contrară.

Art. 28.

În cazul în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, sunt sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Art. 29.

(1) Codul de etică și deontologie universitară a fost discutat și adoptat în ședința Senatului universitar din data de 15.02.2024, după dezbateră în comunitatea academică.

(2) Codul a fost adoptat în ședința Senatului universitar din data de 21.03.2024, ca urmare a avizului favorabil al Ministerului Educației.

(3) Codul de etică și deontologie universitară, elaborat în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 305/2024 pentru aprobarea *Codului-cadru de etică și deontologie universitară*, a fost adoptat în ședința Senatului universitar din data de 20.03.2025, după dezbateră în comunitatea universitară.

(4) Prezentul Cod, elaborat în conformitate cu Hotărârea de Guvern nr. 305/2024 pentru aprobarea *Codului-cadru de etică și deontologie universitară*, a fost adoptat în ședința Senatului universitar din data de 29.05.2025, ca urmare a avizului favorabil al Ministerului Educației și Cercetării transmis prin adresa înregistrată cu nr. 27.711/22.05.2025.

(5) Prezentul Cod de etică și deontologie universitară, corelat cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 952/2025 pentru completarea art. 10 din Codul-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 305/2024, a fost adoptat în ședința Senatului universitar din data de 29.01.2026, după dezbateră în comunitatea universitară.

(6) Prezentul Cod de etică și deontologie universitară, corelat cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 952/2025 pentru completarea art. 10 din Codul-cadru de etică și deontologie universitară, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 305/2024, a fost adoptat în ședința Senatului universitar din data de 26.02.2026, ca urmare a avizului favorabil al Ministerului Educației și Cercetării transmis prin adresa înregistrată cu nr. 93/GP/12.02.2026.

Art. 30.

Codul de etică și deontologie universitară poate fi modificat și completat. Orice modificare sau completare ulterioară a Codului va trebui să aibă în vedere eventualele modificări intervenite în legislația specifică, precum și necesitățile interne ale instituției.