

Nume câmp	Descriere
Universitatea	UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCUȘI” DIN TÂRGU JIU
Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE
Departamentul	DEPARTAMENTUL ȘTIINȚE JURIDICE ȘI CARIERĂ JUDICIARĂ
Poziția în statul de funcții	10
Funcție	Conferențiar universitar
Discipline din planul de învățământ	Drept financiar, Contencios administrativ și fiscal, Drept administrativ II
Domeniu științific	Drept
Descrierea postului scos la concurs	<p>Post conferențiar universitar, poziția 10, Departamentul Științe Juridice și Carieră judiciară- disciplinele din structura postului se regăsesc în planurile de învățământ ale programului de studii universitare de licență Drept - IF și ale programului de studii universitare de masterat Carieră Judiciară, din cadrul facultății.</p> <p>Oportunitatea scoaterii la concurs a acestor posturi este dată de faptul că, în perspectiva reevaluării programului de studii universitare de licență Drept, este necesară urmărirea respectării Standardelor ARACIS în ceea ce privește acoperirea posturilor constituite în Statul de funcții al Departamentului Științe Juridice și Carieră Judiciară, cu cadre didactice având gradul didactic de profesor și conferențiar universitar. În acest sens, se constată, că în perioada următoare (aproximativ 1-3 ani), un număr de 4 cadre didactice, care dețin gradul didactic de profesor universitar sau gradul didactic de conferențiar universitar vor îndeplini condițiile de pensionare, ceea ce va genera un dezechilibru al criteriului menționat mai sus.</p> <p>Scoaterea la concurs a postului de conferențiar universitar este justificată și de necesitatea dezvoltării unei politici de resurse umane sustenabile, orientată spre asigurarea activității de predare a disciplinelor de specialitate de către cadre didactice formate în specialitatea disciplinelor, și, totodată, spre consolidarea activităților de cercetare, element esențial pentru evaluarea programului de studii universitare și instituției de învățământ superior.</p>
Atribuții	<p>Potrivit Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare, art. 287, alin. 1, norma universitară cuprinde: norma didactică și norma de cercetare. Norma didactică (disciplinele postului): Drept financiar - 2 ore convenționale activități de predare; Contencios administrativ și fiscal – 2,5 ore convenționale activități de predare și 1,5 ore convenționale activități seminarizare; Drept administrativ II- 2 ore convenționale activități de predare; Consultații - 2 ore; Îndrumarea lucrărilor de licență – 2 ore; Îndrumarea lucrărilor de disertație – 2 ore; Activități de evaluare – 2 ore, potrivit Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare, și fișei postului, care se va întocmi ca anexă la contractul de muncă.</p>

Salariul de încadrare	2131 LEI
Data publicării anunțului în monitorul oficial	10. 05. 2016
Perioada de început și sfârșit de înscriere	10. 05. 2016 - 04.07.2016
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	19.07.2016 ora 13,00
Locul susținerii prelegerii	FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE, STR. VICTORIEI NR. 24, TÂRGU-JIU, GORJ
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	19. 07. 2016
Data de comunicare a rezultatelor	21.07.2016
Perioada de început și sfârșit de contestații	22.07.2016-28.07.2016
Tematica probelor de concurs	<p>Pentru candidații proveniți din Universitatea” Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu se verifică îndeplinirea standardelor minime pentru ocuparea postului în conformitate cu OMEN nr. 4204/2013 și cu Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare a Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu, precum și cu condițiile specifice pentru ocuparea posturilor didactice la facultatea de Științe Juridice.</p> <p>Pentru candidații care provin din afara sistemului de învățământ superior, concursul constă în analiza dosarului de concurs și a unei prelegeri publice, având următoarea tematică:</p> <ul style="list-style-type: none"> Actul administrativ Actul administrativ-fiscal Răspunderea administrativă Contenciosul administrativ Contenciosul administrativ-fiscal Bugetul public național Criza financiară și insolvența unităților administrativ-teritoriale Colectarea creanțelor fiscale (plata, compensarea, restituirea, executarea silită) Controlul financiar și fiscal
Descrierea procedurii de concurs	Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior aprobată prin H.G. nr. 457 din 04.05.2011, cu modificările ulterioare, Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare și Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor de cercetare vacante în Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu, aprobată în ședința Senatului Universității Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu din data de 06.02.2016.
Lista de documente	În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente: Al. cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

A2. propunere de dezvoltare a carierei candidatului, atât din punct de vedere didactic, cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

A3. curriculum vitae al candidatului, în original, semnat de candidat pe fiecare pagină, care trebuie să includă informații despre: studiile efectuate și diplomele obținute; experiența profesională și locurile de muncă relevante; proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare; premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;

A4. lista de lucrări ale candidatului în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină). Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel: lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse și în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute în lista completă de lucrări; teza sau tezele de doctorat; brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; cărți și capitole în cărți; articole/studii, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice;

A5. fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului, în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină);

A6. copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul, în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, în copie legalizată sau copia după ordinul de ministru care confirmă acordarea titlului de doctor;

A7. rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat pe maximum o pagină, pentru fiecare limbă;

A8. copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat, licență, master/studii aprofundate, certificatul ce atestă pregătirea psihopedagogică) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome ale candidatului. Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”;

A9. foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;

A10. copia cărții de identitate;

A11. copii după documente care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui);

A12. declarație pe propria răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și Metodologia cadru emisă la nivel național;

A13. certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică;

A14. lista de referenți cu datele de contact ale acestora: cel puțin 3 personalități în domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare UCB, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului;

A.15. documentul ce atestă plata taxei de înscriere la concurs.

	<p>A16. declarație de asumare a răspunderii, în original (olograf) semnată de candidat care să afirme corectitudinea datelor din dosar și faptul că acestea se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar, candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare;</p> <p>A17. mapa cuprinzând maximum zece dintre lucrările considerate cele mai semnificative ale candidatului, în formă scan pe suport electronic (CD). În plus, suportul electronic va cuprinde și lista de lucrări a candidatului conform A4 în format word.</p> <p>Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.</p> <p>A.18. certificatul ce atestă pregătirea psihopedagogică a candidatului. Dosarul va cuprinde pagină de gardă și opis.</p> <p>La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, inclusiv mapa cu cele 10 lucrări semnificative, în vederea transmiterii către comisia de concurs.</p>
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu, str. Unirii, nr. 36, Târgu Jiu, județul Gorj
Comisie	
Metodologie	Se încarcă fișiere cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.