

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu -Jiu
Facultatea	Științe Tehnice, Medicale și Comportamentale
Departamentul	Sănătate și Motricitate
Poziția în statul de funcții	22
Funcție	Lector universitar
Discipline din planul de învățământ	Managementul proiectelor de sănătate Management și marketing in kinetoterapie Management și marketing în activitățile motrice Management aplicat în EFS Sănătate publică și management sanitar Legislație socială și sanitară
Domeniu științific	Management
Descrierea postului scos la concurs	Toate disciplinele din structura postului se regăsesc în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență din cadrul facultății. Având în vedere standardele A.R.A.C.I.S. privind raportul număr de studenți/număr de cadre didactice, precum și ponderea cadrelor didactice titulare ale instituției în totalul cadrelor didactice din statele de funcții de personal didactic este necesară scoaterea la concurs a postului de Lector universitar, poziția22. Deasemenea, disciplinele din structura postului menționat sunt discipline fundamentale pentru formarea în carieră a viitorilor absolvenți de programe universitare de licență acesta fiind încă un motiv pentru care se impune ca activitățile de predare și seminarizare să fie efectuate de un cadru didactic titular al instituției, bine pregătit atât din punct de vedere didactic, cât și al cercetării științifice.
Atribuții	Norma didactică (disciplinele postului): -Managementul proiectelor de sănătate - 1 ore activități de predare; -Management și marketing in kinetoterapie - 1 ore activități de predare + 2 ore seminar; -Management și marketing în activitățile motrice - 1 orăactivități de predare + 1 ore seminar; -Management aplicat în EFS -1activități de predare + 2 ore seminar. -Sănătate publică și management sanitar -1activități de predare + 1 ore seminar . -Legislație socială și sanitară-1 activități de predare + 1 ore seminar.

	<p>- Consultații 2 ore, activități de evaluare 2 ore, îndrumare practică 2 ore; Activități de cercetare - potrivit Legii Educației nr. 1/2011 și fișei postului, care se va întocmi ca anexă la contractul de muncă.</p>
Salariul de încadrare	3282 lei
Data publicării anunțului în monitorul oficial	24.11.2017
Perioada de început și sfârșit de înscriere	24.11.2017 – 15.01.2018
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	31.01.2018, vineri, ora 14
Locul susținerii prelegerii	Facultatea de Științe Tehnice, Medicale și Comportamentale, Tineretului, nr. 4, Târgu-Jiu, Gorj
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	31.01.2018, joi, ora 14
Data de comunicare a rezultatelor	31.01.2018
Perioada de început și sfârșit de contestații	01.02.2018 – 05.02.2018
Tematica probelor de concurs	<p>-Managementul proiectelor de sănătate</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Noțiunea de proiect de sănătate. Caracteristicile unui proiect de sănătate 2. Tipuri de proiecte de sănătate. Fazele unui proiect 3. Managementul proiectului. Metodologii de management de proiect de sănătate 4. Managementul etapelor : definirea etapelor, documente de raportare specifice. Controlul resurselor- timp și buget alocat <p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Paul Dobrescu, Geopolitica, Editura Comunicare.ro, Bucuresti, 2004 2. Tom Mochal, Jeff Mochal, Lectii de management de proiect, Editura Codecs, Bucuresti, 2006. 3. Richard Newton, Managerul de proiect. Maiestrie în livrarea proiectelor, Editura Codecs, Bucuresti. <p>- Management și marketing in kinetoterapie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elemente de introducere în management 2. Funcțiile managementului 3. Metode de management

Bibliografie:

1. Ovidiu Nicolescu, Ion Verboncu, (2007), Metodologii Manageriale, Ed. Tribuna economică, Bucuresti
2. Popescu D., (2005), Managementul modern al organizațiilor, Ed. Fundației România de Măine, București
3. Todea F.S., (2003), Managementul educației fizice și sportului, Ed. Fundației România de Măine, București.

• Management și marketing în activitățile motrice

1. Definiția și evoluția conceptului de marketing
2. Elementele componente ale marketingului
3. Strategia de marketing

Bibliografie:

1. Ovidiu Nicolescu, Ion Verboncu, (2007), Metodologii Manageriale, Ed. Tribuna economică, Bucuresti
2. Popescu D., (2005), Managementul modern al organizațiilor, Ed. Fundației România de Măine, București
3. Todea F.S., (2003), Managementul educației fizice și sportului, Ed. Fundației România de Măine, București.

- Management aplicat în EFS

1. Procesele de execuție și de management sportive
2. Managerul sportiv
3. Managementul competiției sportive

Bibliografie:

1. Lador I.I., Mihăilescu N., (2008), Concepte specifice managementului modern în organizațiile sportive, Ed. Universității din Pitești.
2. Todea F.S., (2003), Managementul educației fizice și sportului, Ed. Fundației România de Măine, București.
3. Voicu A.V., (1998), Managementul organizațiilor și activității sportive, Ed. Risoprint Cluj Napoca.

Sănătate publică și management sanitar

1. Elemente de management în sănătate
2. Management de program/proiect în sănătate
3. Managementul resurselor umane

	<p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Georgeta Zanoschi: Sănătate Publică și Management Sanitar, Edit. DAN, Iași, 2003, 320 pg., ISBN 973-8365-13-9. 2. Odetta Duma: Management în Sănătate, Edit. PIM, Iași, 2011, 310 pag., ISBN 978-606-13-0478-3 3. Cristian Vlădescu – Managementul serviciilor de sănătate, Editura Expert, București, 2000. <p>- Legislație socială și sanitară</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Finanțarea serviciilor sociale și medicale 2. Reforma sistemelor de sănătate 3. Sistemul de asigurările sociale de sănătate în România <p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dan Enăchescu, Mihai Gr. Marcu - "Sănătate publică și management sanitar", Ed. ALL, 1994, 1995, 1997, 1998. 2. Cristian Vlădescu (coordonator) - "Managementul serviciilor de sănătate" - Ed. Expert, 2000 3. European Trening Foundation SJEP 9628 - "Management sanitar" - Ovidius University Press, Constanța, 1998
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior aprobată prin H.G. nr. 457 concurs din 04.05.2011, Legea educației naționale nr. 1/2011 și Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare a Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu</p>
<p>Lista de documente</p>	<p>A1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.</p> <p>A2. Propunere de dezvoltare a carierei candidatului.</p> <p>I. Candidații pe posturi didactice, vor avea în vedere atât latura didactică cât și cea a activităților de cercetare științifică</p> <p>II. Candidații pe posturi de cercetare, vor propune abordarea unei teme de cercetare cuprinsă în Planul de Cercetare al Institutului în concordanță cu domeniul științific al postului pentru care se înscrie la concurs. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.</p> <p>A.3. Curriculum vitae al candidatului, în original semnat de candidat pe fiecare pagină, Curriculum-ul vitae al candidatului trebuie să includă:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de

muncă relevante;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se: pentru fiecare sursa de finanțare;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

A4. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit (în original, semnând pe fiecare pagină)

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurat astfel:

I. Pentru posturile didactice:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse și în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucruri prevăzute de prezentul articol;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industriale;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;

f) publicații în extenso, apărute în lucruri ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice. n II. Pentru posturile de cercetare:

Lista completă de lucrări ale candidatului va cuprinde:

informații despre teza de doctorat; cărți publicate;

articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; studii publicate în volumele unor

manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție;

creații artistice/performance sportive; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe baze de contract / grant; alte lucruri.

Se recomandă menționarea tuturor informațiilor utile pentru identificarea publicației respective, precum: titlul revistei (incluzând ISSN), cotată (Factorul de Impact pe ultimul an), volum, pag, numele și locul editurii, hyperlink revistă

indexată ISI, hyperlink lucrare indexată ISI, hyperlink revistă indexată BDI, hyperlink lucrare indexat BDI cu indicarea

Bazelor de date respective, etc. Aceste informații sunt absolut

necesare pentru lucrările selectate de candidat la punctul (a)

și cele care susțin îndeplinirea de către candidat a standardelor minime, UCB și naționale, specifice fiecărui post. A5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului, completată și semnată de către candidat, în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină). Fișele de verificare pentru posturile de conferențiar universitar/cercetător științific II și profesor universitar/cercetător științific I se întocmesc de către fiecare candidat în funcție de standardele prevăzute în Ordinul de ministru pentru fiecare domeniu în parte, la care se adaugă; după caz, standardele suplimentare stabilite de consiliul fiecărei facultăți/institut/centru de cercetare.

A6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor:

a) Pentru toate posturile didactice și de cercetare, cu excepția postului de asistent de cercetare pe perioadă nedeterminată: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, în copie legalizată, sau copia după Ordinul de ministru care confirmă "acordarea titlului de doctor;

b) Pentru posturile de asistent universitar, asistent de cercetare și cercetător științific ocupate pe perioadă determinată: deținerea cel puțin a calității de student doctorand, atestată de institutul de studii doctorale din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditată pentru studii postuniversitare de doctorat printr-o adeverință în original care să certifice statutul de student doctorand în anul universitar în curs la data înscrierii la concurs.

A7. Rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională (maximum o pagină pentru fiecare limbă).

A8. Alte diplome care atestă studiile candidatului:

a) Pentru toate posturile didactice: copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, licență, master/studii aprofundate, Certificatul ce atestă pregătirea psihopedagogică) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”;

b) Pentru toate posturile de cercetare: copii legalizate ale

altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat, licență, master/studii aprofundate) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, copiile legalizate ale atestatelor de recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”.

A9. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii; A10. Copia cărții de identitate; A11. Copii după documente care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui); A12. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în legea 1/2011, Legea Educației Naționale și Metodologia-cadru emisă la nivel național;

A13 . Certificat medical din care rezultă, că este apt să desfășoare activitate didactică;

A14. Lista de referenți cu datele de contact ale acestora
a) pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar:

- Cel puțin 3 personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare UCB, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

b) pentru posturile de cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I:

- Cel puțin 3 personalități din domeniul respectiv din țară sau din străinătate, exterioare UCB, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

A15. Documentul de plată a taxei de înscriere la concurs

A16. Declarație de asumare a răspunderii, în original (olograf) semnat de candidat,

- pentru toate posturile de concurs: declarația trebuie să afirme corectitudinea datelor din dosar și faptul că acestea se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

A17. Mapa cuprinzând maximum zece dintre lucrările considerate cele mai semnificative ale candidatului, în formă scanată pe suport electronic (CD). În plus, suportul electronic

	<p>va cuprinde și lista de lucrări a candidatului cf. A.4 în format word.</p> <p>(2) În cazul domeniilor cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I, pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs. Domeniile științifice cu specific românesc sunt cele stabilite prin ordin al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice.</p> <p>(3) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii.</p> <p>(4) Dosarul va cuprinde pagină de gardă și opis.</p> <p>(5) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD, sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, inclusiv mapa cu cele 10 lucrări semnificative, în vederea transmiterii către comisia de concurs.</p> <p>(6) Pentru toate posturile didactice este obligatorie depunerea la dosarul de înscriere a Certificatului ce atestă pregătirea psihopedagogică.</p> <p>(7) Prin excepție, pentru ocuparea posturilor didactice la programele deficitare, se acceptă depunerea la dosarul de înscriere a unei adeverințe care să ateste înscrierea candidatului la cursurile de formare psihopedagogică, urmând ca în cazul angajării pe perioadă nedeterminată acesta să aibă obligativitatea ca în termen de 3 ani să obțină certificatul de absolvire, în caz contrar relațiile contractuale încetează, de drept.</p> <p>(8) Nu se încadrează în prevederile alin. (7) posturile constituite pentru programele de studii universitare de licență: Istorie, Limba și Literatura Engleză - Limba și Literatura Română, Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, Educație Fizică și Sportivă precum și posturile din statele de funcții ale Departamentului de Pregătire a Personalului Didactic (DPPD).</p>
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Strada Unirii, numărul 36, Târgu-Jiu, Gorj
Comisie	

Metodologie

Se încarcă fișiere cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.

Decan,

Prof.univ.dr. Monica Delia Bîcă

Director department,

Lect.univ.dr. Daniel Iacob Chivu