

| Nume câmp | Descriere |
|-------------------------------------|---|
| Universitatea | Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu-Jiu |
| Facultatea | Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică |
| Departamentul | Științe Politice și Management Public |
| Poziția în statul de funcții | 11 |
| Funcție | Lector universitar |
| Discipline din planul de învățământ | Stat națiune, globalizare și securitate Informație și intelligence în ecuația securității Analiza riscurilor neconvenționale în securitatea societală Protejarea și promovarea intereselor unei organizații prin intelligence |
| Domeniu științific | Relații internaționale și studii europene |
| Descrierea postului scos la concurs | <p>Post lector universitar, poziția 11, Departamentul de Științe Politice și Management Public.</p> <p>Disciplinele din structura postului se regăsesc în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de masterat din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică și al Facultății de Inginerie. De asemenea, postul include pe lângă activitățile didactice și activități de consultații la disciplinele cuprinse în structura postului scos la concurs.</p> <p>Postul este scos la concurs pentru o perioadă determinată de 3 ani.</p> <p>Oportunitatea scoaterii la concurs a acestui post este dată de faptul că, în perspectiva evaluării în vederea reacreditării programului de studii universitare de masterat Securitate și Relații Internaționale, este necesară urmărirea respectării Standardelor ARACIS în ceea ce privește acoperirea posturilor constituite în Statul de funcții al departamentului de Științe Politice și Management Public, cu cadre didactice titulare.</p> <p>Postul de lector universitar (poziția 11) este propus pentru scoaterea la concurs pe perioada determinată, luând în considerare rezultatele ultimelor două concursuri de admitere, la care specializarea Securitate și Relații Internaționale a avut mai puțini candidați. Totodată, scoaterea la concurs a acestui post de lector universitar este justificată de necesitatea dezvoltării unei politici de resurse umane sustenabile, orientată spre consolidarea activităților de cercetare, ca element fundamental al activității de predare.</p> |
| Atribuții | <p><i>Norma didactică (disciplinele postului):</i></p> <p>Stat națiune, globalizare și securitate – 2 ore activități de predare + 1 oră seminarizare</p> <p>Informație și intelligence în ecuația securității – 2 ore activități de predare + 1 oră seminarizare</p> <p>Analiza riscurilor neconvenționale în securitatea societală – 2 ore activități de predare + 1 oră seminarizare</p> <p>Protejarea și promovarea intereselor unei organizații prin intelligence – 2 ore activități de predare + 2 ore activități de seminarizare (Disciplină din planurile de învățământ ale Facultății de Inginerie)</p> <p>- <i>Consultații</i> - 2,25 ore</p> <p>Activități de cercetare - potrivit Legii Educației nr. 1/2011 și fișei postului, care se va întocmi ca anexă la contractul de muncă.</p> |
| Salariul de încadrare | 4197 |
| Data publicării anunțului | 08.11.2019 |

| | |
|--|--|
| Perioada de început și sfârșit de înscriere | 08.11.2019 – 24.12.2019 |
| Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii | 09.01.2020, joi, ora 11:00 |
| Locul susținerii prelegerii | Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, str. Victoriei nr.24, Târgu-Jiu, Gorj |
| Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc. | 09.01.2020 |
| Data de comunicare a rezultatelor | 09.01.2020 |
| Perioada de început și sfârșit de contestații | 10.01.2020 – 14.01.2020 |
| Tematica probelor de concurs | <p><u>Tematică:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Statul națiune în contextul globalizării. 2. Influențe ale globalizării asupra securității societale. 3. Informație și intelligence în ecuația securității naționale. 4. Instituții românești de intelligence. Organizare și funcționare. 5. Intelligence și decizie strategică. 6. Terorismul în contextul globalizării. 7. Protejarea și promovarea intereselor organizațiilor prin intelligence. Rol și necesitate. 8. Managementul activității de protejare și promovare a intereselor organizațiilor prin activități de intelligence. <p><u>Bibliografie:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eric Hobsbawn, Globalizare, Democrație și Terorism, Ed. Cartier, București, 2016; 2. Andrei Marga, Metanarativii actuali. Modernizare, Dezvoltare, Globalizare, Ed. Eco Transilva, Cluj-Napoca, 2014; 3. George Cristian Maior, Un război al minții. Intelligence, servicii de informații și cunoaștere strategică în secolul XXI, Ed. RAO, București, 2010; 4. Mirella Radoi, Serviciile de Informații și Decizia Politică, Ed. Tritonic, București, 2003; 5. Randall D. Laww, Istoria terorismului, Ed. Corint, București, 2017; 6. Samuel Huntington, Cionirea civilizațiilor și refacerea ordinii mondiale, Editura Litera, București, 2019; 7. Cristian Obreja, Costache Rusu, Protejarea și promovarea intereselor firmei prin intelligence, Ed. Expert, București, 2009 |
| Descrierea procedurii de concurs | Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior aprobată prin H.G. nr. 457 din 04.05.2011, cu modificările ulterioare, Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare și Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare a Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu. |

Lista de documente

În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

A1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.

A2. Propunere de dezvoltare a carierei candidatului. Candidații pe posturi didactice vor avea în vedere, atât latura didactică, cât și cea a activităților de cercetare științifică. Propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maxim 10 pagini.

A.3. Curriculum vitae al candidatului, în original semnat de candidat pe fiecare pagină, care trebuie să includă: informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; experiența profesională și locurile de muncă relevante; informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare; informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului, alte informații relevante.

A4. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină) care va fi structurată astfel: lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse și în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute în lista de lucrări a candidatului; teza sau tezele de doctorat; cărți și capitole în cărți; articole/studii, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat ca membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare; brevete de invenție și alte titluri de proprietate industriale; alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

A5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului, completată și semnată de către candidat, în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină).

A6. documente referitoare la deținerea diplomei de doctor (copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, în copie legalizată, sau copia după Ordinul de ministru care confirmă acordarea titlului de doctor).

A7. Rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională (maximum o pagină pentru fiecare limbă).

A8. Alte diplome care atestă studiile candidatului: copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, licență, master/studii aprofundate, certificatul ce atestă pregătirea psihopedagogică) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”;

A9. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;

| | |
|--|---|
| | <p>A10. Copia cărții de identitate;</p> <p>A11. Copii după documente care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui);</p> <p>A12. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia-cadru emisă la nivel național;</p> <p>A13. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică;</p> <p>A14. Lista de referenți cu datele de contact ale acestora (pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar);</p> <p>A15. Documentul de plată a taxei de înscriere la concurs;</p> <p>A16. Declarație de asumare a răspunderii, în original (olograf) semnată de candidat, declarația trebuie să afirme corectitudinea datelor din dosar și faptul că acestea se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>A17. Mapa cuprinzând maximum zece dintre lucrările considerate cele mai semnificative ale candidatului, în formă scanată pe suport electronic (CD/DVD). În plus, suportul electronic va cuprinde și lista de lucrări a candidatului cf. A.4 în format word.</p> <p>Dosarul va cuprinde pagină de gardă și opis.</p> <p>La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD, sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, inclusiv mapa cu cele 10 lucrări semnificative, în vederea transmiterii către comisia de concurs.</p> <p>Pentru toate posturile didactice este obligatorie depunerea la dosarul de înscriere a certificatului ce atestă pregătirea psihopedagogică.</p> <p>Prin excepție, pentru ocuparea posturilor didactice la programele deficitare, se acceptă depunerea la dosarul de înscriere a unei adeverințe care să ateste înscrierea candidatului la cursurile de formare psihopedagogică, urmând ca în cazul angajării pe perioadă nedeterminată acesta să aibă obligativitatea ca în termen de 3 ani să obțină certificatul de absolvire, în caz contrar relațiile contractuale încetează, de drept.</p> |
| Adresa unde se trimite dosarul de concurs | Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu, Str. Unirii, nr. 36, Târgu-Jiu, județul Gorj |
| Comisie | |
| Metodologie | Se încarcă fișiere cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB. |