

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu-Jiu
Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică
Departamentul	Științe Juridice și Carieră Judiciară
Poziția în statul de funcții	11
Funcție	Lector universitar
Discipline din planul de învățământ	Mediere Dreptul Uniunii Europene Drept constituțional și instituții politice 1+2 Protecția internațională și europeană a drepturilor omului
Domeniu științific	Drept
Descrierea postului scos la concurs	<p>- Post lector universitar, poziția 11, Departamentul Științe Juridice și Carieră Judiciară.</p> <p>Disciplinele din structura postului se regăsesc în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică. De asemenea, postul include, pe lângă activități didactice, activități de consultații la disciplinele cuprinse în structura postului scos la concurs, activități de evaluare și îndrumare lucrări de licență.</p> <p>Postul este scos la concurs pentru o perioadă nedeterminată.</p> <p>Oportunitatea promovării prin examen a acestui post este dată de necesitatea dezvoltării unei politici de resurse umane sustenabile, orientată spre asigurarea activității de predare a disciplinelor de specialitate de către cadre didactice formate în specialitatea disciplinelor, în condițiile în care anumite cadre didactice s-au pensionat ori urmează să se pensioneze.</p> <p>Postul de lector universitar (poziția 11) este propus pentru promovare prin examen pe perioada nedeterminată, luând în considerare rezultatele concursurilor de admitere, la care specializarea Drept a avut mulți candidați admiși, cu perspective pe piața muncii, care asigură acoperirea unei palete largi de profesii juridice.</p> <p>Totodată, scoaterea la concurs a acestui post de lector universitar este justificată de necesitatea dezvoltării unei politici de resurse umane sustenabile, orientată spre consolidarea activităților de cercetare, ca element fundamental al activității de predare.</p>
Atribuții	<p><i>Norma didactică (disciplinele postului):</i></p> <p>Mediere: 1 oră curs+2,5 ore seminar; Dreptul Uniunii Europene: 1,5 ore seminar; Drept constituțional și instituții politice 1+2: 2 ore seminar; Protecția internațională și europeană a drepturilor omului: 2 ore curs +1,5 ore seminar.</p> <p><i>Activități de evaluare: 1 oră;</i></p> <p><i>Indrumare lucrări licență: 2 ore;</i></p> <p><i>Consultații: 2 ore.</i></p> <p>Activități de cercetare - potrivit Legii Educației nr. 1/2011 și fișei postului, care se va întocmi ca anexă la contractul de muncă.</p>
Salariul de încadrare	4197
Data publicării anunțului	16.12.2019
Perioada de început și sfârșit de înscriere	16.12.2019 – 03.02.2020

Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	18.02.2020, marți, ora 14:00
Locul susținerii prelegerii	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, str. Victoriei nr.24, Târgu-Jiu, Gorj
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	18.02.2020
Data de comunicare a rezultatelor	18.02.2020
Perioada de început și sfârșit de contestații	19.02.2020-23.02.2020
Tematica probelor de concurs	<p>Mediere</p> <p><u>Tematică:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Cadrul legislativ al instituției medierii;</i> - <i>Conflictul;</i> - <i>Procesul de mediere;</i> - <i>Principiile care guvernează procesul de mediere;</i> - <i>Caracterele contractului de mediere;</i> - <i>Acordul de mediere;</i> - <i>Răspunderea mediatorului.</i> <p><u>Bibliografie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Manuela Sîrbu, Alina Gorghiu, Diana Monica Croitoru-Anghel, <i>Medierea conflictelor</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2013; - V. Diaconu, <i>Medierea în cauzele penale</i>, Ed. C.H. Beck, București, 2012; - <i>Codul de Etică și Deontologie profesională a mediatorilor;</i> - Manuela Sîrbu, Croitoru-Anghel Diana Monica, <i>Soluționarea alternativă a litigiilor. Medierea conflictelor</i>, Editura Universul Juridic Noiembrie 2015; - Z. Șuștac, C. Ignat, C. Dănilă, <i>Ghid de mediere</i>, Ed. Universitară, București, 2010; - <i>Legea nr. 192/2006, privind medierea și organizarea profesiei de mediator, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 441 din 22 mai 2006, cu modificările și completările ulterioare.</i> <p>Dreptul Uniunii Europene</p> <p><u>Tematică:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tratatul de la Lisabona;</i> - <i>Parlamentul European;</i> - <i>Consiliul European;</i> - <i>Consiliul Uniunii Europene;</i> - <i>Comisia Europeană;</i> - <i>Curtea de Justiție a Uniunii Europene, Banca Centrală Europeană, Curtea de Conturi.</i> <p><u>Bibliografie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Eduard Dragomir, Dan Niță, <i>Tratatul de la Lisabona</i>, Ed. Nomina Lex, București, 2009; - Gilbert Gornig, Ioana Eleonora Rusu, <i>Dreptul Uniunii Europene</i>, Ed. C.H. BECK, București, 2006; - Dacian Cosmin Dragoș, <i>Uniunea Europeană. Instituții. Mecanisme.</i>, Ed. All Beck, București, 2005;

- Ana Maria Groza, Uniunea Europeană. Drept instituțional, Ed. C.H. BECK, București, 2008;
- Fuerea Augustin, Instituțiile Uniunii Europene, Editura Universul Juridic, București, 2002;
- Fuerea Augustin, Manualul Uniunii Europene, Editura Universul Juridic, București, 2006;
- Manolache Octavian, Tratat de drept comunitar, Editura C.H. Beck, București, 2006;
- Vătăman Dan, Dreptul instituțional al Uniunii Europene, Editura Universul Juridic, București, 2010.

Drept constituțional și instituții politice 1+2

Tematică:

- *Cetățenia română*

Noțiunea de cetățenie

Natura juridică a cetățeniei

Reglementarea juridică a cetățeniei române.

- *Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor*

Noțiunea de drepturi și îndatoriri fundamentale.

Natura juridică a drepturilor fundamentale.

Principiile aplicabile drepturilor, libertăților și îndatoririlor fundamentale ale cetățenilor

Clasificarea drepturilor și libertăților fundamentale

Inviolabilitățile

Drepturile și libertățile economice, sociale și culturale

Drepturile și libertățile social-politice

Drepturile garanții

Îndatoririle fundamentale.

- *Puterea legislativă: Parlamentul*

Funcțiile Parlamentului

Atribuțiile Parlamentului

Structura Parlamentului

Organizarea și funcționarea Parlamentului

Statutul deputaților și senatorilor

Actele Parlamentului

Legea ca act juridic al Parlamentului. Legiferarea

Hotărârile Parlamentului

Moțiunile Parlamentului.

- *Curtea Constituțională a României*

Noțiuni generale

Structura Curții Constituționale

Atribuțiile Curții Constituționale

Președintele Curții Constituționale

Actele Curții Constituționale

Procedura jurisdicțională

Verificarea constituționalității inițiativelor de revizuire a Constituției

Bibliografie:

- Constituția României;

- Legea 21/1991 a cetățeniei române, republicată în M. Of. al României, Partea I, nr. 576 din 13.08.2010, cu modificările și completările ulterioare;

- I. Muraru, S. E. Tănăsescu, *Drept constituțional și instituții politice*, Ediția 15, volumul I, Editura C. H. Beck, București, 2016;
- I. Muraru, S. E. Tănăsescu, *Drept constituțional și instituții politice*, Ediția 15, volumul II, Editura C. H. Beck, București, 2017;
- B. Selejan Gutan, M. Gutan, *Drept constituțional și instituții politice*, vol I, Ediția a 3-a, Editura Hamangiu, București, 2015;
- C. Ionescu, *Drept constituțional și instituții politice. Curs sinteză*, Editura Hamangiu, București, 2012.

Protecția internațională și europeană a drepturilor omului

Tematică:

- *Clasificarea drepturilor omului protejate în dreptul internațional*
- Tipuri de clasificări*
- Drepturile civile și politice*
- Drepturi civile*
- Drepturi politice*
- Drepturile economice, sociale și culturale*
- Generația a treia de drepturi sau „drepturile de solidaritate”*
- *Mecanismele de monitorizare a promovării și protecției drepturilor omului*
- *Mecanismele de monitorizare a promovării și protecției drepturilor omului la nivel universal*
- Sistemul instituțional creat prin Carta ONU și în baza acesteia*
- Adunarea Generală a ONU*
- Consiliul de Securitate al ONU*
- Consiliul Economic și Social (ECOSOC)*
- Secretariatul ONU*
- Curtea Internațională de Justiție*
- Organele create prin tratatele internaționale cu vocație universală specializate în domeniul drepturilor omului*
- Controlul realizat de Comitetul pentru eliminarea discriminării rasiale*
- Controlul realizat de Comitetul împotriva torturii*
- *Mecanisme de monitorizare a promovării și protecției drepturilor omului la nivel regional*
- *Mecanisme de garantare a drepturilor omului la nivel european*
- Consiliul Europei*
- Organizația pentru Securitate și Cooperare în Europa (OSCE)*
- Protecția drepturilor omului în cadrul Comunității Europene, ca pilon al Uniunii Europene - Sistemul instituțional de garantare a drepturilor omului în Uniunea Europeană*
- *Mecanisme de garantare a drepturilor omului la nivel african*
- *Mecanisme de garantare a drepturilor omului la nivel american*
- *Procedura în fața Curții Europene a Drepturilor Omului*
- Obligațiile ce revin statelor în urma hotărârilor de condamnare pronunțate de Curtea Europeană a Drepturilor Omului*
- Considerații introductive*
- Specificul mecanismului de control*
- Reguli, metode și principii de interpretare a normelor Convenției / jurisprudenței Curții Europene*
- Reguli de interpretare*

	<p><i>Metode de interpretare</i> <i>Principii de interpretare</i> <i>Obligațiile care revin statelor în cursul executării hotărârilor Curții Europene</i> <i>Pluralitatea organelor de stat depozitare a responsabilității internaționale în caz de încălcare a Convenției Europene</i> <i>Riscuri care decurg pentru state din neexecutarea corespunzătoare a hotărârilor Curții Europene</i> <i>Sistemul de sancțiuni</i></p> <p><u>Bibliografie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - T. Corlățean, Protecția europeană și internațională a Drepturilor Omului. Ediția a 2-a, Ed. Universul Juridic, București, 2015; - N. Purda, N. Diaconu, Protecția juridică a drepturilor omului, Ediția a III-a, Ed. Universul Juridic, București, 2016; - R. Miga-Besteliu, C. Brumar, Protecția internațională a drepturilor omului, Ediția a V-a, Note de curs, Ed. Universul Juridic, București, 2010;
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin H.G. nr. 457 din 04.05.2011, cu modificările ulterioare, Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare și Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare a Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu.</p>
<p>Lista de documente</p>	<p>În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:</p> <p>A1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.</p> <p>A2. Propunere de dezvoltare a carierei candidatului. Candidații pe posturi didactice vor avea în vedere, atât latura didactică, cât și cea a activităților de cercetare științifică. Propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maxim 10 pagini.</p> <p>A.3. Curriculum vitae al candidatului, în original semnat de candidat pe fiecare pagină, care trebuie să includă: informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; experiența profesională și locurile de muncă relevante; informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare; informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului, alte informații relevante.</p> <p>A4. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină) care va fi structurată astfel: lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse și în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute în lista de lucrări a candidatului; teza sau tezele de doctorat; cărți și capitole în cărți; articole/studii, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; publicații în extenso, apărute în lucrări</p>

ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat ca membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare; brevete de invenție și alte titluri de proprietate industriale; alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

A5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului, completată și semnată de către candidat, în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină).

A6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor (copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, în copie legalizată, sau copia după Ordinul de ministru care confirmă acordarea titlului de doctor).

A7. Rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională (maximum o pagină pentru fiecare limbă).

A8. Alte diplome care atestă studiile candidatului:

copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, licență, master/studii aprofundate, certificatul ce atestă pregătirea psihopedagogică) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”;

A9. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;

A10. Copia cărții de identitate;

A11. Copii după documente care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui);

A12. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia-cadru emisă la nivel național;

A13. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică;

A14. Lista de referenți cu datele de contact ale acestora (pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar);

A15. Documentul de plată a taxei de înscriere la concurs;

A16. Declarație de asumare a răspunderii, în original (olograf) semnată de candidat, declarația trebuie să afirme corectitudinea datelor din dosar și faptul că acestea se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

A17. Mapa cuprinzând maximum zece dintre lucrările considerate cele mai semnificative ale candidatului, în formă scanată pe suport electronic (CD/DVD). În plus, suportul electronic va cuprinde și lista de lucrări a candidatului cf. A.4 în format word.

Dosarul va cuprinde pagină de gardă și opis.

La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD, sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, inclusiv mapa cu cele 10 lucrări semnificative, în vederea transmiterii către comisia de concurs.

	<p>Pentru toate posturile didactice este obligatorie depunerea la dosarul de înscriere a certificatului ce atestă pregătirea psihopedagogică.</p> <p>Prin excepție, pentru ocuparea posturilor didactice la programele deficitare, se acceptă depunerea la dosarul de înscriere a unei adevărinite care să ateste înscrierea candidatului la cursurile de formare psihopedagogică, urmând ca în cazul angajării pe perioadă nedeterminată acesta să aibă obligativitatea ca în termen de 3 ani să obțină certificatul de absolvire, în caz contrar relațiile contractuale încetează, de drept.</p>
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu, Str. Unirii, nr. 36, Târgu-Jiu, județul Gorj
Comisie	
Metodologie	Se încarcă fișiere cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.