

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea Constantin Brâncuși din Târgu-Jiu
Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică
Departamentul	Științe Juridice și Carieră Judiciară
Poziția în statul de funcții	21
Funcția	Asistent universitar
Disciplinele din planul de învățământ	Dreptul contractelor administrative Dreptul proprietății intelectuale Dreptul concurenței Drept comercial Drept bancar Protecția drepturilor copilului
Domeniul științific	Drept
Descrierea postului scos la concurs	<p>- Post asistent universitar, poziția 21, Departamentul Științe Juridice și Carieră Judiciară.</p> <p>Disciplinele din structura postului se regăsesc în planurile de învățământ ale programelor de studii universitare de licență din cadrul Facultății de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică. De asemenea, postul include, pe lângă activități didactice, activități de consultații la disciplinele cuprinse în structura postului scos la concurs, activități de evaluare și tutorat.</p> <p>Postul este scos la concurs pentru o perioadă determinată de 3 ani.</p> <p>Oportunitatea promovării prin examen a acestui post este dată de necesitatea dezvoltării unei politici de resurse umane sustenabile, orientată spre asigurarea activității de seminarizare a disciplinelor de specialitate de către cadre didactice formate în specialitatea disciplinelor, în condițiile în care anumite cadre didactice s-au pensionat ori urmează să se pensioneze în viitorul apropiat.</p> <p>Postul de asistent universitar (poziția 21) este propus pentru scoaterea la concurs pe perioada determinată, luând în considerare rezultatele concursurilor de admitere, la care specializarea Drept a avut mulți candidați admiși, cu perspective pe piața muncii, care asigură acoperirea unei palete largi de profesii juridice.</p>
Atribuții	<p><i>Norma didactică (disciplinele postului):</i></p> <p>Dreptul contractelor administrative: 2 ore seminar; Dreptul proprietății intelectuale: 2 ore seminar; Dreptul concurenței: 1 oră seminar; Drept comercial: 3 ore seminar; Drept bancar: 1,5 ore seminar; Protecția drepturilor copilului: 1,5 ore seminar.</p> <p><i>Tutorat: 2 ore;</i></p> <p><i>Consultații: 2 ore;</i></p> <p><i>Activități de evaluare: 1 oră.</i></p> <p><i>Activități de cercetare - potrivit Legii Educației nr. 1/2011 și fișei postului, care se va întocmi ca anexă la contractul de muncă.</i></p>
Salariul de încadrare	3859 lei
Data publicării anunțului	20.11.2020
Perioada de început și sfârșit de înscriere	20.11.2020 – 03.01.2021

Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii/concursului	20.01.2021, miercuri, ora 8:00
Locul susținerii prelegerii/concursului	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, str. Victoriei nr.24, Târgu-Jiu, Gorj
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	20.01.2021
Data de comunicare a rezultatelor	20.01.2021
Perioada de început și sfârșit de contestații	21.01.2021-25.01.2021
Tematica probelor de concurs	<p>Dreptul contractelor administrative</p> <p><u>Tematică:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Contractele administrative: noțiune, clauze, trăsături;</i> - <i>Contractul de concesiune de bunuri proprietate publică: noțiune, titularii dreptului de concesiune, durata concesiunii, încheiere, conținut, încetare;</i> - <i>Contestația formulată pe cale administrativ-jurisdicțională în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.</i> <p><u>Bibliografie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - C. S. Săraru, <i>Contractele administrative. Reglementare. Doctrină, Jurisprudență</i>, Editura C. H. Beck, București, 2009; - Legea nr. 101/2016 din 19 mai 2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 393 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare; - O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 05 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare. <p>Dreptul proprietății intelectuale</p> <p><u>Tematică:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Subiectele și obiectul dreptului de autor;</i> - <i>Conținutul dreptului de autor;</i> - <i>Concesiunea drepturilor patrimoniale de autor.</i> <p><u>Bibliografie:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, republicată, cu modificările și completările ulterioare; - V. Roș, <i>Dreptul proprietății intelectuale. Vol. I. Dreptul de autor, drepturile conexe și drepturile sui generis</i>, Editura C. H. Beck, București, 2016; - T. Bodoașcă, L. I. Tarnu, <i>Dreptul proprietății intelectuale. Ediția a III-a, revăzută și adăugită</i>, Editura Universul Juridic, București, 2015. - V. Slavu, <i>Dreptul proprietății intelectuale</i>, Editura Hamangiu, București, 2017. <p>Dreptul concurenței</p> <p><u>Tematică:</u></p>

- *Domeniul de aplicare a dreptului concurenței;*
- *Concurența neloială;*
- *Abuzul de poziție dominantă.*

Bibliografie:

- A. Almășan, *Dreptul concurenței*, Editura C.H. Beck, București, 2018;
- V.-T. Florea, *Dreptul concurenței. Punerea în aplicare a regulilor de concurență*, Editura Hamangiu, București, 2018;
- Gh. Gheorghiu, M. Niță, *Dreptul concurenței, Ediția a II-a, modificată și completată*, Editura Universul Juridic, București, 2017.

Drept comercial

Tematică:

- *Formele societăților comerciale;*
- *Funcționarea societății cu răspundere limitată;*
- *Dizolvarea, fuziunea și divizarea societăților comerciale.*

Bibliografie:

- S. Angheni, *Drept comercial*, Editura C.H. Beck, București, 2019;
- O.-A. Urda, *Drept comercial român. Ediția a III-a, revăzută și adăugită*, Editura Universul Juridic, București, 2019;
- C. Gheorghe, *Drept comercial român*, Editura C.H. Beck, București, 2013.

Drept bancar

Tematică:

- *Principalele funcții ale Băncii Naționale a României;*
- *Reglementarea activității instituțiilor de credit;*
- *Supravegherea prudențială a instituțiilor de credit.*

Bibliografie:

- P. Lăzăroiu, *Drept bancar și valutar, I – reglementarea activității bancare în România*, Editura ProUniversitaria, București, 2015;
- R. Postolache, *Drept bancar*, Editura C.H. Beck, București, 2012;
- D. Drosu Șaguna, M. A. Rațiu, *Drept bancar*, Editura C.H. Beck, București, 2007.

Protecția drepturilor copilului

Tematică:

- *Principiile care guvernează protecția și promovarea drepturilor copilului;*
- *Clasificarea drepturilor copilului;*
- *Măsurile de protecție specială a copilului.*

Bibliografie:

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- D. Lupașcu, *Dreptul familiei*, Editura Universul juridic, București, 2017;
- A. Drăghici, *Protecția juridică a drepturilor copilului*, Editura Universul Juridic, București, 2013;
- E. Florian, *Protecția drepturilor copilului*, Editura C.H. Beck, București, 2007.

Descrierea procedurii de concurs

Metodologia cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior aprobată prin H.G. nr. 457 din 04.05.2011, cu modificările ulterioare, Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare, H.G. nr. 883/2018 și Metodologia

	<p>pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din 31.01.2019 și a Comisiilor specializate ale Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu reunite în ședință în data de 22.10.2020.</p>
<p>Lista de documente</p>	<p>În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:</p> <p>A1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar.</p> <p>A2. Propunere de dezvoltare a carierei candidatului. Candidații pe posturi didactice vor avea în vedere, atât latura didactică, cât și cea a activităților de cercetare științifică. Propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maxim 10 pagini.</p> <p>A.3. Curriculum vitae al candidatului, în original semnat de candidat pe fiecare pagină, care trebuie să includă: informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; experiența profesională și locurile de muncă relevante; informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare; informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului, alte informații relevante.</p> <p>A4. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină) care va fi structurată astfel: lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse și în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute în lista de lucrări a candidatului; teza sau tezele de doctorat; cărți și capitole în cărți; articole/studii, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat ca membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare; brevete de invenție și alte titluri de proprietate industriale; alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.</p> <p>A5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului, completată și semnată de către candidat, în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină).</p> <p>A6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor (copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, în copie legalizată, sau copia după Ordinul de ministru care confirmă acordarea titlului de doctor).</p> <p>A7. Rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională (maximum o pagină pentru fiecare limbă).</p> <p>A8. Alte diplome care atestă studiile candidatului: copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, licență, master/studii aprofundate, certificatul ce atestă pregătirea psihopedagogică) sau, în cazul în care diplomele originale nu</p>

	<p>sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de candidat pentru certificare „conform cu originalul”;</p> <p>A9. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;</p> <p>A10. Copia cărții de identitate;</p> <p>A11. Copii după documente care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui);</p> <p>A12. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia-cadru emisă la nivel național;</p> <p>A13. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică;</p> <p>A14. Lista de referenți cu datele de contact ale acestora (pentru posturile de conferențiar universitar, profesor universitar);</p> <p>A15. Documentul de plată a taxei de înscriere la concurs;</p> <p>A16. Declarație de asumare a răspunderii, în original (olograf) semnată de candidat, declarația trebuie să afirme corectitudinea datelor din dosar și faptul că acestea se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>A17. Mapa cuprinzând maximum zece dintre lucrările considerate cele mai semnificative ale candidatului, în formă scanată pe suport electronic (CD/DVD). În plus, suportul electronic va cuprinde și lista de lucrări a candidatului cf. A.4 în format word.</p> <p>Dosarul va cuprinde pagină de gardă și opis.</p> <p>La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD, sau alt format electronic, cu întreg conținutul acestuia scanat, inclusiv mapa cu cele 10 lucrări semnificative, în vederea transmiterii către comisia de concurs.</p> <p>Pentru toate posturile didactice este obligatorie depunerea la dosarul de înscriere a certificatului ce atestă pregătirea psihopedagogică.</p> <p>Prin excepție, pentru ocuparea posturilor didactice la programele deficitare, se acceptă depunerea la dosarul de înscriere a unei adeverințe care să ateste înscrierea candidatului la cursurile de formare psihopedagogică, urmând ca în cazul angajării pe perioadă nedeterminată acesta să aibă obligativitatea ca în termen de 3 ani să obțină certificatul de absolvire, în caz contrar relațiile contractuale încetează, de drept.</p>
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu, Str. Unirii, nr. 36, Târgu-Jiu, județul Gorj
Comisie	
Metodologie	Se încarcă fișiere cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.