

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (UCB)
Structură departamentală	Institutul de Cercetare Dezvoltare Inovare
Poziția în statul de funcții	11
Funcție	ASISTENT DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ
Domeniu științific	Activitate de cercetare științifică în domeniul Științe Inginerești/ Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management/ Ingineria Mediului
Descrierea postului scos la concurs	Activități specifice postului: Îndeplinirea normei de lucru în cercetare de 8 ore/zi, 5 zile/săptămână, conform Legii nr.199/2023, Legea învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare; Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare. Ocuparea acestui post necesită cunoștințe de specialitate, competențe și abilități profesionale în domeniul Științe Inginerești/ Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management/ Ingineria Mediului și implică îndeplinirea criteriilor precizate de Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare a Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu. Titularul postului colaborează, în derularea activității de cercetare, cu colegii din cadrul institutului și din celelalte structuri de cercetare și învățământ ale UCB , cu respectarea principiilor și a criteriilor de interdisciplinaritate luate în considerare pentru desfășurarea activității de cercetare științifică. Este subordonat direct directorului ICDI. Competențe/abilități: - Competențe profesionale de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniul studiilor de Științe Inginerești/ Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management/ Ingineria Mediului - Competențe de comunicare științifică de specialitate. Postul este scos la concurs pe perioadă determinată.
Atribuții	Norma de cercetare științifică: Activități de cercetare științifică - potrivit Legii Învățământului Superior 199/2023 cu modificările și completările ulterioare; Legea 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și a fișei postului, care se va întocmi ca anexă la contractul de muncă.
Salariul de baza	6.612 lei
Data publicării anunțului	28.11.2024
Perioada de început și sfârșit de înscriere	28.11.2024 – 08.01.2025
Data, ziua din săptămână și ora susținerii concursului	30.01.2025 Proba scrisă, ora 08.00 Proba orală, ora 12.00 Proba practică, ora 14.00
Locul desfășurării concursului	Institutul de Cercetare Dezvoltare Inovare, str. Tineretului, nr.4, Târgu-Jiu, Gorj
Datele de susținere a	30.01.2025 Proba scrisă, ora 08.00 Proba orală, ora 12.00

probelor de concurs	Proba practică, ora 14.00
Data de comunicare a rezultatelor	30.01.2025
Perioada de început și sfârșit de contestații	31.01.2025 – 04.02.2024
Tematica probelor de concurs	Concursul pentru ocuparea postului de Asistent de cercetare științifică include 3 probe: scrisă, orală și practică. Comisia de concurs stabilește tema pentru proba practică cu minim 48 de ore înainte de susținerea ei și se publică pe pagina web a UCB. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unor lucrări practice în fața studenților și a comisiei de concurs. Proba practică poate fi susținută online sub forma unui seminar cu respectarea Art. 28 alin. (3) și (4). Tematică: 1. Dezvoltarea de soluții tehnologice pentru reducerea poluării industriale. 2. Recuperarea resurselor și reciclarea deșeurilor în economie circulară. 3. Monitorizarea factorilor de mediu. Metodele de organizare a procesului de 4. monitorizare. Tipuri de abordări privind realizarea monitorizării mediului. Categoriile de factori de mediu. Tipuri de monitorizări. 5. Impactul activităților umane asupra mediului înconjurător, Atmosfera. Biosfera. Emisii poluante și deșeuri. Poluare locală. Poluare regională. Poluare globală. 6. Monitorizarea calității aerului. Surse de poluare a atmosferei. Efectele poluării aerului asupra mediului. Calitatea aerului - definiție, cerinte, obiective (cadrul legislativ național și european) 7. Monitorizarea calității apelor. Calitatea apei - definiție, cerinte, obiective (cadrul legislativ național și european). 8. Monitorizarea calității solurilor. Calitatea solului - definiție, cerinte, obiective (cadrul legislativ național și european). 9. Monitorizarea zgomotului. 10. Monitorizarea biologică. 11. Metode si tehnici de control al poluanților din mediu. 12. Evaluarea impactului de mediu al activităților industriale și elaborarea strategiilor de minimizare. Bibliografie: 1. D. Goțiu, V. Surdeanu. Noțiuni fundamentale în studiul hazardelor naturale, Edit. Presa Universitară Clujeană, Cluj-Napoca 2007. 2. C.O. Rusănescu, M. Rusănescu - Dinamica și controlul poluanților, Editura Cartea Studențească, București 2010. 3. C.O. Rusănescu, M. Rusănescu - Tehnici de achizitie si monitorizare a mediului, Editura Cartea Studențească, Bucuresti 2010. 4. Radu Mihaiescu, Monitoringul integrat al mediului 2014. 5. Florin Căldăraru, Mira Căldăraru, Metode de măsurare și monitorizare a parametrilor de calitate a mediului, Editura Cavallioti 2010 6. Gheorghe Lăzăroiu, Soluții moderne de depoluare a aerului, 2006. 7. Istrate Marcel, Tehnologii si instalatii pentru reducerea emisiilor poluante. Controlul poluarii in termoenergetica. Editura Setis Iasi, 2004.

	8. C.O. Rusănescu - Dinamica și controlul poluanților în biosferă, Îndrumar de laborator, Editura Matrix Rom București, 2014. 9. Căldăraru F., Căldăraru M. Metode de măsurare și monitorizare a parametrilor de calitate a mediului. Editura Cavallioti, București, 2010. 10. C.O. Rusănescu, M. Rusănescu - Tehnici de achiziție, monitorizare și diagnoză a calității mediului, Îndrumar de laborator, Editura Matrix Rom București 2013. 11. Săndoiu I.F. Monitoringul mediului. Editura Matrix Rom București, 2013.
Descrierea procedurii de concurs	Concursul se derulează în conformitate cu: ✓ Legii nr. 199/2023 – Legea Învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare; ✓ H.G. nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior; ✓ Legii 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, cu modificările și completările ulterioare; ✓ Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ✓ Ordonanței de Urgență nr. 96/2016 din 8 decembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății; ✓ Legii nr. 324/2003 pentru aprobarea Ordonanței nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare; ✓ Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare a Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu.
Lista de documente	În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente: A1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar. A2. Propunere de dezvoltare a carierei candidatului. Candidații pe posturi de cercetare, vor propune abordarea unei teme de cercetare cuprinsă în Planul de Cercetare al Facultății/structurii de cercetare în concordanță cu domeniul științific al postului pentru care se înscrie la concurs. Propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maxim 10 pagini și este unul din principalele criterii de departajare a candidaților. A3. Curriculum vitae al candidatului –model Europass (în original semnat pe fiecare pagină). Curriculum vitae al candidatului în format electronic, de tip PDF, fără semnătură, care la rubrica “Date personale” să cuprindă doar numele, prenumele candidatului și, opțional, adresa de e-mail. Candidatul își asumă condiția că formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin datele cu caracter personal (adresă, telefon, e-mail etc.) și semnătura, omise în cadrul documentului în format electronic. CV-ul trebuie să includă: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare și granturi pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;
- e) alte informații relevante.

A4. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină) și în format electronic, de tip PDF, fără semnătură. Candidatul își asumă condiția ca formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin semnătura, omisă în cadrul documentului în format electronic. Lista de lucrări va fi structurată astfel:

II. Pentru posturile de cercetare:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse și în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza / tezele de doctorat;
- c) cărți publicate și capitole în cărți;
- d) articole / studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute;
- e) studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate;
- f) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract / grant;
- g) brevete de invenție;
- h) alte lucrări, creații artistice / performanțe sportive.

Se recomandă menționarea tuturor informațiilor utile pentru identificarea publicației respective, precum: titlul revistei (incluzând ISSN), cotață (Factorul de Impact pe ultimul an), volum, pag., numele și locul editurii, hyperlink revistă indexată WoS, hyperlink lucrare indexată WoS (inclusiv codul WOS), hyperlink revistă indexată BDI, hyperlink lucrare indexată BDI cu indicarea Bazelor de date respective etc.

A5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului, completată și semnată de către candidat, în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină).

Fișele de verificare pentru posturile de conferențiar universitar / cercetător științific II și profesor universitar / cercetător științific I se întocmesc de către fiecare candidat în funcție de standardele minimale prevăzute prin Ordin al ministrului în vigoare, conform Art. 156 alin. (1) lit. a) și alin (2) din Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare pentru fiecare domeniu în parte, la care se adaugă, după caz, standardele suplimentare stabilite de consiliul fiecărei facultăți/consiliul științific al structurii de cercetare.

A6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor. Pentru postul de asistent de cercetare este necesară dovada deținerii diplomei de doctor (copia legalizată a diplomei de doctor sau, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia) sau dovada înmatriculării la un program de studii doctorale (fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii), atestată de institutul de studii doctorale din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditată pentru studii universitare de doctorat printr-o adeverință. Adeverința se depune în original.

A7. Rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională (maximum o pagină pentru fiecare limbă).

A8. Alte diplome care atestă studiile candidatului. Pentru toate posturile de cercetare: copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat, licență, master/studii aprofundate) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, copiile legalizate ale atestatelor de

	recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de către candidat pentru certificare „conform cu originalul”. A9. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii; A10. Copia cărții de identitate certificată de candidat “conform cu originalul” sau, după caz, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; A11. Copii certificate de candidați ”conform cu originalul” ale documentelor care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui); A12. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia-cadru emisă la nivel național; A13. Certificat de cazier judiciar; A14. Certificat de integritate comportamentală; A15. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății; A16. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății; A17. Declarație de asumare a răspunderii, în original (olograf) semnată de candidat, pentru toate posturile de concurs. Declarația trebuie să afirme corectitudinea datelor din dosar și faptul că acestea se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. A18. Mapa cuprinzând maximum zece dintre lucrările considerate cele mai semnificative ale candidatului, în formă scanată, pe suport electronic (CD/DVD/stick/), iar cărțile și capitolele din cărți vor fi depuse în format fizic. În plus, suportul electronic va cuprinde și lista de lucrări a candidatului în format Word. A19. Documentul de plată a taxei de înscriere la concurs; A20. Alte documente (1) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii. (2) Dosarul va cuprinde pagină de gardă și opis. (3) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD/stick, cu întreg conținutul acestuia scanat, inclusiv mapa cu cele 10 lucrări semnificative, în vederea transmiterii către comisia de concurs.
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu, Str. Tineretului, nr. 4, Târgu-Jiu, județul Gorj
Comisie	
Metodologie	Se încarcă fișiere cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.

Director ICDI,

Prof. univ. dr. Aniela Bălăcescu