

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea “Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu
Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică
Departamentul	De Științe Juridice și Administrative
Poziția în statul de funcții	33
Funcție	Asistent universitar
Discipline din planul de învățământ	Dreptul concurenței Drept comercial Sociologie juridică Istoria statului și dreptului Dreptul contractelor administrative
Domeniu științific	Drept
Descrierea postului scos la concurs	Post asistent universitar, poziția 33, Departamentul de Științe Juridice și Administrative. Disciplinele din structura postului se regăsesc în planul de învățământ al programului de studii universitare de licență <i>Drept</i>. Postul este scos la concurs pe perioadă nedeterminată. Oportunitatea scoaterii la concurs a acestui post este dată de faptul că, în perspectiva evaluării periodice a programului de studii universitare de licență din domeniul Drept, este necesară urmărirea respectării Standardelor ARACIS în ceea ce privește acoperirea posturilor constituite în Statul de funcții de personal didactic al Departamentului de Științe Juridice și Administrative, cu cadre didactice titulare. Postul de asistent universitar (poziția 33) este propus pentru scoatere la concurs pe perioada nedeterminată, luând în considerare necesitatea dezvoltării unei politici de resurse umane sustenabile, orientată spre asigurarea activității de predare și seminarizare a disciplinelor de specialitate de către cadre didactice formate în specialitatea disciplinelor, și, totodată, spre consolidarea activităților de cercetare, element esențial pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență și pentru instituția de învățământ superior.
Atribuții	<i>Norma didactică (disciplinele postului):</i> Dreptul concurenței (semestrul II) - 4 ore activități de seminarizare (2 ore convenționale) Drept comercial (semestrul II) - 8 ore activități de seminarizare (4 ore convenționale) Sociologie juridică (semestrul II) - 10 ore activități de seminarizare (5 ore convenționale) Istoria statului și dreptului (semestrul I) - 5 ore activități de seminarizare (2,5 ore convenționale) Dreptul contractelor administrative (semestrul II) - 5 ore activități de seminarizare (2,5 ore convenționale) Activități de cercetare - potrivit Legii învățământului superior nr. 199/2023 și fișei postului, care se va întocmi ca anexă la contractul de muncă.
Salariul de încadrare	7546 lei
Data publicării anunțului	30.04.2024
Perioada de început și sfârșit de înscriere	30.04.2024- 19.08.2024
Data, ziua din săptămână și ora susținerii prelegerii	-

Locul susținerii prelegerii/probelor de concurs	Facultatea de Științe ale Educației, Drept și Administrație Publică, str. Victoriei nr.24, Târgu-Jiu, Gorj, sala B010
Datele de susținere a probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor etc.	Proba scrisă: 10.09.2024, ora 13,00, sala B010 Proba orală: 10.09.2024, ora 14,00, sala B010 Proba practică: 10.09.2024, ora 15,00, sala B010
Data de comunicare a rezultatelor	10.09.2024
Perioada de început și sfârșit de contestații	11.09.2024 - 13.09.2024
Tematica probelor de concurs	I. Dreptul concurenței <u>Tematică:</u> - Raportul juridic de concurență; - Izvoarele dreptului concurenței; - Consiliul Concurenței; - Ajutorul de stat. <u>Bibliografie:</u> Gheorghe Gheorghiu, Manuela Niță, Dreptul concurenței, ediția a III-a, revazuta și adaugita, Editura Universul Juridic, București, 2023 Adriana Almasan, Dreptul concurenței, Editura Hamangiu, București, 202 II. Drept comercial <u>Tematică:</u> - Autonomia dreptului comercial; - Întreprinderea – principala formă a desfășurării activității comerciale; - Formele de desfășurare a activității economice de către persoanele fizice. <u>Bibliografie:</u> Vasile Nemeș, Drept comercial, Ediția a 5 a, Editura Hamangiu, București, 2023 Gheorghe Piperea, Drept comercial român. Teoria generală, întreprinderea și insolvența, Editura C.H. Beck, București, 2020 III. Sociologie juridică <u>Tematică:</u> - Definiția, obiectul și caracteristicile sociologiei juridice; - Funcțiile sociologiei juridice; - Conflictul social (Devianța socială, Delincvența, Criminalitatea). <u>Bibliografie:</u> Ramona Delia Popescu, Cosmin-Marian Văduva, Sociologie juridică. Clarificari conceptuale si aplicații, Editura Hamangiu, București, 2020, Mirela Cristiana Nola Stratone, Sociologie juridică. Elemente de bază, Editura Hamangiu, București, 2013. IV. Istoria statului și dreptului <u>Tematică:</u> - Evoluția statului și dreptului românesc în perioada 1821 – 1866; - Evoluția statului și dreptului românesc în perioada 1918 – 1938. <u>Bibliografie:</u> Emil Cernea , Emil Molcut, Istoria statului si dreptului romanesc, Editura Universul Juridic, București, 2013; Andrei Tinu, Cătălin Boboc, Istoria statului și dreptului românesc, Ediția a 3 a, Editura Hamangiu, 2022.

	V. Dreptul contractelor administrative <u>Tematică:</u> Principii care guvernează atribuirea contractului administrativ; Contractul de achiziție publică; Contractul de concesiune asupra bunurilor proprietate publică. <u>Bibliografie:</u> Cătălina Georgeta Dinu, Contracte administrative, Editura C.H. Beck, București, 2023; Oliviu Puie, Tratat de contracte administrative si contencios al contractelor administrative în contextul Codului administrativ si al actelor normative interne si unionale, Editura Universul Juridic, București, 2020.
Descrierea procedurii de concurs	H.G. nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și a posturilor de cercetare vacante în Universitatea “Constantin Brâncuși” din Târgu Jiu”, aprobată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu din data de 13 martie 2024.
Lista de documente	În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente: A1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar. A2. Propunere de dezvoltare a carierei candidatului. Candidații pe posturi didactice vor avea în vedere, atât latura didactică, cât și cea a activităților de cercetare științifică. Propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maxim 10 pagini. A.3. Curriculum vitae al candidatului – model Europass (în original semnat pe fiecare pagină). Curriculum vitae al candidatului în format electronic, de tip PDF, fără semnătură, care la rubrica “Date personale” să cuprindă doar numele, prenumele candidatului și, opțional, adresa de e-mail. Candidatul își asumă condiția că formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin datele cu caracter personal (adresă, telefon, e-mail etc.) și semnătura, omise în cadrul documentului în format electronic. CV-ul trebuie să includă: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior; c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare și granturi pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului; e) alte informații relevante. A4. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină) și în format electronic, de tip PDF, fără

semnătură. Candidatul își asumă condiția ca formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin semnătura, omisă în cadrul documentului în format electronic.

Lista de lucrări va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse și în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) cărți și capitole în cărți;
- d) articole / studii, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- f) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract / grant pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare;
- g) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; h) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice / performanței sportive.

A5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului, completată și semnată de către candidat, în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină).

A6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor. Pentru postul de asistent universitar este necesară dovada deținerii diplomei de doctor (copia conform cu originalul a diplomei de doctor sau, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia).

A7. Rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională (maximum o pagină pentru fiecare limbă).

A8. Alte diplome care atestă studiile candidatului: copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat, licență, master / studii aprofundate) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, atestatele de recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de către candidat pentru certificare „conform cu originalul”;

A9. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;

A10. Copia cărții de identitate certificată de candidat “conform cu originalul” sau, după caz, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

A11. Copii certificate de candidați “conform cu originalul” ale documentelor care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui);

A12. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare și

	Metodologia-cadru emisă la nivel național; A13. Certificat de cazier judiciar; A14. Certificat de integritate comportamentală; A15. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății; A16. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății; A17. Declarație de asumare a răspunderii, în original (olograf) semnată de candidat. Declarația trebuie să afirme corectitudinea datelor din dosar și faptul că acestea se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. A18. Mapa cuprinzând maximum zece dintre lucrările considerate cele mai semnificative ale candidatului, în formă scanată, pe suport electronic (CD/DVD/stick/), iar cărțile și capitolele din cărți vor fi depuse în format fizic. În plus, suportul electronic va cuprinde și lista de lucrări a candidatului în format Word. A19. Documentul de plată a taxei de înscriere la concurs; A20. Alte documente: (1) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii. (2) Dosarul va cuprinde pagină de gardă și opis. (3) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD/stick, cu întreg conținutul acestuia scanat, inclusiv mapa cu cele 10 lucrări semnificative, în vederea transmiterii către comisia de concurs. (4) La dosarul de înscriere se depune și Certificatul care atestă pregătirea psihopedagogică. (5) În cazul în care nu se face dovada absolvirii modulului psihopedagogic, candidatul admis va parcurge, în termen de 2 ani de la ocuparea postului, un program de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT. Aceasta obligație va constitui clauză a CIM, relațiile contractuale încetând de drept la data împlinirii celor 2 ani. (6) Prin excepție de la prevederile alin. (6), în vederea ocupării unui post didactic în instituțiile de învățământ superior, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea “Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu, Str. Tineretului, nr. 4, Târgu-Jiu, județul Gorj
Comisie	
Metodologie	Se încarcă fișiere cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.