

Nume câmp	Descriere
Universitatea	Universitatea „Constantin Brâncuși” din Târgu-Jiu (UCB)
Structură departamentală	Institutul de Cercetare Dezvoltare Inovare
Poziția în statul de funcții	7
Funcție	Cercetător științific
Domeniu științific	Științe Sociale/ Științe Administrative/ / Științe Administrative
Descrierea postului scos la concurs	Activități specifice postului: Îndeplinirea normei de lucru în cercetare de 8 ore/zi, 5 zile/săptămână, conform Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și Legii 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare* Ocuparea acestui post necesită cunoștințe de specialitate, competențe și abilități profesionale în domeniul Științe Administrative și implică îndeplinirea criteriilor precizate de Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare a Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu. Titularul postului colaborează, în derularea activității de cercetare, cu colegii din cadrul institutului și din celelalte structuri de cercetare și învățământ ale UCB , cu respectarea principiilor și a criteriilor de interdisciplinaritate luate în considerare pentru desfășurarea activității de cercetare științifică. Este subordonat direct directorului ICDI. Competențe/abilități: - Competențe profesionale de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniul studiilor de Științe Administrative - Competențe de comunicare științifică de specialitate. Postul este scos la concurs pe perioadă nedeterminată.
Atribuții	Norma de cercetare științifică: Activități de cercetare științifică - potrivit Legii Învățământului Superior 199/2023 și a fișei postului, care se va întocmi ca anexă la contractul de muncă.
Salariul de baza	7.546 lei
Data publicării anunțului	30.04.2024
Perioada de început și sfârșit de înscriere	30.04.2024 – 12.06.2024
Data, ziua din săptămână și ora susținerii concursului	05.07.2024 Proba scrisă, ora 08.00 Proba orală, ora 12.00 Proba practică, ora 14.00
Locul desfășurării concursului	Institutul de Cercetare Dezvoltare Inovare, str. Tineretului, nr.4, Târgu-Jiu, Gorj
Datele de susținere a probelor de concurs	05.07.2024 Proba scrisă, ora 08.00 Proba orală, ora 12.00 Proba practică, ora 14.00
Data de comunicare a rezultatelor	05.07.2024

Perioada de început și sfârșit de contestații	08.07.2024 – 10.07.2024
Tematica probelor de concurs	Concursul pentru ocuparea postului de Cercetător științific include 3 probe: scrisă, orală și practică. Comisia de concurs stabilește tema pentru proba practică cu minim 48 de ore înainte de susținerea ei și se publică pe pagina web a UCB. Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unor lucrări practice în fața studenților și a comisiei de concurs. Proba practică poate fi susținută online sub forma unui seminar cu respectarea Art. 28 alin. (3) și (4). Tematică: 1. Organizația - sistem social complex. Organizații publice și organizații private 1.1. Relația dintre administrația publică și mediul social-politic 1.2. Organizația – sistem social complex 1.3. Noțiuni generale privind structura unei organizații 1.4. Organizații publice – organizații private 2. Administrația publică centrală și locală 2.1. Aspecte generale privind administrația publică centrală 2.2. Guvernul României 2.3. Administrația publică centrală de specialitate în România 2.4. Autoritățile administrației publice locale. Prezentare generală 3. Bună guvernare prin politici publice 3.1. Management strategic în instituțiile publice 3.2. Dezvoltare locală și regională prin proiecte 3.3. Proiecte cu finanțare nerambursabilă – concepere și implementare 3.4. Managementul proiectelor 3.5. Dezvoltare durabilă și tranziția verde` 4. Serviciile publice 4.1. Serviciile publice ale administrației centrale din România 4.2. Serviciile publice ale administrației publice locale din România Bibliografie: 1. Alexandru Ioan, Administrația publică - Teorii, realități, perspective. Editia a IV-a revizuită și adăugită, Editura Lumina Lex, București, 2006 2. Brezoianu Dumitru, Oprican Mariana, Administrația publică în România, Editura C.H. Beck, București, 2008 3. Cătană Emilia-Lucia, Principiile bunei guvernări. Evoluții europene și studii comparative, Ed. Universul Juridic, București, 2009; 4. Manda Cezar Corneliu, Teoria administrației publice, Ed. C.H.Beck, București, 2013; 5. Mihăilescu Mădălina–Elena, Drept administrativ: partea generală: curs universitar, Ed. Hamangiu, București, 2016; 6. Pohoata Gabriela, Politici publice. Teorie și practică, Editura: Pro Universitaria, 2017 7. Slabu Elisabeta, Buna administrare în spațiul administrativ european, Ed. C. H. Beck, București, 2018;

	8. Veginia Vedinaș, Drept administrativ, Ediția a XII-a, revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2020. 9. *** Constituția României, Modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 758 din 29 octombrie 2003. 10. *** Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - Partea I, privind Codul Administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 555 din 5 iulie 2019 11. ***Legea 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 663 din 23 octombrie 2001(actualizată). 12. ***Legea 52/2003, privind transparența decizională, republicată 2013, în Monitorul Oficial, Partea I nr. 749 din 3 decembrie 2013.
Descrierea procedurii de concurs	Concursul se derulează în conformitate cu: ✓ Legii nr. 199/2023 – Legea Învățământului superior, cu modificările și completările ulterioare; ✓ H.G. nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior; ✓ Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare; ✓ Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare; ✓ Ordonanței de Urgență nr. 96/2016 din 8 decembrie 2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății; ✓ Legii nr. 324/2003 pentru aprobarea Ordonanței nr. 57 din 16 august 2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare; ✓ Metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare a Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu.
Lista de documente	În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare, candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente: A1. Cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar. A2. Propunere de dezvoltare a carierei candidatului. Candidații pe posturi de cercetare, vor propune abordarea unei teme de cercetare cuprinsă în Planul de Cercetare al Facultății/structurii de cercetare în concordanță cu domeniul științific al postului pentru care se înscrie la concurs. Propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maxim 10 pagini și este unul din principalele criterii de departajare a candidaților. A3. Curriculum vitae al candidatului –model Europass (în original semnat pe fiecare pagină). Curriculum vitae al candidatului în format electronic, de tip PDF, fără semnătură, care la rubrica "Date personale" să cuprindă doar numele, prenumele candidatului și, opțional, adresa de e-mail. Candidatul își asumă condiția că formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin datele cu caracter personal (adresă, telefon, e-mail etc.) și semnătura, omise în cadrul documentului în format electronic. CV-ul trebuie să includă: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare și granturi pe care le-a condus ca director de proiect sau în care a activat în calitate de membru, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului;

e) alte informații relevante.

A4. Lista de lucrări ale candidatului în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină) și în format electronic, de tip PDF, fără semnătură. Candidatul își asumă condiția ca formatul letric și cel electronic să conțină aceleași informații, mai puțin semnătura, omisă în cadrul documentului în format electronic. Lista de lucrări va fi structurată astfel:

II. Pentru posturile de cercetare:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse și în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) teza / tezele de doctorat;

c) cărți publicate și capitole în cărți;

d) articole / studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute;

e) studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate;

f) proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract / grant;

g) brevete de invenție;

h) alte lucrări, creații artistice / performanțe sportive.

Se recomandă menționarea tuturor informațiilor utile pentru identificarea publicației respective, precum: titlul revistei (incluzând ISSN), cotață (Factorul de Impact pe ultimul an), volum, pag., numele și locul editurii, hyperlink revistă indexată WoS, hyperlink lucrare indexată WoS (inclusiv codul WOS), hyperlink revistă indexată BDI, hyperlink lucrare indexată BDI cu indicarea Bazelor de date respective etc.

A5. Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor specifice postului, completată și semnată de către candidat, în format tipărit (în original, semnată pe fiecare pagină).

Fișele de verificare pentru posturile de conferențiar universitar / cercetător științific II și profesor universitar / cercetător științific I se întocmesc de către fiecare candidat în funcție de standardele minimale prevăzute prin Ordin al ministrului în vigoare, conform Art. 156 alin. (1) lit. a) și alin (2) din Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare pentru fiecare domeniu în parte, la care se adaugă, după caz, standardele suplimentare stabilite de consiliul fiecărei facultăți/consiliul științific al structurii de cercetare.

A6. Documente referitoare la deținerea diplomei de doctor. Pentru toate posturile de cercetare, cu excepția postului de asistent de cercetare, documente referitoare la deținerea diplomei de doctor se referă la: copia legalizată a diplomei de doctor sau, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia legalizată a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia.

A7. Rezumatul tezei de doctorat în limba română și într-o limbă de circulație internațională (maximum o pagină pentru fiecare limbă).

A8. Alte diplome care atestă studiile candidatului. Pentru toate posturile de cercetare: copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului (diplomă de bacalaureat, licență, master/studii aprofundate) sau, în cazul în care diplomele originale nu sunt recunoscute în România, copiile legalizate ale atestatelor de

	recunoaștere sau echivalare a acestora; copii după alte diplome care atestă studiile candidatului. Copiile se semnează de către candidat pentru certificare „conform cu originalul”. A9. Foile matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii; A10. Copia cărții de identitate certificată de candidat “conform cu originalul” sau, după caz, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; A11. Copii certificate de candidați ”conform cu originalul” ale documentelor care atestă schimbarea numelui, dacă este cazul (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui); A12. Declarație pe proprie răspundere a candidatului că nu se află în nicio situație de incompatibilitate prevăzută în Legea nr. 199/2023 – Legea Învățământului Superior, cu modificările și completările ulterioare și Metodologia-cadru emisă la nivel național; A13. Certificat de cazier judiciar; A14. Certificat de integritate comportamentală; A15. Certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății; A16. Avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății; A17. Declarație de asumare a răspunderii, în original (olograf) semnată de candidat, pentru toate posturile de concurs. Declarația trebuie să afirme corectitudinea datelor din dosar și faptul că acestea se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare. A18. Mapa cuprinzând maximum zece dintre lucrările considerate cele mai semnificative ale candidatului, în formă scanată, pe suport electronic (CD/DVD/stick/), iar cărțile și capitolele din cărți vor fi depuse în format fizic. În plus, suportul electronic va cuprinde și lista de lucrări a candidatului în format Word. A19. Documentul de plată a taxei de înscriere la concurs; A20. Alte documente (1) Dacă există lucrări care nu sunt disponibile în format electronic sau nu pot fi scanate (interpretări teatrale sau muzicale, tablouri etc.) se vor depune înregistrări sau fotografii. (2) Dosarul va cuprinde pagină de gardă și opis. (3) La dosarul de concurs se atașează și un CD/DVD/stick, cu întreg conținutul acestuia scanat, inclusiv mapa cu cele 10 lucrări semnificative, în vederea transmiterii către comisia de concurs.
Adresa unde se trimite dosarul de concurs	Universitatea "Constantin Brâncuși" din Târgu-Jiu, Str. Tineretului, nr. 4, Târgu-Jiu, județul Gorj
Comisie	
Metodologie	Se încarcă fișiere cu extensia doc, docx sau PDF. Mărimea maximă acceptată a unui fișier este de 10MB.